



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Miron Cristea”

Str. Avram Iancu, nr. 4, loc. Toplița, jud. Harghita

Tel./fax 0266342647; CIF: 13378939

mironcristea888@yahoo.com

<https://www.scmironcristea.ro/>



Erasmus+

ȘCOALĂ ACREDITATĂ

Ediția: 1

Revizia: 0

Procedura operațională

EMITEREA HOTĂRÂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr. înreg.

Pag. 1 / 11

Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

EMITEREA HOTĂRÂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Ediția I, Revizia 0,

Data: 13.09.2024

Director

Prof. URBAN Maria-Alexandra

	Școala Gimnazială „Miron Cristea” MINISTERUL EDUCAȚIEI Str. Avram Iancu, nr. 4, loc. Toplița, jud. Harghita Tel./fax 0266342647; CIF: 13378939 mironcristea888@yahoo.com https://www.scmironcristea.ro/	 Erasmus+ ȘCOALĂ ACREDITATĂ
Procedura operațională EMITEREA HOTĂRÂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE Nr. înreg.		
Ediția: 1 Revizia: 0 Pag. 2 / 11 Exemplar nr. 1		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	URBAN Maria-Alexandra	Conducător entitate	13.09.2024	
2.	Verificat	NISTEA Floarea	Membru CA, Director adjunct	13.09.2024	
3.	Avizat	POPOVICIU Vasile Ioan	Coordonator CEAC	13.09.2024	
4.	Aprobat	URBAN Maria-Alexandra	Conducător entitate	13.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			
2.	Ediția II			
3.	Ediția III			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic		13.09.2024	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	URBAN Maria-Alexandra	13.09.2024	

 Școala Gimnazială „Miron Cristea” MINISTERUL EDUCAȚIEI Str. Avram Iancu, nr. 4, loc. Toplița, jud. Harghita Tel./fax 0266342647; CIF: 13378939 mironcristea888@yahoo.com https://www.scmironcristea.ro/	 Erasmus+ ȘCOALĂ ACREDITATĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
	Procedura operațională EMITEREA HOTĂRÂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE Nr. înreg.	

3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	POPOVICIU Vasile Ioan	13.09.2024	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	CIUBÎCĂ Cristina	13.09.2024	

4. Scopul procedurii

Procedura asigură respectarea unei metodologii unitare în cadrul Școala Gimnazială „Miron Cristea” Toplița în ceea ce privește emiterea hotărârilor Consiliului de administrație, ca organ de conducere a unității de învățământ, asigurând un cadru transparent al procesului decizional.

Procedura se referă la activitatea de emitere a hotărârilor Consiliului de administrație, întrunind toate condițiile referitoare la cvorum și procedura de întrunire.

Procedura asigură respectarea unei metodologii unitare în cadrul Școlii în ceea ce privește funcționarea Consiliului de administrație și optimizarea desfășurării întrunirilor acestuia și implicit a procesului instructiv educativ.

Prezenta procedură descrie modul în care Consiliul de administrație, emite hotărârile în Școala Gimnazială „Miron Cristea” Toplița.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în Școala Gimnazială „Miron Cristea” Toplița, și vizează cadrele didactice, reprezentanții părinților, ai elevilor, și ai autorității publice locale în vederea constituirii și funcționării Consiliului de administrație.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/ 2003 -Codul muncii (republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ORDIN 5726 06/08/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- METODOLOGIE-CADRU 6223 din 4 septembrie 2023 de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Ordinul nr. 5337 din 11 octombrie 2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările si completările ulterioare

	Școala Gimnazială „Miron Cristea” MINISTERUL EDUCAȚIEI Str. Avram Iancu, nr. 4, loc. Toplița, jud. Harghita Tel./fax 0266342647; CIF: 13378939 mironcristea888@yahoo.com https://www.scmironcristea.ro/  Erasmus+ ȘCOALĂ ACREDITATĂ	Ediția: 1
Procedura operațională EMITEREA HOTĂRÂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE Nr. înreg.		Revizia: 0 Pag. 4 / 11 Exemplar nr. 1

- Ordonanța de urgență nr. 75 din 7 septembrie 2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Consiliul de administrație	Organul de conducere al unității de învățământ și este format din reprezentanți ai personalului didactic (inclusiv directorul), ai părinților, ai primăriei și ai consiliului local, în proporția prevăzută de lege.
3.	Consiliul profesoral	Este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic.
4.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
5.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
6.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
7.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

 Școala Gimnazială „Miron Cristea” MINISTERUL EDUCAȚIEI Str. Avram Iancu, nr. 4, loc. Toplița, jud. Harghita Tel./fax 0266342647; CIF: 13378939 mironcristea888@yahoo.com https://www.scmironcristea.ro/	 Erasmus+ ȘCOALĂ ACREDITATĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
	Procedura operațională EMITEREA HOTĂRÂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	
	Pag. 5 / 11	
	Exemplar nr. 1	

8.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
11.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
12.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
13.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
14.	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	ROF	Regulamentul de organizare și funcționare
4.	RI	Regulamentul intern
5.	CA	Consiliul de Administrație
6.	CP	Consiliul Profesoral

	Școala Gimnazială „Miron Cristea” MINISTERUL EDUCAȚIEI Str. Avram Iancu, nr. 4, loc. Toplița, jud. Harghita Tel./fax 0266342647; CIF: 13378939 mironcristea888@yahoo.com https://www.scmironcristea.ro/  Erasmus+ ȘCOALĂ ACREDITATĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
Procedura operațională EMITEREA HOTĂRÂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE Nr. înreg.		Pag. 6 / 11 Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

Școala Gimnazială „Miron Cristea” Toplița, unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, este condusă de consiliul de administrație, de director (și director adjunct). În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul de administrație și directorul conlucrează cu consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, și cu autoritățile administrației publice locale.

La ședințele consiliului de administrație participă de drept reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, cu statut de observatori. Președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ la toate ședințele consiliului de administrație.

La ședințele consiliului de administrație este invitat obligatoriu și reprezentantul elevilor care învață la clasele cu învățământ în limba maternă, dacă ordinea de zi prevede o problemă a acestui învățământ. În mod similar se procedează și în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale în cadrul cărora funcționează și clase cu predare în limba română.

La ședințele consiliului de administrație sunt invitați reprezentanții structurilor asociative ale părinților din unitatea de învățământ, dacă acestea nu au membri în componența organului de conducere al unității de învățământ.

La ședințele consiliului de administrație pot fi invitate și alte persoane, în funcție de problematica înscrisă pe ordinea de zi.

Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. Dovada motivării absențelor se anexează la documentele ședinței consiliului de administrație.

Mențiunea privind prezența la ședință și îndeplinirea condiției de cvorum, discuțiile, punctele de vedere ale participanților, modalitatea de vot și rezultatul obținut în urma votării, precum și hotărârea luată se consemnează în procesul-verbal de ședință și sunt asumate de participanți prin semnătură.

Consiliul de administrație este legal întrunit în ședință în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor acestuia. În exercitarea atribuțiilor, consiliul de administrație emite hotărâri.

Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii prezenți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare. Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului de administrație. În situații excepționale, în care hotărârile consiliului de administrație nu pot fi luate cu 2/3 din totalul membrilor consiliului de administrație, la următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, iar hotărârile consiliului de administrație se

	Școala Gimnazială „Miron Cristea” MINISTERUL EDUCAȚIEI Str. Avram Iancu, nr. 4, loc. Toplița, jud. Harghita Tel./fax 0266342647; CIF: 13378939 mironcristea888@yahoo.com https://www.scmironcristea.ro/  Erasmus+ ȘCOALĂ ACREDITATĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
Procedura operațională EMITEREA HOTĂRÂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE Nr. înreg.		Pag. 7 / 11 Exemplar nr. 1

adoptă cu votul a cel puțin 2/3 din cei prezenți.

Hotărârile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se adoptă cu majoritatea din numărul total al membrilor consiliului de administrație.

Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. În cazul ședințelor desfășurate on-line modalitatea de exercitare a votului secret va fi precizată în procedura emisă tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat din județ de ISJ .

Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

Directorul unității de învățământ emite deciziile, în baza hotărârilor consiliului de administrație. Lipsa cvorumului de ședință și/sau cvorumului de vot conduce la nulitatea hotărârilor luate în ședință respectivă.

La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, membrii consiliului de administrație participanți, observatorii și invitații au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie.

Președintele consiliului de administrație hotărăște modalitatea de desfășurare a ședințelor consiliului de administrație: fizic, on-line sau hibrid.

Pentru asigurarea operativității și continuității procesului decizional, ședințele consiliului de administrație pot fi organizate și în format virtual, prin corespondență electronică. În acest caz, materialele supuse dezbaterii, ordinea de zi și documentele aferente vor fi transmise în prealabil tuturor membrilor consiliului de administrație, observatorilor și, după caz, invitaților, prin intermediul poștei electronice. Membrii consiliului de administrație vor formula puncte de vedere, propuneri sau vor exprima votul în scris, prin răspunsuri transmise pe aceeași cale. Informațiile astfel colectate vor fi centralizate de secretarul consiliului de administrație și consemnate în procesul-verbal al ședinței, care va fi ulterior semnat de toți membrii care și-au exprimat opinia în acest mod. Procedura asigură trasabilitatea decizională, caracterul oficial al deliberărilor și respectarea principiilor de transparență și legalitate.

9. Responsabilități

CEAC

- comunică prevederile prezentei proceduri;
- revizuieste procedura atunci când este cazul.

Conducătorul unității de învățământ

- conduce ședințele consiliului de administrație;
- semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Miron Cristea”

Str. Avram Iancu, nr. 4, loc. Toplița, jud. Harghita

Tel./fax 0266342647; CIF: 13378939

mironcristea888@yahoo.com

<https://www.scmironcristea.ro/>



Erasmus+

ȘCOALĂ ACREDITATĂ

Ediția: 1

Revizia: 0

Procedura operațională

EMITEREA HOTĂRÂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr. înreg.

Pag. 8 / 11

Exemplar nr. 1

- întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;
- desemnează ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic din unitatea de învățământ care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;
- colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaților și comunicării hotărârilor adoptate.

Consiliul de administrație

- îndeplinește atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normative.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

 Școala Gimnazială „Miron Cristea” MINISTERUL EDUCAȚIEI Str. Avram Iancu, nr. 4, loc. Toplița, jud. Harghita Tel./fax 0266342647; CIF: 13378939 mironcristea888@yahoo.com https://www.scmironcristea.ro/	 Erasmus+ ȘCOALĂ ACREDITATĂ	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 9 / 11
		Exemplar nr. 1

Procedura operațională
EMITEREA HOTĂRÂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
 Nr. înreg.

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

11. Anexe

- Formular: Hotărâre a Consiliului de Administrație.

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii.....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....	2
4. Scopul procedurii.....	3
5. Domeniul de aplicare.....	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale.....	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....	4
7.1 Definiții:.....	4
7.2 Abrevieri:.....	5
8. Descrierea procedurii.....	6
9. Responsabilități.....	7



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Miron Cristea”

Str. Avram Iancu, nr. 4, loc. Toplița, jud. Harghita

Tel./fax 0266342647; CIF: 13378939

mironcristea888@yahoo.com

<https://www.scmironcristea.ro/>



Erasmus+

ȘCOALĂ ACREDITATĂ

Ediția: 1

Revizia: 0

Procedura operațională

EMITEREA HOTĂRÂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr. înreg.

Pag. 10 / 11

Exemplar nr. 1

10.	Formulare.....	8
10.1	Formular evidență modificări.....	8
10.2	Formular analiză procedură.....	8
10.3	Formular distribuie procedură.....	8
11.	Anexe.....	9

ANEXA 1

HOTĂRÂRE

NR. /

Privind

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Miron Cristea” din Toplița, reunit în ședința din data de, în conformitate cu prevederile:

- Art. 15 din Ordinul nr. 6223 din 04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Art. 71, alin. (2) lit. a din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. Ordin nr. 5.726 din 6 august 2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Miron Cristea”

Str. Avram Iancu, nr. 4, loc. Toplița, jud. Harghita

Tel./fax 0266342647; CIF: 13378939

mironcristea888@yahoo.com

<https://www.scmironcristea.ro/>



Erasmus+

ȘCOALĂ ACREDITATĂ

Ediția: 1

Revizia: 0

Pag. 11 / 11

Exemplar nr. 1

Procedura operațională

EMITEREA HOTĂRĂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr. înreg.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1

Art.2 Directorul unității de învățământ va emite decizia de numire a Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Art.3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație,

Directorul Școlii Gimnaziale „Miron Cristea” Toplița

Prof. URBAN Maria-Alexandra

Întocmit

Secretar Consiliul de Administrație

Prof. VÎLCAN ANGELA