

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 лістапада 2016 г. № 108

г.Мінск

г.Минск

Аб устанаўленні формаў уліковых дакументаў, якімі афармляюцца арганізацыя бібліятэчных фондаў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі і выключэнне з іх дакументаў

На падставе часткі другой пункта 7 артыкула 145 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб культуры Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

1. Устанавіць формы ўліковых дакументаў, якімі афармляюцца арганізацыя бібліятэчных фондаў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі і выключэнне з іх дакументаў:

кнігі сумарнага ўліку дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановаў агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 1;

інвентарнай кнігі ўліку дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановаў агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 2;

карткі ўліковага каталогу дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановаў агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 3;

журнала ўліку і карыстання дакументамі бібліятэчнага фонду ўстановаў агульнай сярэдняй адукацыі ў электронным выглядзе згодна з дадаткам 4;

кнігі сумарнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановаў агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 5;

уліковай карткі вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду ўстановаў агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 6;

журнала рэгістрацыі ўліковых картак вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановаў агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 7;

журнала выдачы вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 8;

персанальнага ўлікувучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на I ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 9;

персанальнага ўлікувучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 10;

персанальнага ўлікувучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 11;

журнала рэгістрацыі дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, прынятых замест пашкоджаных або страчаных, згодна з дадаткам 12;

акта аб прыёме дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі з іншых бібліятэк згодна з дадаткам 13;

акта на выяўленне пашкоджання або страты дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 14;

акта на выключэнне дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 15.

2. Дадзеная пастанова ўступае ў сілу з 3 лютага 2017 г.

Міністр

М.А.Жураўкоў

Дадатак 1
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

КНИГА СУМАРНАГА ЎЛІКУ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІ

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

«__» _____ 20__ г.
(дата пачатку запісу)

1. Паступленне дакументаў у бібліятэчны фонд установы агульнай сярэдняй адукацыі (з 2 па 39 стар.)

Дата запісу	Нумар п/п	Крыніца паступлення дакументаў у бібліятэчны фонд	Дата, нумар суправаджальнага дакумента	Агульная колькасць дакументаў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд					Подпіс бібліятэчнага работніка
				ко ль ка сц ь эк зэ м пл яр аў	ко ш т да ку м ен та ў, як ія па ст уп	к о л ь к а с ц ь н а з в	коль касц ь назв аў пер ыяд ычн ых выд ання ў		
								у тым ліку, экз.	

					іл і (б ел · ру б.)	а ў		вучэ бна- мета дыч ных выд ання ў	са цы ял ьн а зн ач на й літ ар ат ур ы	кніг сер ыі “Шк ольн ая бібл іятэ ка”	ма ст ац ка й літ ар ат ур ы	энц ыкл апе дыч ных і дав едк авы х выд ання ў	час опі саў	га зе т	у эле ктр он ны м вы гля дзе	ін ш ых вы да нн яў	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

2. Выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі(з 40 па 69 стар.)

Дата запісу	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Дата зацвярджэння акта на выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Агульная колькасць выключаных дакументаў з бібліятэчнага фонду												Подпіс бібліятэчнага работніка
			ко ль ка сц ь эк зэ мп ля ра ў	кошт выкл ючан ых дакум ентаў (бел. руб.)	кольк асць назва ў перыя дычн ых выдан няў	у тым ліку, экз.									
						вучэ бна- мета дыч ных выд ання ў	сац ыял ьна знач най літа рату ры	кніг сер ыі “Шк ольн ая бібл іятэ ка”	ма ст ац ка й літ ар ат ур ы	энц ыкл апед ычн ых і даве дкав ых выд ання ў	ч а с о п і с а ў	г а з е т	у эле ктр он ны м вы гля дзе	ін ш ых вы да нн яў	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3. Вынікі руху дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі(з 70 па 99 стар.)

Рух дакументаў бібліятэчнага фонду	Улік дакументаў бібліятэчнага фонду												Подпіс бібліятэчнага работніка
	агул ная коль касц ь экзэ мпл яраў	кошт улічаны х дакуме нтаў бібліятэ чнага фонду (бел. руб.)	колькас ць назваў перыяд ычных выданн яў	у тым ліку, экз.									
				вучэб на-ме тады чных выда нняў	сац ыял ьна знач най літа рату ры	кніг сер ыі “Шк ольн ая бібл іятэ ка”	ма ст ац ка й літ ар ат ур ы	энц ыкл апед ычн ых і даве дкав ых выд ання ў	ча со піс аў	г а з е т	у эл ек тр он ны м вы гл яд зе	інш ых вы дан няў	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Складае на 20____ год													
Паступіла на 20____ год													
Выбыла за 20____ год													
Складае на 20____ год													
Паступіла на 20____ год													
Выбыла за 20____ год													

Дадатак 2

да пастановы

Міністэрства адукацыі

Рэспублікі Беларусь

28.11.2016 № 108

Форма

ИНВЕНТАРНАЯ КНИГА ЎЛІКУ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ
ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

Дата запісу	Інвентарны нумар дакумента бібліятэчнага фонду (акрамя вучэбных выданняў)	Аўтар, назвадакумента бібліятэчнага фонду	Год выдання	Кошт (бел. руб.)	Адзнака аб праверцы бібліятэчнаг а фонду, год	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Подпіс бібліятэчнага работніка	Заўвагі
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дадатак 3
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

КАРТКА ЎЛІКОВАГА КАТАЛОГУ ДАКУМЕНТА БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДнай АДУКАЦЫі

Асноўны бок карткі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Код па бібліятэчна-бібліяграфічнай класіфікацыі	Поўнае бібліяграфічнае апісанне дакумента бібліятэчнага фонду, кошт, тыраж

Адваротны бок карткі

Дата, нумар запісу ў кнізе сумарнага ўліку дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, колькасць экзэмпляраў, якія паступілі, інвентарны нумар дакумента бібліятэчнага фонду(акрамя вучэбных выданняў)	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, колькасць экзэмпляраў
1	2

Дадатак 4
да пастановы
Міністэрства адукацыі

ЖУРНАЛ УЛІКУ І КАРЫСТАННЯ ДАКУМЕНТАМІ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай
СЯРЭДняй АДУКАЦЫі ў ЭЛЕКТРОННЫМ ВЫГЛЯДЗЕ

1. Улік дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі ў электронным выглядзе (з 2 па 19 стар.)

Нумар п/п	Дата запісу	Назва дакумента бібліятэчнага фонду ў электронным выглядзе	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) распрацоўшчыка дакумента бібліятэчнага фонду ў электронным выглядзе	Год выдання дакумента бібліятэчнага фонду ў электронным выглядзе	Месца захоўвання	Заўвагі
1	2	3	4	5	6	7

2. Карыстанне дакументамі бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі ў электронным выглядзе (з 20 па 39 стар.)

[illegible]

Дадатак 5
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

КНИГА СУМАРНАГА ЁЛКУ ВУЧЭБНЫХ ВЫДАНИЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

1. Паступленне вучэбных выданняў у бібліятэчны фонд ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 2 па 39 стар.)

Дата запісу	Нумар п/п	Аўтар, назва вучэбнага выдання	Крыніца паступлення вучэбных выданняў у бібліятэчны фонд	Дата, нумар суправа джальнага дакумен та	Агульная колькасць экзэмпляраў вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд	Агульны кошт вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд (бел. руб.)	Подпіс бібліятэчнага работніка
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Выключэнне вучэбных выданняў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 40 па 69 стар.)

Дата запісу	Нумар п/п	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Агульная колькасць экзэмпляраў вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд	Агульны кошт выключаных вучэбных выданняў з бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Подпіс бібліятэчнага работніка
1	2	3	4	5	6

3. Вынікі руху вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 70 па 99 стар.)

Рух вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць экзэмпляраў вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Подпіс бібліятэчнага работніка
1	2	3	4
Складае на _____ 20__ г.			
Паступіла за 20__ г.			
Выбыла за 20__ г.			
Складае на _____ 20__ г.			
Паступіла за 20__ г.			
Выбыла за 20__ г.			

Дадатак 6
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

УЛКОВАЯ КАРТКА ВУЧЭБНАГА ВЫДАННЯ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Рэгістрацыйны нумар _____

(аўтар, назва вучэбнага выдання, год выдання, выдавец, клас, кошт)

Нумар п/п	Год паступлення вучэбнага выдання ў бібліятэчны фонд	Дата, нумар запісу ў кнізе сумарнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Агульная колькасць вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд	Агульная колькасць вучэбных выданняў, выключаных з бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць вучэбных выданняў, захавааных у бібліятэчным фондзе
1	2	3	4	5	6

Дадатак 7
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

**ЖУРНАЛ
РЭГІСТРАЦЫІ ЎЛІКОВЫХ КАРТАК ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ
БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІ**

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

Нумар п/п	Дата запісу	Рэгістрацыйны нумар уліковай карткі вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Аўтар, назва вучэбнага выдання, клас	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі
1	2	3	4	5

Дадатак 8
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ЖУРНАЛ ВЫДАЧЫ ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

_____ (найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

Клас _____

Класны кіраўнік _____
(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка,

_____ які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

_____ (подпіс класнага кіраўніка) _____ (ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

Нумар п/п	Дата выдачы вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду	Аўтар, назва вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць атрыманых экзэмпляраў вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Подпіс класнага кіраўніка, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду
1	2	3	4	5

Дадатак 9
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ПЕРСАНАЛЬНЫ ЎЛІК ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй
АДУКАЦЫі, ЯКІя ВЫКАРЫСТОЎВАЮЦца ПРЫ АРГАНІЗАЦЫі АДУКАЦЫЙНАГА ПРАЦЭСУ
НА І СТУПЕНІ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

_____ (найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камплект вучэбных выданняў _____ перададзены класнаму кіраўніку _____ класа _____
(дата) (прозвішча, уласнае імя,

_____ імя па бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

_____ (подпіс класнага кіраўніка)

_____ (ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

Нумар п/п	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) вучня	Адзнака аб атрыманні (вяртанні) вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду вучнем	Дата , подпіс класнага кіраўніка
--------------	--	--	-------------------------------------

		Бе ла ру ск ая м ов а	Бел арск ая літа рату ра (літ арат урн ае чыт анн е)	Р у с к а я м о в а	Руск ая літа рату ра (літа рату рнае чыта нне)	За ме ж на я м ов а (у ка за ць м ов у)	М а т э м а т ы к а	Ча ла ве к і св ет	В ыя ўл ен ча е ма ст ац тв а	М уз ык а	Пр ац оў на е на ву ча нн е	Ас но вы бя сп екі ж ыц ця дз ей на сці					пры атрым анні вучне м вучэб ных выдан няў біблія тэчна га фонду	пры вярта нні вучне м вучэб ных выдан няў бібліі ятэчн ага фонду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Камплект вучэбных выданняў _____ класа _____ перададзены бібліятэчнаму работніку _____
(дата) (прозвішча, уласнае імя,

імя па бацьку (пры наяўнасці) бібліятэчнага работніка, які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду ад класнага кіраўніка)

(подпіс бібліятэчнага работніка)

(ініцыялы, прозвішча бібліятэчнага работніка)

Дадатак 10
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ПЕРСАНАЛЬНЫ ЎЛІК ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі, ЯКІЯ ВЫКАРЫСТОЎВАЮЦЦА ПРЫ АРГАНІЗАЦЫі АДУКАЦЫЙНАГА ПРАЦЭСУ НА II СТУПЕНІ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камплект вучэбных выданняў _____ перададзены класнаму кіраўніку _____ класа _____
(дата) (прозвішча, уласнае імя,

імя па бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

(подпіс класнага кіраўніка)

(ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

Нумар п/п	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) вучня	Адзнака аб атрыманні (вяртанні) вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду вучнем																				Дата , подпіс вучня, які атрыма ў вучэбн ыя выданні бібліятэ чнага фонду	Дата, подпіс класнага кіраўніка пры вяртанні вучнем вучэбных выданняў бібліятэч нага фонду			
		Б е л а р у с к а я м о в а	Б е л а р у с к а я м о в а	Р у с к а я м о в а	Р у с к а я л і т а р а т у р а	З а м е ж н а я м о в а	М а т э м а т ы к а	І н ф а р м а т ы к а	Ч а л а в е к і с в е т	С у с в е т н а я г і с т о р ы я	Г і с т о р ы я Б е л а р у с і	Г р а м а д а з н а ў с т в а	Г е а г р а ф і я	Б і я л о г і я	Ф і з і к а	Х і м і я	П р а ц о ў н а е н а в у ч а н н е	Ч а р ч э н н е	Мас тацт ва (айч ынн ая і сусв етна я мас тац кая кул ьтур а)	А сн ов ы бя сп ек і ж ы цц яд зе йн ас ці						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

імя па бацьку (пры наяўнасці) бібліятэчнага работніка, які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду ад класнага кіраўніка)

(підпис бібліотечного працівника) (ініціялы, прозвішча бібліотечнага работніка)

Дадатак 11
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ПЕРСАНАЛЬНЫ ЎЛІК ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй
АДУКАЦЫі, якія ВЫКАРЫСТОЎВАЮЦА ПРЫ АРГАНІЗАЦЫі АДУКАЦЫЙНАГА ПРАЦЭСУ НА ІІІ
СТУПЕНІ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

_____ (найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камплект вучэбных выданняў _____ перададзены класнаму кіраўніку _____ класа _____
(дата) (прозвішча, уласнае імя,

_____ імя па бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

_____ (подпіс класнага кіраўніка)

_____ (ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

Нумар п/п	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) вучня	Адзнака аб атрыманні (вяртанні) вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду вучнем																				Дата, подпіс вучня, які атры маў вучэб ныя выда нні біблія тэчна га фонд у	Дата, подпіс класнага кіраўнік а пры вяртанні вучнем вучэбны х выдання ў бібліятэч нага фонду
		Б е л а р у с к а я м о в а	Б е л а р у с к а я лі та рат у ра	Р у с к а я м о в а	Р у с к а я лі та рат у ра	З а м е ж на я м о в а	М а т э м а т ы к а	І н ф а р м а т ы к а	С у с в е т на я гі с т о р ы я	Г і с т о р ы я Б е л а р у с і	Г р а м а д а з на ў с т в а	Г е а г р а фі я	Б і я л о гі я	Ф і зі ка	А с т р а н о м і я	Х і м і я	Мас тац тва (айч ынн ая і сусв етна я мас тац кая кул ьтур а)	Дап рыз ыўн ая і мед ыц ынс кая пад рых тоў ка					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Камплект вучэбных выданняў _____ класа _____ перададзены бібліятэчнаму работніку _____
(дата) (прозвішча, уласнае імя,

імя па бацьку (пры наяўнасці) бібліятэчнага работніка, які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду ад класнага кіраўніка)

(подпіс бібліятэчнага работніка)

(ініцыялы, прозвішча бібліятэчнага работніка)

Дадатак 12
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

28.11.2016 № 108

Форма

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УСТАНОВЫ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ
АДУКАЦЫИ, ПРИНЯТЫХ ЗАМЕСТ ПАШКОДЖАНЫХ АБО СТРАЧАНЫХ

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« _____ » 20 ____ г.
(дата початку запису)

[illegible]

Дадатак 13
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ЗАЦВЯРДЖАЮ

(пасада)

(ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі,
з якой перадаюцца дакументы бібліятэчнага фонду)

(подпіс)(дата)
М.П.

ЗАЦВЯРДЖАЮ

(пасада)

(ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі,
які прыняў дакументы бібліятэчнага фонду)

(подпіс)(дата)
М.П.

АКТ № _____

АБ ПРЫЁМЕ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІЗ ІНШых БІБЛІЯТЭК

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата складання)(месца складання)

Дадзены акт складзены аб тым, што бібліятэка _____
(найменне ўстановы агульнай _____)

_____ (далей – Адпраўнік
сярэдняй адукацыі)

у асобе _____)
(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці), пасада асобы (бібліятэчнага работніка), якая
перадала дакументы бібліятэчнага фонду)

перадала ў бібліятэку _____
(найменне ўстановы адукацыі)

_____ (далей – Атрымальнік

у асобе _____)
(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці), пасада асобы (бібліятэчнага работніка), якая
прыняла дакументы бібліятэчнага фонду)

дакументы ў колькасці _____ экзэмпляраў на суму _____ бел.руб.

(паўтарыць суму пропісам)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Аўтар, назва дакумента бібліятэчнага фонду	Кошт аднаго экзэмпляра дакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў дакументаў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5

Адпраўнік _____ 20__ г.
(пасада)(подпіс)(ініцыялы, прозвішча)(дата)

Атрымальнік _____ 20__ г.
(пасада)(подпіс)(ініцыялы, прозвішча)(дата)

Дадатак 14
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

АКТ
НА ВЫЯЎЛЕННЕ ПАШКОДЖАННЯ АБО СТРАТЫ ДАКУМЕНТАЎ
БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАцыі
ЗАЦВЯРДЖАЮ

(пасада)

(ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі)

(подпіс)(дата)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г. Акт № _____
(дата складання) (месца складання)

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камісіяй у складзе _____
(прозвішчы, уласныя імёны, імёны па бацьку (пры наяўнасці), пасады асоб,
_____ уключаных у камісію)

праведзена праверка _____
(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, месцазнаходжанне)

пры прыёме партыі дакументаў, атрыманых ад _____

(найменне ўстановы адукацыі, ад якой атрыманы дакументы)
па _____ № _____ ад « _____ » _____ 20 ____ г.
(назва суправаджальнага дакумента)

Праверка пачата _____ скончана _____

Пры праверцы выяўлена _____
(указаць пашкоджанне або страту дакумента бібліятэчнага фонду)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Аўтар, назва дакумента бібліятэчнага фонду	Кошт аднаго экзэмпляра дакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5

_____ (пасада члена камісіі) _____ (подпіс) _____ (ініцыялы, прозвішча)

_____ (пасада члена камісіі) _____ (подпіс) _____ (ініцыялы, прозвішча)

_____ (пасада члена камісіі) _____ (подпіс) _____ (ініцыялы, прозвішча)

Дадатак 15
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

АКТ
НА ВЫКЛЮЧЭННЕ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ
АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

ЗАЦВЯРДЖАЮ

(пасада)_____
(ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі)_____
(подпіс)(дата)
М.П.«___» _____ 20___ г. Акт № _____
(дата складання) (месца складання)_____
(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)Камісія ў складзе _____
(прозвішчы, уласныя імёны, імёны па бацьку (пры наяўнасці), пасады асоб,_____
уклучаных укамісію)_____
прызначаная загадам ад «___» _____ 20___ г. № _____,
устанавіла _____ неабходнасць _____ выключэння _____ з _____ бібліятэчнага
фонду _____ экзэмпляраў дакументаў па прычыне _____
(указаць прычыну)_____
на суму _____ бел. руб._____
(паўтарыць суму пропісам)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Інвентарны нумар дакументаў бібліятэчнага фонду(акрамя вучэбных выданняў)	Назва (аўтар) дакументаў (кнігі)	Год выдання	Кошт аднаго экзэмплярадакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5	6	7

(пасада члена камісіі)_____
(подпіс)_____
(ініцыялы, прозвішча)

_____	_____	_____
(пасада члена камісіі)	(подпіс)	(ініцыялы, прозвішча)
_____	_____	_____
(пасада члена камісіі)	(подпіс)	(ініцыялы, прозвішча)

