СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Протокол №12 від 23.11.2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ №70-1/ОД від 24.11.2021р.
Керівник закладу _____ Мирослава ЛЕВОЧКО

Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти Реклинецького ЗЗСО І- ІІІ ступенів Великомостівської міської ради Львівської області

І .Загальні положення

1.1 .Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Реклинецькому ЗЗСО І-ІІІ ст. Великомостівської міської ради Львівської області (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року та інших нормативних документів.

1.2 .Положення – локально-правовий акт Реклинецького ЗЗСО І-ІІІ ст. Великомостівської міської ради Львівської області (далі – закладу освіти), що визначає основні правила, підходи формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі-ВСЗЯО), узгоджує політику, процедури формування ВСЗЯО у закладі освіти.

1.3 .Дане Положення розроблене за участю педагогічного колективу, схвалене педагогічною радою Реклинецького ЗЗСО І-ІІІ ст. та затверджене наказом керівника закладу освіти.

1.4 .Відповідальним за виконання ВСЗЯО є керівник закладу освіти (ст.26 ЗУ «Про освіту»).

1.5 .Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом керівника закладу освіти.

1.6 .Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі освіти включає:

- стратегії (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюдненні критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюдненні критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюдненні критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- оприлюдненні критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу.

1.7. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є забезпечення стандартів та вимог, що обумовлені законодавчими, іншими нормативно-правовими актами, запитами споживачів освітніх послуг, вимогами суспільства щодо якості освіти, планування та реалізація заходів щодо самооцінювання та планування розвитку закладу, об’єднання зусиль адміністрації закладу та усіх учасників освітнього процесу для формування «шкільної політики якості».

1.8. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- визначення принципів, які об’єднають зусилля колективу для забезпечення

якості;

- узгодження політик, процедур, ресурсів, механізмів для реалізації норм діючого законодавства та підвищення якості управлінських, освітніх процесів, освітньої діяльності, освітнього середовища, професійного розвитку педагогів;
- удосконалення системи самооцінювання та шкільних моніторингів; контролю як функції управління; постійний аналіз умов, процесів та результатів освітньої діяльності;
- розроблення механізму самооцінювання та оптимізації соціально- психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
- забезпечення стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації;
- оновлення локально-правових актів для забезпечення якості освітніх процесів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення діяльності закладу та модернізація системи стратегічного управління закладом освіти.

1.9. Колегіальним органом, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

Повноваження педагогічної ради закладу у сфері контролю якості освіти:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої та інноваційної діяльності закладу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, розробляє та затверджує локально-правові документи;
- оцінює освітню та педагогічну діяльність;
- не рідше як один раз на півроку розглядає питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності та якістю освіти в закладі;
- затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня освіти;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;
- оптимізує мережу закладу;

- створює робочі групи з проведення самооцінювання та моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти, забезпечує їх діяльність;
- розглядає інші питання у сфері контролю якості освіти.

1.10. Очікувані результати.

У результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачається реалізація місії закладу шляхом надання споживачам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти такого типу, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти.

ІІ. Політика (стратегії) забезпечення якості освіти в Реклинецькому ЗЗСО І-ІІІ ст. Великомостівської міської ради Львівської області

2.1.Політика забезпечення якості освіти в Реклинецькому ЗЗСО І-ІІІ ст. Великомостівської міської ради Львівської області ґрунтується на таких принципах:

- дитиноцентризм та гуманізм;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- надання якісної освіти здобувачам освіти усіма педагогічними працівниками;
- відповідальність кожного педагогічного працівника за якість освітніх послуг;
- орієнтація діяльності закладу на реалізацію державної та регіональної політики у сфері освіти; гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- створення безпечного, розвивального, ціннісно-орієнтованого, комфортного освітнього середовища;
- демократизм та інформаційна відкритість;
- безперервне удосконалення всіх процедур і процесів освітньої діяльності в напрямку поліпшення їх якості;
- постійна участь усіх учасників освітнього процесу у вирішенні проблем поліпшення якості освіти;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;
- автономія закладу освіти;
- цілісність системи управління якістю освіти, створення ІТ-підтримки управління якістю освіти;
- створення системи мотивації та поліпшення якості освіти в закладі для всіх учасників освітнього процесу;
- використання сучасних технологій освітньої діяльності;
- створення ефективної системи моніторингу якості освіти;
- науковий підхід, як пріоритетна складова всіх процесів забезпечення якості освіти;
- забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення академічної свободи та професійного розвитку педагогічних

працівників.

2.2. Рівні забезпечення ВСЗЯО:

- рівень оперативного управління діяльністю націлений на виконання вимог щодо якості надання освітніх послуг;
- управління педагогічними ресурсами, підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу;
- управління системою якості, яка націлена на підтвердження впевненості здобувачів освіти в тому, що вимоги до якості освіти будуть виконані;
- рівень стратегічного управління – постійний контроль якості, моніторинг, орієнтований на підвищення ефективності та результативності управління.

2.3. Основними ресурсами для організації освітнього процесу є:

- потреби здобувачів освіти;
- державні стандарти та типові освітні програми;
- освітня програма закладу освіти;
- навчальні програми;
- матеріально-технічне та кадрове забезпечення;
- управлінський та професійний досвід (досвід професійної та інноваційної діяльності);
- результати моніторингу рівня навчальних досягнень;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- спільна регіональна політика.

2.4. Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2021–2023 роки:

1.Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на усіх рівнях освіти.

3.Формування цінностей і компетентностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти.

4.Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).

5.Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

6.Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

7.Розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого й творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

8.Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з урахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.

9.Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами(інклюзивне навчання).

10. Виховання свідомого ставлення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.

11. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.

12. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

13. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості щодо роботи закладу на власному вебсайті.

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти - батьки здобувачів освіти - педагоги»; створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямованого на зміцнення здоров'я дітей; створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтація внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначення, самореалізацію.

Проблеми, які ставить перед собою колектив:

1. Створення сприятливого освітнього середовища, в якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу.

2. Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти - педагоги».

3. Фізичний та духовний розвиток здобувача освіти.

4. Створення системи самооцінювання якості освітньої діяльності.

5. Створення середовища, де формується нова українська школа, в якій нова людина, як творча особистість, фізично і духовно досконала.

III. Процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Основними процедурами забезпечення якості освіти є:

- удосконалення планування управлінської та освітньої діяльності, вироблення правил та процедур освітньої діяльності;
- удосконалення самооцінювання та моніторингу управлінської та освітньої діяльності;
- забезпечення та дотримання принципу прозорості та інформаційної відкритості;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- забезпечення політики академічної доброчесності;
- інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування, умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

3.1. Удосконалення планування управлінської та освітньої діяльності, вироблення правил та процедур освітньої діяльності

3.1.1. Одним з напрямків управління якістю освіти є єдиний, безперервний, гнучкий, системний підхід до планування роботи закладу, до якого залучаються усі учасників освітнього процесу. Планування роботи закладу освіти містить обґрунтовані завдання, зміст, методи, форми і засоби; реальні і оптимальні заходи, які можна виконати і які забезпечують рівномірний ритм та розвиток закладу. Система планування роботи закладу освіти складається з (*таблиця 1):*

Таблиця 1

№	Види планування, мета	Зміст планування	Форма планування	Термін планування	Моніторинг виконання
1.	**Програма розвитку закладу освіти (Стратегія розвитку)** Визначає довготривалу стратегію розвитку закладу	- Аналіз роботи за звітний період. - Визначення стратегічних завдань щодо реалізації ЗУ «Про освіту» та впровадження НУШ. - Визначення важливих завдань на новий період. - Прогнозу вання довгострокової та короткострокової перспективних мереж класів та учнів закладу. - Прогнозування кадрового забезпечення, перспективне планування атестації, визначення основних напрямків підвищення кваліфікації педагогів. - Планування головних напрямів вдосконалення освітньої роботи; сфери розвитку освітніх послуг, позакласної роботи, інноваційного потенціалу. - Розвиток матеріально- технічної бази. - Перспективне планування вдосконалення освітнього середовища, інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування у	Проектно-цільовий	На 2 роки	Комплексний (березень-червень останнього року планування) Щорічний, проміжний (відповідно річного плану)

		закладі.			
2.	**Освітня програма закладу** Єдиний	- Загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів,	Створена на основі типових освітніх програм	На навчальний рік	Шорічно, грудень, травень

	комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.	факультативів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення які подані в рамках навчальних планів навчального року; - навчальні програми, за якими навчаються учні; - форми організації освітнього процесу; - вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за Типовою освітньою програмою; - підходи до оцінювання здобувачів освіти, загальні критерії оцінювання; - підходи до викладання окремих предметів; - навчальний план закладу освіти.			
3.	**Річний план роботи** Визначає короткотривалу стратегію розвитку	- Аналіз роботи за минулий навчальний період. - Визначення завдань та планування заходів щодо реалізації ЗУ «Про освіту» та впровадження НУШ. - Планування роботи закладу освіти по усіх напрямках (Організація освітнього та виховного процесів, робота з кадрами, розвиток освітнього середовища, управління, матеріально-технічне забезпечення та ін.) - Планування самоаналізу, моніторингів.	Текстовий, графічний, календарний	На навчальний рік	Шорічно, травень-червень Протягом року відповідно плану
4.	**План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на календарний рік**	- Орієнтовний план підвищення кваліфікації на наступний календарний рік. - План підвищення кваліфікації на календарний рік	Відповідно вимог Порядку підвищення кваліфікації	До 25 грудня Щорічно січень	Щорічно, грудень

5.	**Календарно-тематичне планування учителів**	- Розробляється на кожний клас відповідно до навчальної програми й вимог Державного освітнього стандарту (мінімуму змісту освіти). - Містить очікувані результати навчання учнів (за компетентнісним підходом), та реалізацію наскрізних змістовних ліній	Форму визначає учитель	Щорічно, до 30 серпня	Вересень Грудень, травень

3.1.2. З метою регулювання окремих напрямків освітньої діяльності, забезпечення якості управління закладом освіти, регулювання окремих аспектів освітнього процесу, узгодження прийнятих управлінських рішень з діючим законодавством та іншими нормативними документами, у закладі освіти розробляються шкільні положення та порядки (локально-правові акти). Такі документи створюються, затверджуються колегіальними органами та органами шкільного самоврядування відповідно повноважень, які визначають правила та процедури ВСЗЯО (*таблиця 2*):

Таблиця 2

№ з/п	Назва локально-правові акту	Нормативне забезпечення	Хто затверджує, погоджує
1.	Положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу	Порядок проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 р. № 54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 10 лютого 2020 року за № 154/34437.	Рішення педради від _____№ Наказ
2.	Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти Реклинецького ЗЗСО І-ІІІ ст. Великомостівської міської ради Львівської області	Ст 42 ЗУ «Про освіту»	Рішення педради від _____№ Наказ _____
3.	Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) в Реклинецькому ЗЗСО І-ІІІ ст. Великомостівської міської ради Львівської області Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Реклинецькому ЗЗСО І-ІІІ ст. Великомостівської міської ради Львівської області; Порядок застосування заходів виховного впливу в Реклинецькому ЗЗСО І-ІІІ ст. Великомостівської міської ради Львівської області;	Наказ МОН від 28.12. 2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»	Рішення педради від _____№ Наказ
4.	Порядок зарахування, відрахування та переведення до інших закладів освіти учнів Реклинецького ЗЗСО І-ІІІст Великомостівської міської ради Львівської області	Наказ МОН № 367 від 16.04.2018 року «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»	Схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником

5.	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Реклинецького загальноосвітнього закладу I-III ступенів Великомостівської міської ради Львівської області	Відповідно до ст. 142 КЗпП	Затверджуються трудовим колективом за поданням власника або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету на основі типових правил.
6.	Кодекс честі Реклинецького загальноосвітнього закладу I-III ступенів Великомостівської міської ради Львівської області	Ст. 53 ЗУ «Про освіту»	Спільне рішення педради, батьківської ради закладу освіти та учнівського самоврядування від __№ Наказ

7.	Положення про Раду профілактики щодо попередження правопорушень	Ст.53 З У «Про освіту», ЗУ «Про охорону дитинства»	Рішення педради від ___№ Наказ
8.	Положення про загальні збори колективу (Конференцію)	Ст. 28 ЗУ «Про освіту»	Затверджуються вищим колегіальним органом управління закладу освіти
9.	Положення про Батьківську Раду як органу батьківського самоврядування в Реклинецькій загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів Великомостівської міської ради Львівської області	Ст. 28 ЗУ «Про освіту»	Затверджуються вищим колегіальним органом управління закладу освіти
10	Положення про Педагогічну раду закладу	Ст. 27 ЗУ «Про освіту»	Затверджується основним колегіальним органом управління закладу освіти
11.	Положення про учнівське самоврядування	Ст. 28 ЗУ «Про освіту»	Затверджується органом учнівського самоврядування
12.	Положення про методичну роботу у закладі освіти	Стаття 54. ЗУ «Про освіту»	Схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником
13.	Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, від 27 грудня 2019 р. № 1133)	Схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником
14.	Положення про проведення конкурсу з працевлаштування педагогічних працівників у Реклинецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів Великомостівської ради Львівської області	Ст. 26, 30, 58 ЗУ «Про освіту»	Затверджується керівником
15.	Положення про порядок надання щорічної грошової винагороди працівникам Реклинецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів Великомостівської міської ради Львівської області за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов’язків.	Постанова КМУ від 08.02.2017 № 67 “Про внесення зміни до пункту 4	Затверджується керівником освітнього закладу

	Положення про преміювання працівників Реклинецького ЗЗСО І-ІІІ ст. Великомостівської міської ради Львівської області	Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків"	за погодженням з профспілковим комітетом
16.	Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами Реклинецького ЗЗСО І-ІІІст Великомостівської міської ради Львівської області	Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, наказ МОН України 08.06.2018р №609	Рішення педради від _____№ Наказ

3.2. Удосконалення самооцінювання та моніторингу управлінської та освітньої діяльності

3.2.1. У закладі оцінюються якість потенціалу, якість процесів, якість результатів освітньої та управлінської діяльності за напрямками:

- освітнє середовище закладу освіти;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінські та освітні процеси.

3.2.2. Самооцінювання є постійним інструментом розвитку закладу освіти і проводиться за напрямками (*таблиця 3*).

План

проведення самооцінювання за напрямками

на 2021-2023р.р. *Таблиця 3*

№ з/п	Термін	Зміст
1	2021-2022	Отримання інформації, опрацювання педагогічними працівниками Абетки для директора та інших нормативних документів; створення робочої групи для розроблення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, її обговорення, схвалення педагогічною радою і затвердження наказом по закладі освіти.
2	2021-2022	Самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти: - створення робочих груп для оцінки напрямку за вимогами; - проведення самооцінювання за Додатком 1; - аналіз і колективне обговорення реального стану шкільних справ (за результатами анкетування і спостереження) з метою виявлення переваг і недоліків організації освітнього процесу; накреслення шляхів підвищення якості освітньої діяльності.
3	2022-2023	Самооцінювання за напрямком «Управлінська діяльність»: - створення робочих груп для оцінки напрямку за вимогами; - проведення самооцінювання за Додатком 1; - аналіз і колективне обговорення реального стану шкільних справ (за результатами анкетування і спостереження) з метою виявлення переваг

		і недоліків організації освітнього процесу; накреслення шляхів підвищення

		якості освітньої діяльності.
4	2022-2023	Самооцінювання за напрямком «Оцінювання здобувачів освіти»: - створення робочих груп для оцінки напрямку за вимогами; - проведення самооцінювання за Додатком 1; - аналіз і колективне обговорення реального стану шкільних справ (за результатами анкетування і спостереження) з метою виявлення переваг і недоліків організації освітнього процесу; накреслення шляхів підвищення якості освітньої діяльності.
5	2022-2023	Самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»: - створення робочих груп для оцінки напрямку за вимогами; - проведення само оцінювання за Додатком 1; - аналіз і колективне обговорення реального стану шкільних справ (за результатами анкетування і спостереження) з метою виявлення переваг і недоліків організації освітнього процесу; накреслення шляхів підвищення якості освітньої діяльності.

3.2.3. До самооцінювання залучаються усі учасники освітнього процесу. Для організації дослідження створюються робочі групи, загальне керівництво роботою груп здійснюють керівник та заступник керівника.

3.2.4. План самооцінювання є частиною плану роботи закладу освіти на рік.

3.2.5. Самооцінювання відбувається за критеріями, які розробляються та затверджуються педрадою та оприлюднюються на сайті закладу освіти.

3.2.6. Основною процедурою забезпечення якості освіти у закладі освіти та проведення самооцінювання є моніторинг, що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

3.2.6.1. Основні принципи, на яких ґрунтується моніторинг у закладі освіти:

- врахування вимог замовників освітньої послуги, потреб та очікувань зацікавлених сторін;
- узгодженість нормативно-правового, організаційного та методичного забезпечення складових моніторингу;
- об'єктивність одержання та обробки інформації, що передбачає максимальне виключення суб'єктивних оцінок, врахування всіх результатів, створення для всіх учасників дослідження рівних умов у процесі перевірки якості підготовки;

- комплексність дослідження різноманітних аспектів освітнього процесу, обробки та аналізу одержаних результатів;

- безперервність і тривалість спостережень за станом освіти;

- своєчасність отримання, обробки та використання об'єктивної інформації про якість освіти;

- перспективність запланованих моніторингових досліджень, спрямованість їх на розв'язання актуальних завдань розвитку освіти;

- гуманістична спрямованості моніторингу – створення обстановки доброзичливості, довіри, поваги до особистості, максимально сприятливих умов, позитивного мікроклімату, неможливості використання результатів досліджень для застосування будь-яких репресивних дій;

- відкритість і оперативність доведення результатів досліджень до відповідних органів управління, громадськості, зацікавлених міжнародних установ.

3.2.6.2. Завдання моніторингу:

- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання виявлення проблем, пов’язаних з організацією освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітньої діяльності, освітнього процесу та успішності здобувачів освіти, підтримка високої мотивації навчання;

- прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу у закладі освіти;

- вивчення зв'язку між успішністю здобувачів освіти і результатами роботи педагогів, станом здоров'я, соціальними умовами їх життя, рівнем їх соціального захисту, моральними установками, запитами, цінностями тощо;

- оцінка якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, забезпечення;

- виявлення факторів, які чинять вплив на хід і результати впровадження освітньої реформи у закладі, з метою зменшення негативного їх впливу (або, навіть, і нейтралізації);

- порівняння результатів функціонування закладів освіти за певний період.

3.2.6.3. Об’єктами моніторингу є умови, процеси та результати, які забезпечують якість:

- якість освітньої діяльності;

- якість освітнього процесу;

- якісь освітніх послуг;

- якість освітніх програм;

- якість освіти дітей з особливими освітніми потребами;

- якість освітнього середовища;

- якість результатів навчання;

- якість педагогічної діяльності;

- якість управлінської діяльності;

3.2.6.4. Суб’єкти моніторингу:

- адміністрація освітнього закладу, педагогічна рада;

- органи громадського та місцевого самоврядування;

- усі учасники освітнього процесу.

3.2.6.5. Очікувані результати освітнього моніторингу:

- отримання результатів стану якості освіти в закладі освіти;

- покращення функцій управління якістю.

3.2.6.6. Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах. Узагальнені результати висвітлюються на сайті закладу освіти;

- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднаннях, нарадах при керівнику, педагогічних радах, на засіданнях шкільних органів самоврядування;

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

3.2.6.7. Види моніторингів, які проводяться у закладі освіти щорічно (*таблиця 4).*

Таблиця 4

№	*Назва моніторингу*	*Терміни проведення*
1.	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти (сформованих компетентностей) з предметів, передбачених перспективним плануванням	вересень, грудень, травень
2.	Комплексний моніторинг адаптації учнів 1, 5 класів	грудень
3.	Моніторинг виконання освітньої програми	травень
4.	Моніторинг виконання навчальних планів та програм	грудень травень
5.	Моніторинг результатів роботи з обдарованими дітьми	травень
6.	Моніторинг стану фізичного, психологічного стану здоров’я учнів	вересень
7.	Моніторинг результатів підвищення кваліфікації учителів	грудень

3.2.7. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- *опитування:* анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування); фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

- *вивчення документації:* річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

- *моніторинг результативності освітнього процесу:* навчальних досягнень здобувачів освіти; педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять); спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота харчоблоку, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

- *аналіз даних та показників*, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень учнів; підсумкове оцінювання учнів; фінансування закладу освіти; кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

- *інструментарій збору інформації:* пам’ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо); анкети (для педагогів,

учнів, батьків); спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

3.2.8. За результатами самооцінювання щорічно у травні формується звіт та оприлюднюється на сайті закладу освіти.

3.3. Забезпечення та дотримання принципу прозорості та інформаційної відкритості

3.3.1. Заклад дотримується принципу прозорості та інформаційної відкритості (Стаття 30 ЗУ "Про освіту") та оприлюднює таку інформацію (*таблиця 5):*

Таблиця 5

Зміст інформації	*Терміни оновлення*
Статут закладу освіти	До внесення змін
Структура та органи управління закладу освіти; інформація про керівників, їх графік роботи, дні прийому громадян, контакти для зворотного зв'язку.	Щорічно, серпень
Освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою.	Щорічно, серпень
Територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником.	До внесення змін
Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них; правила прийому до закладу освіти.	Щорічно, травень
Кадровий склад закладу освіти, наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення.	Щорічно, серпень
Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти.	Щорічно, серпень
Результати моніторингу якості освіти.	Щорічно, червень
Річний звіт про діяльність закладу освіти.	Щорічно, червень
Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.	Щорічно, травень
Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати.	Щорічно, серпень
Правила поведінки (Кодекс честі) здобувача освіти в закладі освіти.	До внесення змін
План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти.	Щорічно, вересень
порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; • порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); • порядок застосування заходів виховного впливу.	До внесення змін
Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.	Щорічно Щоквартально Щомісяця

Інформація про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти :	Щорічно, серпень

- Загальні критерії та орієнтовні вимоги до видів оцінювання - Результати навчально-пізнавальної діяльності по темі, критерії оцінювання тематичних контрольних та обов'язкових робіт; дата, форма та вид контрольних робіт - Завдання, критерії оцінювання, форма та дата проведення ДПА.	Не пізніше 1 тижня до контрольної роботи Не пізніше ніж за два місяці до ДПА
Локально-правові документи, які діють в закладі.	До внесення змін
Інша інформація за рішенням закладу	За потреби

3.4.Підвищення якості знань здобувачів освіти

3.4.1. Основними стратегіями підвищення якості знань здобувачів освіти є:

- розроблення освітньої програми з урахуванням потреб та інтересів учнів;

- систематичний моніторинг навчальних досягнень учнів;

- удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти, впровадження формувального оцінювання та стратегій, які дозволяють оцінити прогрес;

- інноваційна діяльність педагогів, впровадження сучасних стратегій освіти, компетентнісного та діяльнісного підходів до освітнього процесу та інтеграції освітнього процесу;

- забезпечення академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти;

- модернізація позакласної та гурткової роботи;

- співпраця з закладами позашкільної освіти та урахування результатів досягнень учнів у позашкільних закладах при оцінюванні;

- модернізація навчально-методичної та матеріально-технічної бази, комп'ютеризація;

- впровадження системи заходів щодо мотивації учнів (премії, конкурси «Учень року» тощо).

3.5.Забезпечення політики академічної доброчесності

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження освітньої (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

3.5.1. Педагогічні працівники закладу у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Здобувачі освіти, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

3.5.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики, що використовуються в освітньому процесі, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; розгляд підготовлених до друку навчальних видань на засіданнях педагогічної ради закладу освіти;

об’єктивне оцінювання результатів навчання.

3.5.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, олімпіадних завдань тощо (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації (під час підготовки робіт для МАН, інших конкурсів і проектів);
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

3.5.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) освітніх (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих освітніх результатів як нових;
- фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ’єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.5.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.5.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- виключення з членів МАН України, учасників відповідних конкурсів і турнірів тощо.

3.5.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

3.6. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування. Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами

3.6.1. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- підготовку педагогів, асистентів педагогів до роботи в інклюзивних класах;
- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому);
- можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються;
- облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);
- застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери і дисплеї системи Брайля, інтерактивне обладнання);
- забезпечення супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвиткові заняття з практичним психологом та ін.);
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

3.7. Посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі п.1.5, п.2.1, п.2.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України №1473 від 20.12.2011 та №1135 від 08.08.2013).

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Один із принципів організації атестації - здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об’єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога є підставою для визначення його кваліфікаційного рівня.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (10%). Облік результатів проходження курсів підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється відповідно до таблиці 6:

Таблиця 6

(Прізвище, ім’я, по батькові педагогічного працівника)

№ з/п	Суб’єкт ПК	Напрям	Обсяг/термін	Номер сертифікати Дата видачі	Примітка
1					
2					

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних умінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

*3.8. З**абезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти*

Для організації освітнього процесу заклад освіти має бути забезпечений такими ресурсами:

- Державні стандарти загальної середньої освіти;
- типові освітні програми;
- статут закладу освіти;
- Програма розвитку закладу освіти (стратегія розвитку закладу освіти);
- річний план роботи закладу освіти;
- освітня програма закладу освіти;
- штатний розпис закладу освіти;
- календарно-тематичне планування;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.9. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Для ефективного управління заклад освіти має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп’ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);

- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);

- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, медіатека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі);
- інформаційна система управління освітою (ІСУО).

3.10. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) у закладі освіти передбачає:

- розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування);
- розроблення та оприлюднення Порядок застосування заходів виховного впливу у закладі освіти.

Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти відображується в річному плані роботи та стратегії розвитку закладу.

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання

4.1. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

4.1.1. Компетентнісний підхід до навчання

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь здобувачів освіти.

У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень здобувача освіти.

Результати освітньої діяльності здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1.Спілкування державною (і рідною у разі відмінності) мовами. Це вміння усно і письмово висловлювати й тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди (через слухання, говоріння, читання, письмо, застосування мультимедійних засобів). Здатність реагувати мовними засобами на повний спектр соціальних і культурних явищ – у навчанні, на роботі, вдома, у вільний час. Усвідомлення ролі ефективного спілкування.

2.Спілкування іноземними мовами. Уміння належно розуміти висловлене іноземною мовою, усно і письмово висловлювати і тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди (через слухання, говоріння, читання і письмо) у широкому діапазоні соціальних і культурних контекстів. Уміння посередницької діяльності та міжкультурного спілкування.

3.Математична грамотність. Уміння застосовувати математичні (числові та геометричні) методи для вирішення прикладних завдань у різних сферах діяльності. Здатність до розуміння і використання простих математичних моделей. Уміння будувати такі моделі для вирішення проблем.

4.Компетентності в природничих науках і технологіях. Наукове розуміння природи і сучасних технологій, а також здатність застосовувати його в практичній діяльності. Уміння застосовувати науковий метод, спостерігати, аналізувати, формулювати гіпотези, збирати дані, проводити експерименти, аналізувати результати.

5.Інформаційно-цифрова компетентність передбачає впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні. Інформаційна й медіа-грамотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, роботи з базами даних, навички безпеки в Інтернеті та кібербезпеці. Розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо).

6.Уміння навчатися впродовж життя. Здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, організації навчального процесу (власного і колективного), зокрема через ефективне керування ресурсами та інформаційними потоками, вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою навчальну траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя.

7.Соціальні і громадянські компетентності. Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, на роботі. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв’язувати конфлікти, досягати компромісів.

8.Ініціативність та підприємливість. Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Вміння раціонально поводити себе як споживач, ефективно використовувати індивідуальні заощадження, приймати доцільні рішення у сфері зайнятості, фінансів тощо.

9.Загальнокультурна грамотність. Здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття за допомогою мистецтва. Ця компетентність передбачає глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

10. Екологічна грамотність і здорове життя. Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров’я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.

4.1.2. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Основні функції:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувача освіти в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;

- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти мають ураховуватися:

- характеристики відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

- сформованість предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань:

Повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою.

Глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань - уміння здобувачів освіти застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

Системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь здобувачів освіти діяти.

Уміння виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні.

Навички - дії доведені до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Ціннісні ставлення виражають особистий досвід здобувачів освіти, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності здобувачів освіти, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

Види оцінювання

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання здобувачами освіти різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів освіти у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;

- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;

- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

- концентрацію уваги здобувачів освіти на найсуттєвішому в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти.

Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Рівні навчальних досягнень здобувачів освіти

Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів освіти: початкового, середнього, достатнього, високого.

Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень - початковий. Відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень - середній. Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень - достатній. Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь правильна, логічна, обґрунтована, хоча бракує власних суджень.

Четвертий рівень - високий. Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними; він вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі здобувачів освіти в олімпіадах, творчих конкурсах тощо.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

4.1.3. Засоби дослідження результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

Моніторинг - один із ефективних засобів дослідження результатів навчальних досягнень здобувачів освіти. Етапи, завдання моніторингових досліджень навчальних досягнень (сформованих компетентностей*)у таблиці 7*

Таблиця 7

Етапи	Завдання моніторингу	Результати моніторингу
I етап (діагностичний)	- порівняння результатів діагностичної роботи з підсумковими за попередній рік навчання; - оцінка залишкового рівня знань, сформованих компетентностей з предмету; - діагностика рівня компетентності учнів та виявлення утруднень	вдосконалення освітнього процесу, внесення змін до планування роботи учителя
II етап (контрольний):	- узагальнення і інтерпретація отриманих результатів; - визначення динаміки рівня навчальних досягнень учнів за результатами проміжного контролю і діагностичної роботи; - оцінювання ефективності проведення корекційної роботи з предмету вчителями; - виявлення динаміки індивідуальних досягнень учнів; - планування корекційних дій і завдань для самоосвітньої діяльності для підвищення якості освіти	прийняття управлінських рішень з метою поліпшення стану викладання предметів; проведення корекційної роботи.

III етап (підсум-ковий):	- вивчення реального стан освітнього процесу за основними показниками та динамікою його змін протягом навчального року; - оцінка рівня навчальних досягнень та компетентностей учнів; - порівняльний аналіз отриманих результатів з показниками стартового і контрольного моніторингів (якість знань, динаміка особистих досягнень, об'єктивність оцінювання); - Вивчення стану реалізації освітніх та навчальних програм	прийняття управлінських рішень, необхідних для підвищення якості освітнього процесу; організація коригувальної роботи;

4.1.4. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

4.1.4.1. Навчальні досягнення здобувачів освіти у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 - формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Формувальне оцінювання здобувачів освіти 1 та 2 класів проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1 класу у Новій Українській Школі (наказ МОН від 20.08.2018 № 924) та Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу (наказ МОН від 27.08.2019 № 1154)

Формувальне оцінювання має на меті: підтримати навчальний розвиток дітей; вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо коригування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів освіти з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та (або) якості освіти.

4.1.4.2. Навчальні досягнення здобувачів освіти 3-11 класів оцінюються відповідно до Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013р № 1222.

Оцінювання результатів навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до діючих нормативних та інструктивно-методичних документів та критеріїв, які розробляють педагогічні працівники.

При оцінюванні здобувачів освіти педагогічні працівники реалізують право на академічну автономію, впроваджують види оцінювання, форму проведення оцінювання та розробляють критерії оцінювання відповідно до:

- орієнтовних вимог та критеріїв до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених МОН;

- опису інструментарію оцінювання в освітніх програмах;

- результатів навчально - пізнавальної діяльності передбачених в навчальних програмах.

При формуванні завдань для оцінювання здобувачів освіти, педагогічні працівники впроваджують компетентнісно орієнтований підхід та враховують типи завдань, які використовуються дослідженнями PISA та ЗНО.

4.1.4.3. Педагогічні працівники зобов'язані доводити до відома учнів критерії оцінювання, дату проведення, вид та форми оцінювання.

Критерії оцінювання здобувачів освіти розміщені на сайті закладу освіти та можуть корегуватися відповідно до наказів та листів МОН України.

4.1.5. Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості **напряму «Система оцінювання здобувачів освіти»** (Додаток 1)

Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Критерій 1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

Критерій 2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

Критерій 3. Здобувачі освіти вважають оцінювання навчальних досягнень справедливим і об'єктивним.

Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

Критерій 1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

Критерій 2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

Критерій 1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Критерій 2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

4.2. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти.

4.2.1. Заходи професійного зростання педагога:

- Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання діяльності педагогічних працівників; може бути черговою або позачерговою, не менше одного разу на 5 років; визначається відповідність займаній посад, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання (наказ МОН № 930 від 06.10.10року "Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників")

- Щорічне підвищення кваліфікації педпрацівників відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість годин впродовж п'яти років - не менше 150 годин ,

з яких певна кількість - на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (15 год).

- Сертифікація педагогічних працівників передбачає 3 етапи: вивчення практичного досвіду педагога, зовнішнє незалежне тестування, електронне портфоліо (Положення "Про сертифікацію педагогічних працівників", затверджене постановою КМУ 27.12.2018 року)

- Професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель із початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)».

4.2.2. Критерії оцінювання роботи вчителя *(таблиця 8)*

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ

Таблиця 8

І. Професійний рівень діяльності вчителя			
Кваліфікаційні категорії			
Критерії	**Спеціаліст другої категорії**	**Спеціаліст першої категорії**	**Спеціаліст вищої категорії**
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу навчально- методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвитокособистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики

3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність сис- тематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об’єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдос- коналення, її мету, завдання, шляхи реалізації

	поширюються лише на окремі ділянки роботи		
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях
ІІ. Результативність професійної діяльності вчителя			
Критерії	**Спеціаліст другої категорії**	**Спеціаліст першої категорії**	**Спеціаліст вищої категорії**
1.Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках зі здобувачами освіти індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров’я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань здобувачів освіти; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми

2.Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити здобувачів освіти своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом навчання. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати здобувачів освіти, збудивши в них	Забезпечує залучення кожного здобувача освіти до процесу активного навчання. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчаль-

	форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність здобувачів освіти поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками	інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання здобувачів освіти поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	ний матеріал; уважний до рівня знань усіх здобувачів освіти. Інтерес до навчального предмета в учнів поєдну- ється з міцними знаннями і сформованими навичками
3. Робота з розвитку в учнів основних компетентностей	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано й професійно формує в здобувачів освіти основні компетентності	Цілеспрямовано й професійно формує в здобувачів освіти основні компетентності
4.Рівень оволодіння здобувачами освіти ключовими та предметними компетентностями	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань здобувачів освіти	Учні демонструють вміння застосувати набуті теоретичні і практичні знання основ предмета; показують якісні результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання	Здобувачі освіти реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; мають сформовані ключові життєві та предметні компетентності Нової української школи, підтверджують результати на державній підсумковій атестації, зовнішньому незалежному оцінюванні
III. Комунікативна культура			
Критерії	**Спеціаліст другої категорії**	**Спеціаліст першої категорії**	**Спеціаліст вищої категорії**
1.Комунікативні та організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думкуй домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його по- требу в комунікації та організаторській діяльності

		приваблює	

2. Здатність до співпраці зі здобувачами освіти	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом зі здобувачами освіти й залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію здобувача освіти, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й здобувача освіти
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності, спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках зі здобувачами освіти	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією

7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного здобувача освіти. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття здобувачів освіти, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові обдарованих дітей

4.2.3. Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості **напряму «педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»** (Додаток 1)

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Критерій 1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

Критерій 2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

Критерій 3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

Критерій 4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)

Критерій 5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Критерій 6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерій 1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

Критерій 2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій 1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Критерій 2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок

Критерій 3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Критерій 1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

Критерій 2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

4.3.Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

4.3.1. Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти передбачає вирішення низки концептуальних положень:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками закладу;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

4.3.2. Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу освіти фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу. Діяльність керівника закладу освіти визначається такими чинниками:
- рівнем його компетентності;
- обраною концепцією власної діяльності;
- рівнем розвитку і спрямованості організаційної культури закладу.

4.3.3. Однією з форм контролю діяльності педагогічних працівників, до яких належать і керівники закладу освіти, є атестація. Метою даного процесу контролю за діяльністю закладу є:

- найбільш раціональне використання спеціалістів, підвищення ефективності їх праці та відповідальності за доручену справу;
- сприяння подальшому покращенню підбору і вихованню кадрів, підвищення їх ділової кваліфікації;
- посилення матеріальної і моральної зацікавленості працівників;

- забезпечення більш тісного зв’язку заробітної плати з результатами їхньої праці;

- визначення відповідності займаній посаді;

- стимулювання їх професійного та посадового зростання.

4.3.4. Оцінювання управлінської діяльності складається з чотирьох етапів:

I. Підготовчого.

II. Основного.

III. Підсумково - корекційного.

IV. Регулятивно - корекційного.

На підготовчому етапі відповідальною особою проводиться відбір, систематизація та аналіз матеріалів, що характеризує динаміку розвитку закладу освіти, рівень управлінської діяльності його керівників. З цією метою вивчаються:

- матеріали попередньої експертизи управління освітнім процесом та тематичного вивчення окремих питань, що стосуються організації діяльності закладу;

- відповідність роботи закладу особливим умовам здійснення освітньої діяльності;

- результативність роботи закладу освіти щодо розвитку творчих здібностей здобувачів освіти (участь у предметних олімпіадах різного рівня, учнівських турнірах, конкурсах, МАН тощо);

- робота педагогічного колективу щодо розробки та впровадження авторських програм, навчальних посібників, підручників;

Аналізуються статистичні дані:

- результати освітньої діяльності здобувачів освіти на кінець навчального року;

- охоплення здобувачів освіти гарячим харчуванням;

- випадки дитячого травматизму, що сталися під освітнього процесу;

- плинність керівних та педагогічних кадрів;

- наявність конфліктних ситуацій у колективі, скарг на роботу закладу.

Другий, основний, етап має такі складові:

- діагностичну;

- аналітично-регулятивну;

- контрольно-діагностичну;

- мотиваційно-діагностичну;

- контрольно-регулятивну;

- аналітичну.

Мета діагностичного дослідження – самоаналіз та самооцінка управлінської діяльності керівниками закладу.

Аналітично-регулятивна має за мету внесення коректив в управлінську діяльність керівників за результатами самоекспертизи.

Контрольно-аналітична передбачає отримання інформації про соціально-психологічний клімат у закладі та рівень сформованості ключових компетентностей здобувачів освіти.

Мотиваційно-діагностична формує пропозиції щодо визначення об’єктів та підходів для проведення експертизи. Експертною групою та керівниками закладу укладається робоча програма експертизи управління освітнім процесом. Складається вона з трьох блоків: інваріантного, варіативного та замовленого.

До інваріантного блоку входять питання, що дозволяють визначити рівень

управлінської діяльності, наявність свідомого цілеспрямованого регулювання складних процесів та організаційних відносин у закладі освіти та в кожному з його підрозділів.

Перелік питань варіативного блоку визначається з урахуванням підсумкових матеріалів комплексних соціально-психологічних досліджень та результатів зовнішнього моніторингу.

Питання третього блоку складаються на основі замовлення керівників закладу освіти про надання методичної допомоги в організації управлінської діяльності та освітнього процесу.

Контрольно-регулятивна визначає відповідність діяльності керівників закладу нормативним аспектам управління, проблеми і резерви розвитку закладу, напрямки надання методичної допомоги. Його структура:

- проведення експертизи управління освітнім процесом безпосередньо у закладі;
- індивідуальна контрольно-регулятивна робота з питань управління;
- надання методичної допомоги за заявкою керівництва закладу;
- оперативне усунення керівництвом виявлених недоліків.

Аналітична - формування загальної оцінки управлінської діяльності, підготовка висновків та пропозицій.

Третій, підсумково-корекційний етап поділяється на підсумковий та корекційний.

Підсумковий містить глибокий аналіз об'єкта експертизи, формування банку даних за її результатами, планування розвитку закладу освіти.

Корекційний має на меті регулювання та корекцію управлінської діяльності, виявлення якісних змін об'єкта експертизи та прогнозування розвитку закладу.

Регулятивно-корекційний етап - передбачає вдосконалення та коригування окремих напрямків та форм управління освітнім процесом.

Експертами контролюються законодавчі, нормативні та правові аспекти діяльності закладу, дотримання в ньому Державних стандартів загальної середньої освіти, забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров`я та прав учасників освітнього процесу.

Керівниками закладу створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація програм стратегічного розвитку закладу.

Вимоги до ділових та особистісних якостей керівників закладу:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

- саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
- стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу,

висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;

- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;

- здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;

- забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;

- поширення позитивної інформації про заклад;

- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);

- застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;

- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;

- позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

4.3.5. Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості **напряму «Управлінські процеси закладу освіти»** (Додаток 1)

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерій 1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Критерій 2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

Критерій 3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

Критерій 4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Критерій 2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій 1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Критерій 2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Критерій 3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій 1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу

Критерій 2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Критерій 3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Критерій 4. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Критерій 5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

Критерій 6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій 1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Критерій 2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

4.4. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища

4.4.1. Освітнє середовище.

Освітній простір розглядається як специфічна комунікативна система, середовище взаємодії усіх учасників освітнього процесу, у якому можна самостійно здобувати знання.

Освітнє середовище – це характеристика життя всередині освітнього закладу, система впливів і умов формування особистості, а також система можливостей для розвитку особистості, які містяться у соціальному та просторово-предметному оточенні. (В.А. Ясвін)

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту» (ст. 53, 54, 55), Закон «Про загальну середню освіту» (ст. 7, 9, 10).

4.4.1.1. Основні складові освітнього середовища:

- безпечні та комфортні умови освітньої діяльності:

✔ стан будівлі, приміщень, подвір’я, універсальний дизайн;

✔ допоміжні приміщення;

✔ норми наповнюваності класів, груп;

✔ стан навчального обладнання та його відповідність освітній діяльності;

✔ дотримання вимог безпеки життєдіяльності;

✔ забезпечення умов для здорового харчування;

✔ безпечний Інтернет;

✔ медіа грамотність;

- освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації:

✔ психологічна та фізична безпека учасників освітнього процесу;

✔ адаптація учнів;

✔ протидія булінгу, дотримання правил поведінки;

✔ наскрізний соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу;

- інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище:

- ✔ створення умов для учасників освітнього процесу з особливими потребами;
- ✔ постійний зв'язок з родинами здобувачів освіти;
- ✔ створення умов для саморозвитку учнів;
- ✔ мотивація учнів до оволодіння ключовими компетентностями;

✔ доступ учнів до різних джерел інформації, можливості здобувати освіту за різними формами, забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії окремим здобувачам освіти.

4.4.1.2. Створення безпеки спрямоване на виконання таких

– завдань: забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього

– процесу; створення належних умов для харчування;

– формування у здобувачів освіти компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;

– впровадження демократичної культури, захист прав усіх учасників осві тнього процесу і формування демократичних цінностей;

– запобігання та протидія таким негативним явищам, як насильство, кібербулінг, булінг тощо;

– формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті;

– формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;

– запобігання та протидія торгівлі людьми;

– формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;

– формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;

– профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;

– профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;

– формування творчого середовища, залучення учнів у позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою позитивної самореалізації, соціалізації;

– налагодження співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

4.4.1.3. Складові антибулінгової політики у закладі освіти:

– вивчення ситуації (аналіз звернень та чинників, анкетування, тренінги тощо);

– створення робочої групи;

– розроблення Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля;

– ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню);

– схвалення документу рішенням педагогічної ради, затвердження керівником

закладу та оприлюднення.

4.4.1.4. Принципи побудови антибулінгової політики:

− антибулінгова політика є частиною інших політик та спирається на положення таких документів закладу, як Статут, правила поведінки тощо та відповідає чинному законодавству;

− антибулінгова політика стосується кожного;

− будь-які прояви булінгу (цькування) є неприпустимими;

− кожен має почуватися захищеним;

− надання підтримки усім працівникам закладу для створення ними позитивної атмосфери задля попередження булінгу (цькування);

– будь-які прояви булінгу розглядаються дуже уважно та серйозно;

– постійний моніторинг виконання та регулярний перегляд антибулінгової політики;

− успішність виконання антибулінгової програми – це питання кожного у закладі освіти;

− антибулінгова політика - це співпраця з територіальними органами Національної поліції, службою у справах дітей тощо;

− без залучення батьків або інших законних представників дітей до побудови антибулінгової політики школи неможливо забезпечити її цілісність і послідовність.

4.4.1.5. Формування в закладі інклюзивного, розвивального та мотивуючого освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

4.4.1.5.1. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб (ст.10 Закону України «Про повну загальну середню освіту»). Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб. 4.4.1.5.2. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (ст.20 Закону України «Про освіту») та забезпечує здобувачів освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем:

- необхідними ресурсами освітнього процесу;

- умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

4.4.1.5.3. Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей може бути реалізоване шляхом упровадження індивідуального (сімейного, екстернату, педагогічного патронажу) навчання на підставі відповідних рішень за бажанням батьків. Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування. 4.4.1.5.4. Універсальний дизайн передбачає планування навколишнього середовища так, щоб у ньому було якомога комфортніше усім людям, незалежно від їхнього віку та

фізичних чи когнітивних можливостей, без необхідності використання допоміжних (адаптивних) засобів.

4.4.1.5.5. Принципи універсального дизайну закладу освіти:

- принцип рівності та доступності середовища для кожного: дизайн має бути призначений для використання особами з різними фізичними та когнітивними можливостями;
- гнучкість у використанні середовища: дизайн пристосовано до потреб і можливостей багатьох осіб. В організації освітнього процесу – це використання гнучких методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку дитини. 3. Простота та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти користувачів, мовного рівня та віку;
- сприйняття інформації, незважаючи на сенсорні можливості користувачів (використання світла, кольору, текстури);
- терпимість до помилок користувачів: дизайн зменшує можливі наслідки несподіваних і ненавмисних дій;
- не призводить до втоми: дизайн розраховано на незначні фізичні ресурси користувачів;
- наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді, незважаючи на фізичні розміри, стан та мобільність користувача.

4.4.1.5.6. Форми розумного пристосування в організації освітнього середовища:

- внесення змін чи модифікацій до будівель як ззовні, так і всередині: встановлення пандусу, зміна розміру дверного проходу, встановлення автоматичних дверей, перефарбування приміщення в контрастні кольори тощо;
- пристосування (модифікація) простору: доступність туалетних кімнат, достатній для пересування простір між меблями у класних кімнатах, зонування приміщення;
- інформативність: позначки, написи на дверях, вказівники;
- обладнання: підйомники, лампи на столах, меблі, висота яких регулюється.

4.4.1.5.7. Підготовка освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами включає:

- облаштування освітнього середовища (доступність);
- забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно - дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти;
- облаштування ресурсної кімнати;

4.4.1.5.8. Забезпечення освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами включає:

- створення робочої групи з проблеми адаптації дітей з ООП в освітньому процесі;
- проведення консультацій з батьками з особливостей навчання і розвитку дитини;
- проведення консультації з учителями, які навчали дитину в попередні роки або у інших закладах освіти;
- аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку;

- виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчувають при сприйнятті навчального матеріалу;
- зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять, підтримка позитивної мотивації навчання;
- створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини;
- співпраця з інклюзивно-ресурсним центром.

4.4.1.5.9. Освітні технології та методики у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами:
- особистісно орієнтоване навчання;
- індивідуальна освітня траєкторія;
- формувальне оцінювання;
- піскова терапія;
- арт-терапія;
- ігрова терапія.

4.4.1.5.10. Небажані освітні технології і форми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:
- пояснення у формі лекцій;
- заучування тексту підручника;
- поділ дітей на групи за здібностями;
- використання оцінювання як спосіб покарання або рейтингування учнів.

4.4.1.5.11. Мотивуюче освітнє середовище передбачає:
- максимальне залучення учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища;
- дотримання балансу у «володінні» та «залученості» до формування освітнього середовища;
- забезпечення динамічності освітнього середовища;
- проведення навчальних занять поза межами класу.

4.4.1.5.12. Здоров'язбережувальне освітнє середовище керується принципом послідовності та позитивного прикладу.

4.4.1.5.13. Мотивація учнів до здорового способу життя передбачає наступні кроки:
- перерви під час уроків для вправ;
- спільні заходи для шкіл на свіжому повітрі;
- політика «розумного використання».

4.4.1.5.14. Простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації. Освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання освітнього закладу, вони стають більше особистісно- орієнтованими, спрямованими, у тому числі, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації. Шкільна бібліотека має трансформуватися на сучасний інформаційно-методичний

центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну, дозвіллєву функції.

4.4.1.5.15. Завдання шкільної бібліотеки:

- інформаційний супровід освітнього процесу;

- формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності;

- зберігання інформаційних ресурсів, створених у закладі освіти;

- створення архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.

4.4.2. Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості **напряму «Освітнє середовище закладу освіти»** (Додаток 1)

Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

Критерій 1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.

Критерій 2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

Критерій 3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

Критерій 4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

Критерій 5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

Критерій 6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

Критерій 7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій 1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

Критерій 2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

Критерій 3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

Вимога 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

Критерій 2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)

Критерій 3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)

Критерій 4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя

Критерій 5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)

4.5. *Вимоги* самооцінювання роботи ЗО визначені відповідно Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (п. 6), з урахуванням методичних рекомендацій та враховуючи актуальні проблеми розвитку закладу.

4.6. *Критерії* самооцінювання - мірила для оцінювання виконання вимоги, узагальнені показники якості. Це м'які орієнтири (формалізований опис) того, до чого прагне школа.

4.7. *Індикатори* самооцінювання - уточнені показників вимірювання критеріїв (уточнені мірила для оцінювання якості).

V. Розподіл повноважень у системі внутрішнього забезпечення якості освіти

5.1. Внутрішній рівень контролю за якістю освіти можуть здійснювати усі учасники освітнього процесу (за згодою).

5.2. Відповідає за розбудову і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу заступник керівника з навчально-виховної роботи.

5.3. Координують внутрішню систему якості освіти закладу адміністрація, робоча група педагогів, педагогічна рада закладу освіти.

5.4. Повноваження учасників освітнього процесу у системі забезпечення якості освіти:

5.4.1. Повноваження батьків та учнів, як учасників освітнього процесу, у системі забезпечення якості освіти:

- ініціювання пропозицій щодо забезпечення внутрішньої системи само оцінювання;
- долучення до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- співучасть у анкетуванні, зборі даних і процедурах спостереження.

5.4.2. Повноваження керівника закладу освіти:

- ініціює розроблення Стратегії розвитку закладу освіти;
- розробляє і втілює внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- установлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;
- забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечує реалізацію освітньої програми;
- визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

5.4.3. До повноважень робочої групи у сфері забезпечення якості освіти належить:

- розроблення інструментаріїв;

- участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів;
- проведення експертизи, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти;
- узагальнення і аналіз зібраної інформації.

5.4.4. До повноважень педагогічної ради у сфері забезпечення та контролю якості освіти належить:
- ухвалення положень, стратегії і перспективних напрямків забезпечення якості освітньої та інноваційної діяльності закладу освіти;
- визначення системи затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості середньої освіти;
- розгляд питань, пов'язаних з якістю освітньої діяльності, не менше ніж один раз на пів року;
- ухвалення рішень з питань забезпечення якості освітнього процесу.

5.4.5. Діяльність заступників керівника з навчально-виховної роботи у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:
- загальну організацію освітнього процесу, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності;
- забезпечення умов для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності;
- контроль за організацією освітнього процесу в підпорядкованих їм структурних підрозділах: формуванням навчального навантаження класів, якістю розподілу педагогічного навантаження, готовністю навчально-методичної документації та номенклатури справ;
- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів шкільного рівня;
- систематичний контроль за дотриманням порядку освітнього процесу, розкладу уроків вчителями та здобувачами освіти;
- контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів;
- організаційно-методичне забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти;
- контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.

5.4.6. Діяльність класного керівника у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:
- проводить контроль за всеобучем кожного учня;
- своєчасно доводить інформацію підсумки контролю до відома батьків;
- надає інформацію для самооцінювання.

5.4.7. Діяльність учителя у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:
- повідомляє учням загальні критерії оцінювання з предмету та критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних робіт, поточного, тематичного та підсумкового, семестрового і річного оцінювання;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

- своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

6.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, яке схвалюється педагогічною радою.

6.3. Дія Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу закладу освіти. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту даного Положення через власний офіційний сайт.

6.4. Зміни та доповнення до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу та вводяться в дію наказом керівника закладу освіти.

Додаток 1

Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та методів збору інформації для оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Реклинецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Великомостівської ради Львівської області

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3
Напрям оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти		
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної	1.1.3.1. Вивчення документації,

праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	опитування
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної	1.1.3.2. Спостереження

	безпеки, правил поведінки	
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких Ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
	1.1.6.2. Здобувачі освіти та їх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1.Опитування
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2.Вивчення документації, опитування
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування

	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та	1.2.1.4. Опитування

	запобігання йому	
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2.Вивченн я документації, опитування
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	1.2.3.3. Опитування
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими потребами	1.3.1.1. Спостереження

	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування
	1.3.1.3. У закладі освіти наявні та	1.3.1.3.

	використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	Спостереження, опитування
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби)	1.3.2.2. Спостереження, опитування
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження, опитування
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування

	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
Напрям оцінювання 2. Система оцінювання здобувачів освіти		
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи		

оцінювання їх навчальних досягнень		
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1.Вивчення документації, спостереження, опитування
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1.Вивчення документації, опитування
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування

Напрям оцінювання 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	3.1.1.1. Спостереження, опитування
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями	3.1.2.1. Спостереження
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	3.1.3.1. Вивчення документації, опитування
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	3.1.5.1. Спостереження
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		
3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації., опитування
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування



	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	3.2.2.2.Вивчення документації, опитування
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, наставництво, конференції, взаємовідвідування занять, публікації)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування.
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування
Напрям оцінювання 4. Управлінські процеси закладу освіти		
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1.Вивчення документації, опитування

здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації, опитування
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3.Вивчення документації, опитування
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування

	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника,	4.2.2.1. Спостереження, опитування

	сторінки у соціальних мережах)	
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1.Вивчення документації, опитування
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	4.3.1.2. Вивчення документації
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Опитування керівника
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвиткові	4.3.3.2. Опитування
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні,	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування

	екологічні проекти, заходи)	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації,

здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам		опитування
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування

Використані джерела

- ЗУ «Про освіту»
  -Наказ МОН України №17 від 09.01.2019 р. Про затвердження порядку проведення інстутиційного аудиту закладів загальної середньої освіти
  - Наказ Мон України «1480 від 30.11.2020 р. Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти
  - Наказ МОН України №54 від 16.01.2020 р. Про затвердження порядку проведення моніторингу якості освіти
- Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р
- Лунячек В.Е., Косміна В.І., Лунячек Н.О.. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти (проект для обговорення).
- Громовий В. В. Самооцінювання якості роботи закладу загальної середньої освіти / В. В. Громовий// – Київ, 2019.
- Осадчий І. Г. Розроблення та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу загальної середньої освіти. Методичні рекомендації.
- Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О. - Внутрішня система забезпечення якості освіти : Абетка для директора.Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти.-

0