

Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках» ОГРН 1145000004423, ИНН 5029999031, КПП 502901001

141031, Московская область, городской округ Мытищи, п. Вешки, Зеленый бульвар, вл. 86, стр. 1 <u>info@school-novieveshki.ru</u>, тел. 8 (499) 707-88-99

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет Негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках» Протокол № 1 от 30.08.2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках»

<u>Приказ № 204/О от 30.08.2024г.</u>

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках»

Московская область, городской округ Мытищи, п. Вешки 2024 год

Оглавление

Пояснительная записка	4
Раздел І. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	5
1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования – образовательная деятельность	щего 5
1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего об	щего
образования — воспитательная деятельность	6
1.1.3. Подготовка и организация ГИА	8
1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8
1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся	10
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	12
1.2.1. График взаимодействия и консультирования	12
1.2.2. План общегимназических и классных (в том числе параллельных) родительский собраний	14
1.3. Методическая работа	18
1.3.1. План организационно-методических мер	18
1.3.2. Педагогические советы	20
1.3.3.Семинары	23
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОС 25	ТЬ
2.1. Организация деятельности	25
2.1.1. Управление аккредитационными показателями	25
2.1.3. План организационных мер в рамках проведения Года семьи	26
2.2. Контроль деятельности	26
2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	26
2.2.2. Внутришкольный контроль	29
2.2.3. Внешний контроль деятельности Гимназии	68

Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в 2.3. Работа с кадрами	Новых Вешках» 69
2.3.1. Аттестация работников	69
2.3.2. Повышение квалификации работников	69
2.3.3. Охрана труда	70
2.4. Нормотворчество	71
2.4.1. Разработка локальных и иных актов	71
2.4.2. Обновление локальных и иных актов	71
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	73
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	73
3.1.1. Организационное обеспечение деятельности Гимназии	73
3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса	73
3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности	74
3.1.4. Энергосбережение	74
3.2. Безопасность	76
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	76
3.2.2. Пожарная безопасность	77
3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за инфекционных заболеваний	80
ПРИЛОЖЕНИЯ	81
Приложение 1	81
План работы учителя-логопеда на 2024/2025 учебный год	81
Приложение 2	85
План работы педагога-психолога на 2024/2025 учебный год	85
Приложение 3	94
План профориентационной работы на 2024/2025 учебный год	94

Пояснительная записка

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГИМНАЗИИ НА 2024-2025 учебный год:

«Применение современных подходов в рамках эффективности образовательной деятельности»

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа гимназии через создание единого образовательного пространства, формирование у обучающихся представления о важности семьи, создание системы профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед Гимназией стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
 - повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
 - организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- развитие культурно-образовательной среды в гимназии, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

Раздел І. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

среднего оощего ооразования – ооразовательна Мероприятие	Срок	Ответственный		
Организация обучения				
Скомплектовать группы ДО, 1-х, 5-х и 10-х классы	август	Директор, заместитель директора по СКО, методист ДО		
Назначить классных руководителей	август	Директор		
Сформировать график оценочных процедур	август, декабрь	Заместитель директора по СКО		
Составить расписание занятий, урочных и внеурочных занятий	перед каждым учебным модулем	Заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВРиДО, методист ДО		
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам, РЭШ	В течение года	Заместитель директора по содержанию и качеству образования (СКО)		
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь – октябрь	Заместитель директора по СКО, педагог-психолог		
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	Заместитель директора по СКО, педагог-психолог		
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	Учителя, методист по УВР		
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	в течение года	Учителя, воспитатели, заместитель директора по СКО, методист ДО		
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ОП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по СКО Методист по УВР		
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ОП ООО	февраль, март, май	Заместитель директора по СКО Методист по УВР		
Организовать и провести ВПР	март — май	Заместитель директора по СКО Методист по УВР		
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	Методист по УВР		

Мероприятие	Срок	Ответственный
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	в течение года	Учителя, воспитаели, заместитель директора по СКО, методист ДО
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	Директор, методист по УВР
Организовать прием в 1- е классы	апрель — сентябрь	Заместитель директора по СКО
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, основных образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности	май – август	Заместитель директора по СКО, методист ДО, учителя-предметники
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду Гимназии (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	в течение года	Учителя, воспитаели, заместитель директора по СКО, методист ДО
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС Гимназии	в течение года	Методист по УВР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя, заместитель директора по СКО
Организация обучения с применением дистанц	ионных образоват	гельных технологий
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	октябрь-ноябрь	Директор, заместитель директора по АХО, лаборант компьютерного класса
Разместить на официальном сайте Гимназии информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по СКО

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах г.о. Мытищи и г. Москвы, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	в течение года	Заместитель директора по BP
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь — октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся гимназии	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор
Направить педагогических работников школьного отделения на повышение квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО, НОО, ООО, СОО	ноябрь	Директор, заместитель директора по СКО
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	Директор, заместитель директора по СКО
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в модуль	Педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в Гимназии	ежемесячно до 25- го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организовать работу кружков и секций через ЕИС «Навигатор»	май-сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги ДОД
Организовать работу платных кружков, секций:	сентябрь, в течение года	Педагоги, методист по УВР
Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	Заместитель директора по BP
Внедрять в систему работы гимназии инновационные способы воспитательной работы	в течение года	Педагоги, заместитель директора по ВР
Обновить содержание рабочих программ воспитания НОО, ООО, СОО в целях реализации новых направлений воспитания обучающихся	май — август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия	в течение года (в соответствии с календарным планом воспитательной работы)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

1.1.5. Подготовка и организация г и А Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	октябрь	Заместитель директора по СКО
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте Гимназия	октябрь	Заместитель директора по СКО, модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	до 6 ноября	Заместитель директора по СКО, модератор официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по СКО, методист по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11	до 1 февраля 2025	Заместитель директора по СКО, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по СКО, методист по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 марта 2025	Заместитель директора по СКО, модератор официального сайта

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август март – май	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Методист по УВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель — сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Ярмарка дополнительного образования	сентябрь	Методист по УВР, педагоги ДОД

сударственное оощеооразовательное частное учреждение «Центр о Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения с применением дистанцы	понных образовате	льных технологий
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Методист по УВР
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	Заместитель директора по BP, педагог-организатор, методист по УВР
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте Гимназии вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, методист по УВР

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные ме		
Собрать справки о допуске обучающихся к урокам физической культуры		Медицинский работник
Своевременное направление на диспансеризацию обучающихся.	август – сентябрь	Медицинский работник
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	февраль – март	Заместитель директора по СКО
Организовать работу исследовательских недель (Discovery Week) с дневным пребыванием детей	март–июнь	Руководитель DW, заместитель директора по BP
Организация здоровьесберегающего с	бразовательного п	роцесса
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	в течение года	Заместитель директора по СКО, методист по УВР
Организовать разнообразное и качественное питание обучающихся	в течение учебного года	Директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	Директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль – август	Заместитель директора по АХО, медицинский работник, ответственные за кабинеты
Лечебно-профилактиче	ская работа	
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	Медицинский работник
Провести выборку по вакцинации, донести сведения до родителей.	по отдельному плану	Медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	Медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	Медицинский работник

сударственное оощеооразовательное частное учреждение «центр о Мероприятие	Срок	Ответственный	
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	Медицинский работник	
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	Медицинский работник	
Вести контроль сезонных заболеваний ОРВИ, ОРЗ, ОКЗ, COVID-19.	в течение года	Медицинский работник	
Оформление медицинских групп здоровья по физкультуре, на основании врачебной выписки.	в течение года	Медицинский работник	
Ведение диспансерного учета обучающихся.	в течение года	Медицинский работник	
Ведение учета амбулаторных больных. Регистрация данных.	в течение года	Медицинский работник	
Спортивно-оздоровител	ьная работа		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на занятиях, уроках, переменах	в течение учебного года	Педагоги	
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	октябрь		
Организовать конкурс «Лучший спортсмен Гимназии»	апрель	Учителя физической	
Организовать дни здоровья	1 раз в модуле	культуры, заместитель директора по ВР	
Организовать «Здоровые понедельники»	еженедельно		
Санитарно-просветительская работа			
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	в течение года	Медицинский работник	
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	Marrowski	
Оформлять санитарные бюллетени		Медицинский работник	
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в модуль	Библиотекарь	

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – CBO), членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	Зам. директора по правовым вопросам, заместитель директора по ВР

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) CBO	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Организационные ме	Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	сентябрь	Директор, заместитель директора по правовым вопросам	
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из Гимназии, на самовыход, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	Заместитель директора по правовым вопросам, классные руководители	
Информирование о функционировании Гимназии в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды Гимназии, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия Гимназии после каникул и других перерывов в работе	Классные руководители, заместитель директора по правовым вопросам, медицинский работник	
Персональные встречи с представителями администрации Гимназии	в течение года	Директор, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, заместитель директора по правовым вопросам, методист по УВР, педагоги	
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Классные руководители, воспитатели	
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию	
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей			

Мероприятие	Срок	Ответственный
Лекторий «Возможности услуги «Родительский контроль»	сентябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по правовым вопросам, учитель информатики, педагог-психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	апрель	Учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	Классные руководители, заместитель директора по правовым вопросам
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по правовым вопросам, заместитель директора по ВР
Создание условий для участия семей в восп	итательном проце	ессе Гимназии
День открытых дверей	апрель, май	Заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХО
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в полугодии	Классные руководители, учителя, воспитатели
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	в течение года	Директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте Гимназии	в течение года	Заместитель директора по СКО, заместитель директора по правовым вопросам
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, методист ДО, педагог-организатор
Организация совместных с обучающимися акций: • «Благоустройство Гимназии»;	октябрь, апрель	
• Благотворительные ярмарки	декабрь, март	Заместитель директора
• Сбор макулатуры	март – апрель	по ВР, методист ДО
• Экорасхламление: Вторая жизнь вещам!	апрель	
• «Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:	сентябрь	Классные руководители, воспитатели

Мероприятие	Срок	Ответственный
• оценка работы Гимназии	май	
Опросы:	август	Заместитель директора по СКО, методист ДО
 способы взаимодействия с работниками Гимназии 	август	
Консультирование и п	росвещение	
Обеспечить групповое консультирование:	Ежемесячно	
• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	Заместитель директора
• «Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	по СКО, заместитель директора по ВР,
• «Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	заместитель директора по правовым вопросам, методист ДО, педагог-психолог, медицинский работник
 «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); 	декабрь	
• «Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в гимназии и дома; 	сентябрь	Заместитель директора по правовым вопросам, классные руководители 1-11 классов, воспитатели
• правила фото- и видеосъемки в гимназии;	сентябрь	
• безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	в течение года	Заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, медицинский работник, воспитатели, классные руководители
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общегимназических и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общегимназические родительские собрания		
Результаты работы Гимназии за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	август	Директор, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, классные руководители

Тема	Срок	Ответственный
Результаты работы Гимназии за 1 учебный модуль, успеваемость обучающихся	октябрь	Директор, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, классные руководители
Результаты работы Гимназии за 2 учебный модуль / 1 полугодие, успеваемость обучающихся	декабрь	Директор, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, классные руководители
Результаты работы Гимназии за 3 учебный модуль, успеваемость обучающихся	март	Директор, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	Директор, заместитель директора по BP, медицинский работник
Родительские собрания в дош	кольном отделени	И
I. Общие родительски	е собрания	
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольного отделения в предстоящем учебном году	сентябрь	Директор, методист ДО
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	декабрь	Директор, методист ДО
Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	январь	Директор, методист ДО
Итоги работы дошкольного отделения в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	Директор, методист ДО
II. Групповые родительс	кие собрания	
Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»		Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	сентябрь	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатели старшей и подготовительной групп, педагог-психолог
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	октябрь	Воспитатели групп

Тема	Срок	Ответственный
Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»		Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		Воспитатели старшей группы, педагог-психолог
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	декабрь	Воспитатели групп
Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»		Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	февраль	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»		Воспитатели старшей группы, педагог-психолог
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	апрель	Воспитатели групп
Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»		Воспитатели младшей и средней групп, педагог-психолог
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	июнь	Воспитатели стершей и подготовительной групп, педагог-психолог
Классные родительские собрания	(школьное отделе	ние)
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»		Классные руководители, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»	1 учебный модуль	Классные руководители, заместитель директора по СКО
1-4 классы: «Профилактика нарушений ПДД и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		Классные руководители, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог

Тема	Срок	Ответственный
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители, педагог-психолог
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и осенних каникул»		Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		Классные руководители 1–11 классов
1-11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения	2 учебный модуль	Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	модуль	Заместитель директора по СКО, классные руководители 9 и 11 классов
1-11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		Классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		Классные руководители, педагог-психолог
5-9 классы: «Профилактика зависимостей детей»	3 учебный модуль	Классные руководители, педагог-психолог
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители, заместитель директора по правовым вопросам
8-11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»		Классные руководители, педагог-психолог
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»	4 учебный модуль	Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1-11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные роди	тельские собрания	
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	март	Классные руководители

Тема	Срок	Ответственный
9 классы: «Подготовка к выпускному»	март	Классные руководители
11 классы: «Подготовка к выпускному»	март	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников. Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Апрель	Директор, методист ДО, воспитатели подготовительной группы, классные руководители, педагог-психолог
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методич	еской среды	
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Директор
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	Методист ДО, Заместитель директора по СКО
Обновлять информацию на официальном сайте гимназии	в течение года	Модератор официального сайта
Оснастить методический кабинет, учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	Методист ДО, Заместитель директора по СКО
Сопровождение реализации федеральных основ	ных общеобразоват	гельных программ
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	сентябрь – октябрь, февраль – март	Методист ДО, заместитель директора по СКО
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	в течение года	Методист ДО, воспитатели, заместитель директора по СКО, учителя
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	в течение года	Воспитатели, классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	Методист ДО, заместитель директора по СКО

Мероприятие	Срок	Ответственный
	Срок	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	Методист ДО, заместитель директора по СКО
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	Методист ДО, заместитель директора по СКО
Аналитическая р	абота	
Подвести итоги деятельности гимназии за прошедший учебный год	июнь	Методист ДО, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР
Определить ключевые направления работы гимназии на предстоящий учебный год	июнь-август	Методист ДО, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР
Работа с докумен	тами	
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	в течение года	Методист ДО, заместитель директора по ВР, воспитатели, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий, уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	Методист ДО, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, воспитатели, учителя
скорректировать: - график повышения квалификации и аттестации педагогических работников; - график аттестации педагогических работников на	август, май	Методист ДО, заместитель директора по СКО
соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Методист ДО, заместитель директора по СКО, заместитель по ВР
Работа с педагогическими	п работниками	
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	Методист ДО, заместитель директора по СКО, руководители м/о
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	Методист ДО, заместитель директора по СКО, наставники, руководители м/о
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	по запросам	Методист ДО, заместитель директора

Мероприятие	Срок	Ответственный
		по СКО, руководители м/о
Принять участие в вебинарах по вопросам электронного и дистанционного обучения	в течение года	Заместитель директора по СКО, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	Заместитель директора по СКО, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	Заместитель директора по СКО

1.3.2. Педагогические советы

	Педагогический совет № 1 Іедагогический старт: организация работы гимназии на 2024-20 из итогов 2023/2024 учебного года, условия реализации образоват 2024/2025 учебном году»	
	Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году.	
	Планирование работы Негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках» (далее – Гимназия) на 2024/2025 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы Гимназии. Использование разнообразных форм работы.	Директор Гимназии
	Рассмотрение и принятие основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП).	Заместитель директора по содержанию и качеству образования
Август	Рассмотрение и принятие локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности.	Заместитель директора по воспитательной работе
	Организация воспитательной деятельности. Реализация мероприятий Года семьи.	Методист по учебно-воспитательной работе
	Система организации профессиональной ориентации обучающихся. Рассмотрение и принятие ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Утверждение плана работы Гимназии на 2024/2025 учебный год. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Методист дошкольного отделения

	Педагогический совет № 2 «Анализ итогов 1 учебного модуля 2024/2025 учебного	л гола»
	«Апализ итогов т ученного модуля 2024/2023 ученного	Директор Гимназии
	1. Мониторинг качества успеваемости в 1 учебном	Заместитель директора содержанию и качеству образования
Октябрь (28.10.2024)	модуле 2024/2025 учебном году. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3. Проблемы обеспечения преемственности при переходе обучающихся на уровень основного общего образования.	Методист по учебно-воспитательной работе
	4. План мероприятий на 2 учебный модуль 2024/2025 учебного года.	Методист дошкольного отделения
		Заместитель директора воспитательной работе
	Педагогический совет № 3	maaymaan''
	«Эффективное использование электронных образовательных	ресурсов» Директор Гимназии
		Заместитель директора содержанию и качеству образования
Ноябрь (28.11.2024)	Эффективное использование электронных образовательных ресурсов в образовательной деятельности: -основные аспекты электронного образования, - обмен педагогическим опытом,	Методист по учебно-воспитательной работе
	- мастер-классы	Методист дошкольного отделения
		Заместитель директора воспитательной работе
		Руководители МО Гимназии
	Педагогический совет № 4 «Семья и школа – социальные партнёры»	
	1. Мониторинг качества успеваемости во 2 учебном модуле/ 1 полугодии 2024/2025 учебного года.	Директор Гимназии
	Выполнение плана мероприятий, посвященных Году Семьи. Семья и школа – социальные партнеры: сорременные формы работы с родителями (законными).	Заместитель директора содержанию и качеству образования
Февраль (28.02.2025)	 современные формы работы с родителями (законными представителями); -роль семьи в воспитании, обучении и развитии обучающихся; обмен опытом классных руководителей по взаимодействию 	Методист по учебно-воспитательной работе
	- оомен опытом классных руководителей по взаимодействию с родителями; -мастер-классы по формам работы с семьей.	Методист дошкольного отделения

	4. Запуск работы над самообследованием гимназии за 2024 год.	Заместитель директора воспитательной работе
		Руководители м/о
		Классные руководители
«P	Педагогический совет № 5 Развитие у учащихся навыков 21 века (критическое мышлени коммуникативные навыки, функциональная грамот	
		Директор Гимназии
	 Мониторинг качества успеваемости в 3 учебном модуле 2024/2025 учебного года. 	Заместитель директора содержанию и качеству образования
Март (28.03.2025)	 Организация проведения ВПР. Результаты: достижения и проблемы реализации 	Методист по учебно-воспитательной работе
		Методист дошкольного отделения
		Заместитель директора воспитательной работе
		Руководители м/о
	Педагогический совет № 6 «Проектирование стратегии развития образовательной ор	ганизации»
		Директор Гимназии
	1. Определение основных направлений стратегии развития Гимназии. 2. Определение целей и задач развития Гимназии на длительный период. 3. Оценка возможности Гимназии (материально-технические, кадровые, методические) по достижению целей и выполнению задач, благоприятные факторы и угрозы со стороны социума. 4. Мотивания педагогов к творческой, созидательной, инновационной деятельности.	Заместитель директора содержанию и качеству образования
Май (05.05.2025)		Методист по учебно-воспитательной работе
(00.00.2020)		Методист дошкольного отделения
		Заместитель директора воспитательной работе
		Руководители м/о
	Педагогический совет № 7 «О допуске к ГИА»	
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.	Директор Гимназии

		Методист по учебно-воспитательной работе
	Педагогический совет № 8 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	
Май (31.05.2025)	 Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Методист по учебно-воспитательной работе
	Педагогический совет № 9 «Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебн	ом году»
Июнь (19.06.2025)	 Реализация ООП в 2024/2025 учебном году. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании. 	Директор Гимназии Заместитель директора п СКО Методист по учебно-воспитательной работе Методист дошкольного отделения Заместитель директора п

1.3.3.Семинары

1.3.3.Семинары		1
Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа в системах: — ФГИС «Моя школа» — РЭШ	октябрь	Методист ДО, Методист по УВР, Заместитель директора по СКО, Учитель информатики
 Семинар «Развитие профессиональных компетенций педагога ДО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДО Гимназии. Вопросы и метод. работа для подготовки к семинару: Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов. Мастер-класс как современная форма повышения мастерства воспитателя. Проведение «Фестиваля педагогического опыта». (Мастер-классы воспитателей) Понятие компетентности педагога. Повышение профессионального мастерства современного педагога через обобщение и распространение педагогического опыта. Внедрение в практику современных образовательных технологий, методик. Выступления педагогов по использованию пед. 	октябрь	Методист ДО, воспитатели

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	Методист ДО, заместители директора по СКО
Практический семинар «Организация работы с одаренными детьми в соответствии с ФОП ДО» (ДО + НОО) Цель: Повышение профессиональной компетенции воспитателей в вопросах выявления одаренных детей и создания условий, способствующих их оптимальному развитию. Задачи: ✓ расширить знания об одаренности, характерных особенностях одаренных детей; ✓ расширить понятие о приемах работы с одаренными детьми; ✓ обменяться педагогическим опытом по выявлению и работе с одаренными детьми; ✓ формирование профессиональных умений педагогов по заданной теме	декабрь	Методист ДО, воспитатели
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	Методист ДО, заместитель директора по СКО
Семинар-практикум «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формированию функциональной грамотности. Вопросы и метод. работа для подготовки к семинару: ✓ Познакомить с особенностями формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников. ✓ Способствовать развитию профессионально-творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога, путем создания условий для индивидуальной и коллективной работы. ✓ Подведение итогов смотра - конкурса среди педагогов ДО Гимназии "Лучшая игровая среды группы по ранней профориентации дошкольников"	февраль	Методист ДО, воспитатели
Формирование метапредметных результатов образования	март	Методист ДО, заместители директора по СКО
Практический семинар по преемственности дошкольного и начального общего образования. Методический мост «Содружество» (ДО + НОО) Цель: Повышение педагогической компетентности педагогов в осуществлении преемственности дошкольного и начального общего образования Задачи: 1. Познакомить педагогов с основные понятия, нормативной базой по вопросу преемственности; 2. При совместном обсуждении определить возможные причины возникновения трудностей реализации преемственности, дошкольного и начального образования. Найти возможные пути их решения. 3. Корректировка программы по преемственности.	март	Методист ДО, воспитатели, учителя начальных классов
Педагогический час для педагогов на тему «Метод проектов как способ реализации образовательной программы ДО Гимназии» Цель: создание условий для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении технологий проектирования. Вопросы: 1. Анализ по результатам тематического контроля «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста» 2. Организация конкурса детских исследовательских проектов	апрель	Методист ДО, воспитатели

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к ГИА	сентябрь– май	Заместитель директора по СКО

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	в течение года	Заместитель директора по СКО
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работникам, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	в течение года	Директор, заместитель директора по СКО
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	в течение года	Системный администратор, заместитель директора по СКО
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – февраль	Учитель русского языка, заместитель директора по СКО
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март–май	Учитель русского языка, заместитель директора по СКО

2.1.2. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта гимназии	сентябрь	Директор, лаборант компьютерного класса
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Директор, заместитель директора по СКО, методист ДО, заместитель по ВР
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах гимназии	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по СКО, методист по УВР, методист дошкольного отделения, заместитель директора по ВР
Вести официальный сайт Гимназии (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	Администратор сайта
Вести официальную страницу гимназии в социальной сети ВКонтакте	в течение года	Заместитель директора по ВР
Подготовить публичный доклад гимназии	с июня до 1 августа	Директор

2.1.3. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий гимназии, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о гимназических мероприятиях Года семьи в госпаблике гимназии, на информационном стенде и сайте гимназии	в течение года	Заместитель директора по ВР, методист по УВР, методист ДО
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конструктивное взаимодействие гимназии и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	в течение года	Педагоги

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ОП НОО, ОП ООО и ОП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по СКО
Оценка качества образовательных результатов освоения ОП НОО и ОП ООО, ОП СОО	1 раз в модуль	Заместитель директора по СКО, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС Гимназии	октябрь, январь и май	Заместитель директора по СКО
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	Заместитель директора по СКО, заместитель директора по АХО
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март-апре ль	Заместитель директора по СКО
Контроль выполнения рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	1 раз в модуль	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками		Заместитель директора по СКО, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	сентябрь	Заместитель директора по СКО, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО	октябрь	Заместитель директора по СКО, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР, медицинский работник
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по СКО, Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по СКО
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по СКО, Заместитель директора по ВР

Мероприятие Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Ответственный Заместитель директора по СКО Заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР Библиотекарь,
результатов обучающихся 1–11-х классов Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	январь	директора по СКО Заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР
образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	январь	директора по СКО, заместитель директора по ВР
		Библиотекарь.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	заместитель директора по СКО, заместитель директора по АХО
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по СКО
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Mant	Заместитель директора по СКО, руководители МО
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	март	Заместитель директора по СКО, методист по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по СКО, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов	опрон	Заместитель директора по СКО
Проведение анкетирования обучающихся 1—4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5—7-х классов		Заместитель директора по СКО
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по СКО, методист ДО, методист УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	май	Заместитель директора по СКО, методист по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР, медицинский работник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по СКО

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по СКО, руководители МО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

<u> </u>	2.2.2. Внутришкольный контроль							
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля			
АВГУСТ								
	Санитарное состояние помещений Гимназии	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, Заместитель директора по АХО, Заместитель директора по СКО	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах			
	Состояние учебно-материаль ной базы. Соответствие РППС групп/классов требованиям ФГОС	Проверить наполнение РППС дошкольных групп в соответствие с ООП ДО и выполнение требований ФГОС ДО	Оперативный	Заместитель директора по СКО, Методист ДО, Заместитель директора по АХО	Результаты проверки соблюдения выполнения требования ФГОС ДО к развивающей среде, созданной в группах отражены в аналитической справке.			
Организация образовательн ой деятельности	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Заместитель директора по АХО	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены			
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в Гимназии, входят в ФПУ	Тематический	Заместитель директора по СКО, Методист ДО, Библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в гимназии, отражена в справке по итогам контроля готовности библиотеки к учебному году			
	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Заместитель директора по СКО, Методист ДО, Библиотекарь, Классные руководители, Воспитатели ДО	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году			
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с	Тематический	Заместитель директора по СКО, Методист ДО, Библиотекарь	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП ДО, НОО, ООО и СОО			

Негосударствени		ьное частное учреждение «□	(ентр образования	«Международная	гимназия в Новых Вешках
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП ДО, НОО, ООО и СОО	новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП ДО, НОО, ООО и СОО			
	Обеспечение дошкольного отделения методическими пособиями	Проверить обеспеченность дошкольного отделения УМК по программе ООП ДО	Текущий	Методист ДО, Библиотекарь	Аналитическая справка по итогам контроля обеспечения методическими пособиями все возрастные группы дошкольного отделения
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения мониторинга	Тематический	Заместитель директора по СКО, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
	Организация работы МО	Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению в 2024/2025 учебном году	Фронтальный	Заместитель директора по СКО, Методисты по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации методических объединений Гимназии
	Готовность к проведению аттестации педагогов	Проверить соответствие документации Гимназии об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить перспективный план аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию, в том числе на «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/2025 учебный год	Тематический	Руководители МО, Заместитель директора по СКО	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации в 2024/2025 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/2025 учебный год
	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Заместитель директора по СКО, Методист ДО	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: — в справке по итогам контроля приведения ООП ДО в соответствие с ФОП;

<u>егосуд</u> арственно		ьное частное учреждение «Ц	(ентр образования	«Международная	гимназия в Новых Вешка
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					 − в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; − в справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; − в справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с фОП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Заместитель директора по ВР Педагог-организа тор	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, Заместитель директора по СКО	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
Методическая работа	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/2025 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/2024 учебный год	Тематический	Заместитель директора по СКО, Методист ДО, Методисты по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/2025 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы

Негосударственно		ьное частное учреждение «П	(ентр образования	«Международная і	гимназия в Новых Вешках
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания.	Тематический	Заместитель директора по СКО, Педагог-организа тор, Методисты по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
Школьная документация	Соответствие дополнительных общеразвивающи х программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Педагог-организа тор, Методист ДО	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов Гимназии нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты Гимназии, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, Заместитель директора по СКО, Заместитель директора по правовым вопросам, Методист ДО, Методисты по УВР, Педагог-организа	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1 классов	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
-		СЕНТ	ЯБРЬ	-	-
Школьная документация	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Заместитель директора по СКО, Методисты по УВР, Учителя-предмет ники	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: — в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; — в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; — в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Заместитель директора по СКО, Методисты по УВР, Учителя-предмет ники	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Методист по УВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Адаптация воспитанников в детском саду	Проанализировать степень адаптации новых воспитанников, для этого посетить занятия, прогулки, режимные моменты в группах	Оперативный	Методист ДО, Педагог-психолог	Контроль адаптации новых воспитанников отражен в справке по анализу адаптации воспитанников ДО
Организация образовательн ой деятельности	Соблюдение режима дня воспитанников	Проанализировать соблюдение в дошкольном отделении режима дня воспитанников, для этого посетить группы, понаблюдать за организацией и проведением режимных моментов	Оперативный	Методист ДО, Медицинская сестра	Контроль соблюдения режима дня воспитанников отражен в справке о соблюдении режима дня в дошкольном отделении
	Соблюдение требований к прогулке	Проверить соблюдение всех требований к организации и проведению прогулок в дошкольном отделении	Оперативный	Методист ДО, Медицинская сестра	Контроль проверки соблюдений требований к прогулкам отражен в справке о соблюдении требований в прогулкам
	Организация питания. Выполнение	Проверить организацию питания и выполнения всех	Оперативный	Методист ДО, Медицинская сестра	Контроль проверки организации питания отражен в бракеражном

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	норм при закупках, готовке и раздаче пищи. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников ДО			журнале и в справке по проверке питания. Контроль заболеваемости и посещаемости отражен в справке по заболеваемости и посещаемости
	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Оперативный	Педагог-организа тор	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Педагог-организа тор	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
	Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды Гимназии	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Заместитель директора по СКО, Руководители МО, Учитель информатики	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Заместитель директора по СКО, Руководители МО	Консультации организованы и проведены
Воспитательна я работа	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Педагог-организа тор, Педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование

тегосударственно		ьное частное учреждение «п	L ентр образования	«Международная і	гимназия в Новых Вешках
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Заместитель директора по СКО, Руководители МО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Педагог-организа тор, Руководители МО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности обучающихся в услугах дополнительного образования
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Заместитель директора по СКО, Методисты по УВР	Проверка оформления журналов отражена: — в справке по итогам проверки электронного классного журнала; — в справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; — в справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Методическая работа	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 учебный модуль	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 учебный модуль	Тематический	Заместитель директора по СКО, Методисты по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1 учебный модуль соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1 учебный модуль	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1 учебный модуль	Тематический	Педагог-организа тор	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1 учебный модуль соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Работа с родителями	Соответствие записей в	Проверить, соответствуют ли записи в журналах	Тематический	Педагог-организа тор	Записи в журналах дополнительного

Негосударственно		ьное частное учреждение «П	(ентр образования	«Международная і 	гимназия в Новых Вешках
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1 учебный модуль	дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1 учебный модуль			образования за 1 учебный модуль соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка работы учителей с электронными дневниками	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по СКО, Методисты по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
		ОКТЯ	БРЬ		
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители МО, Заместитель директора по СКО	● Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 учебном модуле	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 учебном модуле	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-м учебном модуле отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Школьная документация	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-м учебном модуле	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-м учебном модуле	Тематический	Педагог-организа тор	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-м учебном модуле отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-м учебном модуле	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-м учебном модуле	Тематический	Педагог-организа тор	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы в 1-м учебном модуле
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-м учебном модуле	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-м учебном модуле	Тематический	Педагог-организа тор	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-м учебном модуле отражен:

Тегосударственно		ьное частное учреждение «П	(ентр образования	«Международная і	гимназия в Новых Вешках Г
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					 в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-м учебном модуле	Тематический	Педагог-организа тор	Проверка организации дополнительного образования в 1-м учебном модуле отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация работы со слабоуспевающи ми и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организация образовательн ой деятельности	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения гимназии, необходимых для реализации ООП по ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в гимназии условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения гимазии, необходимых для реализации ООП по ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований ФГОС и ФОП
	Организация системы	Проконтролировать организацию системы	Тематический	Заместитель директора по	Организована система мониторинга

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО	мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП		СКО, руководитель рабочей группы	образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО
	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, Заместитель директора по СКО, Педагог-организа тор	• Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Заместитель директора по СКО	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Заместитель директора по СКО	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практическ ой работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
	Реализация подготовительно го этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: ■ выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, Заместитель директора по СКО, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивиров анными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка работы педагогов с высокомотивированным и учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и учениками

Негосударственно		ьное частное учреждение «Ц	ентр образования	«Международная і	гимназия в Новых Вешках
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационны х стендов по подготовке к ГИА с учетом Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Заместитель директора по СКО	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Образовательн ые результаты	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-го учебного модуля	Проанализировать результаты промежуточной аттестации 1-го учебного модуля	Тематический	Заместитель директора по СКО	Контроль результатов промежуточной аттестации 1-го учебного модуля отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за модуль
школьников	Контроль посещаемости уроков	• Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, Заместитель директора по СКО, Педагог-организа тор	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Едино й модели профессионально й ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентацио нного минимума из письма	Проверить переход на новую модель профориентации школьников. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.	Тематический	Педагог-организа тор	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

Негосударственно		ьное частное учреждение «П	(ентр образования	«Международная і	гимназия в Новых Вешка
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Минпросвещени я от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предме тников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников 1-го учебного модуля	Тематический	Педагог-организа тор, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников 1-го учебного модуля отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководит еля ШМО классных руководителей предметных ШМО
Аттестация обучающихся	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Заместитель директора по СКО, специалист по кадрам	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предм етниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Заместитель директора по СКО, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Воспитательна я работа	Взаимопосещени е уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
-	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей по организации профориентационной	Тематический	Педагог-организа тор	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации

Направление контроля	е общеобразовател Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		работы и профильного обучения			
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационн ую категорию, в том числе «педагог-методис т» и «педагог-наставн ик»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Заместитель директора по СКО	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
Методическая работа	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Педагог-организа тор, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Заместитель директора по СКО	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Работа с родителями	Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовате льной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образо вательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
		КОН			
Школьная	Проверка	Посетить уроки вновь прибывших педагогов,	Тематический (персональный)	Руководители ШМО,	• Контроль урочной деятельности

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность		Заместитель директора по СКО	вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещени я от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, Заместитель директора по СКО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Методист пло УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организация образовательн	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Заместитель директора по СКО	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
ой деятельности	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги	Комплексный	Заместитель директора по СКО, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников			контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Образовательн ые результаты школьников	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Педагог-организа тор	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
Аттестация обучающихся	Организация профориентацио нной работы с учетом внедрения Единой модели профессионально й ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентацио нного минимума из письма Минпросвещени я от 01.06.2023	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных	Тематический	Педагог-организа тор	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Заместитель директора по СКО	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещени е уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и учениками
Воспитательна я работа	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, Заместитель директора по СКО	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и

Негосударственно		ьное частное учреждение «П	(ентр образования	«Международная і	гимназия в Новых Вешка:
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Педагог-организа тор, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и учениками
Мотолициомия	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместитель директора по СКО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Методическая работа	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Заместитель директора по СКО	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Тематический	Педагог-организа тор	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	деятельности за первое полугодие			программ внеурочной деятельности
Работа с родителями	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Педагог-организа тор	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
		ДЕКА	БРЬ		
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Педагог-организа тор	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Школьная	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Педагог-организа тор	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
документация	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Педагог-организа тор	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, Заместитель директора по СКО, Педагог-организа тор	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Организация образовательн	Выполнение требований к урокам с позиции	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих	Тематический (персональный)	Заместитель директора по СКО	Контроль выполнения требований к урокам с позиции

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
ой деятельности	здоровьесбереже ния	СП, СанПиН, ФГОС и ФОП			здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, Заместитель директора по СКО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Заместитель директора по СКО	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административн ых контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Заместитель директора по СКО	• Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Тегосударственно		ьное частное учреждение «П	ентр образования	«Международная і	гимназия в Новых Вешка
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Образовательн ые результаты школьников	Организация работы с низкомотивирова нными учениками по подготовке к	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Заместитель директора по СКО	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, Заместитель директора по СКО, Педагог-организа тор	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Аттестация обучающихся	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Педагог-организа тор	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Педагог-организа тор	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних

Направление контроля	Вопросы, подлежащие	ьное частное учреждение «П Цель и содержание контроля	ентр ооразования Вид контроля	«международная і Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	контролю несовершеннолет них				отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предме тников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Педагог-организа тор, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Заместитель директора по СКО	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещени е уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Воспитательна я работа	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и учениками

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации методических объединений
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка оформления журналов отражена: ■ в справке по итогам проверки электронного классного журнала; ■ справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Методическая работа	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместитель директора по СКО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние сайта гимназии	Проанализировать состояние сайта гимназии на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Заместитель директора по правовым вопросам, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа сайта гимназии
	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, Заместитель директора по АХО, Заместитель директора по СКО	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
		ЯНВ	АРЬ	•	
Школьная документация	Организация психолого-педаго гического сопровождения	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Педагог-организа тор	• Проверка организации психолого-педагогическ ого сопровождения образовательной

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	образовательной деятельности				деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогическ ого сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Заместитель директора по СКО, методист по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Заместитель директора по СКО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и и индивидуализаци я обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, Заместитель директора по СКО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация административн ых контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители МО, Заместитель	Проверка готовности учеников к ВПР отражена:

Негосударственно		ьное частное учреждение «П	(ентр образования	«Международная і	гимназия в Новых Вешках
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
				директора по СКО	 в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 10-х классов перед ВПР
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Образовательн ые результаты школьников	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Методист по УВР, учителя-предмет ники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Заместитель директора по СКО, методист по УВР, учителя-предмет ники (комиссия)	● Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Аттестация обучающихся	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентацио нного минимума из письма Минпросвещени я от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной классных руководителей. Проанализировать	Тематический	Педагог-организа тор	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Педагог-организа тор	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Педагог-организа тор, педагог-организа тор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и учениками
Методическая работа	Оценка деятельности МО	Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МС, Заместитель директора по СКО	Проверка деятельности МО отражена в справке по итогам контроля деятельности МО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Воспитательна я работа	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного	Тематический	Педагог-организа тор, руководители МО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		образования на второе полугодие			диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Педагог-организа тор, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Заместитель директора по СКО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовате льной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образо вательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
		ФЕВР	АЛЬ		
Школьная документация	Организация работы с высокомотивиров анными и низкомотивирова нными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование	Тематический (персональный)	Заместитель директора по СКО	• Проверка организации работы с высокомотивированным и и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	ьное частное учреждение «П Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		учеников, проанализировать классные журналы и др.			контроля организации работы с высокомотивированным и учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители МО, Заместитель директора по СКО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители МО, Заместитель директора по СКО	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Организация образовательн ой деятельности	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители МО, Заместитель директора по СКО	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: ■ в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; ■ справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 10-х классов перед ВПР
	Организация работы со слабоуспевающи ми и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование,	Тематический	Заместитель директора по СКО	Анализ результатов итогового собеседования отражен

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		проанализировать результаты			в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Образовательн ые результаты школьников	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Педагог-организа тор	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, Заместитель директора по СКО, Педагог-организа тор	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Консультации организованы и проведены
Методичесая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Заместитель директора по СКО	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещени е уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Воспитательна я работа	Организация работы классных руководителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Педагог-организа тор, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Педагог-организа тор	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	внеурочной деятельности за 3-ю четверть				
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Педагог-организа тор	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
		MA	PT	1	
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-м модуле	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-м модуле	Тематический	Педагог-организа тор	• Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-м модуле отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-м модуле	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-м модуле. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Тематический	Педагог-организа тор	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-м модуле отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
Школьная документация	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): состояние проекта перед	Тематический	Классные руководители, Заместитель директора по СКО, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключитель ного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-м модуле	Тематический	Педагог-организа тор	Проверка организации дополнительного образования в 3-м модуле отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация работы со слабоуспевающи ми и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещени я от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Методист по УВР	Анализ организации ВПР отражен в справке
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-го модуля	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-й модуль	Тематический	Заместитель директора по СКО	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-й модуль отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Образовательн ые результаты	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Заместитель директора по СКО, учителя-предмет ники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
школьников	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, Заместитель директора по СКО, Педагог-организа тор	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по

Негосуда	рственно		ьное частное учреждение «П	ентр образования	«Международная і	гимназия в Новых Вешках
_	авление гроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
						контролю посещаемости
		Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Педагог-организа тор	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя МО классных руководителей
		Организация работы классных руководителей и учителей-предме тников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-й модуль	Тематический	Педагог-организа тор, руководители МО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-й модуль отражена в формах анализа: руководителя МО классных руководителей и руководителей предметных МО
		Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Консультации организованы и проведены
		Оценка деятельности МО	Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МС, Заместитель директора по СКО	Проверка деятельности МО отражена в справке по итогам контроля деятельности МО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
		Взаимопосещени е уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Заместитель директора по СКО, ВР, руководители МО, председатель МС	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона

1 егосударственно		ьное частное учреждение «П	ентр образования	«Международная і	гимназия в Новых Вешка
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предм етниками	Изучить и проанализировать классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Заместитель директора по СКО, председатель МС	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Воспитательна я работа	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Педагог-организа тор, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка оформления журналов отражена: ■ в справке по итогам проверки электронного классного журнала; ■ справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по СКО	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Методическая работа	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместитель директора по СКО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после	Тематический	Заместитель директора по СКО	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	выполнения работы над ошибками	проведения контрольных работ			тетрадей для контрольных работ
	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
Работа с родителями	Организация работы с высокомотивиров анными и низкомотивирова нными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Заместитель директора по СКО	Проверка организации работы с высокомотивированным и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
		АПР	ЕЛЬ		
Школьная документация	Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовате льной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО, технический специалист	● Контроль использования педагогами возможностей информационно-образо вательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбереже ния	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Заместитель директора по СКО	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Организация образовательн ой деятельности	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Заместитель директора по СКО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация работы со слабоуспевающи ми и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административн ых контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители МО, Заместитель директора по СКО	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Образовательн ые результаты школьников	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, Заместитель директора по СКО, Педагог-организа тор	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Педагог-организа тор	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя МО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Педагог-организа тор	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Педагог-организа тор, социальный педагог, педагог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Аттестация	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Консультации организованы и проведены
обучающихся	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Заместитель директора по СКО	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Воспитательна я работа	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Педагог-организа тор, руководители МО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Педагог-организа тор, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей

	егосударственно		ьное частное учреждение «Ц	ентр образования	«Международная і	гимназия в Новых Вешках
	Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Педагог-организа тор	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Школьная документация	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Педагог-организа тор	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
		Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Педагог-организа тор, руководитель МО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
		Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Педагог-организа тор	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
		Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предмет ники, Заместитель директора по СКО	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					академической задолженности
Организация образовательн ой деятельности	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Заместитель директора по СКО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, Заместитель директора по СКО, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административн ых контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Заместитель директора по СКО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Заместитель директора по СКО	● Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Образовательн ые результаты школьников	Работа классных руководителей и учителей-предме тников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Педагог-организа тор, советник директора по воспитанию, руководители МО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					руководителя МО классных руководителей и руководителей предметных МО
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Педагог-организа тор, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Методическая работа	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Заместитель директора по СКО, ВР, председатель МС, руководители МО	Проверка работы школы отражена: ■ в справке по итогам учебного года; ■ справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Заместитель директора по СКО, руководители МО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Работа с родителями	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Педагог-организа тор	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

2.2.3. Внешний контроль деятельности Гимназии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в Гимназии	сентябрь	директор

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/2026 учебного года.	половина	Директор, заместитель директора по AXO

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	Директор, заместитель директора по АХО, заместитель директора по СКО
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заместитель директора по СКО
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимо сти	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	Заместитель директора по СКО, руководители МО
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Директор, заместитель директора по СКО, руководители МО
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь— ноябрь	Директор, заместитель директора по СКО

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь		
 направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	Медицинский работник	
 направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику		
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный за вопросы по охране труда	
Организовать СОУТ (при необходимости)	январь	Директор, специалист по кадрам	
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заместитель директора по AXO	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Ответственный за вопросы по охране труда	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответственный за вопросы по охране труда, заместитель директора по АХО	
Провести закупку:	до 1 сентября	Заместитель директора по AXO	

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	ноябрь – декабрь	Специалист по кадрам
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании	в течение года (по необходимости)	Ответственный за вопросы по охране

Hei	осударственное обшеобразователы	ое частное учреждение «Центр образо	ования «Международная гим	назия в Новых Вешках»
	0 - J			

гимназии (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н) труда, заместитель директора по АХО

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития Гимназии	ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Главный бухгалтер, специалист по кадрам, директор
Номенклатура дел	апрель	Делопроизводитель
Положение об оплате труда	февраль — май	Главный бухгалтер, специалист по кадрам, директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Методист по УВР
Перезачет результатов		
Дистанционноеобучение		

Раздел III. XОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности Гимназии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Настроить работу системы электронного документооборота	сентябрь	Лаборант компьютерного класса
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь — март	Директор, инвентаризационная комиссия
Составить план финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	Главный бухгалтер, директор
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заместитель директора по AXO
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь –март	Директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Директор
Организовать субботники	октябрь, апрель	Заместитель директора по AXO
Подготовить публичный доклад Гимназии	с июня до 1 августа	Директор
Подготовить план работы Гимназии на предстоящий учебный год	июнь — август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Директор, главный бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать ремонт (замену) оборудования на детских площадках ДО гимназии	октябрь	Заместитель директора по AXO
Организовать установку кондиционеров в кабинеты администрации и в классах гимназии	октябрь	Заместитель директора по AXO
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	март – май	Заместитель директора по СКО, заместитель директора по АХО
Организовать восстановление газона на футбольном поле	апрель	Заместитель директора по AXO
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель –август	Заместитель директора по СКО, заместитель

Мероприятие	Срок	Ответственный
		директора по АХО, библиотекарь
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май –август	Заместитель директора по СКО, заместитель директора по АХО
Организовать закупку и приобрести:	май	Заместитель директора по СКО, заместитель директора по АХО
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь –июль	Заместитель директора по AXO
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Заместитель директора по AXO

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; очистка и дезинфекция приточных вентиляционных установок; проведение лабораторных исследований и испытаний 	ноябрь	Заместитель директора по АХО, заместитель директора по правовым вопросам
Организовать высадку зеленных насаждений	апрель	Заместитель директора по АХО
Обеспечить установку водяных розеток и подключения пурифайзеров в ДО, у поста № 2	июнь	Заместитель директора по AXO
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля Гимназии	в течение года	Заместитель директора по АХО, медицинский работник

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь — ноябрь	Заместитель директора по АХО, заместитель директора по правовым вопросам

Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр об	бразования «Междунаро,	дная гимназия в Новых Веш	іках»
Утвердить программу энергосбережения и пов энергетической эффективности на 2024 –2026 годы (д программа энергосбережения) в соответствии с установл целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	далее – ноябрь – пенными лекабрь	Заместитель директора по АХО, рабочая группа	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомо на территорию образовательной орга		икновению в здание и	
Провести закупку:	Май-июнь	Директор, заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ	
Обеспечить обучение работников Гимназии действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пр режимов и признаков подготовки или совершения то	-		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории		Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:			
 заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 	ноябрь		
 заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 		Заместитель директора по АХО, инженер	
 заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; 	пакобы		
 заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	сентябрь	Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ	

Мероприятие	Срок	Ответственный
Минимизировать возможные последствия и ликвиди	ровать угро	зы терактов
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	сентябрь	Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный			
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности					
Выполнить мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения пожарного Аудита	октябрь, ноябрь	Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность			
Заключить договор на замену стеклопакетов на путях эвауации	ть договор на замену стеклопакетов на путях эвауации ноябрь, декабрь				
Заключить договора на обслуживание системы пожаротушения, противопожарных дверей	февраль	Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность			
Профилактические и технические противоп	ожарные мероп	риятия			
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Заместитель директора по АХО, инженер, ответственный за пожарную безопасность			
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заместитель директора по АХО, инженер, ответственный за пожарную безопасность			

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	Заместитель директора по АХО, инженер	
Организовать очистку от горючих отходов и отложений:	октябрь	Заместитель директора по АХО, инженер	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заместитель директора по АХО, инженер, ответственный за пожарную безопасность	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Заместитель директора по АХО, инженер, ответственный за пожарную безопасность	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность	
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Заместитель директора по АХО, инженер, ответственный за пожарную безопасность	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора по АХО, инженер, ответственный за пожарную безопасность	
Проверить:	в соответствии с технической документацие й устройств	Заместитель директора по АХО, инженер, ответственный за пожарную безопасность	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожар ных систем	специалист по пожарной безопасности	

Ī	Негосулянственное	общеобразовательное частно	ре учреждение «Пентр об	бразования «Международн	ая гимназия в Новых Вешках»
	пстосударственнос	oomeoopasobaresibiloe lacili	ре у преждение «щентр ос	уразования «плеждународн	an i himitashin b i tobbia bellikaan

Мероприятие		C	рок	Ответственный
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора		еженедельно по пятницам		Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах указателей места нахождения огнетушите направления движения к эвакуационным вых	елей и указателей	лей и указателей ежемесяч		Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индиви органов дыхания в необходимом количестве	дуальной защиты	в тече	ение года	Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить дежурный персонал ручными фонариками	электрическими в течение года г		Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега		в зимний период		Заместитель директора по AXO
Инженерно-техничес	кие противопожар	ные мо	ероприят	ия
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Май-июнь		инженер	ель директора по АХО, ответственный за ю безопасность
Информирование работников и	обучающихся о ме	ерах по	жарной б	безопасности
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности в кабинетах	По необходимост не реже 1 раза в кн		ответство	ель директора по АХО, енный за пожарную ость, заведующие ми
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с н		тель директора по АХО, енный за пожарную ость	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным Д графиком обучения		Директор)
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, мар	Γ		ель директора по АХО, енный за пожарную ость
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение год	a	Педагоги	Į.

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за инфекционных заболеваний

Мероприятие		Срок	Ответственный
Организационные м	ероприяти	Я	
Закупить на полгода запас:	Сентябрь	Заместитель директора по АХО, медицинский работник, главный бухгалтер	
Подготовить здание и помещения к работе: ■ обеспечить наполнение дозаторов с антисептикам обработки рук;	ии для	Еженедель но	Заместитель директора по АХО, имедицинский работник
 проверить эффективность работы вентиляционнь систем, провести их ревизию и обеспечить, очист замену воздушных фильтров и фильтрующих эле 	ку или	октябрь	Заместитель директора по АХО, инженер
• следить за работой бактерицидных установок;		ежедневно в течение 2023 года	Заместитель директора по АХО, инженер
 обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведо концентрациях по вирусному режиму 	еженедель но в течение 2023 года		Заместитель директора по АХО, медицинский работник
Размещать на информационных стендах памятки по проф вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	Медицинский работник	
Санитарно-противоэпидемич	ческие мер	оприятия	
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям		о утром при в здание	Медицинский работник
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Гимназию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	оннко	Заместитель директора по АХО, медицинский работник	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: • текущей уборки и дезинфекции	цневно	Заместитель директора по АХО, медицинский	
• генеральной уборки	2023 года – едельно	работник	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	кодимости	Директор	
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты	кодимости	Заместитель директора по СКО, медицинский работник, классные руководители	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к плану работы НОЧУ «ЦО «Международная ги мназия в Новых Вешках» на 2024/2025 учебный год

План работы учителя-логопеда на 2024/2025 учебный год

Основная цель работы логопеда в течение года: раннее выявление проблем в речевом развитии своевременное оказание необходимой логопедической помощи обучающимся гимназии.

Основными задачами фронтальной работы логопеда в течение года являются:

- ✔ Формирование и развитие фонематического слуха;
- ✔ Совершенствование слоговой структуры слова;
- ✔ Развитие грамматического строя речи;
- ✔ Пополнение словарного запаса;
- ✔ Своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- ✔ Развитие пространственных и временных представлений;
- ✔ Развитие мелкой моторики рук;
- ✔ Развитие внимания, памяти и мышления;
- ✔ Привитие детям навыка коммуникативного общения;
- ✔ Решение задач социального и речевого развития.

Основными задачами индивидуальной работы логопеда в течение года являются:

- ✓ Коррекция нарушений звукопроизношения и фонематического восприятия;
- ✔ Совершенствование слоговой структуры слова;
- ✔ Развитие грамматического строя речи;
- ✓ Пополнение словарного запаса;
- ✔ Своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- ✔ Развитие пространственных и временных представлений;
- ✔ Развитие мелкой моторики рук;

Организационная:

- ✔ Развитие внимания, памяти и мышления;
- ✓ Индивидуальный подход к каждому ребенку посещающему индивидуальные занятия логопеда;
- ✔ Включение в работу логопедического массажа, как меры необходимости, для нормализации работы мышц речевого аппарата.

В течение учебного года логопедическая работа проводится по следующим направлениям:

_	opi wiiiiowajiroiiiiwii,
	Диагностическая;
	Коррекционная;
	Профилактическая;
	Взаимосвязь с другими участниками коррекционного процесса

	/ п	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
		СЕНТЯБРЬ		
1	l.	Работа по выявлению детей с речевыми нарушениями речи через обследование на базе гимназии (дошкольное отделение и начальная школа)	сентябрь	

Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках» Nº Отметка о Сроки Мероприятие п/п выполнении Беседа с родителями детей, у которых были выявлены речевые нарушения в ходе проведенной 2. диагностики речевого развития, о необходимости сентябрь дополнительных индивидуальных занятий логопедом в соответствии Проведение фронтальных занятий для 3. с расписанием воспитанников дошкольного отделения сетки занятий Консультативное взаимодействие со специалистами в течение года 4. гимназии: воспитатели педагог-психолог, по мере групп, необходимости классные руководители начальной школы. ОКТЯБРЬ в соответствии Проведение фронтальных занятий для 1. с расписанием воспитанников дошкольного отделения сетки занятий в соответствии С Проведение индивидуальных занятий с детьми индивидуальны 2. имеющих речевые нарушения м графиком работы воспитанника по мере зачисления в Диагностика речевого развития вновь прибывших 3. дошкольное/ детей школьное отделение НОЯБРЬ в соответствии Проведение фронтальных занятий для 1. с расписанием воспитанников дошкольного отделения сетки занятий в соответствии Проведение индивидуальных занятий с детьми индивидуальны 2. имеющих речевые нарушения м графиком работы воспитанника Консультирование родителей детей посещающих индивидуальные занятия логопеда о результатах в течение 3. проделанной работы дальнейших планах месяца коррекционной работы по мере зачисления в Диагностика речевого развития вновь прибывших 4. дошкольное/шк детей ольное отделение ДЕКАБРЬ в соответствии Проведение фронтальных занятий для 1. с расписанием воспитанников дошкольного отделения сетки занятий

Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках» Nº Отметка о Мероприятие Сроки п/п выполнении в соответствии Проведение индивидуальных занятий с детьми индивидуальны 2. имеющих речевые нарушения м графиком работы воспитанника Консультирование родителей детей посещающих индивидуальные занятия логопеда о результатах в течение 3. проделанной работы и дальнейших планах месяца коррекционной работы по мере зачисления в Диагностика речевого развития вновь прибывших 4. дошкольное/ детей школьное отделение ЯНВАРЬ в соответствии Проведение фронтальных занятий для 1. с расписанием воспитанников дошкольного отделения сетки занятий в соответствии Проведение индивидуальных занятий с детьми индивидуальны 2. имеющих речевые нарушения м графиком работы воспитанника Консультирование родителей детей посещающих индивидуальные занятия логопеда о результатах в течение 3. работы проделанной и дальнейших планах месяца коррекционной работы по мере зачисления в Диагностика речевого развития вновь прибывших 4. дошкольное/шк детей ольное отделение ФЕВРАЛЬ в соответствии Проведение фронтальных занятий для 1. с расписанием воспитанников дошкольного отделения сетки занятий в соответствии С Проведение индивидуальных занятий с детьми индивидуальны 2. имеющих речевые нарушения м графиком работы воспитанника Консультирование родителей детей посещающих индивидуальные занятия логопеда о результатах в течение 3. проделанной работы дальнейших месяца коррекционной работы 4. Диагностика речевого развития вновь прибывших по мере

Nº □/□	венное общеобразовательное частное учреждение «Центр образовани Мероприятие	Сроки	Отметка о
п/п	детей	зачисления в	выполнении
		дошкольное/шк	
		ольное	
	MAPT	отделение	
		в соответствии	<u> </u>
1.	Проведение фронтальных занятий для	с расписанием	
	воспитанников дошкольного отделения	сетки занятий	
		в соответствии	
	Проведение индивидуальных занятий с детьми	с расписанием	
2.	имеющих речевые нарушения	индивидуально	
		й работы	
		воспитанника	
	Консультирование родителей детей посещающих	в течение	
3.	индивидуальные занятия логопеда о результатах проделанной работы и дальнейших планах	месяца	
	коррекционной работы	МСОЛЦА	
	1, -	по мере	
	Диагностика речевого развития вновь прибывших	зачисления в	
4.	детей	дошкольное/шк	
	401011	ольное	
	4 5 5 5 5	отделение	
	АПРЕЛЬ	D 000TD0T0TD1414	Ι
1.	Проведение фронтальных занятий для	в соответствии с расписанием	
1.	воспитанников дошкольного отделения	с расписанием сетки занятий	
		в соответствии	
		С	
2.	Проведение индивидуальных занятий с детьми	индивидуальны	
۷.	имеющих речевые нарушения	м графиком	
		работы	
		воспитанника	
	Консультирование родителей детей посещающих		
3.	индивидуальные занятия логопеда о результатах проделанной работы и дальнейших планах	в течение месяца	
	коррекционной работы и дальнеиших планах	месяца	
	Repportation page 12.	по мере	
		зачисления в	
4.	Диагностика речевого развития вновь прибывших	дошкольное/шк	
	детей	ольное	
	U CONTRACTOR DE	отделение	
	МАЙ		
1	Проведение фронтальных занятий для	в соответствии	
1.	воспитанников дошкольного отделения	с расписанием сетки занятий	
		в соответствии	
	Проведение индивидуальных занятий с детьми	с расписанием	
2.	имеющих речевые нарушения	индивидуально	
		й работы	

Her

	№ п/п	венное общеобразовательное частное учреждение «Центр образовани: Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
ł	11/11		воспитанника	выполнении
	3.	Консультирование родителей детей посещающих индивидуальные занятия логопеда о результатах проделанной работы и дальнейших планах коррекционной работы	в течение месяца	
	4.	Диагностика речевого развития детей по итога	в течение месяца	
		ИЮНЬ		
	1.	Проведение фронтальных занятий для воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с расписанием сетки занятий	
	2.	Проведение индивидуальных занятий с детьми имеющих речевые нарушения	в соответствии с расписанием индивидуально й работы воспитанника	
	3.	Консультирование родителей детей посещающих индивидуальные занятия логопеда о результатах проделанной работы	в течение месяца	
	4.	Диагностика речевого развития детей по итогам года	в течение месяца	
	5.	Подготовка рекомендаций для родителей по улучшению речевого развития детей гимназии на летний период	апрель	

к плану работы НОЧУ «ЦО «Международная ги мназия в Новых Вешках» на 2024/2025 учебный год

План работы педагога-психолога на 2024/2025 учебный год

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

Цель деятельности: Комплексное психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение их психологического и социального благополучия посредством создания комфортных условий в образовательной среде школы, способствующих формированию жизнеспособного человека с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей.

Задачи:

- Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- Создание благоприятного для развития ребенка психологического климата в школе, преодоление трудностей в социально-психологической адаптации учащихся.
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся: развитие интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов и т.д.
- Оказание своевременной психологической помощи и поддержки, как детям, так и их родителям, учителям.
- Усиление взаимодействия психологической службы и родительской общественности в системе психолого-педагогического сопровождения развития учащихся.
- Оказание психологической помощи педагогическому коллективу в организации личностно-ориентированного образовательного процесса.

Основные направления деятельности:

- Психологическая диагностика.
- Психологическое консультирование.
- Коррекционно-развивающая работа.
- Психологическое просвещение.
- Организационно-методическая работа.

Основные направления и виды деятельности:

	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках»						
№	Направление деятельности и содержание работы	Форма работы	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат		
			ДИАГНОСТИ	ЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Входное тестирование при поступлении детей в гимназию	Индивидуальная диагностика	Дети, поступающие в гимназию	в течение года	Определение уровня развития ребенка. Рекомендации администрации гимназии.		
2	Наблюдение за детьми в группах Дошкольного отделения	Наблюдение	Обучающиеся Дошкольного отделения	в период адаптации, в течение учебного года	Оценить степень адаптации детей. Выявить детей с трудностями в адаптации с целью оказания помощи.		
3	Наблюдение за детьми в классах	Посещение уроков, Наблюдение	Обучающиеся 1-11 классов	в период адаптации, в течение учебного года	Оценить степень адаптации детей. Выявить детей с трудностями в адаптации с целью оказания помощи.		
4	Диагностика психологической готовности к школе	Индивидуальная диагностика, наблюдение	Обучающиеся подготовительной группы детского сада	апрель — май	Определить уровень готовности к школе по четырем сферам: мотивационная готовность, волевая, интеллектуальная и коммуникативная. На каждого ребенка составить психологическое заключение, включающее рекомендации воспитателям и родителям по воспитанию и развитию ребенка. Выявить детей, попавших в «группу риска» по различным показателям: низкая познавательная мотивация, низкий уровень развития произвольного поведения, недостаточная зрелость познавательных процессов, проблемы во взаимоотношениях со сверстниками и воспитателями. Определить направления работы с детьми с низким уровнем готовности к школе.		
5	Диагностика психологической адаптации учащихся 1-го класса к обучению в школе	Групповое и индивидуальное тестирование, наблюдение на уроках и переменах.	Учащиеся 1-х классов	сентябрь – октябрь	Определить уровень адаптации каждого первоклассника. Выявить учащихся, попавших в «группу риска» по различным показателям: низкая учебная мотивация, низкий уровень развития произвольного поведения, недостаточная зрелость познавательных процессов, проблемы в эмоциональной сфере (тревожность, страхи, агрессивность), проблемы во взаимоотношениях со сверстниками и учителями. На каждого ребенка составить психологическое заключение, включающее рекомендации педагогам и родителям по обучению и развитию учащегося.		

	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках»						
№	Направление деятельности и содержание работы	Форма работы	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат		
					Определить направления работы психолога с детьми с низким уровнем адаптации.		
6	Диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено школы.	Групповое и индивидуальное тестирование, наблюдение	Учащиеся 4-х классов	апрель	Определить уровень готовности каждого учащегося. На каждого ребенка составить психологическое заключение, включающее рекомендации педагогам и родителям по обучению и развитию учащегося. Для детей с недостаточным уровнем готовности составить индивидуальные программы повышения психологической готовности к переходу в 5-й класс.		
7	Диагностика психологической адаптации учащихся 5-го класса в средней школе	Групповое тестирование, наблюдение на уроках	Учащиеся 5-х классов	октябрь	Определить уровень адаптации каждого пятиклассника. Выявить учащихся, попавших в «группу риска» по различным показателям: низкая учебная мотивация, проблемы в эмоциональной сфере (тревожность, страхи, агрессивность), проблемы во взаимоотношениях со сверстниками и учителями, недостаточное развитие познавательных процессов. На каждого ребенка составить психологическое заключение, включающее рекомендации педагогам и родителям по обучению и развитию учащегося. Определить направления работы психолога с детьми с низким уровнем адаптации.		
8	Диагностика особенностей межличностных отношений в классном коллективе (по запросу)	Групповое тестирование, наблюдение на уроках и переменах.	Учащиеся 1-8-х классов	в течение года	Составить психологические заключения по классу, включающие описание особенностей взаимоотношений между детьми в классе, социометрических статусов каждого ребенка, психологического климата в классе. Разработать рекомендации для учителей по оптимизации межличностных отношений в классах. Определить направления работы психолога с детьми, имеющими неблагоприятные статусы в классных коллективах.		
9	Диагностика эмоционально-волевой сферы студентов 9 класса в рамках подготовки к ОГЭ	Групповое и индивидуальное тестирование	Учащиеся 9-х классов	март	Определить уровень ситуативной и личностной тревожности, уровень эмоциональной саморегуляции, тип темперамента учащихся. На каждого учащегося составить психологическое заключение, включающее рекомендации учащимся, педагогам и родителям.		

_	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках»							
№	Направление деятельности и содержание работы	Форма работы	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат			
					Определить учащихся, нуждающихся в психологической помощи в процессе подготовки к экзаменам. Разработать программу повышения психологической готовности к экзаменам (индивидуальные консультации, групповые и индивидуальные развивающие занятия).			
1 0	Диагностика эмоционально-волевой сферы студентов 11 класса в рамках подготовки к ЕГЭ	Групповое и индивидуальное тестирование	Учащиеся 11-х классов	февраль	Определить уровень ситуативной и личностной тревожности, уровень эмоциональной саморегуляции, тип темперамента учащихся. На каждого учащегося составить психологическое заключение, включающее рекомендации учащимся, педагогам и родителям. Определить учащихся, нуждающихся в психологической помощи в процессе подготовки к экзаменам. Разработать программу повышения психологической готовности к экзаменам (индивидуальные консультации, групповые и индивидуальные развивающие занятия).			
1	Диагностика профессионального самоопределения учащихся 6 – 11 классов	Групповое и индивидуальное тестирование	Учащиеся 6 – 11-х классов	в соответствии с планом профориентационной работы гимназии	Выявление преобладающих профессиональных склонностей, интересов, способностей студентов; Оказание помощи ребенку и родителям в выборе программы обучения, направлений дополнительного образования, профиля, учебного заведения, специальности.			
1 2	Психологическая диагностика студентов дошкольного отделения, имеющих трудности в обучении, поведении, развитии.	Индивидуальное тестирование	Обучающиеся дошкольного отделения	в течение года	Определить уровень развития познавательных процессов ребенка, его эмоционального состояния, составить психологическое заключение, включающее рекомендации педагогам и родителям по обучению и развитию.			
1 3	Психологическая диагностика студентов 1-11-х классов, имеющих трудности в обучении и развитии (по запросам учителей, родителей,	Индивидуальная, групповая, наблюдение.	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Определение проблемы ребенка. Составление заключения с постановкой психологического диагноза и рекомендаций родителям, учителям, учащимся в связи с выявленной проблемой. При необходимости включение учащихся в развивающую психологическую работу.			

	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках»						
№	Направление деятельности и содержание работы	Форма работы	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат		
	администрации школы, других специалистов).						
1 4	Контрольная диагностика студентов, принимавших участие в развивающей работе	Индивидуальная, групповая	Обучающиеся, принимавшие участие в развивающей работе	май	Изучение динамики развития учащихся.		
			КОНСУЛЬ	ТИРОВАНИЕ			
1	Консультирование учащихся по результатам диагностики	Индивидуальное консультирование	Учащиеся 5-11 классов	в течение года	Активизация процесса самопознания учащихся.		
2	Консультирование учащихся по вопросам взаимоотношений со сверстниками, родителями, самопознания и самоопределения и др.	Индивидуальное консультирование	Учащиеся 3–11 классов	в течение года	Повышение уровня самосознания, самооценки, уверенности в себе. Улучшение взаимоотношений со сверстниками и родителями.		
3	Консультирование студентов по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Индивидуальное и групповое консультирование	Обучающиеся 9-х и 11-х классов	в течение года (в соответствии с графиком консультаций)	Активизация процесса самопознания учащихся, развитие саморегуляции, повышение психологической готовности к экзаменам.		
4	Консультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения	Индивидуальное и групповое консультирование	Учащиеся 6 – 11 классов	в течение года (в соответствии с планом профориентационной работы гимназии)	Непосредственная помощь обучающимся в выборе конкретной профессии на основе изучения личности, ее возможностей и сопоставления полученной информации с требованиями профессии. Повышение осознавания студентами своих профессиональных склонностей, интересов, предпочтений. Формирование потребности в осознанном выборе профессии. Профессиональный подбор.		
5	Консультирование родителей	Индивидуальное консультирование	Родители обучающихся 1-11 классов и дошкольного отделения.	в течение года	Получение родителями информации о результатах диагностики детей, знаний о возрастных особенностях, рекомендаций по развитию и обучению детей. Снижение тревожности родителей. Улучшение эмоционального состояния детей. Улучшение взаимоотношений с детьми.		

	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках»						
№	Направление деятельности и содержание работы	Форма работы	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат		
6	Консультирование воспитателей	Индивидуальное консультирование	Воспитатели групп дошкольного отделения	в течение года	Получение воспитателями информации о результатах диагностики детей, об индивидуальных особенностях и трудностях детей, рекомендаций по взаимодействию с детьми.		
7	Консультирование учителей по результатам диагностики учащихся, по вопросам взаимодействия с учащимися и родителями.	Индивидуальное консультирование	Классные руководители и учителя-предметн ики	в течение года	Предоставление информации о психологических особенностях развития учащихся, оптимизация процесса взаимодействия с учащимися. Нахождение эффективных способов создания благоприятного психологического климата в коллективе класса, вовлечения родителей в процесс психолого-педагогического сопровождения развития учащихся.		
8	Консультирование администрации гимназии	Индивидуальное и групповое консультирование	Администрация гимназии	в течение года	Предоставление информации о психологических особенностях развития учащихся.		
		К	ОРРЕКЦИОННО - РА	АЗВИВАЮЩАЯ РАБОТ	A		
1	Развивающие занятия со студентами дошкольного отделения «Интеллектика»	Групповая	Обучающиеся младшей, средней, старшей и подготовительной групп ДО	сентябрь – июнь, 1 раз в неделю	Формирование и сохранение психологического здоровья дошкольников через создание условий для их успешной адаптации к детскому саду. Благоприятное эмоциональное состояние детей. Улучшение взаимоотношений с другими детьми в группе.		
2	Развивающие занятия по профилактике школьной дезадаптации со студентами 1-х классов	Групповая	Учащиеся 1-х классов	сентябрь – декабрь, 1 раз в неделю	Формирование и сохранение психологического здоровья младших школьников через создание условий для их успешной адаптации к школьной жизни. Положительное эмоциональное отношение к школе. Повышение учебной мотивации, учебной активности. Благоприятное эмоциональное состояние ребенка, снижение уровня тревожности. Улучшение взаимоотношений с одноклассниками и учителями.		
3	Развивающие занятия по профилактике школьной дезадаптации со студентами 5-х классов	Групповая	Обучающиеся 5-х классов	сентябрь – декабрь, 1 раз в неделю	Формирование и сохранение психологического здоровья пятиклассников через создание условий для их успешной адаптации к школьной жизни. Положительное эмоциональное отношение к школе. Повышение учебной мотивации, учебной активности.		

	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках»						
№	Направление деятельности и содержание работы	Форма работы	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат		
					Благоприятное эмоциональное состояние ребенка, снижение уровня тревожности. Улучшение взаимоотношений с одноклассниками и учителями.		
4	Развивающие занятия по психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Групповая	Обучающиеся 9-х и 11-х классов	февраль – май, 1 раз в две недели	У учащихся сформировано представление о своем личностном потенциале. Учащиеся знакомы с процедурой и правилами проведения экзаменов. Обучены приемам работы с текстами, эффективным приемам запоминания. Обучены техникам снижения тревожности и психологической релаксации в стрессовых ситуациях.		
5	Индивидуальные развивающие занятия со студентами дошкольного и школьного отделений гимназии	Индивидуальные занятия	Обучающиеся дошкольного отделения, обучающиеся школьного отделения гимназии	сентябрь – июнь	Формирование и сохранение психологического здоровья детей через создание условий для их успешной адаптации к школьной жизни. Положительное эмоциональное отношение к школе. Повышение учебной мотивации, учебной активности. Благоприятное эмоциональное состояние ребенка, снижение уровня тревожности. Улучшение взаимоотношений с одноклассниками и учителями, родителями.		
6	Занятия по песочной терапии (дополнительное образование)	Групповые занятия	Обучающиеся дошкольного отделения, обучающиеся 1-3-х классов	сентябрь – июнь, 2 раза в неделю	 - снятие эмоционального и мышечного напряжения, снижение тревожности, страха ошибки, - повышение уверенности в себе, самооценки у застенчивых детей, - выражение и снятие агрессии, - стабилизация эмоционального состояния, - развитие мелкой моторики руки, воображения, образного мышления, внимания, - развитие тактильной чувствительности, - развитие зрительно-пространственной ориентации, - развитие коммуникативных навыков ребенка с помощью совместной игровой деятельности. 		
7	Занятия по профориентации	Групповая	Учащиеся 6 – 11 классов	в течение года (в соответствии с планом	Формирование адекватного представления студентов о своем профессиональном потенциале на основе самодиагностики и знания мира профессий;		

	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках»						
№	Направление деятельности и содержание работы	Форма работы	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат		
				профориентационной работы гимназии)	Ознакомление со спецификой современного рынка труда, правилами выбора и способами получения профессии.		
			ПРОСВЕТИТЕ	ЛЬСКАЯ РАБОТА			
1	Выступление на родительских собраниях	Групповая	Родители обучающихся 1-11-х классов и ДО	в течение года	Получение родителями информации о возрастных психологических особенностях учащихся, об особенностях процесса адаптации к школе, о разных психологических проблемах. Получают рекомендации по воспитанию и развитию детей.		
2	Выступления на педагогических советах, консилиумах, совещаниях	Групповая	Учителя и администрация гимназии	в течение года по запросу	Предоставление необходимой информации о психологических особенностях учащихся. Выработка стратегий оказания психолого-педагогической помощи отдельным учащимся. Содействие обеспечению деятельности педагогов научно-методическими материалами и разработками в области психологии.		
3	Участие в мероприятиях на «Дне открытых дверей гимназии»	Проведение мастер-классов, экскурсий по гимназии, консультаций	Родители и обучающиеся	в течение года	Предоставление родителям и детям информации о гимназии, о психологической работе в гимназии.		
4	Написание статей и заметок в социальные сети гимназии по запросу администрации	Текстовая информация	Родители и учащиеся гимназии	в течение года	Предоставление психологической информации на разные темы		
		OP	ГАНИЗАЦИОННО - М	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБО	OTA		
1	Подготовка материалов для диагностики, занятий, консультаций, выступлений, бесед. Обработка результатов диагностики, написание заключений, рекомендаций.	Методическая	Работа с документами	в течение года	Разработанные диагностические, развивающие программы. Заключения по учащимся и по классам.		
2	Участие в педагогических советах и совещаниях	Групповая	Педагоги гимназии	в течение года	Предоставление необходимой психологической информации. Выработка стратегий оказания психолого-педагогической помощи отдельным учащимся.		

№	Направление деятельности и содержание работы	Форма работы	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат
3	Посещение семинаров, конференций, совещаний, курсов, библиотек.	Методическая		в течение года	Обмен опытом с педагогами-психологами других школ, повышение профессионального уровня.
4	Оформление кабинета педагога-психолога	Методическая		в течение года	Создание подходящих условий для работы педагога-психолога.
5	Оформление стенда педагога-психолога	Методическая		в течение года	Психологическое просвещение участников образовательного процесса
6	Курсы повышения квалификации	Методическая		в течение года	Повышение профессионального уровня.

к плану работы НОЧУ «ЦО «Международная ги мназия в Новых Вешках» на 2024/2025 учебный год

План профориентационной работы на 2024/2025 учебный год

Профориентационная работа в Гимназии организована профессиональным педагогом-психологом.

Педагог-психолог является связующим звеном между классными руководителями, учителями-предметниками, родителями и обучающимися в вопросе выбора профессии, специальности, ССУЗа/ВУЗа и целенаправленной подготовки к поступлению в выбранный ССУЗ/ВУЗ.

Общая цель системы профориентационной работы – подготовка учащихся к обоснованному зрелому выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности и запросы рынка.

Задачи:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- получение диагностических данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для осознанного выбора сферы будущей профессиональной деятельности;
- обеспечение широкого диапазона вариативности обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках, курсах по выбору, факультативных занятиях и в системе воспитательной работы;
- дополнительная поддержка групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности выбора профессии и трудоустройства;
- выработка гибкой системы взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города, региона.

Этапы и содержание профориентационной работы в гимназии

1. Основная школа (6-7 классы).

Формируется осознание учащимися своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессии и своего места в обществе. При этом будущая профессиональная деятельность выступает как способ создания определенного образа жизни, как путь реализации своих возможностей.

2. Основная школа (8-9 классы).

Формируется представление о профессиональных навыках, перспективах профессионального роста и мастерства, правилах выбора профессии, умение адекватно оценить свои личностные возможности в соответствии с требованиями избираемой профессии.

3. Старшие классы (10-11 классы).

Профессиональное самоопределение осуществляется на базе углубленного изучения тех предметов, к которым у учеников проявляется устойчивый интерес и способности. Основное внимание обращается на формирование профессионально важных качеств в избранном виде деятельности, оценку и коррекцию профессиональных планов; знакомство со способами достижения результатов в профессиональной деятельности, самоподготовки к избранной профессии.

Направления работы:

Психологическая диагностика

Психологическая диагностика обучающихся 6-7 классов:

- Выявление интересов учащихся в учебной деятельности и внеучебной сфере;
- Выявление потенциала и ведущей направленности обучающегося в профессиональной сфере;
- Определение наиболее оптимального профиля обучения в средней школе, выработка рекомендаций по подготовке к старшей школе;
- Помощь в выборе объединений дополнительного образования.

Психологическая диагностика обучающихся 8-9 классов:

- Изучение личностных и характерологических особенностей;
- Изучение способностей к разным видам профессиональной деятельности;
- Выявление профессиональных склонностей;
- Определение профессиональной сферы, направления профессионального образования;
- Помощь в выборе ССУЗа или ВУЗа, специализации обучения в учебном заведении;
- Помощь в определении подходящего профиля обучения в старшей школе.

Психологическая диагностика обучающихся 10-11 классов:

- определение профессиональной сферы, направления профессионального образования;
- помощь в выборе ВУЗа, специализации обучения в учебном заведении.

Профессиональное просвещение

- профориентационные и деловые игры, беседы, конкурсы, общественно полезный труд;
- проведение тренинговых занятий по развитию профессионального самоопределения;
- беседы с родителями и педагогами на родительских собраниях на тему профессионального выбора;
- проведение экскурсий на предприятия и организации для обучающихся Гимназии;
- выступления родителей учащихся перед учениками с рассказами о своей профессии;
- налаживание связей и сотрудничества с профильными ССУЗами, ВУЗами, организация мастер-классов преподавателей в Гимназии;
- регулярное обновление базы данных специальностей ССУЗов и ВУЗов;

Развивающая профориентационная работа

• проведение тренинговых занятий по развитию профессионального самоопределения.

Профессиональное консультирование обучающихся и родителей

- непосредственная помощь обучающимся в выборе конкретной профессии на основе изучения личности, ее возможностей и сопоставления полученной информации с требованиями профессии.
- предоставление обучающимся и их родителям определенных ориентиров для оценки собственной готовности к реализации намеченных профессиональных планов.

Показатели эффективности профориентационной работы и ожидаемый результат

1. Достаточная информированность о профессии и путях ее получения.

Обучающиеся ясно представляют требования профессии к человеку, конкретное место получения профессии, потребности общества в данных специалистах.

- 2. У обучающихся сформирована потребность в осознанном выборе профессии. Дети самостоятельно проявляют активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, хотят попробовать свои силы в конкретных областях деятельности, пробуют самостоятельно составить свой профессиональный план.
- 3. У студентов сформировано отношение к труду как к жизненной ценности. Они уверены в социальной значимости труда.

- 4. Высокий уровень самопознания. Обучающиеся хорошо знают свои профессионально-важные качества.
- 5. Наличие обоснованного профессионального плана. Обучающиеся умеют соотносить требования профессии к человеку со знаниями своих индивидуальных особенностей, профессионально-важных качеств.
- 6. Осознанный выбор каждым выпускником Гимназии профессии, специальности, учебного заведения.
- 7. Поступление на выбранную специальность в ССУЗ или ВУЗ наиболее оптимально подходящие каждому выпускнику Гимназии.

Основные направления и виды деятельности:

No	Направление деятельности, содержание работы, методики	Форма работы	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат
		Д	ИАГНОСТИЧЕСЬ	КАЯ РАБОТА	
1	Диагностика интересов и склонностей обучающихся в учебной деятельности и внеучебной сфере. Методики: Карта интересов (А.Е.Голомшток), «Методика изучения отношения к учебным предметам» (Г.Н.Казанцева).	Групповая	Обучающиеся 6 – 7 классов	Сентябрь	Выявление преобладающей направленности интересов детей в одной из сфер: — физика и математика; химия и биология; — техника и электроника; механика и конструирование; география и геология; — литература и искусство; история и политика; педагогика и медицина; — предпринимательство, спорт и военное дело и др. Составление психологического заключения на каждого ребенка. Обсуждение полученных результатов на индивидуальных консультациях с целью повышения уровня самопознания студентов. Оказание помощи ребенку и родителям в выборе направлений дополнительного образования.
2	Диагностика индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся 6-7 классов (темперамент, свойства нервной системы). Методики: Личностный опросника Айзенка (EPI).	Групповая	Обучающиеся 6 – 7 классов	Ноябрь	Выявление типов темперамента обучающихся и особенностей их нервной системы (сила, уравновешенность, подвижность). Составление психологического заключения на каждого ребенка. Обсуждение полученных результатов на индивидуальных консультациях с целью повышения уровня самопознания студентов. Развитие умения соотносить свой образ с различными профессиями на основании знаний о себе.
3	Диагностика профессиональных склонностей у обучающихся 8-9 классов.	Групповая	Обучающиеся 8-9 классов	Октябрь	Выявление преобладающих профессиональных склонностей и интересов учащихся.

_	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках»						
١,	No	Направление деятельности,	Форма работы	С кем	Сроки	Предполагаемый результат	
Ľ	112	содержание работы, методики	Форма расоты	проводится	проведения	предполагаемый результат	
		Методики: Опросник профессиональной готовности, Л.Н.Кабардова; Опросник «Ориентация», И.Л.Соломин; «Карта интересов», А.Е.Голомшток, в модификации Филимоновой О.Г.; Методика определения профессиональных предпочтений, Л.А. Йовайши.				Составление психологического заключения на каждого ребенка. Обсуждение полученных результатов на индивидуальных консультациях с целью повышения уровня самопознания обучающихся. Повышение уровня профессионального самоопределения обучающихся;	
	4	Диагностика профессионально-важных качеств для конкретных профессий и областей профессиональной деятельности у обучающихся 10 - 11 классов (по запросу). Методики подбираются в зависимости от выбранной профессии и требований этой профессии к личности.	Индивидуальная	Обучающиеся 10-11 классов	В течение года	Осознание обучающимися соответствия своих личностных особенностей выбранной профессии, анализ возможных рисков. Помощь в составлении профессионального плана, в выборе ВУЗа, подготовительных курсов. Осознанный выбор старшеклассниками профессии.	
	5	Профориентационная комплексная диагностика от МСМ Академии Обучающиеся проходят тест «Профориентация». Тест был разработан психологами, кандидатами наук, специалистами в области профориентации на базе Института им. Герцена. Тест диагностирует: Компетенции (soft skills) Социальный интеллект Коммуникации Стратегии поведения в конфликте Абстрактное мышление Волевые качества личности Креативность Стрессоустойчивость Ценностные предпочтения в той или иной профессиональной области	Индивидуальное компьютерное тестирование	Обучающиеся 9 класса, а также новые учащиеся 9-11 классов.	Декабрь	По результатам диагностики обучающиеся получают подробные заключения (35 листов). Обсуждение полученных результатов на индивидуальных консультациях с психологом с целью помощи в профессиональном выборе и подбора учебного заведения, факультета, специальности. Также по результатам диагностики обучающимся предоставляется возможность карьерного консультирования со специалистом МСМ Академии (онлайн).	

Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках»					
№	Направление деятельности, содержание работы, методики	Форма работы	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат
	Ведущие интересы личности в той или иной профессиональной области Мотивы выбора профессии Карьерные ориентации Детали профессионального выбора Представление о мире профессий				
6	Профориентационная диагностика по запросу (самих обучающихся, родителей, педагогов, администрации).	Индивидуальная	Обучающиеся 6 – 11 классов	В течение года	Выявление преобладающих профессиональных склонностей, интересов, способностей обучающихся; Оказание помощи ребенку и родителям в выборе программы обучения, направлений дополнительного образования, профиля, учебного заведения, специальности.
			КОНСУЛЬТИР	ОВАНИЕ	
1	Консультирование обучающихся 6—7 классов по результатам диагностики учебных и профессиональных интересов; по результатам диагностики психофизиологических особенностей.	Индивидуальная	Обучающиеся 6-7 классов	Октябрь - декабрь	Повышение уровня самопознания обучающихся. Пополнение знаний о своих интересах и предпочтениях как в учебной, так и во внеучебной сфере. Более осознанный выбор дополнительного образования.
2	Консультирование обучающихся 8-9 классов по результатам диагностики профессиональных склонностей и профессионального выбора	Индивидуальная	Обучающиеся 8-9 классов	Октябрь - ноябрь	Повышение осознавания обучающимися своих профессиональных склонностей, интересов, предпочтений. Формирование потребности в осознанном выборе профессии. Помощь в выборе учебного профиля, в составлении профессионального плана.
3	Консультирование обучающихся 10 класса по результатам диагностики профессионально важных качеств.	Индивидуальная	обучающиеся 10 класса	В течение года	Предоставление обучающимся определенных ориентиров для оценки собственной готовности к реализации намеченных профессиональных планов. Повышение осознанности в выборе будущей профессии и учебного заведения. Пополнение знаний о своих личностных особенностях и профессионально-важных качествах.
4	Консультирование обучающихся 11 класса по результатам комплексной диагностики	Индивидуальная	Обучающиеся 11 класса	Декабрь – Февраль	Совместный анализ и обобщение результатов тестирования. Соотнесение полученных результатов со своим профессиональным планом.

	Негосударственное общеобр	азовательное частное	учреждение «Центр	образования «Между	народная гимназия в Новых Вешках»
№	Направление деятельности, содержание работы, методики	Форма работы	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат
					Оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении с целью принятия ими осознанного решения о выборе профессионального пути. Непосредственная помощь в выборе конкретной профессии на основе изучения личности, ее возможностей и сопоставления полученной информации с требованиями профессии. Помощь в подборе учебного заведения, факультета, специальности.
5	Консультирование обучающихся по запросу	Индивидуальная	Обучающиеся 6-11 классов	В течение года	Непосредственная помощь обучающимся в выборе конкретной профессии на основе изучения личности, ее возможностей и сопоставления полученной информации с требованиями профессии. Повышение осознавания обучающимися своих профессиональных склонностей, интересов, предпочтений. Формирование потребности в осознанном выборе профессии. Профессиональный подбор.
6	Психологическое консультирование родителей обучающихся 6 — 11 классов по вопросам профессиональной ориентации детей	Индивидуальная и групповая	Родители обучающихся 6-11 классов	В течение года	Получение родителями информации о личностных особенностях детей, их учебных, внеучебных и профессиональных интересах и склонностях, профессиональных планах. Осознавание родителям своих возможностей помощи детям в выборе профессии, профиля обучения.
7	Психологическое консультирование учителей по вопросам профессиональной ориентации учащихся	Индивидуальная	Учителя обучающихся 6-11 классов	В течение года	Получение учителями информации о личностных особенностях детей, их учебных, внеучебных и профессиональных интересах и склонностях, профессиональных планах. Осознавание учителями своих возможностей помощи детям в выборе профессии, профиля обучения.
8	Карьерное консультирование обучающихся 11 класса со специалистами МСМ Академии	Индивидуальная	Обучающиеся 11 классов	Январь – март	Совместный анализ результатов диагностики. Помощь обучающимся лучше понять себя, определиться с выбором профессии, спланировать карьеру и необходимые для неё шаги.
		П	РОСВЕТИТЕЛЬС	КАЯ РАБОТА	
1	Профессиональное информирование обучающихся и	Рассылка информации в электронном	Обучающиеся 8 – 11 классов и их родители.	В течение года	Ознакомление обучающихся и их родителей о дате, времени и форме проведения Дней открытых дверей.
одовой п	лан работы НОЧУ «ЦО «Международная	гимназия в Новых Ве	ешках»		101

	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках»						
№	Направление деятельности, содержание работы, методики	Форма работы	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат		
	родителей о Днях Открытых Дверей в учебных заведениях	журнале, классных чатах, раздача бумажных памяток, информация на стенде.	•	•			
2	Профессиональное информирование обучающихся и родителей о ВУЗах и ССУЗах и их основных критериях (место в рейтинге, направления обучения, проходные баллы на бюджет, количество бюджетных мест, стоимость обучения, доп. баллы).	Рассылка информации в электронном журнале, классных чатах.	Обучающиеся 8 – 11 классов и их родители.	В течение года	Ознакомление обучающихся и их родителей об основных критериях поступления в разные учебные заведения.		
3	Встречи с представителями различных профессий	Групповая	Обучающиеся 6 – 11 классов	Ноябрь - апрель	Знакомство обучающихся с особенностями различных профессий с целью заинтересованности выбором своей будущей трудовой деятельности. Получение знаний о путях получения разных профессий. Знакомство учащихся с основными условиями и структурными элементами конкретной профессиональной деятельности. Активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда Формирование у обучающихся целеустремлённости на пути к профессии.		
4	Экскурсии в ведущие ВУЗы Москвы	Групповая	Обучающиеся 8 – 11 классов	Ноябрь - апрель	Расширение представления студентов о высших учебных заведениях. Поучение и осмысление информации об учебном заведении, об условиях поступления и обучения. Повышение интереса к рынку образовательных услуг. Развитие навыков выбора учебного заведения.		
5	Групповые профориентационные занятия в классах «Современный рынок труда и пути получения профессии»	Групповая	Обучающиеся 8 класса Обучающиеся 9 класса	Март Январь Апрель	Ознакомление со спецификой современного рынка труда, правилами выбора и способами получения профессии. Активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся.		

	Негосударственное общеобр	азовательное частное	е учреждение «Центр образования «Междун		народная гимназия в Новых Вешках»
№	Направление деятельности, содержание работы, методики	Форма работы	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат
			Обучающиеся 10 класса	Ноябрь	
			Обучающиеся 11 класса		
			Обучающиеся 8 класса Обучающиеся	Апрель	
6	Групповые профориентационные занятия в классах «Стратегия	Групповая	9 класса	Февраль	Ознакомление со стратегией выбора профессии и ошибках в выборе профессии.
	выбора профессии. Ошибки в выборе профессии»		Обучающиеся 10 класса	Май	Активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся.
			Обучающиеся 11 класса	Декабрь	
			РАЗВИВАЮЩАЯ	Я РАБОТА	
1	Профориентационные игровые занятия с обучающиммися 6 – 7 классов.	Групповая, с элементами тренинга	Обучающиеся 6 – 7 классов.	Сентябрь – апрель	Обучающиеся расширяют свои знания о мире профессий; учатся соотносить свой образ с различными профессиями на основании знания учащихся друг о друге; формируют адекватное представление о своем профессиональном потенциале; развивают более осознанное отношение к своему профессиональному будущему. Обучающиеся знакомятся со спецификой современного рынка труда, правилами выбора и способами получения профессии. У обучающихся повышается мотивация к профессиональному самоопределению.
2	Цикл занятий «Выбор профессии». Программа включает 4 блока: 1. Что я знаю о своих возможностях. 2. Что я знаю о профессиях. 3. Способности и профессиональная пригодность. 4. Планирование профессиональной карьеры.	Групповая	Обучающиеся 8 – 9 классов	Ноябрь - апрель	Формирование адекватного представления обучающихся о своем профессиональном потенциале на основе самодиагностики и знания мира профессий; Ознакомление со спецификой современного рынка труда, правилами выбора и способами получения профессии.

	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках»							
№	Направление деятельности, содержание работы, методики	Форма работы	С кем проводится	Сроки проведения	Предполагаемый результат			
		ОРГАНИЗ	АЦИОННО - МЕТО	ОДИЧЕСКАЯ РАБО	OTA .			
1	Подготовка материалов для диагностики, занятий, консультаций, выступлений, бесед. Обработка результатов диагностики, написание заключений, рекомендаций.	Методическая	Работа с документами	В течение года	Разработанные диагностические, развивающие программы. Заключения по учащимся и по классам.			
2	Оформление стенда профориентационной работы	Методическая	Работа с документами	В течение года	Психологическое просвещение участников образовательного процесса			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках» на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором 30.08.2024 ознакомлены 06.09.2024:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Александрова А.А.	Младший воспитатель	
2.	Александрова О.Н.	Учитель начальных классов	
3.	Андреев Д.М.	Инженер	
4.	Асатрян М.С.	Учитель английского языка	
5.	Байбурина Г.Р.	Учитель английского языка	
6.	Балан Д.Ю.	Учитель физики	
7.	Богданова О.А.	Воспитатель	
8.	Болингер Н.Н.	Учитель немецкого языка	
9.	Ветошкина О.Н.	Заместитель директора по содержанию и качеству образования	
10.	Власова Ж.Н.	Учитель начальных классов	
11.	Воробьев А.А.	Учитель химии	
12.	Гаврилова В.Г.	Учитель русского языка и литературы	
13.	Голоктионова А.А.	Учитель истории и обществознания	
14.	Гурина Е.А.	Воспитатель	
15.	Дворжецкая О.Ю.	Учитель истории и обществознания	
16.	Денисова Л.В.	Воспитатель	
17.	Денисова О.А.	Учитель китайского языка	
18.	Диментьева Т.Ю.	Воспитатель	
19.	Долгова Ю.С.	Учитель-логопед	
20.	Дрожжина Е.С.	Учитель математики	
21.	Еналиев М.М.	Учитель музыки	
22.	Ефремова М.В.	Специалист по кадрам	
23.	Золотилина Л.В.	Учитель русского языка и литературы	
24.	Иванюгина М.В.	Учитель математики	
25.	Игнатьева Н.Л.	Бухгалтер по расчету заработной платы	
26.	Игольникова В.Ю.	Главный бухгалтер	
27.	Исаакян Г.Л.	Младший воспитатель	
28.	Кабакова Н.М.	Учитель математики	
29.	Калашникова Ю.О.	Педагог-психолог	
30.	30. Колодина О.Н. Учитель математики		
31.	1. Коньков А.А. Учитель физической культуры		
32.	Крюкова Н.В.	Библиотекарь	
33.	Курчатов С.Ю.	Старший технический специалист	

№ п/п	Ф.И.О.	астное учреждение «Центр ооразования «Международная г Должность	Подпись
34.	Кусов А.Н.	Учитель информатики	
35.	Линина Н.Н.	Воспитатель	
36.	Люциус С.Н.	Методист дошкольного отделения	
37.	Махота Н.В.	Методист по учебно-воспитательной работе	
38.	Медкова М.М.	Заместитель главного бухгалтера	
39.	Морозова Е.Ю.	Младший воспитатель	
40.	Отке А.С.	Учитель физической культуры	
41.	Парфентьева Н.А.	Педагог дополнительного образования	
42.	Погосян А.С.	Воспитатель	
43.	Полежаева Л.В.	Младший воспитатель	
44.	Прохорихина О.Е.	Делопроизводитель	
45.	Рушанова Н.Г.	Учитель начальных классов	
46.	Скворцова Л.А.	Учитель начальных классов	
47.	Смирнова М.Ю.	Воспитатель	
48.	Солдатова И.А.	Учитель начальных классов	
49.	Спирина С.Е.	Заместитель директра по воспитательной работе	
50.	Старостина О.В.	Учитель географии	
51.	Степанова Т.В.	Учитель английского языка	
52.	Стешиц Д.В.	Воспитатель (со знанием английского языка)	
53.	Судаков М.В.	Лаборант компьютерного класса	
54.	Таллер А.А.	Учитель-логопед	
55.	Терещенко Ю.С.	Учитель английского языка	
56.	Толстых С.В.	Учитель начальных классов	
57.	Троицкая Е.О.	Заместитель директора по правовым вопросам	
58.	Фадеева Н.Е.	Учитель начальных классов	
59.	Фомина А.В.	Учитель начальных классов	
60.	Хайруллина И.Х.	Учитель изобразительного искусства	
61.	Цветкова О.В.	Учитель английского языка	
62.	Чирикина А.И.	Учитель английского языка	
63.	Шерман Г.И.	Водитель	
64.	Шуршукова О.П.	Учитель русского языка и литературы	
65.	Юсюмбели С.А.	Медицинская сестра	
66.	Яковлева Ю.Ю.	Воспитатель	