



МЕЖДУНАРОДНАЯ  
**ГИМНАЗИЯ**  
в Новых Вешках

Негосударственное общеобразовательное  
частное учреждение «Центр образования  
«Международная гимназия в Новых Вешках»  
ОГРН 1145000004423, ИНН 5029999031, КПП 502901001

141031, Московская область, городской округ  
Мытищи, п. Вешки, Зеленый бульвар, вл. 86, стр. 1  
[info@school-novieveshki.ru](mailto:info@school-novieveshki.ru), тел. 8 (499) 707-88-99

**«СОГЛАСОВАНО»**

Педагогический совет Негосударственного  
общеобразовательного частного учреждения  
«Центр образования «Международная гимназия  
в Новых Вешках»

Протокол № 1 от 30.08.2024г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор Негосударственного  
общеобразовательного частного учреждения  
«Центр образования «Международная гимназия  
в Новых Вешках»

\_\_\_\_\_  
Ю.В. Семисаженова  
Приказ № 204/О от 30.08.2024г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Негосударственного общеобразовательного частного учреждения  
«Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках»**

**Московская область, городской округ Мытищи, п. Вешки  
2024 год**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Пояснительная записка                                                                                                                       | 4  |
| Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                     | 5  |
| <i>1.1. Реализация общего и дополнительного образования</i>                                                                                 | 5  |
| 1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность | 5  |
| 1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность  | 6  |
| 1.1.3. Подготовка и организация ГИА                                                                                                         | 8  |
| 1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ                                                                                   | 8  |
| 1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся                                                                                             | 10 |
| <i>1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</i>                                                                     | 12 |
| 1.2.1. График взаимодействия и консультирования                                                                                             | 12 |
| 1.2.2. План общегимназических и классных (в том числе параллельных) родительский собраний                                                   | 14 |
| <i>1.3. Методическая работа</i>                                                                                                             | 18 |
| 1.3.1. План организационно-методических мер                                                                                                 | 18 |
| 1.3.2. Педагогические советы                                                                                                                | 20 |
| 1.3.3. Семинары                                                                                                                             | 23 |
| Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                   | 25 |
| <i>2.1. Организация деятельности</i>                                                                                                        | 25 |
| 2.1.1. Управление аккредитационными показателями                                                                                            | 25 |
| 2.1.3. План организационных мер в рамках проведения Года семьи                                                                              | 26 |
| <i>2.2. Контроль деятельности</i>                                                                                                           | 26 |
| 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)                                                                               | 26 |
| 2.2.2. Внутришкольный контроль                                                                                                              | 29 |
| 2.2.3. Внешний контроль деятельности Гимназии                                                                                               | 68 |

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>2.3. Работа с кадрами</b>                                             | <b>69</b> |
| <b>2.3.1. Аттестация работников</b>                                      | <b>69</b> |
| <b>2.3.2. Повышение квалификации работников</b>                          | <b>69</b> |
| <b>2.3.3. Охрана труда</b>                                               | <b>70</b> |
| <b>2.4. Нормотворчество</b>                                              | <b>71</b> |
| 2.4.1. Разработка локальных и иных актов                                 | 71        |
| 2.4.2. Обновление локальных и иных актов                                 | 71        |
| <b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>             | <b>73</b> |
| <b>3.1. Закупка и содержание материально-технической базы</b>            | <b>73</b> |
| <b>3.1.1. Организационное обеспечение деятельности Гимназии</b>          | <b>73</b> |
| <b>3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса</b>            | <b>73</b> |
| <b>3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности</b>                        | <b>74</b> |
| <b>3.1.4. Энергосбережение</b>                                           | <b>74</b> |
| <b>3.2. Безопасность</b>                                                 | <b>76</b> |
| <b>3.2.1. Антитеррористическая защищенность</b>                          | <b>76</b> |
| <b>3.2.2. Пожарная безопасность</b>                                      | <b>77</b> |
| <b>3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за инфекционных заболеваний</b> | <b>80</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>                                                        | <b>81</b> |
| <b>Приложение 1</b>                                                      | <b>81</b> |
| План работы учителя-логопеда на 2024/2025 учебный год                    | 81        |
| <b>Приложение 2</b>                                                      | <b>85</b> |
| План работы педагога-психолога на 2024/2025 учебный год                  | 85        |
| <b>Приложение 3</b>                                                      | <b>94</b> |
| План профориентационной работы на 2024/2025 учебный год                  | 94        |

## Пояснительная записка

### МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГИМНАЗИИ НА 2024-2025 учебный год:

«Применение современных подходов в рамках эффективности образовательной деятельности»

### ЦЕЛЬ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа гимназии через создание единого образовательного пространства, формирование у обучающихся представления о важности семьи, создание системы профессиональной ориентации.

### ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед Гимназией стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- развитие культурно-образовательной среды в гимназии, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

**Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****1.1. Реализация общего и дополнительного образования****1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

| Мероприятие                                                                                                                                        | Срок                                                             | Ответственный                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организация обучения</b>                                                                                                                        |                                                                  |                                                                           |
| Скомплектовать группы ДО, 1-х, 5-х и 10-х классы                                                                                                   | август                                                           | Директор, заместитель директора по СКО, методист ДО                       |
| Назначить классных руководителей                                                                                                                   | август                                                           | Директор                                                                  |
| Сформировать график оценочных процедур                                                                                                             | август, декабрь                                                  | Заместитель директора по СКО                                              |
| Составить расписание занятий, урочных и внеурочных занятий                                                                                         | перед каждым учебным модулем                                     | Заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВРиДО, методист ДО |
| Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам, РЭШ | В течение года                                                   | Заместитель директора по содержанию и качеству образования (СКО)          |
| Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов                                                                                                  | сентябрь – октябрь                                               | Заместитель директора по СКО, педагог-психолог                            |
| Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся                                                                                          | сентябрь, ноябрь, апрель                                         | Заместитель директора по СКО, педагог-психолог                            |
| Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов                                                                     | по плану работы организаторов олимпиад                           | Учителя, методист по УВР                                                  |
| Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения                                                                            | в течение года                                                   | Учителя, воспитатели, заместитель директора по СКО, методист ДО           |
| Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ОП СОО                                                                                  | первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | Заместитель директора по СКО<br>Методист по УВР                           |
| Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ОП ООО                                                                        | февраль, март, май                                               | Заместитель директора по СКО<br>Методист по УВР                           |
| Организовать и провести ВПР                                                                                                                        | март – май                                                       | Заместитель директора по СКО<br>Методист по УВР                           |
| Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам                | февраль                                                          | Методист по УВР                                                           |

| Мероприятие                                                                                                                                                                                      | Срок              | Ответственный                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП                                                                                                                                           | в течение года    | Учителя, воспитатели, заместитель директора по СКО, методист ДО       |
| Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год                                                                                                                     | апрель            | Директор, методист по УВР                                             |
| Организовать прием в 1-е классы                                                                                                                                                                  | апрель – сентябрь | Заместитель директора по СКО                                          |
| Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, основных образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности                      | май – август      | Заместитель директора по СКО, методист ДО, учителя-предметники        |
| Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду Гимназии (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС                                                 | в течение года    | Учителя, воспитатели, заместитель директора по СКО, методист ДО       |
| Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС Гимназии                                                                                                       | в течение года    | Методист по УВР                                                       |
| Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам                                                                                            | в течение года    | Учителя, заместитель директора по СКО                                 |
| <b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                               |                   |                                                                       |
| Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ                                             | октябрь-ноябрь    | Директор, заместитель директора по АХО, лаборант компьютерного класса |
| Разместить на официальном сайте Гимназии информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году | не позднее 1 мая  | Ответственный за сайт, заместитель директора по СКО                   |

### 1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                              | Срок                                   | Ответственный                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Обеспечить участие обучающихся в проектах г.о. Мытищи и г. Москвы, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде                                                             | в течение года                         | Заместитель директора по ВР             |
| Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | сентябрь – октябрь                     | Классные руководители, педагог-психолог |
| Провести диагностику проблем адаптации обучающихся                                                                                                                                                       | сентябрь, а затем мониторить постоянно | Педагог-психолог                        |

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок                                                                       | Ответственный                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся                                                                                                                                                                     | сентябрь                                                                   | Педагог-психолог                                                   |
| Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся гимназии                                                                                                                                                                         | сентябрь                                                                   | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор |
| Направить педагогических работников школьного отделения на повышение квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО, НОО, ООО, СОО                                                                                                                                 | ноябрь                                                                     | Директор, заместитель директора по СКО                             |
| Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                                                                                               | декабрь                                                                    | Директор, заместитель директора по СКО                             |
| Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | не реже одного раза в модуль                                               | Педагог-психолог                                                   |
| Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в Гимназии                                                                                                     | ежемесячно до 25-го числа                                                  | Заместитель директора по ВР, классные руководители                 |
| Организовать работу кружков и секций через ЕИС «Навигатор»                                                                                                                                                                                                    | май-сентябрь                                                               | Заместитель директора по ВР, педагоги ДОД                          |
| Организовать работу платных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать учебные группы;</li> <li>составить расписание занятий</li> </ul>                                                                                             | сентябрь, в течение года                                                   | Педагоги, методист по УВР                                          |
| Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы                                                                                                                                                             | в течение года                                                             | Заместитель директора по ВР                                        |
| Внедрять в систему работы гимназии инновационные способы воспитательной работы                                                                                                                                                                                | в течение года                                                             | Педагоги, заместитель директора по ВР                              |
| Обновить содержание рабочих программ воспитания НОО, ООО, СОО в целях реализации новых направлений воспитания обучающихся                                                                                                                                     | май – август                                                               | Педагоги, заместитель директора по ВР                              |
| Организовать массовые мероприятия                                                                                                                                                                                                                             | в течение года (в соответствии с календарным планом воспитательной работы) | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор                   |

**1.1.3. Подготовка и организация ГИА**

| Мероприятие                                                                                                                                                                   | Срок                                                                        | Ответственный                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА                                                                              | октябрь                                                                     | Заместитель директора по СКО                               |
| Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте Гимназия                                     | октябрь                                                                     | Заместитель директора по СКО, модератор официального сайта |
| Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | до 6 ноября                                                                 | Заместитель директора по СКО, модератор официального сайта |
| Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО                                                                                                            | первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля            | Заместитель директора по СКО, методист по УВР              |
| Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11                                                                    | до 1 февраля 2025                                                           | Заместитель директора по СКО, модератор официального сайта |
| Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО                                                                                                  | вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | Заместитель директора по СКО, методист по УВР              |
| Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9                                                                      | до 1 марта 2025                                                             | Заместитель директора по СКО, модератор официального сайта |

**1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

| Мероприятие                                                                                                            | Срок                 | Ответственный                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| <b>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>                                               |                      |                                      |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы                                                   | август<br>март – май | Педагоги дополнительного образования |
| Сформировать учебные группы                                                                                            | август, декабрь      | Педагоги дополнительного образования |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий                                                                 | август, декабрь      | Методист по УВР                      |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель – сентябрь    | Педагоги дополнительного образования |
| Ярмарка дополнительного образования                                                                                    | сентябрь             | Методист по УВР, педагоги ДОД        |

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                          | Срок                    | Ответственный                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                                                   |                         |                                                                         |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий                          | сентябрь                | Директор                                                                |
| Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий                                                                  | октябрь                 | Методист по УВР                                                         |
| Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий                             | октябрь, январь, апрель | Заместитель директора по ВР,<br>педагог-организатор,<br>методист по УВР |
| Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы                                                                                                                                                             | ноябрь – декабрь        | Педагоги дополнительного образования                                    |
| Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий                                                                                      | ноябрь – декабрь        | Педагоги дополнительного образования                                    |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий                             | декабрь                 | Педагоги дополнительного образования                                    |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий                                                          | декабрь                 | Педагоги дополнительного образования                                    |
| Разместить на официальном сайте Гимназии вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | январь                  | Заместитель директора по ВР,<br>педагог-организатор,<br>методист по УВР |

**1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся**

| Мероприятие                                                                                                                     | Срок                                                               | Ответственный                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                              |                                                                    |                                                                               |
| Собрать справки о допуске обучающихся к урокам физической культуры                                                              | август – сентябрь                                                  | Медицинский работник                                                          |
| Своевременное направление на диспансеризацию обучающихся.                                                                       | август – сентябрь                                                  | Медицинский работник                                                          |
| Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год                                                     | сентябрь                                                           | Медицинский работник                                                          |
| Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов   | февраль – март                                                     | Заместитель директора по СКО                                                  |
| Организовать работу исследовательских недель (Discovery Week) с дневным пребыванием детей                                       | март–июнь                                                          | Руководитель DW, заместитель директора по ВР                                  |
| <b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>                                                               |                                                                    |                                                                               |
| Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий                                                                     | в течение года                                                     | Заместитель директора по СКО, методист по УВР                                 |
| Организовать разнообразное и качественное питание обучающихся                                                                   | в течение учебного года                                            | Директор, ответственный за организацию питания                                |
| Организовать питьевой режим обучающихся                                                                                         | в течение учебного года                                            | Директор, ответственный за организацию питания                                |
| Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21 | июль – август                                                      | Заместитель директора по АХО, медицинский работник, ответственные за кабинеты |
| <b>Лечебно-профилактическая работа</b>                                                                                          |                                                                    |                                                                               |
| Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов                                       | Сентябрь–ноябрь                                                    | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог                                 |
| Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез                                                  | ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам | Медицинский работник                                                          |
| Провести выборку по вакцинации, донести сведения до родителей.                                                                  | по отдельному плану                                                | Медицинский работник                                                          |
| Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся                                                       | по отдельному плану                                                | Медицинский работник                                                          |
| Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза                                                                       | один раз в год                                                     | Медицинский работник                                                          |

| Мероприятие                                                                                                                                                                      | Срок                    | Ответственный                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм                                                                                        | в течение учебного года | Медицинский работник                                     |
| Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера) | в течение учебного года | Медицинский работник                                     |
| Вести контроль сезонных заболеваний ОРВИ, ОРЗ, ОКЗ, COVID-19.                                                                                                                    | в течение года          | Медицинский работник                                     |
| Оформление медицинских групп здоровья по физкультуре, на основании врачебной выписки.                                                                                            | в течение года          | Медицинский работник                                     |
| Ведение диспансерного учета обучающихся.                                                                                                                                         | в течение года          | Медицинский работник                                     |
| Ведение учета амбулаторных больных. Регистрация данных.                                                                                                                          | в течение года          | Медицинский работник                                     |
| Спортивно-оздоровительная работа                                                                                                                                                 |                         |                                                          |
| Проводить динамические паузы и физкультминутки на занятиях, уроках, переменах                                                                                                    | в течение учебного года | Педагоги                                                 |
| Организовать конкурс «Самый здоровый класс»                                                                                                                                      | октябрь                 | Учителя физической культуры, заместитель директора по ВР |
| Организовать конкурс «Лучший спортсмен Гимназии»                                                                                                                                 | апрель                  |                                                          |
| Организовать дни здоровья                                                                                                                                                        | 1 раз в модуле          |                                                          |
| Организовать «Здоровые понедельники»                                                                                                                                             | еженедельно             |                                                          |
| Санитарно-просветительская работа                                                                                                                                                |                         |                                                          |
| Обновлять информационные материалы в уголке здоровья                                                                                                                             | в течение года          | Медицинский работник                                     |
| Разработать и раздать обучающимся памятки                                                                                                                                        | в течение учебного года | Медицинский работник                                     |
| Оформлять санитарные бюллетени                                                                                                                                                   |                         |                                                          |
| Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»                                                                                                                  | 1 раз в модуль          | Библиотекарь                                             |

**1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО**

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                            | Срок             | Ответственный                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО), членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО                     | сентябрь         | Директор                                                         |
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | октябрь, февраль | Зам. директора по правовым вопросам, заместитель директора по ВР |

| Мероприятие                                                                                                                                                                     | Срок                                            | Ответственный    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь                                          | Директор         |
| Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО                                                                                                          | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог |
| Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО                                                                                                       | В течение года (по запросу)                     | Педагог-психолог |

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. График взаимодействия и консультирования

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок                                                                                            | Ответственный                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                                                                                                                                            |
| Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.) | сентябрь                                                                                        | Директор, заместитель директора по правовым вопросам                                                                                       |
| Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из Гимназии, на самовыход, зачислении в группу продленного дня и т.п.)                                                                                                                                                                                                                                | сентябрь                                                                                        | Заместитель директора по правовым вопросам, классные руководители                                                                          |
| Информирование о функционировании Гимназии в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды Гимназии, а также путем рассылки через родительские чаты)                                                                                                                                                                                  | не позднее чем за 1 рабочий день до открытия Гимназии после каникул и других перерывов в работе | Классные руководители, заместитель директора по правовым вопросам, медицинский работник                                                    |
| Персональные встречи с представителями администрации Гимназии                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года                                                                                  | Директор, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, заместитель директора по правовым вопросам, методист по УВР, педагоги |
| Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года                                                                                  | Классные руководители, воспитатели                                                                                                         |
| Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)                                                                                                                                                                                                                | в течение года (при наличии заявок)                                                             | Ответственный по питанию                                                                                                                   |
| <b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                                                            |

| Мероприятие                                                                                                                                             | Срок                                        | Ответственный                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекторий «Возможности услуги «Родительский контроль»                                                                                                    | сентябрь                                    | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по правовым вопросам, учитель информатики, педагог-психолог |
| Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»                                                                                                          | апрель                                      | Учитель информатики                                                                                            |
| Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей» | ноябрь                                      | Классные руководители, заместитель директора по правовым вопросам                                              |
| Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу                                                             | в течение года                              | Классные руководители, заместитель директора по правовым вопросам, заместитель директора по ВР                 |
| Создание условий для участия семей в воспитательном процессе Гимназии                                                                                   |                                             |                                                                                                                |
| День открытых дверей                                                                                                                                    | апрель, май                                 | Заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХО                        |
| Открытые уроки/занятия для родителей                                                                                                                    | 1 раз в полугодии                           | Классные руководители, учителя, воспитатели                                                                    |
| Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями                                                                                 | в течение года                              | Директор                                                                                                       |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте Гимназии                                                                              | в течение года                              | Заместитель директора по СКО, заместитель директора по правовым вопросам                                       |
| Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий                                                                          | по календарному плану воспитательной работы | Заместитель директора по ВР, методист ДО, педагог-организатор                                                  |
| Организация совместных с обучающимися акций:                                                                                                            | октябрь, апрель                             | Заместитель директора по ВР, методист ДО                                                                       |
| • «Благоустройство Гимназии»;                                                                                                                           |                                             |                                                                                                                |
| • Благотворительные ярмарки                                                                                                                             | декабрь, март                               |                                                                                                                |
| • Сбор макулатуры                                                                                                                                       | март – апрель                               |                                                                                                                |
| • Экорасхламление: Вторая жизнь вещам!                                                                                                                  | апрель                                      |                                                                                                                |
| • «Посади дерево»                                                                                                                                       | май                                         |                                                                                                                |
| Мониторинговые мероприятия                                                                                                                              |                                             |                                                                                                                |
| Анкетирование по текущим вопросам:                                                                                                                      | сентябрь                                    | Классные руководители, воспитатели                                                                             |
| • удовлетворенность организацией питания обучающихся;                                                                                                   |                                             |                                                                                                                |

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                 | Срок           | Ответственный                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>оценка работы Гимназии</li></ul>                                                                                                                                      | май            |                                                                                                                                                            |
| Опросы: <ul style="list-style-type: none"><li>образовательные установки для вашего ребенка;</li></ul>                                                                                                       | август         | Заместитель директора по СКО, методист ДО                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>способы взаимодействия с работниками Гимназии</li></ul>                                                                                                               | август         |                                                                                                                                                            |
| Консультирование и просвещение                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                            |
| Обеспечить групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"><li>«Спрашивали - отвечаем»</li></ul>                                                                                              | Ежемесячно     | Заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, заместитель директора по правовым вопросам, методист ДО, педагог-психолог, медицинский работник |
| <ul style="list-style-type: none"><li>«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;</li></ul>                                                                                                       | сентябрь       |                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>«Профилактика коронавирусной инфекции»;</li></ul>                                                                                                                     | октябрь        |                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>«Организация свободного времени подростка»»;</li></ul>                                                                                                                | ноябрь         |                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);</li></ul> | декабрь        |                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>«Компьютер и дети»</li></ul>                                                                                                                                          | февраль        |                                                                                                                                                            |
| Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"><li>профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в гимназии и дома;</li></ul>                           | сентябрь       | Заместитель директора по правовым вопросам, классные руководители 1-11 классов, воспитатели                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>правила фото- и видеосъемки в гимназии;</li></ul>                                                                                                                     | сентябрь       |                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>безопасное лето</li></ul>                                                                                                                                             | май            |                                                                                                                                                            |
| Обновлять информационные стенды для родителей                                                                                                                                                               | в течение года | Заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, медицинский работник, воспитатели, классные руководители                      |
| Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий                                                                                                                        | в течение года | Педагог-психолог                                                                                                                                           |

### 1.2.2. План общегимназических и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

| Тема                                                                                                                        | Срок   | Ответственный                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общегимназические родительские собрания</b>                                                                              |        |                                                                                            |
| Результаты работы Гимназии за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем | август | Директор, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, классные руководители |

| Тема                                                                                                                      | Срок     | Ответственный                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результаты работы Гимназии за 1 учебный модуль, успеваемость обучающихся                                                  | октябрь  | Директор, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Результаты работы Гимназии за 2 учебный модуль / 1 полугодие, успеваемость обучающихся                                    | декабрь  | Директор, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Результаты работы Гимназии за 3 учебный модуль, успеваемость обучающихся                                                  | март     | Директор, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул                                          | май      | Директор, заместитель директора по ВР, медицинский работник                                |
| <b>Родительские собрания в дошкольном отделении</b>                                                                       |          |                                                                                            |
| <b>I. Общие родительские собрания</b>                                                                                     |          |                                                                                            |
| Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольного отделения в предстоящем учебном году | сентябрь | Директор, методист ДО                                                                      |
| Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                                        | декабрь  | Директор, методист ДО                                                                      |
| Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения                                                        | январь   | Директор, методист ДО                                                                      |
| Итоги работы дошкольного отделения в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период           | май      | Директор, методист ДО                                                                      |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b>                                                                                |          |                                                                                            |
| Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»                                                               | сентябрь | Воспитатели младшей группы, педагог-психолог                                               |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                                  |          | Воспитатели средней группы, педагог-психолог                                               |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                           |          | Воспитатели старшей и подготовительной групп, педагог-психолог                             |
| Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»      | октябрь  | Воспитатели групп                                                                          |

| Тема                                                                                                                | Срок             | Ответственный                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»                                             | ноябрь           | Воспитатели младшей группы,<br>педагог-психолог                      |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                    |                  | Воспитатели средней группы,<br>педагог-психолог                      |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                           |                  | Воспитатели старшей группы,<br>педагог-психолог                      |
| Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»               | декабрь          | Воспитатели групп                                                    |
| Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»            | февраль          | Воспитатели младшей группы,<br>педагог-психолог                      |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»                                              |                  | Воспитатели средней группы,<br>педагог-психолог                      |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»                                                        |                  | Воспитатели старшей группы,<br>педагог-психолог                      |
| Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | апрель           | Воспитатели групп                                                    |
| Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                               | июнь             | Воспитатели младшей и средней групп,<br>педагог-психолог             |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»                                            |                  | Воспитатели старшей и подготовительной групп,<br>педагог-психолог    |
| Классные родительские собрания (школьное отделение)                                                                 |                  |                                                                      |
| 1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»                                                             | 1 учебный модуль | Классные руководители,<br>педагог-психолог                           |
| 2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»                                                                    |                  | Классные руководители,<br>заместитель директора по СКО               |
| 1–4 классы: «Профилактика нарушений ПДД и соблюдение правил дорожного движения»                                     |                  | Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»                                                        |                  | Классные руководители,<br>педагог-психолог                           |
| 6 класс: «Культура поведения в конфликте»                                                                           |                  | Классные руководители,<br>педагог-психолог                           |

| Тема                                                                                       | Срок             | Ответственный                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»                                     |                  | Классные руководители, педагог-психолог                                        |
| 8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»   |                  | Классные руководители, педагог-психолог                                        |
| 9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»               |                  | Классные руководители, педагог-психолог                                        |
| 1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и осенних каникул»                    |                  | Классные руководители 1–11 классов                                             |
| 1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»                     | 2 учебный модуль | Классные руководители 1–11 классов                                             |
| 1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»              |                  | Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог                           |
| 9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»        |                  | Заместитель директора по СКО, классные руководители 9 и 11 классов             |
| 1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»               | 3 учебный модуль | Классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог                        |
| 4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»                                              |                  | Классные руководители, педагог-психолог                                        |
| 5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»                                              |                  | Классные руководители, педагог-психолог                                        |
| 10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»                                   |                  | Классные руководители, педагог-психолог                                        |
| 9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» |                  | Классные руководители, заместитель директора по правовым вопросам              |
| 8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»                          | 4 учебный модуль | Классные руководители, педагог-психолог                                        |
| 7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»                                                |                  | Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»                   |                  | Классный руководитель                                                          |
| 1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»                                 |                  | Классные руководители 1-11-классов                                             |
| 9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»                                             |                  | Классный руководитель                                                          |
| Параллельные классные родительские собрания                                                |                  |                                                                                |
| 4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»                                            | март             | Классные руководители                                                          |

| Тема                                                                                                                                                 | Срок   | Ответственный                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 классы: «Подготовка к выпускному»                                                                                                                  | март   | Классные руководители                                                                               |
| 11 классы: «Подготовка к выпускному»                                                                                                                 | март   | Классные руководители                                                                               |
| <b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>                                                                                                |        |                                                                                                     |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников. Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе | Апрель | Директор, методист ДО, воспитатели подготовительной группы, классные руководители, педагог-психолог |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)                                              | июнь   | Директор, классные руководители, педагог-психолог                                                   |

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. План организационно-методических мер

| Мероприятие                                                                                                                                        | Срок                               | Ответственный                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Формирование методической среды</b>                                                                                                             |                                    |                                                                 |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы                                                                                   | Сентябрь, май                      | Директор                                                        |
| Организовать закупку новинок методической литературы                                                                                               | октябрь, январь                    | Методист ДО, Заместитель директора по СКО                       |
| Обновлять информацию на официальном сайте гимназии                                                                                                 | в течение года                     | Модератор официального сайта                                    |
| Оснастить методический кабинет, учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ | в течение года                     | Методист ДО, Заместитель директора по СКО                       |
| <b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>                                                                  |                                    |                                                                 |
| Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах                      | сентябрь – октябрь, февраль – март | Методист ДО, заместитель директора по СКО                       |
| Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП                                                                                             | в течение года                     | Методист ДО, воспитатели, заместитель директора по СКО, учителя |
| Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП                                   | в течение года                     | Воспитатели, классные руководители                              |
| Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП                                                                         | в течение года                     | Методист ДО, заместитель директора по СКО                       |

| Мероприятие                                                                                                                  | Срок           | Ответственный                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП                 | в течение года | Методист ДО, заместитель директора по СКО                                                    |
| Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП                                              | в течение года | Методист ДО, заместитель директора по СКО                                                    |
| <b>Аналитическая работа</b>                                                                                                  |                |                                                                                              |
| Подвести итоги деятельности гимназии за прошедший учебный год                                                                | июнь           | Методист ДО, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР                       |
| Определить ключевые направления работы гимназии на предстоящий учебный год                                                   | июнь-август    | Методист ДО, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР                       |
| <b>Работа с документами</b>                                                                                                  |                |                                                                                              |
| Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся                                                                 | в течение года | Методист ДО, заместитель директора по ВР, воспитатели, учителя                               |
| Подготовить цифровые материалы для проведения занятий, уроков с использованием дистанционных образовательных технологий      | в течение года | Методист ДО, заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР, воспитатели, учителя |
| скорректировать:<br>– график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;                                  | август, май    | Методист ДО, заместитель директора по СКО                                                    |
| – график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности                                           |                |                                                                                              |
| Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | Методист ДО, заместитель директора по СКО, заместитель по ВР                                 |
| <b>Работа с педагогическими работниками</b>                                                                                  |                |                                                                                              |
| Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития  | сентябрь       | Методист ДО, заместитель директора по СКО, руководители м/о                                  |
| Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников                        | в течение года | Методист ДО, заместитель директора по СКО, наставники, руководители м/о                      |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам                                                 | по запросам    | Методист ДО, заместитель директора                                                           |

| Мероприятие                                                                                                                             | Срок           | Ответственный                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                         |                | по СКО, руководители м/о               |
| Принять участие в вебинарах по вопросам электронного и дистанционного обучения                                                          | в течение года | Заместитель директора по СКО, педагоги |
| Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий                          | в течение года | Заместитель директора по СКО, педагоги |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | по запросам    | Заместитель директора по СКО           |

### 1.3.2. Педагогические советы

#### Педагогический совет № 1

**«Педагогический старт: организация работы гимназии на 2024-2025 учебный год: анализ итогов 2023/2024 учебного года, условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году»**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август | <p>Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году.</p> <p>Планирование работы Негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках» (далее – Гимназия) на 2024/2025 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы Гимназии. Использование разнообразных форм работы.</p> <p>Рассмотрение и принятие основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП).</p> <p>Рассмотрение и принятие локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности.</p> <p>Организация воспитательной деятельности. Реализация мероприятий Года семьи.</p> <p>Система организации профессиональной ориентации обучающихся.</p> <p>Рассмотрение и принятие ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>Утверждение плана работы Гимназии на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p> | <p>Директор Гимназии</p> <p>Заместитель директора по содержанию и качеству образования</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Методист по учебно-воспитательной работе</p> <p>Методист дошкольного отделения</p> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Педагогический совет № 2</b><br><b>«Анализ итогов 1 учебного модуля 2024/2025 учебного года»</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Октябрь<br>(28.10.2024)                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества успеваемости в 1 учебном модуле 2024/2025 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>3. Проблемы обеспечения преемственности при переходе обучающихся на уровень основного общего образования.</li> <li>4. План мероприятий на 2 учебный модуль 2024/2025 учебного года.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                       | Директор Гимназии<br><br>Заместитель директора по содержанию и качеству образования<br><br>Методист по учебно-воспитательной работе<br><br>Методист дошкольного отделения<br><br>Заместитель директора по воспитательной работе                                 |
| <b>Педагогический совет № 3</b><br><b>«Эффективное использование электронных образовательных ресурсов»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ноябрь<br>(28.11.2024)                                                                                     | <p>Эффективное использование электронных образовательных ресурсов в образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные аспекты электронного образования,</li> <li>- обмен педагогическим опытом,</li> <li>- мастер-классы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Директор Гимназии<br><br>Заместитель директора по содержанию и качеству образования<br><br>Методист по учебно-воспитательной работе<br><br>Методист дошкольного отделения<br><br>Заместитель директора по воспитательной работе<br><br>Руководители МО Гимназии |
| <b>Педагогический совет № 4</b><br><b>«Семья и школа – социальные партнёры»</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Февраль<br>(28.02.2025)                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества успеваемости во 2 учебном модуле/ 1 полугодии 2024/2025 учебного года.</li> <li>2. Выполнение плана мероприятий, посвященных Году Семьи.</li> <li>3. Семья и школа – социальные партнеры: <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные формы работы с родителями (законными представителями);</li> <li>- роль семьи в воспитании, обучении и развитии обучающихся;</li> <li>- обмен опытом классных руководителей по взаимодействию с родителями;</li> <li>- мастер-классы по формам работы с семьей.</li> </ul> </li> </ol> | Директор Гимназии<br><br>Заместитель директора по содержанию и качеству образования<br><br>Методист по учебно-воспитательной работе<br><br>Методист дошкольного отделения                                                                                       |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | 4. Запуск работы над самообследованием гимназии за 2024 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Заместитель директора по воспитательной работе<br><br>Руководители м/о<br><br>Классные руководители                                                                                                                                                     |
| <b>Педагогический совет № 5</b><br><b>«Развитие у учащихся навыков 21 века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки, функциональная грамотность)»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Март<br>(28.03.2025)                                                                                                                                                     | 1. Мониторинг качества успеваемости в 3 учебном модуле 2024/2025 учебного года.<br>2. Организация проведения ВПР.<br>3. Результаты: достижения и проблемы реализации курсов по функциональной грамотности.<br>4. Эффективные технологии развития критического мышления, креативности, коммуникативных навыков.<br>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими педагогическими практиками.              | Директор Гимназии<br><br>Заместитель директора по содержанию и качеству образования<br><br>Методист по учебно-воспитательной работе<br><br>Методист дошкольного отделения<br><br>Заместитель директора по воспитательной работе<br><br>Руководители м/о |
| <b>Педагогический совет № 6</b><br><b>«Проектирование стратегии развития образовательной организации»</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Май<br>(05.05.2025)                                                                                                                                                      | 1. Определение основных направлений стратегии развития Гимназии.<br>2. Определение целей и задач развития Гимназии на длительный период.<br>3. Оценка возможности Гимназии (материально-технические, кадровые, методические) по достижению целей и выполнению задач, благоприятные факторы и угрозы со стороны социума.<br>4. Мотивация педагогов к творческой, созидательной, инновационной деятельности. | Директор Гимназии<br><br>Заместитель директора по содержанию и качеству образования<br><br>Методист по учебно-воспитательной работе<br><br>Методист дошкольного отделения<br><br>Заместитель директора по воспитательной работе<br><br>Руководители м/о |
| <b>Педагогический совет № 7</b><br><b>«О допуске к ГИА»</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Май<br>(16.05.2025)                                                                                                                                                      | 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.<br>2. Условия проведения ГИА в 2025 году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор Гимназии                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          | Методист по учебно-воспитательной работе                                                                                                                                                          |
| <b>Педагогический совет № 8</b><br><b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |
| Май<br>(31.05.2025)                                                                                     | 1. Анализ результатов ВПР.<br>2. Итоги промежуточной аттестации.<br>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс                                                                                                                        | Методист по учебно-воспитательной работе                                                                                                                                                          |
| <b>Педагогический совет № 9</b><br><b>«Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |
| Июнь<br>(19.06.2025)                                                                                    | 1. Реализация ООП в 2024/2025 учебном году.<br>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.<br>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании. | Директор Гимназии<br><br>Заместитель директора по СКО<br><br>Методист по учебно-воспитательной работе<br><br>Методист дошкольного отделения<br><br>Заместитель директора по воспитательной работе |

### 1.3.3.Семинары

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок    | Ответственный                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работа в системах:<br>– ФГИС «Моя школа»<br>– РЭШ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | октябрь | Методист ДО,<br>Методист по УВР,<br>Заместитель директора по СКО,<br>Учитель информатики |
| <b>Семинар «Развитие профессиональных компетенций педагога ДО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</b><br>Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДО Гимназии.<br><br><b>Вопросы и метод. работа для подготовки к семинару:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов.</li> <li>✓ Мастер-класс как современная форма повышения мастерства воспитателя. Проведение «Фестиваля педагогического опыта». (Мастер-классы воспитателей)</li> <li>✓ Понятие компетентности педагога.</li> <li>✓ Повышение профессионального мастерства современного педагога через обобщение и распространение педагогического опыта.</li> <li>✓ Внедрение в практику современных образовательных технологий, методик. Выступления педагогов по использованию пед. технологий (из опыта работы).</li> </ul> | октябрь | Методист ДО, воспитатели                                                                 |

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок    | Ответственный                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|
| Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | декабрь | Методист ДО, заместитель директора по СКО           |
| <b>Практический семинар «Организация работы с одаренными детьми в соответствии с ФОП ДО» (ДО + НОО)</b><br>Цель: Повышение профессиональной компетенции воспитателей в вопросах выявления одаренных детей и создания условий, способствующих их оптимальному развитию.<br><b>Задачи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ расширить знания об одаренности, характерных особенностях одаренных детей;</li> <li>✓ расширить понятие о приемах работы с одаренными детьми;</li> <li>✓ обменяться педагогическим опытом по выявлению и работе с одаренными детьми;</li> <li>✓ формирование профессиональных умений педагогов по заданной теме</li> </ul>                                                                                                                                  | декабрь | Методист ДО, воспитатели                            |
| Накопительная система оценивания (портфолио)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | февраль | Методист ДО, заместитель директора по СКО           |
| <b>Семинар-практикум «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»</b><br>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формированию функциональной грамотности.<br><b>Вопросы и метод. работа для подготовки к семинару:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Познакомить с особенностями формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников.</li> <li>✓ Способствовать развитию профессионально-творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога, путем создания условий для индивидуальной и коллективной работы.</li> <li>✓ Подведение итогов смотра - конкурса среди педагогов ДО Гимназии "Лучшая игровая среды группы по ранней профориентации дошкольников"</li> </ul> | февраль | Методист ДО, воспитатели                            |
| Формирование метапредметных результатов образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | март    | Методист ДО, заместитель директора по СКО           |
| <b>Практический семинар по преемственности дошкольного и начального общего образования. Методический мост «Содружество» (ДО + НОО)</b><br>Цель: Повышение педагогической компетентности педагогов в осуществлении преемственности дошкольного и начального общего образования<br><b>Задачи:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомить педагогов с основными понятиями, нормативной базой по вопросу преемственности;</li> <li>2. При совместном обсуждении определить возможные причины возникновения трудностей реализации преемственности, дошкольного и начального образования. Найти возможные пути их решения.</li> <li>3. Корректировка программы по преемственности.</li> </ol>                                                                                        | март    | Методист ДО, воспитатели, учителя начальных классов |
| <b>Педагогический час для педагогов на тему «Метод проектов как способ реализации образовательной программы ДО Гимназии»</b><br>Цель: создание условий для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении технологий проектирования.<br><b>Вопросы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ по результатам тематического контроля «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста»</li> <li>2. Организация конкурса детских исследовательских проектов</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                     | апрель  | Методист ДО, воспитатели                            |

| Мероприятие      | Срок             | Ответственный                   |
|------------------|------------------|---------------------------------|
| Подготовка к ГИА | сентябрь–<br>май | Заместитель директора по<br>СКО |

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организация деятельности

#### 2.1.1. Управление аккредитационными показателями

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                | Срок               | Ответственный                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций                                                                                                                                                                           | в течение года     | Заместитель директора по СКО                          |
| Обеспечить консультационную работу с педагогическими работникам, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории                                                                                                                        | в течение года     | Директор, заместитель директора по СКО                |
| Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам                                 | в течение года     | Системный администратор, заместитель директора по СКО |
| Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно | сентябрь – февраль | Учитель русского языка, заместитель директора по СКО  |
| Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно                                                       | март–май           | Учитель русского языка, заместитель директора по СКО  |

#### 2.1.2. Информационное сопровождение образовательного процесса

| Мероприятие                                                                                  | Срок                                                            | Ответственный                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта гимназии | сентябрь                                                        | Директор, лаборант компьютерного класса                                                                    |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет                                  | с февраля по 20 апреля                                          | Директор, заместитель директора по СКО, методист ДО, заместитель по ВР                                     |
| Обновлять материалы и сведения на информационных стендах гимназии                            | в течение года, но не реже 1 раза в месяц                       | Заместитель директора по СКО, методист по УВР, методист дошкольного отделения, заместитель директора по ВР |
| Вести официальный сайт Гимназии (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)          | в течение года (в соответствии с требованиями законодательства) | Администратор сайта                                                                                        |
| Вести официальную страницу гимназии в социальной сети ВКонтакте                              | в течение года                                                  | Заместитель директора по ВР                                                                                |
| Подготовить публичный доклад гимназии                                                        | с июня до 1 августа                                             | Директор                                                                                                   |

**2.1.3. План организационных мер в рамках проведения Года семьи**

| Мероприятие                                                                                                                                                                   | Срок           | Ответственный                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»                                                                                | сентябрь       | Классные руководители 1–11-х классов                      |
| Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий гимназии, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | ежемесячно     | Оргкомитет                                                |
| Актуализация информации о гимназических мероприятиях Года семьи в госпаблике гимназии, на информационном стенде и сайте гимназии                                              | в течение года | Заместитель директора по ВР, методист по УВР, методист ДО |
| Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи                  | в течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители        |
| Конструктивное взаимодействие гимназии и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся                                               | в течение года | Педагоги                                                  |

**2.2. Контроль деятельности****2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

| Мероприятие                                                                                                                  | Сроки                 | Ответственный                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| Контроль реализации ОП НОО, ОП ООО и ОП СОО                                                                                  | 1 раз в квартал       | Заместитель директора по СКО                               |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ОП НОО и ОП ООО, ОП СОО                                                 | 1 раз в модуль        | Заместитель директора по СКО, педагоги                     |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС Гимназии                                                                           | октябрь, январь и май | Заместитель директора по СКО                               |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности                                               | декабрь, апрель       | Заместитель директора по СКО, заместитель директора по АХО |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ                                                                                | март-апрель           | Заместитель директора по СКО                               |
| Контроль выполнения рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования | 1 раз в модуль        | Заместитель директора по ВР                                |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах                                                                   | январь, май           | Заместитель директора по ВР, классные руководители         |
| Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности                                                | январь, май           | Заместитель директора по ВР                                |

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки           | Ответственный                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками                                                                                                                                                            | сентябрь        | Заместитель директора по СКО, классные руководители 1-х классов                  |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов                                                                                                                                                                                                                              |                 | Заместитель директора по СКО, классные руководители                              |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана                                                                                                                                          |                 | Библиотекарь                                                                     |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО                                                                                                       | октябрь         | Заместитель директора по СКО, руководители методических объединений              |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности                                                                                                                                                                             |                 | Заместитель директора по ВР, классные руководители                               |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР, медицинский работник                                |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет                                                                                                                                                                                  |                 | Заместитель директора по СКО, Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.<br>Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа                                                                       |                 | Заместитель директора по СКО                                                     |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета                                                                                                                                                                                            |                 | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию                          |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.<br>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение                                                            |                 | Заместитель директора по СКО, Заместитель директора по ВР                        |

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки   | Ответственный                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов                                                                                                                                                                                  |         | Заместитель директора по СКО                                             |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение                                                        | январь  | Заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР                |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий                                                                                                                                                                                                              | февраль | Библиотекарь, заместитель директора по СКО, заместитель директора по АХО |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования                                                                                                                                                                                           |         | Заместитель директора по СКО                                             |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах                                                                                                                                                                                                 | март    | Заместитель директора по СКО, руководители МО                            |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос                                                                                                                                                   |         | Заместитель директора по СКО, методист по УВР                            |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования                                                                                                                                                                                                                       | апрель  | Заместитель директора по СКО, классные руководители                      |
| Проведение ВПР, оценка результатов                                                                                                                                                                                                                                               |         | Заместитель директора по СКО                                             |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности                                                                                                                                                                              |         | Заместитель директора по ВР, классные руководители                       |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов                                                                                                                                                                  |         | Заместитель директора по СКО                                             |
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования                                                                                                                                                                                               | май     | Заместитель директора по СКО, методист ДО, методист УВР                  |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов                                                                                                                                                                                               |         | Заместитель директора по СКО, методист по УВР                            |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) |         | Заместитель директора по ВР, медицинский работник                        |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года                                                                                                                                                                                                        | июнь    | Заместитель директора по СКО                                             |

| Мероприятие                                                                                                                                         | Сроки | Ответственный                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения                                                                    |       | Заместитель директора по СКО, руководители МО             |
| Оценка работы классных руководителей.<br>Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования |       | Заместитель директора по СКО, заместитель директора по ВР |

## 2.2.2. Внутрешкольный контроль

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю                                                         | Цель и содержание контроля                                                                                                                        | Вид контроля | Ответственный                                                                                  | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АВГУСТ                                   |                                                                                      |                                                                                                                                                   |              |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений Гимназии                                              | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности                 | Фронтальный  | Директор, Заместитель директора по АХО, Заместитель директора по СКО                           | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
|                                          | Состояние учебно-материальной базы. Соответствие РППС групп/классов требованиям ФГОС | Проверить наполнение РППС дошкольных групп в соответствии с ООП ДО и выполнение требований ФГОС ДО                                                | Оперативный  | Заместитель директора по СКО, Методист ДО, Заместитель директора по АХО                        | Результаты проверки соблюдения выполнения требования ФГОС ДО к развивающей среде, созданной в группах отражены в аналитической справке.                                                                        |
|                                          | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года                        | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный  | Заместитель директора по АХО                                                                   | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены                                                                                                                                                    |
|                                          | Соответствие учебных пособий ФПУ                                                     | Проверить, что учебники и пособия, которые используются в Гимназии, входят в ФПУ                                                                  | Тематический | Заместитель директора по СКО, Методист ДО, Библиотекарь                                        | Проверка УМК, которые используются в гимназии, отражена в справке по итогам контроля готовности библиотеки к учебному году                                                                                     |
|                                          | Обеспечение обучающихся учебными пособиями                                           | Проверить, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой, ее состояние                                                                        | Тематический | Заместитель директора по СКО, Методист ДО, Библиотекарь, Классные руководители, Воспитатели ДО | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году                                                                           |
|                                          | Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с                     | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с                                | Тематический | Заместитель директора по СКО, Методист ДО, Библиотекарь                                        | Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП ДО, НОО, ООО и СОО                                                                                                                               |

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю                                                                   | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Вид контроля | Ответственный                                       | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП ДО, НОО, ООО и СОО                             | новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП ДО, НОО, ООО и СОО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                      | Обеспечение дошкольного отделения методическими пособиями                                      | Проверить обеспеченность дошкольного отделения УМК по программе ООП ДО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Текущий      | Методист ДО, Библиотекарь                           | Аналитическая справка по итогам контроля обеспечения методическими пособиями все возрастные группы дошкольного отделения                                                                                                                                                      |
|                      | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения                         | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения мониторинга                                                                                                                                                                                                                                                        | Тематический | Заместитель директора по СКО, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов                                                                                                                                                                           |
|                      | Организация работы МО                                                                          | Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению в 2024/2025 учебном году                                                                                                                                   | Фронтальный  | Заместитель директора по СКО, Методисты по УВР      | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации методических объединений Гимназии                                                                                                                                     |
|                      | Готовность к проведению аттестации педагогов                                                   | Проверить соответствие документации Гимназии об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить перспективный план аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию, в том числе на «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/2025 учебный год | Тематический | Руководители МО, Заместитель директора по СКО       | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации в 2024/2025 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/2025 учебный год |
|                      | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования                                                                                                                                                                                                                                                      | Тематический | Заместитель директора по СКО, Методист ДО           | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен:<br>– в справке по итогам контроля приведения ООП ДО в соответствие с ФОП;                                                                                                                      |

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                                     | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                | Вид контроля | Ответственный                                               | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |              |                                                             | – в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП;<br>– в справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП;<br>– в справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП              |
|                      | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Заместитель директора по ВР<br>Педагог-организатор          | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| Методическая работа  | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП                                                                  | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП                                                        | Тематический | Директор,<br>Заместитель директора по СКО                   | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ                                                                                                    |
|                      | Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/2025 учебный год                                    | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/2024 учебный год                                                                                                        | Тематический | Заместитель директора по СКО, Методист ДО, Методисты по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/2025 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы            |

| Направление контроля  | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                                                         | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Вид контроля | Ответственный                                                                                                                          | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Школьная документация | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП                                                                | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания | Тематический | Заместитель директора по СКО, Педагог-организатор, Методисты по УВР                                                                    | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |
|                       | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования                                      | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.                                                                                                                                                                                                                                 | Тематический | Педагог-организатор, Методист ДО                                                                                                       | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования                                           |
|                       | Соответствие локальных нормативных актов Гимназии нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты Гимназии, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Комплексный  | Директор, Заместитель директора по СКО, Заместитель директора по правовым вопросам, Методист ДО, Методисты по УВР, Педагог-организатор | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе                                                                   |
|                       | Состояние личных дел учеников 1-го класса                                                                                                            | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1 классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Тематический | Заместитель директора по СКО                                                                                                           | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников                              |

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю                                   | Цель и содержание контроля                                                                                                                                          | Вид контроля | Ответственный                                                       | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Состояние личных дел прибывших учеников                        | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников                                                                                          | Тематический | Заместитель директора по СКО                                        | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников                                                                                                                                                 |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                          |                                                                |                                                                                                                                                                     |              |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Школьная документация                    | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах    | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования                   | Тематический | Заместитель директора по СКО, Методисты по УВР, Учителя-предметники | Анализ результатов стартовой диагностики отражен:<br>– в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;<br>– в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;<br>– в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах |
|                                          | Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников                                    | Тематический | Заместитель директора по СКО, Методисты по УВР, Учителя-предметники | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ                                                                                                                                                                                            |
| Организация образовательной деятельности | Организация дополнительного образования                        | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования                                                                        | Тематический | Методист по УВР                                                     | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы                                                                                                                                                                                     |
|                                          | Адаптация воспитанников в детском саду                         | Проанализировать степень адаптации новых воспитанников, для этого посетить занятия, прогулки, режимные моменты в группах                                            | Оперативный  | Методист ДО, Педагог-психолог                                       | Контроль адаптации новых воспитанников отражен в справке по анализу адаптации воспитанников ДО                                                                                                                                                                                              |
|                                          | Соблюдение режима дня воспитанников                            | Проанализировать соблюдение в дошкольном отделении режима дня воспитанников, для этого посетить группы, понаблюдать за организацией и проведением режимных моментов | Оперативный  | Методист ДО, Медицинская сестра                                     | Контроль соблюдения режима дня воспитанников отражен в справке о соблюдении режима дня в дошкольном отделении                                                                                                                                                                               |
|                                          | Соблюдение требований к прогулке                               | Проверить соблюдение всех требований к организации и проведению прогулок в дошкольном отделении                                                                     | Оперативный  | Методист ДО, Медицинская сестра                                     | Контроль проверки соблюдения требований к прогулкам отражен в справке о соблюдении требований в прогулках                                                                                                                                                                                   |
|                                          | Организация питания. Выполнение                                | Проверить организацию питания и выполнения всех                                                                                                                     | Оперативный  | Методист ДО, Медицинская сестра                                     | Контроль проверки организации питания отражен в бракеражном                                                                                                                                                                                                                                 |

| Направление контроля  | Вопросы, подлежащие контролю                                                       | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                                         | Вид контроля | Ответственный                                                      | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.                            | норм при закупках, готовке и раздаче пищи. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников ДО                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                    | журнале и в справке по проверке питания. Контроль заболеваемости и посещаемости отражен в справке по заболеваемости и посещаемости                                                                                                                                                                                                                          |
|                       | Контроль посещаемости уроков                                                       | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям                                                                                                                                                                                                             | Оперативный  | Педагог-организатор                                                | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                       | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ                    | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов                          | Тематический | Педагог-организатор                                                | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды Гимназии | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны                                                                                                                                                                                           | Тематический | Заместитель директора по СКО, Руководители МО, Учитель информатики | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов                                                                                                                                                                                                                                              |
|                       | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                               | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ                                                                                                                 | Тематический | Заместитель директора по СКО, Руководители МО                      | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Воспитательная работа | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                    | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др. | Комплексный  | Педагог-организатор, Педагог-психолог                              | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                                                    | Цель и содержание контроля                                                                                                                                           | Вид контроля | Ответственный                                  | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Организация работы системы внеурочной деятельности                                                                                              | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год                                                              | Тематический | Заместитель директора по СКО, Руководители МО  | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей                                                                                                                                                              |
|                      | Организация работы системы дополнительного образования                                                                                          | Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год                                                       | Тематический | Педагог-организатор, Руководители МО           | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности обучающихся в услугах дополнительного образования |
| Методическая работа  | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов                                           | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки                                            | Тематический | Заместитель директора по СКО, Методисты по УВР | Проверка оформления журналов отражена:<br>– в справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br>– в справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;<br>– в справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов           |
|                      | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 учебный модуль              | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 учебный модуль | Тематический | Заместитель директора по СКО, Методисты по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1 учебный модуль соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов                                                                                                      |
|                      | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1 учебный модуль | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1 учебный модуль        | Тематический | Педагог-организатор                            | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1 учебный модуль соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности                                                                                                             |
| Работа с родителями  | Соответствие записей в                                                                                                                          | Проверить, соответствуют ли записи в журналах                                                                                                                        | Тематический | Педагог-организатор                            | Записи в журналах дополнительного                                                                                                                                                                                                                           |

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю                                                                        | Цель и содержание контроля                                                                 | Вид контроля | Ответственный                                  | Ожидаемые результаты контроля                                                            |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1 учебный модуль | дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1 учебный модуль |              |                                                | образования за 1 учебный модуль соответствуют учебным планам дополнительного образования |
|                      | Проверка работы учителей с электронными дневниками                                                  | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                              | Тематический | Заместитель директора по СКО, Методисты по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников      |

**ОКТАБРЬ**

|                       |                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                             |                                               |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Школьная документация | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР                                                           | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки                              | Тематический (персональный) | Руководители МО, Заместитель директора по СКО | <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</li> </ul> |
|                       | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 учебном модуле                                                   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 учебном модуле                                                   | Тематический                | Заместитель директора по СКО                  | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-м учебном модуле отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов                          |
|                       | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-м учебном модуле                                                   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-м учебном модуле                                                   | Тематический                | Педагог-организатор                           | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-м учебном модуле отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности                |
|                       | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-м учебном модуле | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-м учебном модуле | Тематический                | Педагог-организатор                           | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы в 1-м учебном модуле     |
|                       | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-м учебном модуле                                                             | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-м учебном модуле                                                             | Тематический                | Педагог-организатор                           | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-м учебном модуле отражен:                                                                                                                   |

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                     | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                            | Вид контроля | Ответственный                                             | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО;</li> <li>в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul> |
|                                          | Организация дополнительного образования                                                                          | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-м учебном модуле                                                                                                                            | Тематический | Педагог-организатор                                       | Проверка организации дополнительного образования в 1-м учебном модуле отражена в справке по итогам проверки кружковой работы                                                                                                                                                                                                              |
| Организация образовательной деятельности | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска                         | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях                                                                  | Тематический | Заместитель директора по СКО                              | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска                                                                     |
|                                          | Контроль объема домашних заданий                                                                                 | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников                                                                                                                   | Тематический | Заместитель директора по СКО                              | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                          | Диагностика условий и ресурсного обеспечения гимназии, необходимых для реализации ООП по ФГОС НОО, ОО, СОО и ФОП | Проверить имеющиеся в гимназии условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ОО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководитель рабочей группы | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения гимназии, необходимых для реализации ООП по ФГОС НОО, ОО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований ФГОС и ФОП                                                                                        |
|                                          | Организация системы                                                                                              | Проконтролировать организацию системы                                                                                                                                                                                                 | Тематический | Заместитель директора по                                  | Организована система мониторинга                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                            | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                          | Вид контроля                | Ответственный                                                                             | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО | мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП                                                  |                             | СКО, руководитель рабочей группы                                                          | образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО                                                                                                                      |
|                      | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников                                                              | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников                                                                                                                                                                        | Тематический                | Классные руководители, Заместитель директора по СКО, Педагог-организатор                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников</li> </ul>                              |
|                      | Развитие функциональной грамотности                                                                                     | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей                                                            | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, Заместитель директора по СКО                                            | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению                                                           |
|                      | Развитие функциональной грамотности                                                                                     | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах                                                                                                              | Тематический                | Заместитель директора по СКО                                                              | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах |
|                      | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО                                                | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> <li>выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>выбор руководителя проекта</li> </ul> | Тематический                | Классные руководители, Заместитель директора по СКО, координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО                                       |
|                      | Организация работы с высокомотивированными учениками                                                                    | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла                                                                                       | Тематический                | Заместитель директора по СКО                                                              | Проверка работы педагогов с высокомотивированным и учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и учениками                                                          |

| Направление контроля                  | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                                                                                       | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                | Вид контроля | Ответственный                                                            | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Подготовка к итоговому сочинению                                                                                                                                                   | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям                                   | Тематический | Заместитель директора по СКО                                             | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению                                                      |
| Образовательные результаты школьников | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала                                                                                                                  | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала                                                                                                   | Тематический | Заместитель директора по СКО                                             | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
|                                       | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11                                                                                  | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11                                                                                                              | Тематический | Заместитель директора по СКО                                             | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11                                             |
|                                       | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-го учебного модуля                                                                                                                     | Проанализировать результаты промежуточной аттестации 1-го учебного модуля                                                                                                                                                                                 | Тематический | Заместитель директора по СКО                                             | Контроль результатов промежуточной аттестации 1-го учебного модуля отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за модуль                                                       |
|                                       | Контроль посещаемости уроков                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</li> </ul>                        | Фронтальный  | Классные руководители, Заместитель директора по СКО, Педагог-организатор | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                    |
|                                       | Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма | Проверить переход на новую модель профориентации школьников. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. | Тематический | Педагог-организатор                                                      | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации                                                                                                                          |

| Направление контроля   | Вопросы, подлежащие контролю                                                    | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                  | Вид контроля | Ответственный                                                           | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05                                       | Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования                                                                                                                                                                        |              |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Аттестация обучающихся | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников 1-го учебного модуля                                                                                                                                                                 | Тематический | Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников 1-го учебного модуля отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
|                        | Повышение квалификации педагогов                                                | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации                                                                                                                                                                      | Тематический | Директор, Заместитель директора по СКО, специалист по кадрам            | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                 |
|                        | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды       | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители ШМО, технический специалист  | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС   |
|                        | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками                 | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность                                                                                                                                                      | Комплексный  | Заместитель директора по СКО, председатель МСШ                          | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано                                                                                                                                                           |
| Воспитательная работа  | Взаимопосещение уроков                                                          | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков                                                                                                                                                                                                                        | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители ШМО                          | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков                                                                                                                                                            |
|                        | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации              | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей по организации профориентационной                                                                                                                                                                              | Тематический | Педагог-организатор                                                     | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации                                                                                                                                                                     |

| Направление контроля  | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                                            | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                      | Вид контроля                | Ответственный                                                                  | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                                         | работы и профильного обучения                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       | Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию, в том числе «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям                                                                                                                                                                                                         | Персональный                | Заместитель директора по СКО                                                   | Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации                                                                                                                                                         |
| Методическая работа   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                                                         | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.                                                                            | Комплексный                 | Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                       | Диагностика затруднений педагогов                                                                                                       | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе                                                                                                                                                                                          | Тематический                | Заместитель директора по СКО                                                   | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»                                                                                                                                                                                                               |
| Работа с родителями   | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды                                                               | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический                | Заместитель директора по СКО, руководители ШМО, технический специалист         | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов                                                                                                                      |
| НОЯБРЬ                |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Школьная документация | Проверка деятельности                                                                                                                   | Посетить уроки вновь прибывших педагогов,                                                                                                                                                                                                                                       | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,                                                              | • Контроль урочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                         | Цель и содержание контроля                                                                                                                                     | Вид контроля                | Ответственный                                  | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | вновь прибывших педагогов, молодых специалистов                                                                      | молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность                                                                         |                             | Заместитель директора по СКО                   | вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя                                        |
|                                          | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность                                                                              | Тематический                | Заместитель директора по СКО                   | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах                                                            |
|                                          | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО                                            | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный                 | Руководители ШМО, Заместитель директора по СКО | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Организация образовательной деятельности | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                             | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                                    | Тематический                | Методист по УВР, руководители ШМО              | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                                   |
|                                          | Развитие навыков функциональной грамотности                                                                          | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах                       | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, Заместитель директора по СКО | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности                                                                                                                    |
|                                          | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                                                            | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                              | Тематический                | Заместитель директора по СКО                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию                                                                         |
|                                          | Организация пробного итогового сочинения (изложения)                                                                 | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги                                                                | Комплексный                 | Заместитель директора по СКО, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам                                                                                                                            |

| Направление контроля                  | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                                                                                                                                  | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Вид контроля | Ответственный                                  | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                               | проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                | контроля качества подготовки к итоговому сочинению                                                                                                                                                                           |
| Образовательные результаты школьников | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)                                                                                                                                                            | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения).<br>Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.                                           | Тематический | Заместитель директора по СКО                   | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению                                                                  |
|                                       | Подготовка учеников к ГИА                                                                                                                                                                                                     | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                                                                                                                                                                                                                 | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками                                                                                                                                                                             | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками                                                                                                                                                                                                                        | Тематический | Педагог-организатор                            | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей                            |
| Аттестация обучающихся                | Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Педагог-организатор                            | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы                                                                                                                |

| Направление контроля  | Вопросы, подлежащие контролю                         | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                         | Вид контроля | Ответственный                                                          | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Повышение квалификации педагогов                     | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации                                                                             | Тематический | Директор,<br>Заместитель директора по СКО                              | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                                                                       |
|                       | Аттестация педагогов по новому Порядку               | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию                                                                                     | Тематический | Заместитель директора по СКО,<br>руководители ШМО,<br>педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
|                       | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Заместитель директора по СКО,<br>руководители ШМО                      | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       | Взаимопосещение уроков                               | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков                                                                                                                               | Тематический | Заместитель директора по СКО,<br>руководители ШМО                      | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков                                                                                                                                                                                                                  |
| Воспитательная работа | Разбор олимпиадных заданий                           | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки             | Тематический | Заместитель директора по СКО,<br>руководители ШМО                      | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и учениками                                                                                                                                                              |
|                       | Оценка деятельности ШМО                              | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов                                                                                                         | Тематический | Председатель МСШ,<br>Заместитель директора по СКО                      | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и                                                                                                        |

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                                       | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                           | Вид контроля | Ответственный                                                                                      | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                    | справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                      | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                                                    | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Методическая работа  | Разбор олимпиадных заданий                                                                                                         | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки                               | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители ШМО                                                     | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и учениками                                                                                                                                                                                                                            |
|                      | Проверка рабочих тетрадей учеников                                                                                                 | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию                      | Тематический | Заместитель директора по СКО                                                                       | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                      | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие                                 | Тематический | Заместитель директора по СКО                                                                       | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов                                                                                                                                                                                                      |
|                      | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям                                                 | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной                                                                         | Тематический | Педагог-организатор                                                                                | Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих                                                                                                                                                                                                                                              |

| Направление контроля      | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                               | Цель и содержание контроля                                                                                                                       | Вид контроля                | Ответственный                                                                              | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие                                                               | деятельности за первое полугодие                                                                                                                 |                             |                                                                                            | программ внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Работа с родителями       | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие         | Тематический                | Педагог-организатор                                                                        | Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования                                                                                                                                                                                             |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>            |                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Школьная документация     | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии                                                     | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии                                                   | Тематический                | Педагог-организатор                                                                        | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности                                                                                                                               |
|                           | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии   | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический                | Педагог-организатор                                                                        | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие                                                                                                         |
|                           | Организация дополнительного образования                                                                                    | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии                                         | Тематический                | Педагог-организатор                                                                        | Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы                                                                                                                                                                                             |
|                           | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов                                                                        | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования                                                             | Тематический                | Классные руководители, педагог-психолог, Заместитель директора по СКО, Педагог-организатор | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</li> </ul> |
| Организация образовательн | Выполнение требований к урокам с позиции                                                                                   | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих                                                                                 | Тематический (персональный) | Заместитель директора по СКО                                                               | Контроль выполнения требований к урокам с позиции                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю                                                 | Цель и содержание контроля                                                                                                                                              | Вид контроля                | Ответственный                                  | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ой деятельности      | здоровьесбережения                                                           | СП, СанПиН, ФГОС и ФОП                                                                                                                                                  |                             |                                                | здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения                                                                             |
|                      | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО    | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный                 | Руководители ШМО, Заместитель директора по СКО | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
|                      | Развитие навыков функциональной грамотности                                  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников                                                                     | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, Заместитель директора по СКО | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности                                                                                                                    |
|                      | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников                | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                                        | Тематический                | Заместитель директора по СКО, руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                         |
|                      | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов               | Тематический                | Заместитель директора по СКО                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ                                               |
|                      | Организация итогового сочинения и анализ его результатов                     | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты                                                                                               | Комплексный                 | Заместитель директора по СКО                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения</li> </ul>                                                                                 |
|                      | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                    | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                                       | Тематический                | Заместитель директора по СКО                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию                                                                         |

| Направление контроля                  | Вопросы, подлежащие контролю                                                              | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                    | Вид контроля | Ответственный                                                            | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Образовательные результаты школьников | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ                                                    | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                            | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                                       | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА                   | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА                                                                                                                                                      | Тематический | Заместитель директора по СКО                                             | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов                      |
|                                       | Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия                               | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие                                                                                                                                                                                      | Тематический | Заместитель директора по СКО                                             | Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие                                                                                         |
|                                       | Контроль посещаемости уроков                                                              | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков                                                                              | Фронтальный  | Классные руководители, Заместитель директора по СКО, Педагог-организатор | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                                                        |
| Аттестация обучающихся                | Результативность участия учеников в творческих конкурсах                                  | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах                                                                                                                                                                                    | Тематический | Педагог-организатор                                                      | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах                                      |
|                                       | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних                                                                                                                                         | Тематический | Педагог-организатор                                                      | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних                                                                                                                |

| Направление контроля  | Вопросы, подлежащие контролю                                                 | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                            | Вид контроля | Ответственный                                                           | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | несовершеннолетним                                                           |                                                                                                                                                                                       |              |                                                                         | отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа                                                                                             |
|                       | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие                                                                            | Тематический | Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
|                       | Организация повышения квалификации                                           | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов                                                                                                  | Тематический | Заместитель директора по СКО                                            | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                                                  |
|                       | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                         | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                           | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                  |
| Воспитательная работа | Взаимопосещение уроков                                                       | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков                                                                                                                                  | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                           | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков                                                                                                                                                           |
|                       | Разбор олимпиадных заданий                                                   | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки                | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                           | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и учениками                                                                                                       |

| Направление контроля  | Вопросы, подлежащие контролю                                                                          | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                            | Вид контроля | Ответственный                                                        | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Методическая работа   | Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии                                   | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие                                                                                                | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                        | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации методических объединений                                                                                 |
|                       | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок                             | Тематический | Заместитель директора по СКО                                         | Проверка оформления журналов отражена:<br>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников                                                                    | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию                                                       | Тематический | Заместитель директора по СКО                                         | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                                                                                                |
|                       | Состояние сайта гимназии                                                                              | Проанализировать состояние сайта гимназии на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся                                              | Тематический | Заместитель директора по правовым вопросам, технический специалист   | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа сайта гимназии                                                                                                                                                          |
|                       | Состояние помещений, учебных кабинетов                                                                | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20 | Фронтальный  | Директор, Заместитель директора по АХО, Заместитель директора по СКО | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах                           |
| <b>ЯНВАРЬ</b>         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Школьная документация | Организация психолого-педагогического сопровождения                                                   | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности                                                                                                                                            | Тематический | Педагог-организатор                                                  | • Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной                                                                                                                                                           |

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю                                                                | Цель и содержание контроля                                                                                                                                 | Вид контроля                | Ответственный                                  | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | образовательной деятельности                                                                |                                                                                                                                                            |                             |                                                | деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения                                                                                                                                                              |
|                      | Контроль объема домашних заданий                                                            | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников                                        | Тематический                | Заместитель директора по СКО, методист по УВР  | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания                                                                                                                                                                            |
|                      | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР                            | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки                                      | Тематический (персональный) | Заместитель директора по СКО                   | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета                                                                                                                   |
|                      | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода                            | Тематический                | Заместитель директора по СКО                   | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
|                      | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО                   | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный                 | Руководители ШМО, Заместитель директора по СКО | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО                                       |
|                      | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур                | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов  | Тематический                | Заместитель директора по СКО                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ                                                                                     |
|                      | Определение готовности учеников к ВПР                                                       | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР                                                                                                            | Тематический (персональный) | Руководители МО, Заместитель                   | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:                                                                                                                                                                                                                              |

| Направление контроля                  | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                                                                        | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                                               | Вид контроля | Ответственный                                                                 | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              | директора по СКО                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>справке по итогам контроля качества результатов учеников 10-х классов перед ВПР</li> </ul> |
|                                       | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                                                                                                           | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                                                                                                                                                                        | Тематический | Заместитель директора по СКО                                                  | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию                                                                                                                                                           |
| Образовательные результаты школьников | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА                                                                                                                    | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска                                                                                                                                                              | Тематический | Методист по УВР, учителя-предметники                                          | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору                                                     |
|                                       | Организация пробного итогового собеседования                                                                                                                        | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки                                                                                                                                                                                                 | Тематический | Заместитель директора по СКО, методист по УВР, учителя-предметники (комиссия) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию</li> </ul>                                                                                                              |
| Аттестация обучающихся                | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать | Тематический | Педагог-организатор                                                           | Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации                                                                                                                                                                                                                                                |

| Направление контроля  | Вопросы, подлежащие контролю                           | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                         | Вид контроля | Ответственный                                                                | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                        | профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования                                                                                                |              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками      | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками                                                                  | Тематический | Педагог-организатор                                                          | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей                                                        |
|                       | Контроль работы органов самоуправления                 | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления                  | Тематический | Педагог-организатор, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников                                                                                                                |
|                       | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов   | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                                | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                                    |
| Методическая работа   | Разбор олимпиадных заданий                             | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки             | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                                | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и учениками                                                                                                                         |
|                       | Оценка деятельности МО                                 | Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов                                                                                                          | Тематический | Председатель МС, Заместитель директора по СКО                                | Проверка деятельности МО отражена в справке по итогам контроля деятельности МО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Воспитательная работа | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного                                                                                                   | Тематический | Педагог-организатор, руководители МО                                         | Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для                                                                                                                                                        |

| Направление контроля  | Вопросы, подлежащие контролю                                                | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                             | Вид контроля                | Ответственный                                                                                      | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                             | образования на второе полугодие                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                                    | диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования                                                                                                                                                                                               |
|                       | Организация работы классных руководителей с родителями учеников             | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.                                                                                   | Комплексный                 | Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                       | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР            | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки                                                                                                                                                                  | Тематический (персональный) | Заместитель директора по СКО                                                                       | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета                                                                                                                                                                                                     |
|                       | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды   | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический                | Заместитель директора по СКО, руководители МО, технический специалист                              | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов                                                                                                                      |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>        |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Школьная документация | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование                                                                                                                              | Тематический (персональный) | Заместитель директора по СКО                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка организации работы с высокомотивированным и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю                                                             | Цель и содержание контроля                                                                                                                                           | Вид контроля                | Ответственный                                 | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                          | учеников, проанализировать классные журналы и др.                                                                                                                    |                             |                                               | контроля организации работы с высокомотивированным и учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками                                                                                                                                                                                                                        |
|                                          | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов                    | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность                                     | Тематический (персональный) | Руководители МО, Заместитель директора по СКО | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя                                                                                                                                            |
| Организация образовательной деятельности | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся                                  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников                                                                  | Тематический (персональный) | Руководители МО, Заместитель директора по СКО | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                          | Определение готовности учеников к ВПР                                                    | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР                                                                                                                      | Тематический (персональный) | Руководители МО, Заместитель директора по СКО | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>справке по итогам контроля качества результатов учеников 10-х классов перед ВПР</li> </ul> |
|                                          | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический                | Заместитель директора по СКО                  | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска                                                                                                 |
|                                          | Организация итогового собеседования                                                      | Организовать и провести итоговое собеседование,                                                                                                                      | Тематический                | Заместитель директора по СКО                  | Анализ результатов итогового собеседования отражен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                          |                                                                                          |                                                                                                                                                                      |                             |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Направление контроля                  | Вопросы, подлежащие контролю                                                     | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                    | Вид контроля | Ответственный                                                                                | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                  | проанализировать результаты                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                              | в аналитической справке о результатах итогового собеседования                                                                                                                                                                |
| Образовательные результаты школьников |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                       | Подготовка учеников к ГИА                                                        | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                                                                        | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                                                | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                                       | Учет индивидуальных достижений учеников                                          | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников                                                                                                              | Тематический | Педагог-организатор                                                                          | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников                                                                                                                   |
|                                       | Контроль посещаемости уроков                                                     | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков                              | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, Заместитель директора по СКО, Педагог-организатор | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                                                         |
| Методическая работа                   | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                             | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП                         | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                                                | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                        |
|                                       | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                                                | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений      |

| Направление контроля  | Вопросы, подлежащие контролю                                                                        | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                           | Вид контроля | Ответственный                                                                                     | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Повышение квалификации педагогов                                                                    | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации                                                                                               | Тематический | Директор, Заместитель директора по СКО                                                            | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                     |
|                       | Взаимопосещение уроков                                                                              | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков                                                                                                                                                 | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                                                     | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Воспитательная работа | Аттестация педагогов по новому Порядку                                                              | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию                                                                                                       | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО, педагог-психолог                                   | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества                                                               |
|                       | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                     | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно |
|                       | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть                                            | Тематический | Педагог-организатор                                                                               | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                                                 |

| Направление контроля  | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                                                                                                                                          | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Вид контроля | Ответственный                                                                             | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | внеурочной деятельности за 3-ю четверть                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |
|                       | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть                                                                                                                | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Тематический | Педагог-организатор                                                                       | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования                                                                                                               |
| МАРТ                  |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Школьная документация | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-м модуле                                                                                                                                                                      | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-м модуле                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Тематический | Педагог-организатор                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-м модуле отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</li> </ul> |
|                       | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-м модуле                                                                                                                    | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-м модуле. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тематический | Педагог-организатор                                                                       | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-м модуле отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть                        |
|                       | Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): <ul style="list-style-type: none"> <li>разработка плана реализации проекта;</li> <li>осуществление сбора и изучения литературы;</li> <li>осуществление отбора и анализа информации.</li> </ul> Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): состояние проекта перед защитой | Тематический | Классные руководители, Заместитель директора по СКО, координаторы и руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО                                                                         |

| Направление контроля                  | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                         | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                       | Вид контроля | Ответственный                                                                                | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Организация дополнительного образования                                                                              | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-м модуле                                                                               | Тематический | Педагог-организатор                                                                          | Проверка организации дополнительного образования в 3-м модуле отражена в справке по итогам проверки кружковой работы                                                                                                                                                  |
|                                       | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска                             | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях             | Тематический | Заместитель директора по СКО                                                                 | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|                                       | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность                                                                                                | Тематический | Заместитель директора по СКО                                                                 | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах                                                                                              |
|                                       | Организация ВПР                                                                                                      | Проконтролировать организацию ВПР                                                                                                                                                | Тематический | Методист по УВР                                                                              | Анализ организации ВПР отражен в справке                                                                                                                                                                                                                              |
|                                       | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-го модуля                                                                | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-й модуль                                                                                                               | Тематический | Заместитель директора по СКО                                                                 | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-й модуль отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть                                                                                                                                          |
| Образовательные результаты школьников | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА                                                                             | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска                  | Тематический | Заместитель директора по СКО, учителя-предметники                                            | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору                                                                     |
|                                       | Контроль посещаемости уроков                                                                                         | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, Заместитель директора по СКО, Педагог-организатор | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по                                                                                                                        |

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю                                                    | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                            | Вид контроля | Ответственный                                                      | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |              |                                                                    | контролю посещаемости                                                                                                                                                                                                                                    |
|                      | Взаимодействие классных руководителей с учениками                               | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками                                                                     | Тематический | Педагог-организатор                                                | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя МО классных руководителей                                                         |
|                      | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-й модуль                                                                                  | Тематический | Педагог-организатор, руководители МО                               | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-й модуль отражена в формах анализа: руководителя МО классных руководителей и руководителей предметных МО                                                              |
|                      | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                            | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                      | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                                    |
|                      | Оценка деятельности МО                                                          | Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов                                                                                                             | Тематический | Председатель МС, Заместитель директора по СКО                      | Проверка деятельности МО отражена в справке по итогам контроля деятельности МО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
|                      | Взаимопосещение уроков                                                          | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона                                                                                     | Тематический | Заместитель директора по СКО, ВР, руководители МО, председатель МС | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона                                                                                                                                                                                          |

| Направление контроля  | Вопросы, подлежащие контролю                                                                          | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                           | Вид контроля | Ответственный                                                                                     | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Воспитательная работа | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками                                       | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества                                                                | Комплексный  | Заместитель директора по СКО, председатель МС                                                     | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                       | Работа классных руководителей с родителями учеников                                                   | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                       | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок                                                                                         | Тематический | Заместитель директора по СКО                                                                      | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>                                                          |
| Методическая работа   | Проверка дневников учеников                                                                           | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                                                                                        | Тематический | Заместитель директора по СКО                                                                      | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников                                                                    | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию                      | Тематический | Заместитель директора по СКО                                                                      | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                       | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности                                      | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после                                                                                                      | Тематический | Заместитель директора по СКО                                                                      | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю                                                | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                      | Вид контроля                | Ответственный                                                         | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | выполнения работы над ошибками                                              | проведения контрольных работ                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                       | тетрадей для контрольных работ                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                          | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов                    | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах                                                                    | Тематический                | Заместитель директора по СКО                                          | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО                                                                                           |
| Работа с родителями                      | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.                     | Тематический (персональный) | Заместитель директора по СКО                                          | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками                        |
| АПРЕЛЬ                                   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Школьная документация                    | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды   | Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический                | Заместитель директора по СКО, руководители МО, технический специалист | <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</li> </ul> |
|                                          | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения                 | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП                                                                                                                                         | Тематический (персональный) | Заместитель директора по СКО                                          | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения                                                                                |
| Организация образовательной деятельности | Организация и анализ результатов ВПР                                        | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты                                                                                                                                                                  | Тематический                | Заместитель директора по СКО                                          | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР                                                                                                                                                                                                                   |

| Направление контроля                  | Вопросы, подлежащие контролю                                                             | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                   | Вид контроля                | Ответственный                                                            | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях                                                         | Тематический                | Заместитель директора по СКО                                             | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур             | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов                                                                    | Тематический                | Заместитель директора по СКО                                             | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ                                                                                 |
|                                       | Развитие навыков функциональной грамотности                                              | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ | Тематический (персональный) | Руководители МО, Заместитель директора по СКО                            | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности                                                                                                                                              |
|                                       | Подготовка учеников к ГИА                                                                | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время                                                               | Тематический                | Заместитель директора по СКО, руководители МО                            | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11                                          |
| Образовательные результаты школьников | Контроль посещаемости уроков                                                             | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков                                             | Фронтальный                 | Классные руководители, Заместитель директора по СКО, Педагог-организатор | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по                                                                                                                        |

| Направление контроля   | Вопросы, подлежащие контролю                             | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                         | Вид контроля | Ответственный                                                   | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                          |                                                                                                                                                                                    |              |                                                                 | контролю посещаемости                                                                                                                                                                            |
|                        | Взаимодействие классных руководителей с учениками        | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками                                                                  | Тематический | Педагог-организатор                                             | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя МО классных руководителей |
|                        | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах                                                                                                         | Тематический | Педагог-организатор                                             | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах           |
|                        | Организация летней занятости учеников                    | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений                                                                             | Фронтальный  | Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог       | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников                                                                      |
| Аттестация обучающихся | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов     | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                   | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                            |
|                        | Повышение квалификации педагогов                         | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации                                                                             | Тематический | Директор, Заместитель директора по СКО                          | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников                                                                          |
| Воспитательная работа  | Аттестация педагогов по новому Порядку                   | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию                                                                                     | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника              |

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю                        | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                           | Вид контроля | Ответственный                                                                                     | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                     |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                   | результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                      | Работа системы внеурочной деятельности              | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год                                                                                    | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                                                     | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                      | Работа системы дополнительного образования          | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год                                                                                | Тематический | Педагог-организатор, руководители МО                                                              | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования                                                                                        |
|                      | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Работа с родителями  | Работа системы внеурочной деятельности              | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год                                                                                    | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                                                     | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                      |                                                     |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Направление контроля  | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                         | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                          | Вид контроля | Ответственный                                               | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Школьная документация | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год                                                   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год                                                                                                                                                                                          | Тематический | Педагог-организатор                                         | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год                                                             | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год                                                                                                                                                                                                    | Тематический | Педагог-организатор                                         | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО;</li> <li>в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul> |
|                       | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | Организация дополнительного образования                                                                              | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год                                                                                                                                                                                | Тематический | Педагог-организатор                                         | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       | Ликвидация академической задолженности                                                                               | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года                                                                                                                                                                                                      | Тематический | Учителя-предметники, Заместитель директора по СКО           | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                                                                    | Цель и содержание контроля                                                                                                                                     | Вид контроля | Ответственный                                                                             | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |              |                                                                                           | академической задолженности                                                                                                                                                                                                  |
| Организация образовательной деятельности | Организация и анализ результатов ВПР                                                                                                                            | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты                                                                                                 | Тематический | Заместитель директора по СКО                                                              | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР                                                                                                                                                       |
|                                          | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса                               | Тематический | Классные руководители, Заместитель директора по СКО, координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности                                                              |
|                                          | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур                                                                                    | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов      | Тематический | Заместитель директора по СКО                                                              | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ                                        |
|                                          | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года                                                                                                         | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год                                                                                            | Тематический | Заместитель директора по СКО                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год</li> </ul>                                                          |
|                                          | Подготовка учеников к ГИА                                                                                                                                       | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Заместитель директора по СКО, руководители МО                                             | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Образовательные результаты школьников    | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию                                                                                             | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год                                                          | Тематический | Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, руководители МО                    | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию,                                                                   |

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю                                 | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Вид контроля | Ответственный                                                                                                    | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                  | руководителя МО<br>классных<br>руководителей и<br>руководителей<br>предметных МО                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                      | Работа классных руководителей с родителями учеников          | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.                                                                                                                 | Комплексный  | Педагог-организатор,<br>руководитель МО<br>классных<br>руководителей,<br>педагог-психолог,<br>социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Методическая работа  | Анализ работы школы за учебный год                           | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный  | Заместитель директора по СКО, ВР,<br>председатель МС,<br>руководители МО                                         | Проверка работы школы отражена:<br>• в справке по итогам учебного года;<br>• справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;<br>анализе работы школы за учебный год                                                                                                                                                                         |
|                      | Анализ результатов ГИА                                       | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА                                                                                                                                                                                                     | Тематический | Заместитель директора по СКО,<br>руководители МО                                                                 | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Работа с родителями  | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение                                                                                                                                                                                   | Тематический | Педагог-организатор                                                                                              | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря                                                                                                                                                                                                                           |

### 2.2.3. Внешний контроль деятельности Гимназии

| Мероприятие                                                                                  | Срок     | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в Гимназии | сентябрь | директор      |

| Мероприятие                                                                                                                       | Срок                        | Ответственный                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/2026 учебного года. | май–первая половина августа | Директор, заместитель директора по АХО |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие                                                                                                                                            | Срок                  | Ответственный                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | сентябрь              | Директор, заместитель директора по АХО, заместитель директора по СКО |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                                                 | октябрь               | Заместитель директора по СКО                                         |
| Утвердить состав аттестационной комиссии                                                                                                               | октябрь               | Директор                                                             |
| Провести консультации для аттестуемых работников                                                                                                       | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии                                        |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации                                                                  | по необходимости      | по мере необходимости                                                |
| Организовать заседания аттестационной комиссии                                                                                                         | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии                                 |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                                                                       | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии                                    |

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие                                                                                                                                                                                    | Срок             | Ответственный                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников                                                                                                                       | сентябрь         | Заместитель директора по СКО, руководители МО           |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь          | Специалист по кадрам                                    |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка                            | октябрь          | Директор, заместитель директора по СКО, руководители МО |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам                                                                                                        | октябрь – ноябрь | Директор, заместитель директора по СКО                  |

**2.3.3. Охрана труда**

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок                                               | Ответственный                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:                                                                                                                                                                                                                                                   | Ноябрь                                             | Медицинский работник                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | в течение года (при поступлении на работу)         |                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | по отдельному графику                              |                                                                        |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год                                                                                                                                                                                                                                              | декабрь                                            | Ответственный за вопросы по охране труда                               |
| Организовать СОУТ (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | январь                                             | Директор, специалист по кадрам                                         |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ                                                                                                                                                                  | февраль                                            | Заместитель директора по АХО                                           |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                                                                                                                                                                                              | по отдельному графику                              | Ответственный за вопросы по охране труда                               |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить                                                                                                                                                                                                                                                                     | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | Ответственный за вопросы по охране труда, заместитель директора по АХО |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul> | до 1 сентября                                      | Заместитель директора по АХО                                           |

**2.4. Нормотворчество****2.4.1. Разработка локальных и иных актов**

| Наименование документа                                                                                    | Срок                              | Ответственный                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| График отпусков на предстоящий календарный год                                                            | ноябрь – декабрь                  | Специалист по кадрам               |
| Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании | в течение года (по необходимости) | Ответственный за вопросы по охране |

|                                                                           |  |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| гимназии (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н) |  | труда, заместитель директора по АХО |
|---------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|

## 2.4.2. Обновление локальных и иных актов

| Наименование документа                                                                                                                   | Срок           | Ответственный                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| Программа развития Гимназии                                                                                                              | ноябрь         | Рабочая группа                                    |
| Штатное расписание                                                                                                                       | август, январь | Главный бухгалтер, специалист по кадрам, директор |
| Номенклатура дел                                                                                                                         | апрель         | Делопроизводитель                                 |
| Положение об оплате труда                                                                                                                | февраль – май  | Главный бухгалтер, специалист по кадрам, директор |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь         | Методист по УВР                                   |
| Перезачет результатов                                                                                                                    |                |                                                   |
| Дистанционное обучение                                                                                                                   |                |                                                   |

**Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ****3.1. Закупка и содержание материально-технической базы****3.1.1. Организационное обеспечение деятельности Гимназии**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                            | <b>Срок</b>            | <b>Ответственный</b>                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Настроить работу системы электронного документооборота                                                        | сентябрь               | Лаборант компьютерного класса         |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы                                                          | октябрь – март         | Директор, инвентаризационная комиссия |
| Составить план финансово-хозяйственной деятельности                                                           | декабрь                | Главный бухгалтер, директор           |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год                                                  | декабрь                | Заместитель директора по АХО          |
| Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, комплектовать библиотечный фонд на предстоящий учебный год | декабрь – март         | Директор, библиотекарь                |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет                                                   | с февраля по 20 апреля | Директор                              |
| Организовать субботники                                                                                       | октябрь, апрель        | Заместитель директора по АХО          |
| Подготовить публичный доклад Гимназии                                                                         | с июня до 1 августа    | Директор                              |
| Подготовить план работы Гимназии на предстоящий учебный год                                                   | июнь – август          | Рабочая группа                        |
| Проанализировать выполнение ПФХД                                                                              | ежемесячно             | Директор, главный бухгалтер           |

**3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса**

| <b>Мероприятие</b>                                                                 | <b>Срок</b>     | <b>Ответственный</b>                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|
| Организовать ремонт (замену) оборудования на детских площадках ДО гимназии         | октябрь         | Заместитель директора по АХО                               |
| Организовать установку кондиционеров в кабинеты администрации и в классах гимназии | октябрь         | Заместитель директора по АХО                               |
| Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря               | март – май      | Заместитель директора по СКО, заместитель директора по АХО |
| Организовать восстановление газона на футбольном поле                              | апрель          | Заместитель директора по АХО                               |
| Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)                     | апрель – август | Заместитель директора по СКО, заместитель                  |

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок           | Ответственный                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | директора по АХО,<br>библиотекарь                          |
| Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования                                                | май<br>–август | Заместитель директора по СКО, заместитель директора по АХО |
| Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</li> <li>• оборудование для кабинетов технологии;</li> <li>• программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы</li> </ul>                        | май            | Заместитель директора по СКО, заместитель директора по АХО |
| Организовать ремонт классов к началу учебного года                                                                                                                                                                                                                                              | июнь<br>–июль  | Заместитель директора по АХО                               |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | август         | Заместитель директора по АХО                               |

### 3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок           | Ответственный                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> <li>• очистка и дезинфекция приточных вентиляционных установок;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul> | ноябрь         | Заместитель директора по АХО, заместитель директора по правовым вопросам |
| Организовать высадку зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | апрель         | Заместитель директора по АХО                                             |
| Обеспечить установку водяных розеток и подключения пурифайзеров в ДО, у поста № 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | июнь           | Заместитель директора по АХО                                             |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля Гимназии                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года | Заместитель директора по АХО, медицинский работник                       |

### 3.1.4. Энергосбережение

| Мероприятие                                                                                                                   | Срок             | Ответственный                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг | октябрь – ноябрь | Заместитель директора по АХО, заместитель директора по правовым вопросам |

|                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024 –2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | ноябрь – декабрь | Заместитель директора по АХО, рабочая группа |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок                          | Ответственный                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                              |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд Гимназии;</li> <li>выполнение работ по ремонту периметрального ограждения;</li> <li>замена ограждения территории Гимназии</li> </ul>                                                                                                                                   | Май-июнь                      | Директор, заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ |
| Обеспечить обучение работников Гимназии действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                                                                                                                                                                                                                                           | октябрь                       | Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ           |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года                | Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ           |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ноябрь                        | Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ           |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»                                                                                                                                                                                                                                       | декабрь                       | Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ           |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                                                                                                                                                                                                                       |                               |                                                              |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul> | сентябрь                      | Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ           |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ноябрь<br><br><br><br>декабрь | Заместитель директора по АХО, инженер                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>заклучить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>заклучить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>заклучить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>заклучить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                              |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии                                                                                                                                                                                                                                                                               | сентябрь                      | Заместитель директора по АХО, ответственный за АТЗ           |

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                        | Срок           | Ответственный                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                                        |                |                                                       |
| Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб                                                                                                                                                   | сентябрь       | Заместитель директора по АХО,<br>ответственный за АТЗ |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                                                                                           | в течение года | Заместитель директора по АХО,<br>ответственный за АТЗ |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль           | Заместитель директора по АХО,<br>ответственный за АТЗ |
| Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности                                                                         | август         | Заместитель директора по АХО,<br>ответственный за АТЗ |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                   | Срок               | Ответственный                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                           |                    |                                                                                  |
| Выполнить мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения пожарного Аудита                | октябрь,<br>ноябрь | Заместитель директора по АХО,<br>ответственный за пожарную безопасность          |
| Заключить договор на замену стеклопакетов на путях эвакуации                                                  | ноябрь,<br>декабрь | Заместитель директора по АХО,<br>ответственный за пожарную безопасность          |
| Заключить договора на обслуживание системы пожаротушения, противопожарных дверей                              | февраль            | Заместитель директора по АХО,<br>ответственный за пожарную безопасность          |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                             |                    |                                                                                  |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов                          | ежемесячно         | Заместитель директора по АХО, инженер,<br>ответственный за пожарную безопасность |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь           | Заместитель директора по АХО, инженер,<br>ответственный за пожарную безопасность |

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок                                                            | Ответственный                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Организовать проверку работоспособности котельной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | сентябрь                                                        | Заместитель директора по АХО, инженер                                         |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | октябрь                                                         | Заместитель директора по АХО, инженер                                         |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                                                                                                                                                                                                                               | октябрь                                                         | Заместитель директора по АХО, инженер, ответственный за пожарную безопасность |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                                             | октябрь, апрель                                                 | Заместитель директора по АХО, инженер, ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ноябрь                                                          | Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность          |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств                                                                                                                                                                                                                                                                      | ноябрь, май                                                     | Заместитель директора по АХО, инженер, ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в соответствии с инструкцией по эксплуатации                    | Заместитель директора по АХО, инженер, ответственный за пожарную безопасность |
| Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul> | в соответствии с технической документацией устройств            | Заместитель директора по АХО, инженер, ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                                                                                                                                                                                                                                                   | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности                                           |

| Мероприятие                                                                                                                                                  |                                                  | Срок                                                                                        | Ответственный                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                             |                                                  | еженедельно по пятницам                                                                     | Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам |                                                  | ежемесячно по 25-м числам                                                                   | Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве                                                                |                                                  | в течение года                                                                              | Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками                                                                                               |                                                  | в течение года                                                                              | Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега                                                         |                                                  | в зимний период                                                                             | Заместитель директора по АХО                                         |
| Инженерно–технические противопожарные мероприятия                                                                                                            |                                                  |                                                                                             |                                                                      |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах                                                    | Май-июнь                                         | Заместитель директора по АХО, инженер, ответственный за пожарную безопасность               |                                                                      |
| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности                                                                                        |                                                  |                                                                                             |                                                                      |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах                                                                | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал    | Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами |                                                                      |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                                                                            | в соответствии с графиком                        | Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность                        |                                                                      |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности                                                          | в соответствии с перспективным графиком обучения | Директор                                                                                    |                                                                      |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                                                                                                | октябрь, март                                    | Заместитель директора по АХО, ответственный за пожарную безопасность                        |                                                                      |
| Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности                                                                                | в течение года                                   | Педагоги                                                                                    |                                                                      |

**3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за инфекционных заболеваний**

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок                               | Ответственный                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                           |
| Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>                                                                                                                      | Сентябрь                           | Заместитель директора по АХО, медицинский работник, главный бухгалтер     |
| Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;</li> </ul>                                                                                                                            | Еженедельно                        | Заместитель директора по АХО, медицинский работник                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>                                                                                 | октябрь                            | Заместитель директора по АХО, инженер                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | ежедневно в течение 2023 года      | Заместитель директора по АХО, инженер                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>                                                                                                        | еженедельно в течение 2023 года    | Заместитель директора по АХО, медицинский работник                        |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций                                                                                                                                                                                                            | сентябрь, ноябрь                   | Медицинский работник                                                      |
| <b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                           |
| Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям                                                                                                                                                                                                                    | ежедневно утром при входе в здание | Медицинский работник                                                      |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Гимназию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты                                                                                                                | постоянно                          | Заместитель директора по АХО, медицинский работник                        |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>                                                                                                                                                    | ежедневно                          | Заместитель директора по АХО, медицинский работник                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>генеральной уборки</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | в течение 2023 года – еженедельно  |                                                                           |
| Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                       | по необходимости                   | Директор                                                                  |
| Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы;</li> <li>провести классные часы;</li> <li>разослать объявление в родительские чаты</li> </ul> | по необходимости                   | Заместитель директора по СКО, медицинский работник, классные руководители |

**ПРИЛОЖЕНИЯ****Приложение 1**

к плану работы НОЧУ «ЦО  
«Международная гимназия в Новых Вешках»  
на 2024/2025 учебный год

**План работы учителя-логопеда на 2024/2025 учебный год**

**Основная цель работы логопеда в течение года:** раннее выявление проблем в речевом развитии своевременное оказание необходимой логопедической помощи обучающимся гимназии.

**Основными задачами фронтальной работы логопеда в течение года являются:**

- ✓ Формирование и развитие фонематического слуха;
- ✓ Совершенствование слоговой структуры слова;
- ✓ Развитие грамматического строя речи;
- ✓ Пополнение словарного запаса;
- ✓ Своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- ✓ Развитие пространственных и временных представлений;
- ✓ Развитие мелкой моторики рук;
- ✓ Развитие внимания, памяти и мышления;
- ✓ Привитие детям навыка коммуникативного общения;
- ✓ Решение задач социального и речевого развития.

**Основными задачами индивидуальной работы логопеда в течение года являются:**

- ✓ Коррекция нарушений звукопроизношения и фонематического восприятия;
- ✓ Совершенствование слоговой структуры слова;
- ✓ Развитие грамматического строя речи;
- ✓ Пополнение словарного запаса;
- ✓ Своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- ✓ Развитие пространственных и временных представлений;
- ✓ Развитие мелкой моторики рук;
- ✓ Развитие внимания, памяти и мышления;
- ✓ Индивидуальный подход к каждому ребенку посещающему индивидуальные занятия логопеда;
- ✓ Включение в работу логопедического массажа, как меры необходимости, для нормализации работы мышц речевого аппарата.

**В течение учебного года логопедическая работа проводится по следующим направлениям:**

- ☐ Организационная;
- ☐ Диагностическая;
- ☐ Коррекционная;
- ☐ Профилактическая;
- ☐ Взаимосвязь с другими участниками коррекционного процесса.

| №<br>п/п        | Мероприятие                                                                                                                        | Сроки    | Отметка о<br>выполнении |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                                                                                                                    |          |                         |
| 1.              | Работа по выявлению детей с речевыми нарушениями речи через обследование на базе гимназии (дошкольное отделение и начальная школа) | сентябрь |                         |

| №<br>п/п       | Мероприятие                                                                                                                                                                              | Сроки                                                        | Отметка о<br>выполнении |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.             | Беседа с родителями детей, у которых были выявлены речевые нарушения в ходе проведенной диагностики речевого развития, о необходимости дополнительных индивидуальных занятий с логопедом | сентябрь                                                     |                         |
| 3.             | Проведение фронтальных занятий для воспитанников дошкольного отделения                                                                                                                   | в соответствии с расписанием сетки занятий                   |                         |
| 4.             | Консультативное взаимодействие со специалистами гимназии: воспитатели групп, педагог-психолог, классные руководители начальной школы.                                                    | в течение года по мере необходимости                         |                         |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |                                                                                                                                                                                          |                                                              |                         |
| 1.             | Проведение фронтальных занятий для воспитанников дошкольного отделения                                                                                                                   | в соответствии с расписанием сетки занятий                   |                         |
| 2.             | Проведение индивидуальных занятий с детьми имеющих речевые нарушения                                                                                                                     | в соответствии с индивидуальным графиком работы воспитанника |                         |
| 3.             | Диагностика речевого развития вновь прибывших детей                                                                                                                                      | по мере зачисления в дошкольное/школьное отделение           |                         |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |                                                                                                                                                                                          |                                                              |                         |
| 1.             | Проведение фронтальных занятий для воспитанников дошкольного отделения                                                                                                                   | в соответствии с расписанием сетки занятий                   |                         |
| 2.             | Проведение индивидуальных занятий с детьми имеющих речевые нарушения                                                                                                                     | в соответствии с индивидуальным графиком работы воспитанника |                         |
| 3.             | Консультирование родителей детей посещающих индивидуальные занятия логопеда о результатах проделанной работы и дальнейших планах коррекционной работы                                    | в течение месяца                                             |                         |
| 4.             | Диагностика речевого развития вновь прибывших детей                                                                                                                                      | по мере зачисления в дошкольное/школьное отделение           |                         |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |                                                                                                                                                                                          |                                                              |                         |
| 1.             | Проведение фронтальных занятий для воспитанников дошкольного отделения                                                                                                                   | в соответствии с расписанием сетки занятий                   |                         |

| №<br>п/п       | Мероприятие                                                                                                                                           | Сроки                                                                        | Отметка о<br>выполнении |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.             | Проведение индивидуальных занятий с детьми имеющих речевые нарушения                                                                                  | в соответствии<br>с<br>индивидуальны<br>м графиком<br>работы<br>воспитанника |                         |
| 3.             | Консультирование родителей детей посещающих индивидуальные занятия логопеда о результатах проделанной работы и дальнейших планах коррекционной работы | в течение<br>месяца                                                          |                         |
| 4.             | Диагностика речевого развития вновь прибывших детей                                                                                                   | по мере<br>зачисления в<br>дошкольное/<br>школьное<br>отделение              |                         |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |                                                                                                                                                       |                                                                              |                         |
| 1.             | Проведение фронтальных занятий для воспитанников дошкольного отделения                                                                                | в соответствии<br>с расписанием<br>сетки занятий                             |                         |
| 2.             | Проведение индивидуальных занятий с детьми имеющих речевые нарушения                                                                                  | в соответствии<br>с<br>индивидуальны<br>м графиком<br>работы<br>воспитанника |                         |
| 3.             | Консультирование родителей детей посещающих индивидуальные занятия логопеда о результатах проделанной работы и дальнейших планах коррекционной работы | в течение<br>месяца                                                          |                         |
| 4.             | Диагностика речевого развития вновь прибывших детей                                                                                                   | по мере<br>зачисления в<br>дошкольное/шк<br>ольное<br>отделение              |                         |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |                                                                                                                                                       |                                                                              |                         |
| 1.             | Проведение фронтальных занятий для воспитанников дошкольного отделения                                                                                | в соответствии<br>с расписанием<br>сетки занятий                             |                         |
| 2.             | Проведение индивидуальных занятий с детьми имеющих речевые нарушения                                                                                  | в соответствии<br>с<br>индивидуальны<br>м графиком<br>работы<br>воспитанника |                         |
| 3.             | Консультирование родителей детей посещающих индивидуальные занятия логопеда о результатах проделанной работы и дальнейших планах коррекционной работы | в течение<br>месяца                                                          |                         |
| 4.             | Диагностика речевого развития вновь прибывших                                                                                                         | по мере                                                                      |                         |

| №<br>п/п      | Мероприятие                                                                                                                                           | Сроки                                                            | Отметка о<br>выполнении |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|               | детей                                                                                                                                                 | зачисления в<br>дошкольное/шк<br>ольное<br>отделение             |                         |
| <b>МАРТ</b>   |                                                                                                                                                       |                                                                  |                         |
| 1.            | Проведение фронтальных занятий для воспитанников дошкольного отделения                                                                                | в соответствии с расписанием сетки занятий                       |                         |
| 2.            | Проведение индивидуальных занятий с детьми имеющих речевые нарушения                                                                                  | в соответствии с расписанием индивидуально й работы воспитанника |                         |
| 3.            | Консультирование родителей детей посещающих индивидуальные занятия логопеда о результатах проделанной работы и дальнейших планах коррекционной работы | в течение месяца                                                 |                         |
| 4.            | Диагностика речевого развития вновь прибывших детей                                                                                                   | по мере зачисления в дошкольное/шк<br>ольное<br>отделение        |                         |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |                                                                                                                                                       |                                                                  |                         |
| 1.            | Проведение фронтальных занятий для воспитанников дошкольного отделения                                                                                | в соответствии с расписанием сетки занятий                       |                         |
| 2.            | Проведение индивидуальных занятий с детьми имеющих речевые нарушения                                                                                  | в соответствии с индивидуальны м графиком работы воспитанника    |                         |
| 3.            | Консультирование родителей детей посещающих индивидуальные занятия логопеда о результатах проделанной работы и дальнейших планах коррекционной работы | в течение месяца                                                 |                         |
| 4.            | Диагностика речевого развития вновь прибывших детей                                                                                                   | по мере зачисления в дошкольное/шк<br>ольное<br>отделение        |                         |
| <b>МАЙ</b>    |                                                                                                                                                       |                                                                  |                         |
| 1.            | Проведение фронтальных занятий для воспитанников дошкольного отделения                                                                                | в соответствии с расписанием сетки занятий                       |                         |
| 2.            | Проведение индивидуальных занятий с детьми имеющих речевые нарушения                                                                                  | в соответствии с расписанием индивидуально й работы              |                         |

| №<br>п/п    | Мероприятие                                                                                                                                           | Сроки                                                                        | Отметка о<br>выполнении |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|             |                                                                                                                                                       | воспитанника                                                                 |                         |
| 3.          | Консультирование родителей детей посещающих индивидуальные занятия логопеда о результатах проделанной работы и дальнейших планах коррекционной работы | в течение<br>месяца                                                          |                         |
| 4.          | Диагностика речевого развития детей по итога                                                                                                          | в течение<br>месяца                                                          |                         |
| <b>ИЮНЬ</b> |                                                                                                                                                       |                                                                              |                         |
| 1.          | Проведение фронтальных занятий для воспитанников дошкольного отделения                                                                                | в соответствии<br>с расписанием<br>сетки занятий                             |                         |
| 2.          | Проведение индивидуальных занятий с детьми имеющих речевые нарушения                                                                                  | в соответствии<br>с расписанием<br>индивидуально<br>й работы<br>воспитанника |                         |
| 3.          | Консультирование родителей детей посещающих индивидуальные занятия логопеда о результатах проделанной работы                                          | в течение<br>месяца                                                          |                         |
| 4.          | Диагностика речевого развития детей по итогам года                                                                                                    | в течение<br>месяца                                                          |                         |
| 5.          | Подготовка рекомендаций для родителей по улучшению речевого развития детей гимназии на летний период                                                  | апрель                                                                       |                         |

### **План работы педагога-психолога на 2024/2025 учебный год**

#### **Цели и задачи на 2024-2025 учебный год:**

**Цель деятельности:** Комплексное психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение их психологического и социального благополучия посредством создания комфортных условий в образовательной среде школы, способствующих формированию жизнеспособного человека с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей.

#### **Задачи:**

- Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- Создание благоприятного для развития ребенка психологического климата в школе, преодоление трудностей в социально-психологической адаптации учащихся.
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся: развитие интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов и т.д.
- Оказание своевременной психологической помощи и поддержки, как детям, так и их родителям, учителям.
- Усиление взаимодействия психологической службы и родительской общественности в системе психолого-педагогического сопровождения развития учащихся.
- Оказание психологической помощи педагогическому коллективу в организации личностно-ориентированного образовательного процесса.

#### **Основные направления деятельности:**

- Психологическая диагностика.
- Психологическое консультирование.
- Коррекционно-развивающая работа.
- Психологическое просвещение.
- Организационно-методическая работа.

#### **Основные направления и виды деятельности:**

| №                             | Направление деятельности и содержание работы                                  | Форма работы                                                               | С кем проводится                                  | Сроки проведения                            | Предполагаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |                                                                               |                                                                            |                                                   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                             | Входное тестирование при поступлении детей в гимназию                         | Индивидуальная диагностика                                                 | Дети, поступающие в гимназию                      | в течение года                              | Определение уровня развития ребенка.<br>Рекомендации администрации гимназии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                             | Наблюдение за детьми в группах Дошкольного отделения                          | Наблюдение                                                                 | Обучающиеся Дошкольного отделения                 | в период адаптации, в течение учебного года | Оценить степень адаптации детей.<br>Выявить детей с трудностями в адаптации с целью оказания помощи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3                             | Наблюдение за детьми в классах                                                | Посещение уроков, Наблюдение                                               | Обучающиеся 1-11 классов                          | в период адаптации, в течение учебного года | Оценить степень адаптации детей.<br>Выявить детей с трудностями в адаптации с целью оказания помощи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4                             | Диагностика психологической готовности к школе                                | Индивидуальная диагностика, наблюдение                                     | Обучающиеся подготовительной группы детского сада | апрель – май                                | Определить уровень готовности к школе по четырем сферам: мотивационная готовность, волевая, интеллектуальная и коммуникативная.<br>На каждого ребенка составить психологическое заключение, включающее рекомендации воспитателям и родителям по воспитанию и развитию ребенка.<br>Выявить детей, попавших в «группу риска» по различным показателям: низкая познавательная мотивация, низкий уровень развития произвольного поведения, недостаточная зрелость познавательных процессов, проблемы во взаимоотношениях со сверстниками и воспитателями.<br>Определить направления работы с детьми с низким уровнем готовности к школе. |
| 5                             | Диагностика психологической адаптации учащихся 1-го класса к обучению в школе | Групповое и индивидуальное тестирование, наблюдение на уроках и переменах. | Учащиеся 1-х классов                              | сентябрь – октябрь                          | Определить уровень адаптации каждого первоклассника.<br>Выявить учащихся, попавших в «группу риска» по различным показателям: низкая учебная мотивация, низкий уровень развития произвольного поведения, недостаточная зрелость познавательных процессов, проблемы в эмоциональной сфере (тревожность, страхи, агрессивность), проблемы во взаимоотношениях со сверстниками и учителями.<br>На каждого ребенка составить психологическое заключение, включающее рекомендации педагогам и родителям по обучению и развитию учащегося.                                                                                                 |

| № | Направление деятельности и содержание работы                                                  | Форма работы                                              | С кем проводится       | Сроки проведения | Предполагаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                               |                                                           |                        |                  | Определить направления работы психолога с детьми с низким уровнем адаптации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | Диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено школы. | Групповое и индивидуальное тестирование, наблюдение       | Учащиеся 4-х классов   | апрель           | Определить уровень готовности каждого учащегося. На каждого ребенка составить психологическое заключение, включающее рекомендации педагогам и родителям по обучению и развитию учащегося. Для детей с недостаточным уровнем готовности составить индивидуальные программы повышения психологической готовности к переходу в 5-й класс.                                                                                                                                                                                                                    |
| 7 | Диагностика психологической адаптации учащихся 5-го класса в средней школе                    | Групповое тестирование, наблюдение на уроках              | Учащиеся 5-х классов   | октябрь          | Определить уровень адаптации каждого пятиклассника. Выявить учащихся, попавших в «группу риска» по различным показателям: низкая учебная мотивация, проблемы в эмоциональной сфере (тревожность, страхи, агрессивность), проблемы во взаимоотношениях со сверстниками и учителями, недостаточное развитие познавательных процессов. На каждого ребенка составить психологическое заключение, включающее рекомендации педагогам и родителям по обучению и развитию учащегося. Определить направления работы психолога с детьми с низким уровнем адаптации. |
| 8 | Диагностика особенностей межличностных отношений в классном коллективе (по запросу)           | Групповое тестирование, наблюдение на уроках и переменах. | Учащиеся 1-8-х классов | в течение года   | Составить психологические заключения по классу, включающие описание особенностей взаимоотношений между детьми в классе, социометрических статусов каждого ребенка, психологического климата в классе. Разработать рекомендации для учителей по оптимизации межличностных отношений в классах. Определить направления работы психолога с детьми, имеющими неблагоприятные статусы в классных коллективах.                                                                                                                                                  |
| 9 | Диагностика эмоционально-волевой сферы студентов 9 класса в рамках подготовки к ОГЭ           | Групповое и индивидуальное тестирование                   | Учащиеся 9-х классов   | март             | Определить уровень ситуативной и личностной тревожности, уровень эмоциональной саморегуляции, тип темперамента учащихся. На каждого учащегося составить психологическое заключение, включающее рекомендации учащимся, педагогам и родителям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| №      | Направление деятельности и содержание работы                                                                                    | Форма работы                            | С кем проводится                  | Сроки проведения                                           | Предполагаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                 |                                         |                                   |                                                            | Определить учащихся, нуждающихся в психологической помощи в процессе подготовки к экзаменам. Разработать программу повышения психологической готовности к экзаменам (индивидуальные консультации, групповые и индивидуальные развивающие занятия).                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1<br>0 | Диагностика эмоционально-волевой сферы студентов 11 класса в рамках подготовки к ЕГЭ                                            | Групповое и индивидуальное тестирование | Учащиеся 11-х классов             | февраль                                                    | Определить уровень ситуативной и личностной тревожности, уровень эмоциональной саморегуляции, тип темперамента учащихся.<br>На каждого учащегося составить психологическое заключение, включающее рекомендации учащимся, педагогам и родителям.<br>Определить учащихся, нуждающихся в психологической помощи в процессе подготовки к экзаменам. Разработать программу повышения психологической готовности к экзаменам (индивидуальные консультации, групповые и индивидуальные развивающие занятия). |
| 1<br>1 | Диагностика профессионального самоопределения учащихся 6 – 11 классов                                                           | Групповое и индивидуальное тестирование | Учащиеся 6 – 11-х классов         | в соответствии с планом профориентационной работы гимназии | Выявление преобладающих профессиональных склонностей, интересов, способностей студентов; Оказание помощи ребенку и родителям в выборе программы обучения, направлений дополнительного образования, профиля, учебного заведения, специальности.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1<br>2 | Психологическая диагностика студентов дошкольного отделения, имеющих трудности в обучении, поведении, развитии.                 | Индивидуальное тестирование             | Обучающиеся дошкольного отделения | в течение года                                             | Определить уровень развития познавательных процессов ребенка, его эмоционального состояния, составить психологическое заключение, включающее рекомендации педагогам и родителям по обучению и развитию.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1<br>3 | Психологическая диагностика студентов 1-11-х классов, имеющих трудности в обучении и развитии (по запросам учителей, родителей, | Индивидуальная, групповая, наблюдение.  | Обучающиеся 1-11 классов          | в течение года                                             | Определение проблемы ребенка.<br>Составление заключения с постановкой психологического диагноза и рекомендаций родителям, учителям, учащимся в связи с выявленной проблемой.<br>При необходимости включение учащихся в развивающую психологическую работу.                                                                                                                                                                                                                                            |

| №                       | Направление деятельности и содержание работы                                                                            | Форма работы                                | С кем проводится                                           | Сроки проведения                                                            | Предполагаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | администрации школы, других специалистов).                                                                              |                                             |                                                            |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1<br>4                  | Контрольная диагностика студентов, принимавших участие в развивающей работе                                             | Индивидуальная, групповая                   | Обучающиеся, принимавшие участие в развивающей работе      | май                                                                         | Изучение динамики развития учащихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</b> |                                                                                                                         |                                             |                                                            |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                       | Консультирование учащихся по результатам диагностики                                                                    | Индивидуальное консультирование             | Учащиеся 5-11 классов                                      | в течение года                                                              | Активизация процесса самопознания учащихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2                       | Консультирование учащихся по вопросам взаимоотношений со сверстниками, родителями, самопознания и самоопределения и др. | Индивидуальное консультирование             | Учащиеся 3–11 классов                                      | в течение года                                                              | Повышение уровня самосознания, самооценки, уверенности в себе.<br>Улучшение взаимоотношений со сверстниками и родителями.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3                       | Консультирование студентов по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ                                                           | Индивидуальное и групповое консультирование | Обучающиеся 9-х и 11-х классов                             | в течение года (в соответствии с графиком консультаций)                     | Активизация процесса самопознания учащихся, развитие саморегуляции, повышение психологической готовности к экзаменам.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4                       | Консультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения                                                 | Индивидуальное и групповое консультирование | Учащиеся 6 – 11 классов                                    | в течение года (в соответствии с планом профориентационной работы гимназии) | Непосредственная помощь обучающимся в выборе конкретной профессии на основе изучения личности, ее возможностей и сопоставления полученной информации с требованиями профессии.<br>Повышение осознания студентами своих профессиональных склонностей, интересов, предпочтений.<br>Формирование потребности в осознанном выборе профессии.<br>Профессиональный подбор. |
| 5                       | Консультирование родителей                                                                                              | Индивидуальное консультирование             | Родители обучающихся 1-11 классов и дошкольного отделения. | в течение года                                                              | Получение родителями информации о результатах диагностики детей, знаний о возрастных особенностях, рекомендаций по развитию и обучению детей.<br>Снижение тревожности родителей.<br>Улучшение эмоционального состояния детей.<br>Улучшение взаимоотношений с детьми.                                                                                                 |

| №                                        | Направление деятельности и содержание работы                                                                        | Форма работы                                | С кем проводится                                                  | Сроки проведения                   | Предполагаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                        | Консультирование воспитателей                                                                                       | Индивидуальное консультирование             | Воспитатели групп дошкольного отделения                           | в течение года                     | Получение воспитателями информации о результатах диагностики детей, об индивидуальных особенностях и трудностях детей, рекомендаций по взаимодействию с детьми.                                                                                                                                                                                                                |
| 7                                        | Консультирование учителей по результатам диагностики учащихся, по вопросам взаимодействия с учащимися и родителями. | Индивидуальное консультирование             | Классные руководители и учителя-предметники                       | в течение года                     | Предоставление информации о психологических особенностях развития учащихся, оптимизация процесса взаимодействия с учащимися. Нахождение эффективных способов создания благоприятного психологического климата в коллективе класса, вовлечения родителей в процесс психолого-педагогического сопровождения развития учащихся.                                                   |
| 8                                        | Консультирование администрации гимназии                                                                             | Индивидуальное и групповое консультирование | Администрация гимназии                                            | в течение года                     | Предоставление информации о психологических особенностях развития учащихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                     |                                             |                                                                   |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                        | Развивающие занятия со студентами дошкольного отделения «Интеллектика»                                              | Групповая                                   | Обучающиеся младшей, средней, старшей и подготовительной групп ДО | сентябрь – июнь, 1 раз в неделю    | Формирование и сохранение психологического здоровья дошкольников через создание условий для их успешной адаптации к детскому саду. Благоприятное эмоциональное состояние детей. Улучшение взаимоотношений с другими детьми в группе.                                                                                                                                           |
| 2                                        | Развивающие занятия по профилактике школьной дезадаптации со студентами 1-х классов                                 | Групповая                                   | Учащиеся 1-х классов                                              | сентябрь – декабрь, 1 раз в неделю | Формирование и сохранение психологического здоровья младших школьников через создание условий для их успешной адаптации к школьной жизни. Положительное эмоциональное отношение к школе. Повышение учебной мотивации, учебной активности. Благоприятное эмоциональное состояние ребенка, снижение уровня тревожности. Улучшение взаимоотношений с одноклассниками и учителями. |
| 3                                        | Развивающие занятия по профилактике школьной дезадаптации со студентами 5-х классов                                 | Групповая                                   | Обучающиеся 5-х классов                                           | сентябрь – декабрь, 1 раз в неделю | Формирование и сохранение психологического здоровья пятиклассников через создание условий для их успешной адаптации к школьной жизни. Положительное эмоциональное отношение к школе. Повышение учебной мотивации, учебной активности.                                                                                                                                          |

| № | Направление деятельности и содержание работы                                                | Форма работы           | С кем проводится                                                            | Сроки проведения                         | Предполагаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                             |                        |                                                                             |                                          | Благоприятное эмоциональное состояние ребенка, снижение уровня тревожности.<br>Улучшение взаимоотношений с одноклассниками и учителями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 | Развивающие занятия по психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ                               | Групповая              | Обучающиеся 9-х и 11-х классов                                              | февраль – май, 1 раз в две недели        | У учащихся сформировано представление о своем личностном потенциале.<br>Учащиеся знакомы с процедурой и правилами проведения экзаменов.<br>Обучены приемам работы с текстами, эффективным приемам запоминания.<br>Обучены техникам снижения тревожности и психологической релаксации в стрессовых ситуациях.                                                                                                                                                                                                  |
| 5 | Индивидуальные развивающие занятия со студентами дошкольного и школьного отделений гимназии | Индивидуальные занятия | Обучающиеся дошкольного отделения, обучающиеся школьного отделения гимназии | сентябрь – июнь                          | Формирование и сохранение психологического здоровья детей через создание условий для их успешной адаптации к школьной жизни.<br>Положительное эмоциональное отношение к школе.<br>Повышение учебной мотивации, учебной активности.<br>Благоприятное эмоциональное состояние ребенка, снижение уровня тревожности.<br>Улучшение взаимоотношений с одноклассниками и учителями, родителями.                                                                                                                     |
| 6 | Занятия по песочной терапии (дополнительное образование)                                    | Групповые занятия      | Обучающиеся дошкольного отделения, обучающиеся 1-3-х классов                | сентябрь – июнь, 2 раза в неделю         | - снятие эмоционального и мышечного напряжения, снижение тревожности, страха ошибки,<br>- повышение уверенности в себе, самооценки у застенчивых детей,<br>- выражение и снятие агрессии,<br>- стабилизация эмоционального состояния,<br>- развитие мелкой моторики руки, воображения, образного мышления, внимания,<br>- развитие тактильной чувствительности,<br>- развитие зрительно-пространственной ориентации,<br>- развитие коммуникативных навыков ребенка с помощью совместной игровой деятельности. |
| 7 | Занятия по профориентации                                                                   | Групповая              | Учащиеся 6 – 11 классов                                                     | в течение года (в соответствии с планом) | Формирование адекватного представления студентов о своем профессиональном потенциале на основе самодиагностики и знания мира профессий;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| №                                           | Направление деятельности и содержание работы                                                                                                             | Форма работы                                                   | С кем проводится                         | Сроки проведения                    | Предполагаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                                                                                          |                                                                |                                          | профориентационной работы гимназии) | Ознакомление со спецификой современного рынка труда, правилами выбора и способами получения профессии.                                                                                                                                                                              |
| <b>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>              |                                                                                                                                                          |                                                                |                                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                           | Выступление на родительских собраниях                                                                                                                    | Групповая                                                      | Родители обучающихся 1-11-х классов и ДО | в течение года                      | Получение родителями информации о возрастных психологических особенностях учащихся, об особенностях процесса адаптации к школе, о разных психологических проблемах. Получают рекомендации по воспитанию и развитию детей.                                                           |
| 2                                           | Выступления на педагогических советах, консилиумах, совещаниях                                                                                           | Групповая                                                      | Учителя и администрация гимназии         | в течение года по запросу           | Предоставление необходимой информации о психологических особенностях учащихся. Выработка стратегий оказания психолого-педагогической помощи отдельным учащимся. Содействие обеспечению деятельности педагогов научно-методическими материалами и разработками в области психологии. |
| 3                                           | Участие в мероприятиях на «Дне открытых дверей гимназии»                                                                                                 | Проведение мастер-классов, экскурсий по гимназии, консультаций | Родители и обучающиеся                   | в течение года                      | Предоставление родителям и детям информации о гимназии, о психологической работе в гимназии.                                                                                                                                                                                        |
| 4                                           | Написание статей и заметок в социальные сети гимназии по запросу администрации                                                                           | Текстовая информация                                           | Родители и учащиеся гимназии             | в течение года                      | Предоставление психологической информации на разные темы                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                          |                                                                |                                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                           | Подготовка материалов для диагностики, занятий, консультаций, выступлений, бесед. Обработка результатов диагностики, написание заключений, рекомендаций. | Методическая                                                   | Работа с документами                     | в течение года                      | Разработанные диагностические, развивающие программы. Заключения по учащимся и по классам.                                                                                                                                                                                          |
| 2                                           | Участие в педагогических советах и совещаниях                                                                                                            | Групповая                                                      | Педагоги гимназии                        | в течение года                      | Предоставление необходимой психологической информации. Выработка стратегий оказания психолого-педагогической помощи отдельным учащимся.                                                                                                                                             |

| № | Направление деятельности и содержание работы                    | Форма работы | С кем проводится | Сроки проведения | Предполагаемый результат                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------|--------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Посещение семинаров, конференций, совещаний, курсов, библиотек. | Методическая |                  | в течение года   | Обмен опытом с педагогами-психологами других школ, повышение профессионального уровня. |
| 4 | Оформление кабинета педагога-психолога                          | Методическая |                  | в течение года   | Создание подходящих условий для работы педагога-психолога.                             |
| 5 | Оформление стенда педагога-психолога                            | Методическая |                  | в течение года   | Психологическое просвещение участников образовательного процесса                       |
| 6 | Курсы повышения квалификации                                    | Методическая |                  | в течение года   | Повышение профессионального уровня.                                                    |

### **План профориентационной работы на 2024/2025 учебный год**

Профориентационная работа в Гимназии организована профессиональным педагогом-психологом.

Педагог-психолог является связующим звеном между классными руководителями, учителями-предметниками, родителями и обучающимися в вопросе выбора профессии, специальности, ССУЗа/ВУЗа и целенаправленной подготовки к поступлению в выбранный ССУЗ/ВУЗ.

Общая **цель** системы профориентационной работы – подготовка учащихся к обоснованному зрелому выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности и запросы рынка.

#### **Задачи:**

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- получение диагностических данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для осознанного выбора сферы будущей профессиональной деятельности;
- обеспечение широкого диапазона вариативности обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках, курсах по выбору, факультативных занятиях и в системе воспитательной работы;
- дополнительная поддержка групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности выбора профессии и трудоустройства;
- выработка гибкой системы взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города, региона.

#### **Этапы и содержание профориентационной работы в гимназии**

##### **1. Основная школа (6-7 классы).**

Формируется осознание учащимися своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессии и своего места в обществе. При этом будущая профессиональная деятельность выступает как способ создания определенного образа жизни, как путь реализации своих возможностей.

##### **2. Основная школа (8-9 классы).**

Формируется представление о профессиональных навыках, перспективах профессионального роста и мастерства, правилах выбора профессии, умение адекватно оценить свои личностные возможности в соответствии с требованиями избираемой профессии.

### 3. Старшие классы (10-11 классы).

Профессиональное самоопределение осуществляется на базе углубленного изучения тех предметов, к которым у учеников проявляется устойчивый интерес и способности. Основное внимание обращается на формирование профессионально важных качеств в избранном виде деятельности, оценку и коррекцию профессиональных планов; знакомство со способами достижения результатов в профессиональной деятельности, самоподготовки к избранной профессии.

### **Направления работы:**

#### **Психологическая диагностика**

Психологическая диагностика обучающихся 6-7 классов:

- Выявление интересов учащихся в учебной деятельности и внеучебной сфере;
- Выявление потенциала и ведущей направленности обучающегося в профессиональной сфере;
- Определение наиболее оптимального профиля обучения в средней школе, выработка рекомендаций по подготовке к старшей школе;
- Помощь в выборе объединений дополнительного образования.

Психологическая диагностика обучающихся 8-9 классов:

- Изучение личностных и характерологических особенностей;
- Изучение способностей к разным видам профессиональной деятельности;
- Выявление профессиональных склонностей;
- Определение профессиональной сферы, направления профессионального образования;
- Помощь в выборе ССУЗа или ВУЗа, специализации обучения в учебном заведении;
- Помощь в определении подходящего профиля обучения в старшей школе.

Психологическая диагностика обучающихся 10-11 классов:

- определение профессиональной сферы, направления профессионального образования;
- помощь в выборе ВУЗа, специализации обучения в учебном заведении.

### **Профессиональное просвещение**

- профориентационные и деловые игры, беседы, конкурсы, общественно полезный труд;
- проведение тренинговых занятий по развитию профессионального самоопределения;
- беседы с родителями и педагогами на родительских собраниях на тему профессионального выбора;
- проведение экскурсий на предприятия и организации для обучающихся Гимназии;
- выступления родителей учащихся перед учениками с рассказами о своей профессии;
- налаживание связей и сотрудничества с профильными ССУЗами, ВУЗами, организация мастер-классов преподавателей в Гимназии;
- регулярное обновление базы данных специальностей ССУЗов и ВУЗов;

### **Развивающая профориентационная работа**

- проведение тренинговых занятий по развитию профессионального самоопределения.

### **Профессиональное консультирование обучающихся и родителей**

- непосредственная помощь обучающимся в выборе конкретной профессии на основе изучения личности, ее возможностей и сопоставления полученной информации с требованиями профессии.
- предоставление обучающимся и их родителям определенных ориентиров для оценки собственной готовности к реализации намеченных профессиональных планов.

### **Показатели эффективности профориентационной работы и ожидаемый результат**

1. Достаточная информированность о профессии и путях ее получения.

Обучающиеся ясно представляют требования профессии к человеку, конкретное место получения профессии, потребности общества в данных специалистах.

2. У обучающихся сформирована потребность в осознанном выборе профессии. Дети самостоятельно проявляют активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, хотят попробовать свои силы в конкретных областях деятельности, пробуют самостоятельно составить свой профессиональный план.

3. У студентов сформировано отношение к труду как к жизненной ценности. Они уверены в социальной значимости труда.

4. Высокий уровень самопознания. Обучающиеся хорошо знают свои профессионально-важные качества.

5. Наличие обоснованного профессионального плана. Обучающиеся умеют соотносить требования профессии к человеку со знаниями своих индивидуальных особенностей, профессионально-важных качеств.

6. Осознанный выбор каждым выпускником Гимназии профессии, специальности, учебного заведения.

7. Поступление на выбранную специальность в ССУЗ или ВУЗ наиболее оптимально подходящие каждому выпускнику Гимназии.

#### Основные направления и виды деятельности:

| №                             | Направление деятельности, содержание работы, методики                                                                                                                                                       | Форма работы | С кем проводится          | Сроки проведения | Предполагаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                             |              |                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                             | Диагностика интересов и склонностей обучающихся в учебной деятельности и внеучебной сфере.<br>Методики: Карта интересов (А.Е.Голомшток), «Методика изучения отношения к учебным предметам» (Г.Н.Казанцева). | Групповая    | Обучающиеся 6 – 7 классов | Сентябрь         | Выявление преобладающей направленности интересов детей в одной из сфер:<br>– физика и математика; химия и биология;<br>– техника и электроника; механика и конструирование; география и геология;<br>– литература и искусство; история и политика; педагогика и медицина;<br>– предпринимательство, спорт и военное дело и др.<br>Составление психологического заключения на каждого ребенка. Обсуждение полученных результатов на индивидуальных консультациях с целью повышения уровня самопознания студентов.<br>Оказание помощи ребенку и родителям в выборе направлений дополнительного образования. |
| 2                             | Диагностика индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся 6-7 классов (темперамент, свойства нервной системы).<br>Методики: Личностный опросника Айзенка (EPI).                              | Групповая    | Обучающиеся 6 – 7 классов | Ноябрь           | Выявление типов темперамента обучающихся и особенностей их нервной системы (сила, уравновешенность, подвижность).<br>Составление психологического заключения на каждого ребенка. Обсуждение полученных результатов на индивидуальных консультациях с целью повышения уровня самопознания студентов.<br>Развитие умения соотносить свой образ с различными профессиями на основании знаний о себе.                                                                                                                                                                                                         |
| 3                             | Диагностика профессиональных склонностей у обучающихся 8-9 классов.                                                                                                                                         | Групповая    | Обучающиеся 8-9 классов   | Октябрь          | Выявление преобладающих профессиональных склонностей и интересов учащихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| № | Направление деятельности, содержание работы, методики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Форма работы                             | С кем проводится                                           | Сроки проведения | Предполагаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Методики:<br>Опросник профессиональной готовности, Л.Н.Кабардова;<br>Опросник «Ориентация», И.Л.Соломин;<br>«Карта интересов», А.Е.Голомшток, в модификации Филимоновой О.Г.;<br>Методика определения профессиональных предпочтений, Л.А. Йовайши.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                            |                  | Составление психологического заключения на каждого ребенка. Обсуждение полученных результатов на индивидуальных консультациях с целью повышения уровня самопознания обучающихся.<br>Повышение уровня профессионального самоопределения обучающихся;                                                                                                                                                                  |
| 4 | Диагностика профессионально-важных качеств для конкретных профессий и областей профессиональной деятельности у обучающихся 10 - 11 классов (по запросу).<br>Методики подбираются в зависимости от выбранной профессии и требований этой профессии к личности.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Индивидуальная                           | Обучающиеся 10-11 классов                                  | В течение года   | Осознание обучающимися соответствия своих личностных особенностей выбранной профессии, анализ возможных рисков.<br>Помощь в составлении профессионального плана, в выборе ВУЗа, подготовительных курсов.<br>Осознанный выбор старшеклассниками профессии.                                                                                                                                                            |
| 5 | Профориентационная комплексная диагностика от МСМ Академии<br>Обучающиеся проходят тест «Профориентация».<br>Тест был разработан психологами, кандидатами наук, специалистами в области профориентации на базе Института им. Герцена.<br>Тест диагностирует:<br>Компетенции (soft skills)<br>Социальный интеллект<br>Коммуникации<br>Стратегии поведения в конфликте<br>Абстрактное мышление<br>Волевые качества личности<br>Креативность<br>Стрессоустойчивость<br>Ценностные предпочтения в той или иной профессиональной области | Индивидуальное компьютерное тестирование | Обучающиеся 9 класса, а также новые учащиеся 9-11 классов. | Декабрь          | По результатам диагностики обучающиеся получают подробные заключения (35 листов).<br>Обсуждение полученных результатов на индивидуальных консультациях с психологом с целью помощи в профессиональном выборе и подбора учебного заведения, факультета, специальности.<br>Также по результатам диагностики обучающимся предоставляется возможность карьерного консультирования со специалистом МСМ Академии (онлайн). |

| №                       | Направление деятельности, содержание работы, методики                                                                                                                                     | Форма работы   | С кем проводится           | Сроки проведения  | Предполагаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Ведущие интересы личности в той или иной профессиональной области<br>Мотивы выбора профессии<br>Карьерные ориентации<br>Детали профессионального выбора<br>Представление о мире профессий |                |                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6                       | Профориентационная диагностика по запросу (самих обучающихся, родителей, педагогов, администрации).                                                                                       | Индивидуальная | Обучающиеся 6 – 11 классов | В течение года    | Выявление преобладающих профессиональных склонностей, интересов, способностей обучающихся;<br>Оказание помощи ребенку и родителям в выборе программы обучения, направлений дополнительного образования, профиля, учебного заведения, специальности.                                                       |
| <b>КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</b> |                                                                                                                                                                                           |                |                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                       | Консультирование обучающихся 6 – 7 классов по результатам диагностики учебных и профессиональных интересов; по результатам диагностики психофизиологических особенностей.                 | Индивидуальная | Обучающиеся 6-7 классов    | Октябрь - декабрь | Повышение уровня самопознания обучающихся.<br>Пополнение знаний о своих интересах и предпочтениях как в учебной, так и во внеучебной сфере.<br>Более осознанный выбор дополнительного образования.                                                                                                        |
| 2                       | Консультирование обучающихся 8-9 классов по результатам диагностики профессиональных склонностей и профессионального выбора                                                               | Индивидуальная | Обучающиеся 8-9 классов    | Октябрь - ноябрь  | Повышение осознания обучающимися своих профессиональных склонностей, интересов, предпочтений.<br>Формирование потребности в осознанном выборе профессии.<br>Помощь в выборе учебного профиля, в составлении профессионального плана.                                                                      |
| 3                       | Консультирование обучающихся 10 класса по результатам диагностики профессионально важных качеств.                                                                                         | Индивидуальная | обучающиеся 10 класса      | В течение года    | Предоставление обучающимся определенных ориентиров для оценки собственной готовности к реализации намеченных профессиональных планов.<br>Повышение осознанности в выборе будущей профессии и учебного заведения.<br>Пополнение знаний о своих личностных особенностях и профессионально-важных качествах. |
| 4                       | Консультирование обучающихся 11 класса по результатам комплексной диагностики                                                                                                             | Индивидуальная | Обучающиеся 11 класса      | Декабрь – Февраль | Совместный анализ и обобщение результатов тестирования.<br>Соотнесение полученных результатов со своим профессиональным планом.                                                                                                                                                                           |

| №                              | Направление деятельности, содержание работы, методики                                                               | Форма работы                      | С кем проводится                          | Сроки проведения | Предполагаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                     |                                   |                                           |                  | Оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении с целью принятия ими осознанного решения о выборе профессионального пути.<br>Непосредственная помощь в выборе конкретной профессии на основе изучения личности, ее возможностей и сопоставления полученной информации с требованиями профессии.<br>Помощь в подборе учебного заведения, факультета, специальности. |
| 5                              | Консультирование обучающихся по запросу                                                                             | Индивидуальная                    | Обучающиеся 6-11 классов                  | В течение года   | Непосредственная помощь обучающимся в выборе конкретной профессии на основе изучения личности, ее возможностей и сопоставления полученной информации с требованиями профессии.<br>Повышение осознания обучающимися своих профессиональных склонностей, интересов, предпочтений.<br>Формирование потребности в осознанном выборе профессии.<br>Профессиональный подбор.            |
| 6                              | Психологическое консультирование родителей обучающихся 6 – 11 классов по вопросам профессиональной ориентации детей | Индивидуальная и групповая        | Родители обучающихся 6-11 классов         | В течение года   | Получение родителями информации о личностных особенностях детей, их учебных, внеучебных и профессиональных интересах и склонностях, профессиональных планах.<br>Осознание родителями своих возможностей помощи детям в выборе профессии, профиля обучения.                                                                                                                        |
| 7                              | Психологическое консультирование учителей по вопросам профессиональной ориентации учащихся                          | Индивидуальная                    | Учителя обучающихся 6-11 классов          | В течение года   | Получение учителями информации о личностных особенностях детей, их учебных, внеучебных и профессиональных интересах и склонностях, профессиональных планах.<br>Осознание учителями своих возможностей помощи детям в выборе профессии, профиля обучения.                                                                                                                          |
| 8                              | Карьерное консультирование обучающихся 11 класса со специалистами МСМ Академии                                      | Индивидуальная                    | Обучающиеся 11 классов                    | Январь – март    | Совместный анализ результатов диагностики.<br>Помощь обучающимся лучше понять себя, определиться с выбором профессии, спланировать карьеру и необходимые для неё шаги.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                     |                                   |                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                              | Профессиональное информирование обучающихся и                                                                       | Рассылка информации в электронном | Обучающиеся 8 – 11 классов и их родители. | В течение года   | Ознакомление обучающихся и их родителей о дате, времени и форме проведения Дней открытых дверей.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| № | Направление деятельности, содержание работы, методики                                                                                                                                                                            | Форма работы                                                             | С кем проводится                             | Сроки проведения         | Предполагаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | родителей о Днях Открытых Дверей в учебных заведениях                                                                                                                                                                            | журнале, классных чатах, раздача бумажных памяток, информация на стенде. |                                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 | Профессиональное информирование обучающихся и родителей о ВУЗах и ССУЗах и их основных критериях (место в рейтинге, направления обучения, проходные баллы на бюджет, количество бюджетных мест, стоимость обучения, доп. баллы). | Рассылка информации в электронном журнале, классных чатах.               | Обучающиеся 8 – 11 классов и их родители.    | В течение года           | Ознакомление обучающихся и их родителей об основных критериях поступления в разные учебные заведения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | Встречи с представителями различных профессий                                                                                                                                                                                    | Групповая                                                                | Обучающиеся 6 – 11 классов                   | Ноябрь - апрель          | Знакомство обучающихся с особенностями различных профессий с целью заинтересованности выбором своей будущей трудовой деятельности.<br>Получение знаний о путях получения разных профессий.<br>Знакомство учащихся с основными условиями и структурными элементами конкретной профессиональной деятельности.<br>Активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда<br>Формирование у обучающихся целеустремлённости на пути к профессии. |
| 4 | Экскурсии в ведущие ВУЗы Москвы                                                                                                                                                                                                  | Групповая                                                                | Обучающиеся 8 – 11 классов                   | Ноябрь - апрель          | Расширение представления студентов о высших учебных заведениях.<br>Поучение и осмысление информации об учебном заведении, об условиях поступления и обучения.<br>Повышение интереса к рынку образовательных услуг.<br>Развитие навыков выбора учебного заведения.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5 | Групповые профориентационные занятия в классах «Современный рынок труда и пути получения профессии»                                                                                                                              | Групповая                                                                | Обучающиеся 8 класса<br>Обучающиеся 9 класса | Март<br>Январь<br>Апрель | Ознакомление со спецификой современного рынка труда, правилами выбора и способами получения профессии.<br>Активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| №                         | Направление деятельности, содержание работы, методики                                                                                                                                                                            | Форма работы                     | С кем проводится                                                                               | Сроки проведения                    | Предполагаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                                  | Обучающиеся 10 класса<br>Обучающиеся 11 класса                                                 | Ноябрь                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6                         | Групповые профориентационные занятия в классах «Стратегия выбора профессии. Ошибки в выборе профессии»                                                                                                                           | Групповая                        | Обучающиеся 8 класса<br>Обучающиеся 9 класса<br>Обучающиеся 10 класса<br>Обучающиеся 11 класса | Апрель<br>Февраль<br>Май<br>Декабрь | Ознакомление со стратегией выбора профессии и ошибках в выборе профессии.<br>Активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                                                                                |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                         | Профориентационные игровые занятия с обучающимися 6 – 7 классов.                                                                                                                                                                 | Групповая, с элементами тренинга | Обучающиеся 6 – 7 классов.                                                                     | Сентябрь – апрель                   | Обучающиеся расширяют свои знания о мире профессий; учатся соотносить свой образ с различными профессиями на основании знания учащихся друг о друге; формируют адекватное представление о своем профессиональном потенциале; развивают более осознанное отношение к своему профессиональному будущему.<br>Обучающиеся знакомятся со спецификой современного рынка труда, правилами выбора и способами получения профессии.<br>У обучающихся повышается мотивация к профессиональному самоопределению. |
| 2                         | Цикл занятий «Выбор профессии». Программа включает 4 блока:<br>1. Что я знаю о своих возможностях.<br>2. Что я знаю о профессиях.<br>3. Способности и профессиональная пригодность.<br>4. Планирование профессиональной карьеры. | Групповая                        | Обучающиеся 8 – 9 классов                                                                      | Ноябрь - апрель                     | Формирование адекватного представления обучающихся о своем профессиональном потенциале на основе самодиагностики и знания мира профессий;<br>Ознакомление со спецификой современного рынка труда, правилами выбора и способами получения профессии.                                                                                                                                                                                                                                                   |

| №                                           | Направление деятельности, содержание работы, методики                                                                                                    | Форма работы | С кем проводится     | Сроки проведения | Предполагаемый результат                                                                      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                          |              |                      |                  |                                                                                               |
| 1                                           | Подготовка материалов для диагностики, занятий, консультаций, выступлений, бесед. Обработка результатов диагностики, написание заключений, рекомендаций. | Методическая | Работа с документами | В течение года   | Разработанные диагностические, развивающие программы.<br>Заключения по учащимся и по классам. |
| 2                                           | Оформление стенда профориентационной работы                                                                                                              | Методическая | Работа с документами | В течение года   | Психологическое просвещение участников образовательного процесса                              |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Центр образования «Международная гимназия в Новых Вешках» на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором 30.08.2024 ознакомлены 06.09.2024:

| № п/п | Ф.И.О.            | Должность                                                  | Подпись |
|-------|-------------------|------------------------------------------------------------|---------|
| 1.    | Александрова А.А. | Младший воспитатель                                        |         |
| 2.    | Александрова О.Н. | Учитель начальных классов                                  |         |
| 3.    | Андреев Д.М.      | Инженер                                                    |         |
| 4.    | Асатрян М.С.      | Учитель английского языка                                  |         |
| 5.    | Байбурина Г.Р.    | Учитель английского языка                                  |         |
| 6.    | Балан Д.Ю.        | Учитель физики                                             |         |
| 7.    | Богданова О.А.    | Воспитатель                                                |         |
| 8.    | Болингер Н.Н.     | Учитель немецкого языка                                    |         |
| 9.    | Ветошкина О.Н.    | Заместитель директора по содержанию и качеству образования |         |
| 10.   | Власова Ж.Н.      | Учитель начальных классов                                  |         |
| 11.   | Воробьев А.А.     | Учитель химии                                              |         |
| 12.   | Гаврилова В.Г.    | Учитель русского языка и литературы                        |         |
| 13.   | Голоктионова А.А. | Учитель истории и обществознания                           |         |
| 14.   | Гурина Е.А.       | Воспитатель                                                |         |
| 15.   | Дворжецкая О.Ю.   | Учитель истории и обществознания                           |         |
| 16.   | Денисова Л.В.     | Воспитатель                                                |         |
| 17.   | Денисова О.А.     | Учитель китайского языка                                   |         |
| 18.   | Диментьева Т.Ю.   | Воспитатель                                                |         |
| 19.   | Долгова Ю.С.      | Учитель-логопед                                            |         |
| 20.   | Дрожжина Е.С.     | Учитель математики                                         |         |
| 21.   | Еналиев М.М.      | Учитель музыки                                             |         |
| 22.   | Ефремова М.В.     | Специалист по кадрам                                       |         |
| 23.   | Золотилина Л.В.   | Учитель русского языка и литературы                        |         |
| 24.   | Иванюгина М.В.    | Учитель математики                                         |         |
| 25.   | Игнатьева Н.Л.    | Бухгалтер по расчету заработной платы                      |         |
| 26.   | Игольникова В.Ю.  | Главный бухгалтер                                          |         |
| 27.   | Исаакян Г.Л.      | Младший воспитатель                                        |         |
| 28.   | Кабакова Н.М.     | Учитель математики                                         |         |
| 29.   | Калашникова Ю.О.  | Педагог-психолог                                           |         |
| 30.   | Колодина О.Н.     | Учитель математики                                         |         |
| 31.   | Коньков А.А.      | Учитель физической культуры                                |         |
| 32.   | Крюкова Н.В.      | Библиотекарь                                               |         |
| 33.   | Курчатов С.Ю.     | Старший технический специалист                             |         |

| №<br>п/п | Ф.И.О.           | Должность                                      | Подпись |
|----------|------------------|------------------------------------------------|---------|
| 34.      | Кусов А.Н.       | Учитель информатики                            |         |
| 35.      | Линина Н.Н.      | Воспитатель                                    |         |
| 36.      | Люциус С.Н.      | Методист дошкольного отделения                 |         |
| 37.      | Махота Н.В.      | Методист по учебно-воспитательной работе       |         |
| 38.      | Медкова М.М.     | Заместитель главного бухгалтера                |         |
| 39.      | Морозова Е.Ю.    | Младший воспитатель                            |         |
| 40.      | Отке А.С.        | Учитель физической культуры                    |         |
| 41.      | Парфентьева Н.А. | Педагог дополнительного образования            |         |
| 42.      | Погосян А.С.     | Воспитатель                                    |         |
| 43.      | Полежаева Л.В.   | Младший воспитатель                            |         |
| 44.      | Прохорихина О.Е. | Делопроизводитель                              |         |
| 45.      | Рушанова Н.Г.    | Учитель начальных классов                      |         |
| 46.      | Скворцова Л.А.   | Учитель начальных классов                      |         |
| 47.      | Смирнова М.Ю.    | Воспитатель                                    |         |
| 48.      | Солдатова И.А.   | Учитель начальных классов                      |         |
| 49.      | Спирина С.Е.     | Заместитель директора по воспитательной работе |         |
| 50.      | Старостина О.В.  | Учитель географии                              |         |
| 51.      | Степанова Т.В.   | Учитель английского языка                      |         |
| 52.      | Стешиц Д.В.      | Воспитатель (со знанием английского языка)     |         |
| 53.      | Судаков М.В.     | Лаборант компьютерного класса                  |         |
| 54.      | Таллер А.А.      | Учитель-логопед                                |         |
| 55.      | Терещенко Ю.С.   | Учитель английского языка                      |         |
| 56.      | Толстых С.В.     | Учитель начальных классов                      |         |
| 57.      | Троицкая Е.О.    | Заместитель директора по правовым вопросам     |         |
| 58.      | Фадеева Н.Е.     | Учитель начальных классов                      |         |
| 59.      | Фомина А.В.      | Учитель начальных классов                      |         |
| 60.      | Хайруллина И.Х.  | Учитель изобразительного искусства             |         |
| 61.      | Цветкова О.В.    | Учитель английского языка                      |         |
| 62.      | Чирикина А.И.    | Учитель английского языка                      |         |
| 63.      | Шерман Г.И.      | Водитель                                       |         |
| 64.      | Шуршукова О.П.   | Учитель русского языка и литературы            |         |
| 65.      | Юсюрбели С.А.    | Медицинская сестра                             |         |
| 66.      | Яковлева Ю.Ю.    | Воспитатель                                    |         |