

DINAS
KABUPATEN BANYUWANGI

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

NAMA LAYANAN



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI DINAS

.....

KABUPATEN BANYUWANGI

Nomor SOP : / /SOP/
Tanggal Pembuatan :
Tanggal Revisi :
Nomor Revisi : / /RevisiSOP/
Tanggal Efektif :
Disahkan Oleh : Plt. Kepala Dinas

Plt. KEPALA DINAS
KABUPATEN BANYUWANGI

NAMA KEPALA DINAS

NIP.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

NAMA PELAYANAN

DASAR HUKUM

1.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Kepala Dinas : S1 atau S2
2. Kepala Bidang :
3. Kepala Seksi:
4. Staff :

KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
-	-
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	- Disimpan sebagai data elektronik dan arsip manual

STANDAR OPERASIONAL PELAYANAN (SOP)

NAMA PELAYANAN

PELAKSANAAN

MUTU BAKU

Lane 2

