

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради,
«Сучасні освітні тренди як інструмент підвищення якості освіти»

яке відбулося 31 серпня 2023 р.
Голова – директор Михайло ТРИЙЦЯТНИК
Секретар – Микола МАРКАНИЧ
Відсутні –
Присутні – 18

ІІІ	ІІІ
Михайло ТРИЙЦЯТНИК	Марія ІЛЬНИЦЬКА
Галина ТРИЙЦЯТНИК	Галина ФЕДЬКО
Ігор ЦАП	Лідія КОМАРНИЦЬКА
Микола МАРКАНИЧ	Ольга МАЛЕТИЧ
Ярослава РИК	Йосиф ЗУБКОВИЧ
Іванна СОЗАНСЬКА	Роман ВИСОЧАНСЬКИЙ
Марія ІЛЬНИЦЬКА	Алла ЗУБРИЦЬКА
Наталя БІЛИНСЬКА	Тетяна ЧИЧЕРСЬКА
Марія МАТКОВСЬКА	Олександра МАТКІВСЬКА

«Сучасні освітні тренди як інструмент підвищення якості освіти»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Звіт секретаря педагогічної ради про роботу в 2022-2023 н.р. Обрання секретаря педагогічної ради на 2023-2024 н.р. **(доповідь Михайла ТРИЙЦЯТНИКА)**
2. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Підсумки 2022-2023 н.р. Виклики воєнного часу. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану. **(доповідь Михайла ТРИЙЦЯТНИКА)**
3. Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023-2024 н.р. **(доповідь Ярослави РИК)**
4. Про підсумки виховної роботи за 2022-2023 навчальний рік. Організація виховної роботи в 2023-2024 н.р. **(доповідь Олександри МАТКІВСЬКОЇ)**
5. Про підсумки методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік. **(доповідь Ярослави РИК)**
6. Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в

умовах правового режиму воєнного стану. **(доповідь Михайла ТРИЙЦЯТНИКА)**

7. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-6 класників НУШ. **(доповідь Ярослави РИК)**

8. Про впровадження в освітню діяльність закладу освіти електронного журналу та електронного щоденника. **(доповідь Михайла ТРИЙЦЯТНИКА)**

9. Внесення коректив до Стратегії розвитку ЗО. **(доповідь Михайла ТРИЙЦЯТНИКА)**

10. Затвердження річного плану роботи на 2023-2024 н.р. **(доповідь Михайла ТРИЙЦЯТНИКА)**

11. Схвалення освітніх програм ЗЗСО на 2023-2024 н.р. **(доповідь Ярослави РИК)**

12. Схвалення освітньої програми дошкільного підрозділу. **(доповідь Ярослави РИК)**

13. Про затвердження навчальних програм для 5-6 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм. **(доповідь Ярослави РИК)**

14. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. **(доповідь Ярослави РИК)**

15. Оцінювання у 5-6 класах НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження формульовального оцінювання в базовій та старшій школі. **(доповідь Ярослави РИК)**

16. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з гуртків та курсів за вибором. **(доповідь Ярослави РИК)**

17. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура. **(доповідь Ярослави РИК)**

18. Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання. **(доповідь Ярослави РИК)**

19. Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання. **(доповідь Ярослави РИК)**

20. Затвердження індивідуального навчального плану учнів, які будуть навчатися на індивідуальній (домашній (сімейній), педагогічний патронаж патронаж) формі навчання. **(доповідь Михайла ТРИЙЦЯТНИКА)**

21. Про вивчення предметів варіативної складової. **(доповідь Михайла ТРИЙЦЯТНИКА)**

22. Про оцінювання предметів варіативної складової. в 2023-2024 н.р. **(доповідь Михайла ТРИЙЦЯТНИКА)**

23. Про доцільність проведення навчальної практики в 2023-2024 н.р. **(доповідь Михайла ТРИЙЦЯТНИКА)**

24. Про роботу дошкільного підрозділу в умовах воєнного часу та затвердження режиму роботи дошкільного підрозділу. (згідно Листа МОН

28.06.2023 р. «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» (доповідь **Михайла ТРИЙЦЯТНИКА**)

25. Про призначення класоводів та класних керівників. (доповідь **Михайла ТРИЙЦЯТНИКА**)

26. Про призначення завідуючих навчальними кабінетами. (доповідь **Михайла ТРИЙЦЯТНИКА**)

27. Про зовнішній вигляд учасників освітнього процесу. (доповідь **Михайла ТРИЙЦЯТНИКА**)

28. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2023-2024 н.р. (доповідь **Галини ТРИЙЦЯТНИК**)

29. Про медичне обстеження учнів. (доповідь **Іванни АНАСТАСИН**)

30. Визнання \ невизнання КПК.

31. Різне

I. СЛУХАЛИ;

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора школи, про вибори секретаря педради на 2023-2024 н.р. Подякував вчителю інформатики та фізики **Миколі ДМИТРОВИЧУ**, який сумлінно виконував свої обов'язки. Було проведено 10 засідань педагогічної ради. Складено 10 протоколів.

ВИСТУПИЛИ:

Микола МАРКАНИЧ, секретар педагогічної ради, який прозвітувався про роботу.

Ярослава РИК, заступниця директора, яка запропонувала продовжити роботу секретаря **Миколі ДМИТРОВИЧУ**

УХВАЛИЛИ:

1.1.Обрати секретарем педагогічної ради вчителя інформатики та фізики **Миколу ДМИТРОВИЧА**.

Рішення прийнято одногolosно

II. СЛУХАЛИ:

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора школи, який підвів підсумки роботи закладу освіти в 2022-2023 н.р. Зупинилася на аналізі викликів для освіти в умовах воєнного часу.

№1. Безпека в школі під час війни.

Чи насправді облаштоване укриття зможе захистити дітей ?

Ідеться і про фізичну безпеку, як-от облаштовані укриття, і про організацію роботи в укриттях, і про те, що робити у випадку повітряної тривоги.

У закладі освіти є відповідний наказ про особливий порядок дій: чітко розподілені обов'язки та повноваження всіх, хто перебуває в школі, прописані шляхи евакуації з приміщення чи переміщення в укриття, дії під час переміщення.

Без точної відповіді залишається безпека дітей під час перевезень.

№2. Освітні втрати.

Освітні втрати – різні у всіх дітей. На це впливає частота повітряних тривог, навчання офлайн чи лише онлайн, ситуація з електроенергією тощо.

На весняних та літніх канікулах надана можливість індивідуальних та групових консультацій, компенсаторних занять учням, які цього потребують.

№3. Учні та вчителі виснажені.

Для деяких дітей навчання – це зона, яку вони можуть контролювати, бачити результат і відокремитися від емоцій. Тому вони в це поринають.

А інші діти закриваються від навчання і завдань – у них немає на це ресурсу, спрацьовує захисний механізм, вони намагаються забезпечити базові потреби. Під час стресу когнітивні процеси пригнічені. У когось може бути тато на фронті, хтось втратив родичів чи будинок, хтось був під обстрілами, а хтось став свідком насильницьких дій абощо. Це стосується і вчителів.

Наприклад, та ж ідея підтягування дітей упродовж тривалих канікул потребує значних сил і ресурсів від учителів, які виснажені. Вони щодня намагаються влаштувати освітній процес, попри проблеми зі світлом, зв'язком, інтернетом.

№4. Реформа НУШ, яку сповна не реалізується через війну.

Вчителів 5 класів НУШ насамперед турбує методичне забезпечення. Реформу НУШ не реалізують сповна з багатьох причин. Одна з ключових – проблеми з фінансуванням реформи в 5 класі, а тепер уже і в 6 класі. Через це, зокрема, перший семестр учні закінчили без підручників – їх цьогоріч друкують за кошти донорів. До кінця року завезли підручники з математики до школи. Не було коштів і на матеріально-технічне обладнання (класи не оновлюються і обладнання не купується)

№5. Про підсумки роботи закладу за 2022-2023 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану.

Заклад організовував свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 № 2157- IX, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Постанови КМУ від 24 червня 2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, Стратегії розвитку, Статуту, Освітньої програми закладу, розробляв та впроваджував положення, принципи, порядки, правила, критерії діяльності, проводив самооцінювання, внутрішні моніторинги, реалізовував заходи щодо підвищення якості освітнього процесу. Управління школою здійснюється відповідно до діючих нормативних документів. Основою управлінських рішень є правові, педагогічні та психологічні норми. Управлінські рішення науково обґрунтовані, своєчасні,

чітко сформульовані, реальні для виконання, з чітко передбаченим механізмом контролю виконання: звіти адміністрації, конкретних працівників на нарадах при директорові, педагогічних радах, засіданнях атестаційної комісії, проведення фронтальних перевірок, відвідування уроків тощо. Освітні програми школи, за якими працюють педагоги, відповідають вимогам навчальних програм і навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання у загальноосвітніх навчальних закладах з українською мовою навчання. З метою з'ясування рівня виконання навчальних програм та навчального плану, проведено співбесіди адміністрації школи з учителями, перевірка шкільної документації, класних журналів, календарних планів.

Заклад освіти 2022-2023 н.р. працював в умовах правового режиму воєнного стану. Освітній процес здійснювався офлайн. В зв'язку з економією коштів, відключенням електроенергії, безпековою ситуацією змінювалась структура навчального року. Всі навчальні програми виконано.

Упродовж навчального року учителі здійснювали своєчасний контроль за рівнем компетентностей учнів шляхом усного опитування, тестування, проведення контрольних, самостійних, практичних та лабораторних робіт, систематичної перевірки ведення зошитів, проведення аналізу контрольних робіт. Під час відвідування уроків обов'язково зверталась увага на відповідність теми уроку календарному плану вчителя, на планування вчителем матеріалу і його відображення на уроці. Навчальний матеріал вивчався послідовно, витримана кількість годин, визначених програмою на кожен предмет (відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню), вчителями раціонально розподілялись години на вивчення окремих питань теми. Цілеспрямовано використовувались години, відведені на узагальнення і повторення матеріалу. Записи у журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню. З усіх предметів здійснюється тематичне оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів. Кількість тематичних оцінок відповідає вимогам навчальних програм. На початку вересня 2022 року та січня 2023 року, згідно з планом внутрішнього моніторингу, адміністрацією школи було перевірено календарні плани вчителів-предметників: до уваги бралися загальна кількість уроків, кількість тематичних блоків, контрольних, лабораторних, практичних робіт.

На належному рівні організовано роботу з цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та охорони праці. Для учнів та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, мінної, радіаційної безпеки, безпеки життєдіяльності, заходи з цивільного захисту, правил евакуації, поведінки в умовах воєнного стану, виникненні надзвичайних ситуацій тощо. Особлива увага приділялась системі навчання та тренування персоналу, учнів щодо дій в екстремальних ситуаціях, надання домедичної допомоги всім учасникам освітнього процесу, профілактичним заходам щодо мінної безпеки.

Системно проводиться робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу та психологічній підтримці усіх учасників освітнього процесу. На сайті закладу, наявний розділ

«Булінг», у якому розміщено План заходів, Порядок реагування на випадки булінгу (цькування), Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), методичні матеріали, телефони гарячих ліній. Для учасників освітнього процесу проведені опитування, тренінги, заняття, організоване навчання на освітніх платформах, розроблені пам'ятки, рекомендації. Питання профілактики булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства висвітлювалось на класних батьківських зборах. Класні керівники ознайомлювали батьків з актуальністю даної проблеми, роздавали інформаційні буклети, надавали рекомендації батькам у вихованні дітей, захисту особистих даних дітей у мережі Інтернет. Вчителі активно працювали з обдарованими та здібними учнями, залучали їх у участі у конкурсах, турнірах, олімпіадах.

Всі здобувачі освіти 9 класів отримали документи про освіту. Всі здобувачі освіти 1-8 класів переведені на наступний рік навчання.

Трудові відносини регулювалися відповідно нормативно-правових актів воєнного стану. Всім працівникам закладу освіти надано щорічні відпустки з виплатою одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення. Відпустки за власний рахунок надавалися окремим педагогам за власним бажанням. Простій працівникам закладу не оголошувався.

Проте педагогічний колектив працював над розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- значна увага приділялась забезпеченню відповідності освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи;

- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;

- проведено Інтернет в укриття, створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 рр.;

- введено в освітній процес політику розумного використання, політику мінімізації відходів, роздільного збирання відходів;

- значна увага приділялась створенню розвиваючого мотивуючого освітнього середовища;

- впроваджувалась антибулінгова політика.

Педагогічний колектив працює над удосконаленням системи оцінювання. Результати навчання здобувачів знань визначають з урахуванням компетентнісного підходу до навчання;

- більша частина вчителів застосовує формувальне оцінювання, взаємо і самооцінювання здобувачів знань, яке ґрунтується на позитивному підході, передбачає врахування рівня досягнень учня;

- процес оцінювання робимо зрозумілим шляхом оприлюднення критеріїв учням і батькам, залучення здобувачів знань до розроблення критеріїв;

- забезпечувались умови для індивідуального розвитку учнів закладу, стимулювання їх творчої активності, найбільш повну її реалізацію в позаурочний час;

- систематично відстежували та корегували результати навчання кожного здобувача знань, застосовуючи внутрішній моніторинг;

проводили системну ефективну роботу з впровадження політики академічної доброчесності, протидії корупції (проводиться щорічний антикорупційний урок, практичні заняття, Тиждень доброчесності).

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

продовжувалась робота педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою (3 рік): *«Формування компетентностей педагогів та здобувачів освіти через створення єдиного освітнього простору»*;

забезпечувалась відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

вчителі залучались до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення;

календарні плани вчителі розробляли відповідно Державного стандарту загальної середньої освіти з урахуванням компетентнісного підходу на засадах академічної доброчесності;

забезпечено зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Вивчався досвід вчительки початкових класів Тетяни ЧЕЧЕРСЬКОЇ, вчительці під час атестації присвоєно звання «Старший вчитель», вчителі Йосип ТЕОФІЛЬОВИЧ, Алла ЗУБРИЦЬКА підтвердили вищу категорію, Наталія Білінська, Галина Трийцятник отримали вищу категорію, Іванна АНАСТАСИН – I категорію, Аліна Омелянівна – II категорію

педпрацівники, які атестувалися створювали та розміщували на освітніх сайтах власні розробки, публікації;

кожен вчитель створив власне електронне портфоліо

педпрацівники під час проведення занять сприяли формуванню суспільних цінностей, розвивали громадянську компетентність здобувачів освіти, здійснювали наскрізний процес виховання, який формує цінності.

здійснено самооцінювання якості освітньої діяльності на основі політики і процедур забезпечення якості освіти за напрямом «Педагогічна діяльність» – «достатній рівень»;

адміністрація співпрацювала із засновником щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання;

забезпечувалась прозорість і відкритість закладу освіти відповідно ст.30 Закону України «Про освіту» (функціонування офіційного сайту, груп у соцмережах «»), здійснювалось звітування директора;

На сьогодні укриття може прийняти до 150 осіб. Забезпечено шанцевим інструментом, вогнегасниками, водою технічною і питною, засобами гігієни, аптечкою, біотуалетами, запасом продуктів (консерви, сухе печиво).

Крім заходів щодо облаштування укриття проведено значний обсяг робіт щодо підготовки до нового навчального року, а саме: проведено фарбування підлоги в класах, ліквідовано протікання системи опалення, частково обпиляні аварійні дерева.

13 серпня комісія з готовності закладу освіти за участю представників Держпродспоживслужби, ДСНС, відділу освіти Козівської сільської ради визнала заклад готовим до початку навчального року.

ВИСТУПИЛИ:

Рослава РИК, заступниця директора з навчально-виховної роботи – яка зазначила, що педагогічний колектив працював над розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти: значна увага приділялась забезпеченню відповідності освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи; забезпечено відповідність освітнього середовища Санітарному регламенту; організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях, вчителі пройшли курси онлайн «Перша домедична допомога в умовах війни»; значна увага приділялась створенню розвиваючого мотивуючого освітнього середовища; впроваджувалась антибулінгова політика; проводили системну ефективну роботу з впровадження політики академічної доброчесності, протидії корупції (проводиться щорічний антикорупційний урок, практичні заняття, Тиждень доброчесності); діяльність педагогічного колективу була спрямована на забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів; вчителі залучались до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня); забезпечено зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду.

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, відсутність інтересу до навчання, нестійка увага та низький рівень пам'яті здобувачів освіти, відсутність контролю батьків, які під час дистанційної форми навчання повинні сприяти виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів (інтегрованих курсів) і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбати про фізичне та психічне здоров'я дітей, формувати у них навички здорового способу життя, а також сприяти дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі (наказ МОН України від 08.09.2020 № 1115 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти» п.13).

Галина Федько, вихователь групи дітей короткотривалого перебування у школі. – про організацію роботи різновікової групи «Сонечко» в 2023-2024 н.р.

Оксана СІДАК, голова методичного об'єднання вчителів початкових класів про форми оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань, формувальне, рівневе оцінювання, підсумки впровадження НУШ;

УХВАЛИЛИ:

2.1. Визнати роботу закладу у 2022-2023 навчальному році задовільною.

2.2. Максимально використовувати наявну спортивну базу школи, ефективно використовувати вільний час учнів для організації рухової активності. Продовжувати роботу в проекті «Здорова школа»;

2.3. З метою створення безпечного середовища порушити клопотання перед засновником про:

- обробку дерев'яних конструкцій горища вогнезахисним розчином;
- ревізію і встановлення блискавкозахисту;
- проведення заміни освітлювальних приладів;
- організацію питного режиму у закладі освіти (кулери);
- виділення коштів на поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів
- виділення коштів на оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми;
- встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет;

2.3. Провести об'єктове тренування за сигналом «Повітряна тривога»:

- визначити чіткий маршрут евакуації в укриття кожного здобувача освіти; розмістити вказівні знаки і напрямки руху до укриття;
- закріпити за класними колективами і кожним учнем зокрема його місце в укритті;
- провести інструктажі щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога», Інструкцію з пожежної безпеки в укритті, інструктаж щодо поведінки в захисній споруді;
- підготувати засоби індивідуального захисту до евакуації.

2.4. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

2.5. Розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання;

2.6. Забезпечення постійного зворотного зв'язку учнів у процесі оцінювання;

2.7. Впровадження формуального оцінювання в 5 -19 класах

2.8. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:

- активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
- наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
- заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
- надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання.

2.9. З метою розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності нагадувати учням про цілі та критерії оцінювання; планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; оголошувати мету навчального заняття, критерії оцінювання результатів навчання; надавати завдання на рефлексію власної діяльності.

2.10. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

2.11. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на

- повагу гідності, прав і свобод людини.
- морально-етичне виховання.
- повага до культурної багатоманітності.
- визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права.
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності.
- розвиток навичок критичного мислення.
- розвиток навичок співпраці та командної роботи.
- формування здорового та екологічного способу життя.

Організовувати виховну роботу в класних колективах відповідно Листа Міністерства освіти і науки України від 24 серпня 2023 р. № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році»

2.12. З метою реалізації ефективного особистісно орієнтованого навчання здійснювати:

- інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми;
- розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями;

- розроблення завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах;
- удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення

2.13. Педагогічним працівникам:

- діяти на засадах академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів);
- інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок);
- інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності особливо в умовах дистанційного навчання (придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт).

2.14. Продовжити роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою (4 рік): *«Формування компетентностей педагогів та здобувачів освіти через створення єдиного освітнього простору»*, забезпечити відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

2.15. Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання;

2.16. Вчителям з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяти на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході;

2.17. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

2.18. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

2.19. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

Рішення прийнято одногolosно

ІІІ.СЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, заступницю директора, про сучасні тренди в освіті.

Сьогодні для кожного педагога важливим є вдалий вибір інноваційних технологій. На мою думку, головне в інноваціях - розуміти, для чого вони потрібні і як вони можуть допомогти досягти поставленої мети.

Інноваційні технології навчання спрямовані на що?...

1. Що вимагає ринок від освіти? Фахівця з «soft skills» - з м'якими, гнучкими навичками (критичне мислення – новаторська діяльність, оригінальність мислення, творчість; креативність – уява; комунікабельність – співпраця; громадянськість; лідерство – розвиток особистості).

2. Чого вимагають батьки від освіти? Персоніфікації та індивідуалізації .

3. Чого хочуть діти? Задоволення від навчання.

Тому при виборі інноваційних технологій обов'язково потрібно враховувати особливості, інтереси потреби дитини та вимоги суспільства. Отже, що таке тренд: від англ. trend «тенденція, ухил» – домінуючий напрямок у розвитку, в громадській думці. Бути в тренді означає «йти в ногу з часом» і залишатися в курсі останніх новинок у даній темі. Кількість трендів в освіті за останній рік зросла не просто в 2-3 рази, а, здається, в сотні разів. Світові тенденції упевнено взяли напрямок у бік людиноцентризму, гуманітаризації, якості освіти, турботи про педагога, балансу та благополуччя. Сьогодні я представляю вашій увазі найпопулярніші та найактуальніші тренди цього навчального року. (Доповідь і презентація додаються)

ВИСТУПИЛИ:

Олександра МАТКІВСЬКА, голова МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, про цифровізацію у процесі викладання гуманітарних наук.

Михайло ТРИЙЦЯТНИК, директор, про електронні платформи, які використовуються в управлінській діяльності.

Микола МАРКАНИЧ, вчитель фізики, про функціонування віртуальної лабораторії.

УХВАЛИЛИ:

1. Головам методичних об'єднань скласти графік проведення відкритих уроків та майстер – класів щодо впровадження в освітній процес сучасних освітніх трендів. До 15.09.2023 р.
2. Заступниці директора школи Ярославі РИК провести інформаційно-методичну роботу з педагогами щодо сучасних інноваційних форм роботи на уроках.

Рішення прийнято одноголосно

ІV.СЛУХАЛИ:

Олександр Матківський, педагога-організатора, яка повідомила, що система виховної роботи Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. –ЗДО проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до людей
- ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів».

Серед проведених традиційних шкільних заходів є: День знань (01.09), Міжнародний день грамотності (08.09), День фізичної культури і спорту, в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб (10.09), виставка квіткових та овочевих композицій «Дари щедрої осені» (17.09), флешмоб «Голуб миру» до Міжнародного дня Миру (21.09), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (01.10), День людей похилого віку (01.10), урочистий захід до Дня захисника України, привітання воїнів АТО, конкурс пісні і строю (12.10), літературно-музична композиція до Дня української писемності та мови (09.11), урочистий захід до Дня Гідності і Свободи (21.11), заходи в рамках акції «16 днів проти насилля», загальношкільний виховний захід до Дня пам'яті жертв Голодомору (26.11), акція «Запали свічу» (26.11), уроки доброти (03.12), захід до Дня Збройних сил України (06.12), флешмоб до Дня української хустки, свято до дня Святого Миколая (17.12), новорічні розваги (24.12), захід до Дня Соборності України, акція «Ланцюг єднання» (22.01), виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут (29.01), розколяда «Славимо Різдво на рідній Україні» (30.01-10.02), виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), літературна вікторина Міжнародного дня рідної мови (21.02), Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т.Г. Шевченка (09.03, 10.03). Традиційно у нашому навчальному заході ми також відзначаємо Міжнародний день пам'яті Чорнобиля (26.04), День пам'яті та примирення (08.05), День вишиванки (19.05) та День Матері (07.05), Міжнародний день захисту дітей (01.06) та Свято останнього дзвоника (07.06).

Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів та класних керівників учні школи брали участь у наступних заходах та проектах:

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення
1.	Проведення свята Першого дзвоника та Першого уроку на патріотичну тематику	01.09
2.	Олімпійський тиждень	05-09.09
3.	День фізичної культури та спорту	09.09
4.	Години класного керівника, бесіди до Дня рятувальника	17.09

5.	Міжнародний день Миру: радіолінійка, флешмоб «Діти України за мир!», конкурс малюнків на асфальті, покладання квітів до пам'ятних знаків, конкурс малюнків	21.09
6.	День шашок	23.09
7.	Конкурс - виставка квітів «Квітковий вернісаж»	26.09
8.	Конкурс із природних матеріалів, овочів та фруктів «Дари осені»	26.09
7.	День мрії	27.09
8.	День пам'яті жертв Бабиного Яру, радіолінійка, урок-реквієм «Уроки Бабиного Яру» для учнів 8-9 класів.	29.09
9.	Привітання з Днем працівника освіти	30.09
10.	День самоврядування	30.09
11.	Виставка «Дари осені»	13.10
12.	Привітання для воїнів АТО/ООС до Дня захисника України. Лінійка до Дня українського козацтва та Дня захисника України.	13.10
13.	Урок Звитяги	25.10
16.	Участь у патріотичному квесті " В нас єдина мета - Україна свята, нездоланна ніким і ніколи"	31.10
17.	Акція «Смілива гривня»	31.10-04.11
18.	Благодійний ярмарок	07.11
19.	День української мови та писемності, виховні заходи, Написання XXII радіодиктанту національної єдності.	09.11
20.	День Доброти	14.11
21.	Тиждень толерантності	14-18.11
22.	Тиждень безпеки дорожнього руху	21-25.11
	Заходи до відзначення Дня Гідності та Свободи, флешмоб «Нація нескорених»	21.11
23.	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору	27.11
24.	Заходи до Дня Збройних сил України	04.12
	День української хустки	07.12
25.	Акція «16 днів проти насилля»	10.12
26.	Загальношкільний захід до Дня Святого Миколая	19.12

27.	Новорічні розваги	30.12
28.	День Соборності України	21.01
29.	День пам'яті героїв Крут	28.01
30	Розколяда «Славимо Різдво на рідній Україні»	30.01-10.02
31	День безпеки в Інтернеті	08.02
32	День Святого Валентина	14.02
33	Стрітення Господнє	15.02
34	День Єднання	16.02
35	День Героїв Небесної Сотні	18.02
36	Міжнародний день рідної мови	21.02
37	Флешмоб читання творів Тараса Шевченка	09.03
38	Заход до дня народження Т.Г. Шевченка «Шевченкове слово вічне...»	09.03
39	День Добровольця	14.03
40	Тиждень цивільного захисту	13-17.03
41	Участь у щорічній міжнародній освітній кампанії #GlobalManeyWeek (Всесвітній тиждень грошей)	20.03-04.04
42	Всесвітній день здоров'я	07.04
43	Великодні традиції	17.04
44	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля	26.04
45	День пам'яті та примирення	08.05
46	День вишиванки	19.05
47	Міжнародний день захисту дітей	01.06
48	Свято Останнього дзвоника	07.06
49	Урочисте вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту учням 9 класу	30.06

Предметні та тематичні тижні

№	Назва тижня
1	Всеукраїнський місячника шкільних бібліотек
2	«STOPбулінг »
3	Олімпійський тиждень
4	«Челендж «Веселковий тиждень»
5	«Ми – діти нескорених»
6	Тиждень української писемності та мови
7	Тиждень Толерантності

8	“Ми , діти України”
9	Всесвітній тиждень грошей
10	Тиждень Цивільного захисту
11	Місячник озеленення
12	Тиждень безпеки дорожнього руху

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи, спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів Київстар та Лайфселл – 116 111.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди «Викресли булінг», «Шкільна травля», «Права свої знай та обов'язків не забувай».

Було проведено акцію «16 днів проти насильства».

Підсумком акції для учнів 5-9 класів став традиційний флешмоб «Ми проти насилля. Ми за мир і дружбу», який був втіленням теплоти,

взаєморозуміння та добра в учнівських відносинах з червоними стрічками, символом боротьби зі СНІДом, (обов'язкового атрибуту відповідних акцій).

На сайті закладу освіти розміщено корисні послання щодо теми антибулінгу.

Педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, а саме: класні керівники щоденно вели облік відвідування учнями навчальних занять у книзі обліку відвідування занять, в яку після першого уроку заносили відомості про відсутніх учнів. Інформація про систематичні пропуски окремих учнів використовувалася під час проведення індивідуальних бесід з учнями та батьками. З учнями, які пропускають заняття без поважних причин, систематично проводилася профілактична робота, а також з їхніми батьками.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка двічі на тиждень.

ВИСТУПИЛИ:

ГАЛИНА ТРИЙЦЯТНИК, практичний психолог про роботу з батьками. Задля забезпечення ефективності комунікації з батьками й усіма, хто задіяний в освітньому процесі, обрано оптимальні канали комунікації, основними з-поміж яких є: відеоконференція, форум, чат, електронна пошта, анкетування, соціальні мережі WhatsApp та Facebook. У батьківських групах розміщувалися завдання і рекомендації для батьків щодо роботи з дітьми відповідно до їхнього віку. Для проведення батьківських зборів та зустрічей використовувалися електронні платформи Zoom, Human та ін. За результатами зворотного зв'язку планувалася консультативна та методичної допомоги батькам із різних питань виховання дітей. Практичний психолог та соціальний педагог вели постійне спостереження за учнями та інформували батьків стосовно допомоги дітям у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя. Педагоги враховували в роботі дані моніторингу психічного стану, організовувати емоційно підтримуючу мовленнєву комунікацію, використовувати індивідуально підібраний комплекс технологій психолого- педагогічного супроводу.

Проводилася робота з батьками щодо психологічного супроводу дитини у період воєнного часу, надавалася консультативна підтримка і допомога дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій тощо.

Школа розробила шляхи успішної співпраці з батьками:

1. Постійне, чітке, двостороннє спілкування.
2. Різні способи залучення батьків до освітнього процесу.

Партнерські взаємини між учителями та батьками дають можливість оперативно реагувати на актуальні виклики та проблеми, відстежувати зміни у поведінці дитини, краще розуміти її вподобання та життєві орієнтири.

Олександра МАТКІВСЬКА, про організацію виховної роботи в 2023-2024 н.р. Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 №463-IX у закладах освіти виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Олександра Василівна назвала нормативно-правову базу щодо організації виховної діяльності в освітніх закладах це Лист Міністерства освіти і науки України від 24 серпня 2023 р. № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році»

Війна впливає на психічне здоров’я кожного громадянина України. Одним із головних завдань закладу освіти є повсякденна **психологічна допомога та емоційна підтримка** учасників освітнього процесу. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам.

Національно-патріотичне виховання. Наказом МОН України від 06.06.2022 №527 затверджено Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року. Серед основних складових національно-патріотичного виховання в Концепції виокремлені громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання. Успішність національно-патріотичного виховання в освітніх закладах області значно підвищиться, якщо ми навчимося протидіяти маніпулятивним впливам. Ми живемо в умовах потужної інформаційної боротьби. Щодня, щогодини та щохвилини на нас впливає величезна кількість різноманітної інформації – тривожної, шкідливої, маніпулятивної, обнадійливої тощо. Кількість повідомлень, яку ми «перетравлюємо», незрівнянна ні з чим та зростає щодня. Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості у дітей та молоді повинно здійснюватися на прикладах героїчної боротьби Українського народу за самовизначення і творення власної держави, ідеалів свободи, соборності та державності, Окремими напрямками є:

- виховання дітей молоді на прикладах героїзму воїнів Української повстанської армії;

- створення сприятливих умов, встановлених на законодавчому рівні, для діяльності молодіжних організацій, дитячих та молодіжних громадських об’єднань, що беруть участь в процесі національно-патріотичного виховання; - розроблення та упровадження системи заходів з метою реалізації Концепції національно-патріотичного виховання;

- реалізація положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»), активне долучення освітніх закладів області до участі у грі.

З метою вшанування світлої пам'яті, громадянської відваги і самовідданості, сили духу, стійкості та героїчного подвигу воїнів, полеглих під час виконання бойових завдань із захисту державного суверенітету та територіальної цілісності України, мирних громадян, які загинули унаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, відповідно до Указу Президента України від 16 березня 2022 року №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», щоденно о 9 годині 00 хвилин долучатись до загальнонаціональної хвилини мовчання.

25 травня 2020 року Указом Президента України схвалена Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі за №195/2020. Освітній процес укотре зазнає змін. У першу чергу більш актуальними стають питання безпечного простору та освітнього середовища для перебування учнів і працівників. МОН пропонує алгоритм дій для вчителів на той випадок, коли під час занять в школі пролунає сигнал повітряної тривоги. Алгоритм складено на основі рекомендацій ДСНС України.

Протидія булінгу Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 №463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина тощо. Закон України «Про освіту», зокрема стаття 53, визначає право здобувачів освіти на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти. На сайті МОН під рубрикою «Антибулінг» розміщений банк методик інструментарію. Наголошуємо, що на доступному місці у закладі освіти варто розмістити контактну інформацію про керівників та педагогічних працівників закладу освіти, до яких, відповідно до посадових обов'язків, можуть звертатися учасники освітнього процесу для оперативного вирішення питань, що стосуються збереження життя чи здоров'я, а також захисту прав та інтересів дитини.

Особливо актуальною у 2022/2023 н.р. буде профілактична робота щодо **протидії торгівлі людьми** (лист МОН №1/3663-22 від 25.03.2022 року «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії»). Адже в умовах воєнного стану спостерігається розширення групи ризику людей, які можуть потрапити у торгівлю людьми, до неї додалися внутрішньо переміщені особи, біженці, діти без супроводу, багатодітні та малозабезпечені сім'ї, самотні матері, люди з особливими потребами, самотні люди похилого віку. А особливо прикро, що до групи ризику потрапили неповнолітні діти, адже в умовах військової агресії діти могли без батьків переміщуватися в Україні і перетинати кордон. З метою підвищення обізнаності населення про злочин торгівлі людьми

в умовах воєнного стану Координатор проєктів ОБСЄ спільно з партнерами розробили чат-бот «Залишайся в безпеці».

Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки

Запобігання вживання дітьми та учнівською молоддю наркотичних та психотропних речовин повинно займати належне місце в організації виховного процесу закладу освіти. Необхідно:

- впроваджувати апробовані передовою міжнародною та вітчизняною практикою профілактичні стратегії формування життєвих навичок, розробляти нові й удосконалювати чинні програми та методики розв'язання наркотичних і алкогольних проблем згідно з вимогами МОН до наукових, науково-методичних та освітніх видань;

- формувати в дітей, учнівської та студентської молоді життєві навички, уміння протистояти ризикам і загрозам, пов'язаним з наркотиками. Сприяння розвитку учнівського самоврядування.

Варто зосередити увагу на питаннях щодо активізації суспільнозначущої діяльності та розвитку учнівського самоврядування в закладах освіти. Відповідно до статей 28 та 70 Закону України «Про освіту» в закладах освіти функціонують органи учнівського самоврядування, діяльність яких спрямована на створення сприятливих умов повноцінного становлення особистості, її успішної інтеграції у суспільне життя, залучення до участі дітей у державно-громадському управлінні закладом на принципах прозорості і відкритості.

Дистанційне виховне середовище. У складний для всієї держави час, діти як ніколи потребують підтримки й уваги дорослих. Ідеться не лише про батьків, а й про вчителів, яким вони довіряють і до яких прислухаються. Перед педагогічним колективом стоїть нелегке завдання – наповнити дистанційний освітній процес виховним змістом національно-патріотичного спрямування і таким, що дасть дітям відчуття стабільності у теперішній реальності, зможе відволікти їх і розважити, що необхідно для позитивного фізичного і психоемоційного стану дітей. Форма проведення виховних онлайн-заходів може бути різноманітною: тематичні уроки, лекції, вебінари, круглі столи, літературні вечори, флешмоби, челенджі, квести, конкурси малюнків на патріотичну тематику, написання листів-подяк ЗСУ. Актуальним буде організація віртуальних екскурсій.

Основне, щоб виховна система освітнього закладу була самодостатньою та ефективною. Особлива роль належить класним керівникам, особливо в час воєнного стану, адже багато батьків та учнів нині перебувають за кордоном і завдання класного керівника утримувати зв'язок учня зі школою. Важливу роль класним керівникам слід проявити до учнів із сімей вимушених переселенців щодо адаптації їх у класних колективах. Заступнику директора з виховної роботи необхідно забезпечити співпрацю педагогічного колективу із психологами та соціальними педагогами.

ВИСТУПИЛИ:

Марія МАТКОВСЬКА, педагог-організатор, про роль учнівського самоврядування у вихованні громадянина з лідерськими якост

Галина ТРИЙЦЯТНИК, бібліотекар, про роль бібліотеки у виховному процесі.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати виховну роботу за 2022-2023 навчального року задовільною.
2. Вважати основними напрямками виховної роботи у 2023-2024 н.р.:

Національно-патріотичне виховання

Протидія боулінгу

Психологічна підтримка дітей в умовах війни

Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки

Здоровий спосіб життя

Протидія торгівлі людьми

Безпека в умовах війни.

3. Під час планування виховного процесу врахувати вказані напрями, враховуючи вікові та індивідуальні особливості здобувачів освіти.

4. Ефективно залучати у виховний процес учнівське самоврядування, шкільну бібліотеку, освітньо-виховні центри (предметні кабінети).

Рішення прийнято одногolosно

УСЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, заступницю директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла, що на виконання навчального та річного плану роботи школи, наказу від **31.08. 2022 року №73-О "Про організацію методичної роботи в закладі освіти"**, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», на підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.12.2008 №1119, з метою подальшого вдосконалення методичної роботи з педагогічними кадрами в 2022-2023 навчальному році, підвищення рівня освітньої роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу, забезпечення їх готовності до опрацювання проблемних питань педагогічної діяльності, вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, вивчення та аналізу методичних рекомендацій, нормативних документів, рівня навченості учнів у закладі створено методичну раду. Пріоритетними напрямками в методичній роботі закладу на 2022-2023 було визначено:

побудову нової гнучкої моделі методичного сервісу, яка б оперативно і своєчасно реагувала на потреби суб'єктів педагогічної діяльності;

проведення методичних заходів на основі компетентнісного підходу;

упровадження інноваційного досвіду методичної діяльності (проектів, елементів інноваційних форм роботи, технологій тощо), оригінальних прогресивних ідей з метою застосування у практичну діяльність, забезпечення нових якісних результатів;

забезпечення науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору;
створення умов для розвитку пошуково-творчої активності та дослідно - експериментальної діяльності педагогічних кадрів;
утвердження нового професійного світогляду творчої активності педагога;
створення у закладі оптимальних умов для забезпечення неперервної самоосвітньої діяльності педагогічних працівників;
сприяння формуванню позитивної мотивації педагогічних працівників до самостійного вибору форм і змісту підвищення кваліфікації; підвищення якості освіти та іміджу навчального закладу.

Організаційно-методичну роботу з педагогічними працівниками в 2022-2023 навчальному році здійснювали за такими напрямками:
підвищення якості освіти шляхом оновлення змісту, форм і методів навчання та виховання;
науково-методичне забезпечення організації освітнього процесу в умовах реалізації Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, оновлених програм;
підвищення рівня професійної компетентності педагогів; реалізація програм розвитку освіти;
оптимізація виховного простору навчального закладу, формування ціннісних орієнтирів;
-організація навчання в закладі дітей з особливими потребами;
аналіз стану викладання навчальних предметів, моніторингу рівня навчальних досягнень учнів; підвищення якості й ефективності сучасного уроку;
результативність участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, конкурсах, тощо.

Протягом 2022-2023 навчального року кожна кафедра відповідно до річного плану роботи закладу освіти та планів роботи ШМО здійснювали освітню та методичну роботу. Зокрема, керівниками ШМО проведено ряд засідань, на яких опрацьовувалися нормативно-правові документи, обговорювалися проблемні педагогічні питання в теоретичному та практичному аспектах, розглядалися методики інноваційних педагогічних технологій, вирішувалися проблеми, які виникали у процесі роботи, з метою вивчення та поширення перспективного педагогічного досвіду колег здійснювалося взаємовідвідування відкритих уроків, позакласних заходів із предметів, проведення творчих звітів, майстер-класів.

В рамках «Днів науки» проведені предметні тижні початкової школи, основ здоров'я, в яких брали участь велика кількість здобувачів освіти. Проведено конкурси, колективні обговорення, виставки робіт, творчі проєкти, вікторини, виховні заходи, інтерактивні заняття, інтелектуальні ігри, квест-ігри, дистанційні олімпіади, фото квести.

У 2022-2023 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками закладу були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні семінари, самоосвіта, круглі столи, семінари-практикуми.

Протягом 2022-2023 навчального року були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня вчителів на курсах підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності педагогічних працівників. Систематично й планомірно проводиться підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати науково-методичну роботу протягом 2022-2023 навчального року достатньою для забезпечення ефективного освітнього процесу, створення умов для становлення та розвитку особистості кожного учня, підвищення педагогічної майстерності вчителів, проведення дослідно-експериментальної, інноваційної діяльності.
2. Заступниці директора з навчально-виховної роботи Ярославі РИК:
 - 2.1. Спланувати до 04.08.2023 роботу з педагогічними кадрами закладу на 2023-2024 навчальний рік з урахуванням позитивного досвіду та рекомендацій теорії і практики сучасної педагогічної науки.
 - 2.2. Спланувати до 04.09.2023 року роботу з урізноманітнення спектра форм, методів, засобів, технологій методичної роботи з професійного розвитку вчителів закладу.
 - 2.3. Продовжити роботу над методичною проблемою.
 - 2.4. Сприяти активізації творчої діяльності вчителів, стимулюванню неперервної фахової та загальної освіти, підвищенню їхньої персональної відповідальності за результати навчання дітей.
 - 2.5. Створити умови для активізації діяльності наукового товариства учнів, залучати обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності.
 - 2.6. Продовжити роботу з інформатизації освітнього процесу з акцентом на використання ІКТ у освітньому процесі.
 - 2.7. Продовжити роботу із впровадження інновацій.
 - 2.8. Удосконалювати систему роботи з педагогічними кадрами щодо підготовки до друку науково-методичних матеріалів з власного досвіду.
 - 2.9. Інформувати вчителів про можливості, які надають освітні платформи для організації та вдосконалення можливостей дистанційного навчання з метою саморозвитку та підвищення кваліфікації (участь у вебінарах, конференціях тощо).
3. Керівникам методичних об'єднань практикувати нетрадиційні засідання методичних формувань з метою поживлення та урізноманітнення роботи.
4. Вчителям-предметникам:
 - 4.1. Активізувати самоосвітню діяльність з метою безперервної освіти, підвищення фахової майстерності. Продовжувати роботу над підвищенням рівня індивідуальної професійної успішності.
 - 4.2. Ввести в обов'язок практику взаємовідвідування уроків з метою корекції або підвищення власної педагогічної майстерності;
 - 4.3. Активізувати роботу у складі методичних формувань у межах роботи над науково-методичною проблемою закладу та самоосвітньої діяльності;
 - 4.4. Здійснюючи вибір методичної проблеми, керуватись її актуальністю, зв'язком із власною практичною діяльністю;

- 4.5. Активізувати участь у методичній роботі закладу.
- 4.6. Не допускати порушення орієнтовного плану підвищення кваліфікації.
- 4.7. Посилити роботу з обдарованими учнями.
- 4.8. Працювати над впровадженням інноваційних методик з метою підвищення результативності освітнього процесу.
- 4.9. Продовжувати роботу з освітніми платформами для організації та вдосконалення можливостей дистанційного навчання під час воєнного стану.
- 5. Продовжити практику самоаналізу та звіту вчителів щодо проведеної у навчальному році роботи.

Рішення прийнято одногосно

VI.СЛУХАЛИ:

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора, про організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану.

Відповідно [Листа МОН №1/12186-23 від 16.08.2023](#) “Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти” організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Структура і тривалість навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, особливостей регіону тощо.

Освітній процес в **очній формі** запроваджується в приміщеннях або будівлях закладу освіти тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. Якщо потужності споруд цивільного захисту є недостатніми для укриття всіх учасників освітнього процесу, то освітній процес може бути організовано шляхом розподілу навчального часу в межах годин (змін) упродовж дня, годин (змін) і днів упродовж тижня, годин (змін), днів та тижнів упродовж місяця або семестру тощо.

Організація освітнього процесу в **дистанційній формі** в закладах освіти на території ведення бойових дій, тимчасово окупованих територіях тощо запроваджується наказом (розпорядженням) засновника закладу освіти за погодженням із керівником адміністрації.

При дистанційному навчанні заклад освіти самостійно приймає рішення щодо зняття обмеження на максимальну кількість учнів у класі.

Також можливою є організація освітнього процесу в **змішаному режимі**, що поєднує очну і дистанційну форми навчання. Таке поєднання можливе для різного виду занять, наприклад, практичні, лабораторні заняття проводяться в очному режимі, лекційні – у дистанційному. При цьому освітній процес у початковій школі бажано здійснювати в очній формі, враховуючи необхідність соціалізації дітей.

Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації тощо.

Також просимо врахувати можливість зміни форми навчання для здобувачів освіти, які тимчасово перебувають за кордоном або є внутрішньо переміщеними особами, протягом навчального року або семестру за заявою батьків.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 **«Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»** рекомендується закладам освіти, де дистанційно здобувають освіти діти – громадяни України, які очно навчаються в закладі освіти за кордоном, за можливості вжити заходів щодо оптимізації освітнього процесу й урахування результатів навчання з тих предметів, які здобувач (здобувачка) освіти опановує в школі країни перебування.

Так як у нас захисна споруда облаштована згідно вимог, відповідно рішення комісії з представників Козівської сільської ради, Держпротспоживслужби, ДСНС, поліції, відділу цивільного захисту, інспектора з охорони праці, ми будемо навчатися в очному форматі.

Можливо, виникне складна безпекова ситуація, тоді перейдемо на навчання з використанням дистанційних технологій.

Михайло Миколайович, з питання затвердження структури і тривалості 2023-2024 н.р. навчального року, режиму роботи закладу освіти запропонував режим і структуру навчального року:

ВИСТУПИЛИ:

Ярослава Вікторівна, заступниця директора про схвалення запропонованої структури навчального року та режиму роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити очну форму навчання в 2023-2024 н.р.
2. Всім працівникам закладу освіти суворо дотримуватись алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога».

3. До 1 вересня 2023 р. класним керівникам провести роботу з батьками щодо забезпечення учнів тривожними валізами та запасом продуктів та питної води в укритті.

4. Затвердити такий режим і структуру навчального року:

1. Установити з 1 вересня 2023 року в закладі загальної середньої освіти:

1.1. П'ятиденну тривалість навчального тижня;

1.2. Однозмінний режим роботи — із 9:00 до 18:00;

1.3. Семестрову систему організації навчальних занять:

I семестр – з 01.09.2023 року по 22.12.2023 року;

II семестр – з 08.01.2024 року по 31.05.2024 року.

1.4. Освітній процес проводити в очному режимі. В разі загострення безпекової ситуації - освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання відповідно Положення про дистанційне навчання.

Тривалість канікул:

Осінні канікули – 23.10.2023-29.10.2023 р. 7 днів

Зимові канікули – 22.12.2023-07.01.2024 р. 16 днів

Весняні канікули – 25.03.2024-31.03.2024 р. – 7 днів.

Останній дзвоник – 31.05.2024 р.

Сумарна кількість годин (уроків) протягом року :

1 кл. – 170 робочих днів (720 годин на рік);

2-4 класи – 175 робочих днів (890 годин на рік);

5-9 класи – 175 робочих днів (1110 годин на рік).

Тривалість уроків (очне навчання):

1 клас – 35 хвилин;

2-4 класи – 40 хвилин;

5-9 класи – 45 хвилин.

Тривалість уроків під час дистанційного навчання

1-2 класів — 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 — по 20 хвилин;

3-4 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 30 хвилин, або

4 — по 20 хвилин;

5-6 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 35 хвилин, або

4 — по 25 хвилин;

7-9 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 40 хвилин, або

4 — по 30 хвилин, або 5 — по 25 хвилин;

1 клас

Тривалість уроку – 35 хв.

Тривалість перерв – 20 хв. (маленька), 30 хв. (2 великі).

2-4 класи

Тривалість уроку – 40 хв.

Тривалість перерв – 15 хв. (маленька), 20 хв. (2 великі)

5-9 класи

Тривалість уроку – 45 хв.

Тривалість перерв – 10 хв., велика – 20 хв. (після 2-го уроку).

Тривалість домашніх завдань :

1 клас – 0,

6 клас - 1,5 год.

2 клас – 0

7 клас – 1,5 год.

3 клас – 1 год.

8 клас – 1,5 год.

4 клас – 1 год.

9 клас – 1,5 год.

5 клас – 1 год.

Організація освітнього процесу в дошкільній установі :

1) Режим роботи установи - п'ятиденний.

Початок роботи - 9.00 год., кінець роботи – 15.00 год.

2) Структура навчального року: з 1 вересня по 1 червня.

Оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

3) Графік роботи дитячої установи:

I група

День тижня	I зміна
Понеділок	9.00- 15.00
Вівторок	9.00- 15.00
Середа	9.00- 15.00
Четвер	9.00- 15.00
П'ятниця	9.00- 15.00

Рішення прийнято одногосно

VII. СЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, заступницю директора – про впровадження Концепції НУШ та Державного стандарту базової освіти в 6 класі. Нажаль, в умовах війни, для 5 і для 6 класу не було виділено субвенції на придбання обладнання, дидактичних матеріалів. Проведено підготовку вчителів до роботи в 6 класі. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Вчителі, які працюватимуть з 5 і 6 класами обирали модельні програми, підручники. Але підручників на початок року немає для 5 (тільки математика) та частково для 6 класів. На сайті школи створено сторінку, на якій розміщено всю інформацію про впровадження Державного стандарту, Типову освітню програму, модельні програми, електронні варіанти підручників, все

наявне методичне забезпечення 5 та 6 класів НУШ. Забезпечено вивчення педагогічним колективом нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти. Забезпечено інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Всі вчителі, які викладатимуть у 6 класі, мають відповідні сертифікати. Організовано обговорення на педагогічній раді питання результати роботи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 5 класі. Необхідно забезпечити цю наступність – 5 і 6 класів. Забезпечено участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту. Проведено засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес Державного стандарту. Проведено інструктивно-методичні наради, колективний перегляд вебінарів для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей. Підготовлено поради вчителям, батькам, учням щодо переходу до якісного впровадження Державного стандарту. Проведено круглий стіл з вчителями, які працюватимуть за новими програмами з метою вивчення потенціалу учнів для ефективного впровадження Державного стандарту.

ВИСТУПИЛИ:

Олексадра Василівна, вчитель української мови, про організацію адаптаційного періоду п'ятикласників.

Ольга МАЛЕТИЧ, вчитель природознавства, про відсутність принтера в 5 і 6 класах. Освітній процес вимагає роздруковування дидактичних матеріалів.

УХВАЛИЛИ:

7.1 Забезпечити якість навчальних досягнень здобувачів освіти 6 класу на рівні, не нижчому Державного стандарту базової середньої освіти.

7.2. Забезпечити адаптаційний період учнів 6 класу. У жовтні 2023 р. провести психолого-педагогічний консиліум щодо адаптаційного періоду 5 і 6 класів у базовій школі.

7.3. Здійснювати системний моніторинг якості навчальних досягнень. Провести порівняльний моніторинг рівнів досягнень в 4 і 5 класах, 5 і 6 класах.

Рішення прийнято одногосно

VIII. СЛУХАЛИ:

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора про ведення електронного журналу та ділової документації у 2023-2024 навчальному році. На виконання Закону України «Про освіту», «Про електронні документи та електронний документообіг» № 851 зі змінами від 07.11.2018, розпоряджень Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 №988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа на період до 2029 року», від 20 вересня 2017 № 649 «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», наказу Міністерства освіти і науки від 25 червня 2018 № 767 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», відповідно до ст.13 Закону України від 22.05.2003 № 851-VI «Про електронні документи та електронний документообіг», ухвали педагогічної ради (протокол № 8 від 10.04.2023), з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням комп'ютерних технологій у закладі поступово впроваджувати електронний документообіг.

ВИСТУПИЛИ:

Ярослава РИК, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що основна мета впровадження ЕКЖ - підвищити ефективність роботи педагогічних працівників, сприяти створенню нових форм педагогіки партнерства усіх суб'єктів освітнього процесу, підтримати формування їх цифрової компетентності та інформаційної культури.

ЕКЖ забезпечує:

- удосконалення освітнього менеджменту за допомогою автоматизації збирання, оброблення, зберігання, використання та відображення інформації закладу освіти із застосуванням інтегрованої бази даних;
- оперативність, достовірність і цілісності інформації, що використовується в процесі освітньої діяльності;
- організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та сприяння побудові індивідуальної освітньої траєкторії учня;
- підвищення мотивації учнів до відвідування занять та вивчення навчальних предметів;
- посилення участі батьків у освітньому процесі шляхом налагодження інтерактивного зв'язку між вчителем, батьками та учнями;
- зменшення паперових інформаційних потоків;
- забезпечення органів управління освітою актуальною інформацією про розвиток освітніх закладів для прийняття управлінських рішень та створення єдиного інформаційного освітнього простору.

ЕКЖ використовується для вирішення таких завдань:

1. Автоматизація обліку і контролю процесу успішності. Зберігання даних про успішність стан відвідування учнів.

2. Фіксування і регламентація етапів та рівня фактичного засвоєння навчальних програм.
3. Виведення інформації, яка зберігається в базі даних, на паперовий носій, для оформлення документа у вигляді відповідно до вимог Українського законодавства.
4. Надання оперативного доступ всім користувачам до оцінок за весь період ведення журналу, з усіх предметів, у будь-який час.
5. Підвищення об'єктивності виставлення проміжних і підсумкових оцінок.
6. Автоматизація створення проміжних і підсумкових звітів учителів-предметників, класних керівників та адміністрації.
7. Прогнозування успішності окремих учнів і класу в цілому.
8. Інформування батьків і учнів через Інтернет про успішність, відвідуваність дітей, їх домашні завдання і проходження програм з різних предметів.
9. Можливість прямого спілкування між вчителями, адміністрацією, батьками і учнями незалежно від їх місця розташування.
10. Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережних освітніх ресурсів.
11. Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів та їх батьків.

12. Організація роботи з ЕКЖ відповідає Закону України «Про захист персональних даних». Заклад освіти інформує педагогів, дітей та батьків щодо рішення про запровадження електронного класного журналу та отримує **Згоду на обробку в Системі персональних даних** у паперовій формі для кожного користувача.

УХВАЛИЛИ:

1. Розпочати з 7 січня 2024 року поступове впровадження в освітню діяльність електронного журналу та електронного щоденника для учнів 1-4-х, 5-9 класів на платформі **Human**
2. Розробити Положення про електронний журнал.
3. Розробити Інструкції для користувачів (адміністратора, класних керівників, учителів-предметників, учнів, батьків).
3. Розробити і провести заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності.
4. Ярославі РИК, заступнику директора з навчально-виховної роботи:
 - 4.1. Розробити і затвердити заходи з впровадження електронних журналів у освітній процес.
 - 4.2. Вести моніторинг рівня формування електронних баз 1-4-х, 5-9-х класів та рівня наповнення інформації відповідно до напрямків контролю.
5. Провести навчальні тренінги для вчителів з питань впровадження електронного журналу та електронного щоденника на платформі **Human**
6. Систематично оновлювати платформу **Human** до останньої версії відповідно до інструкцій розміщених на порталі бази;
7. Постійно оновлювати дані в системі та забезпечувати їх достовірність.

8. Призначити відповідальними за введення інформації в електронних журналах/щоденниках класних керівників 1-4-х та 5-9-х класів.

9. Класним керівникам 1-9-х класів:

9.1. Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу/щоденника.

9.2. Забезпечити отримання згоди батьків на використання персональних даних.

Х. СЛУХАЛИ:

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора школи, про проект річного плану закладу освіти на 2023-2024 н.р. Запропонував для обговорення річний план роботи. Річний план розроблено робочою групою, вчителі опрацювали проект плану, надавали свої пропозиції. План розроблено на виконання Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 рр. План спрямований на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Ігор ЦАП, вчитель фізкультури про поживавлення спортивного життя школи. Запропонував схвалити річний план роботи.

УХВАЛИЛИ:

10.1. Затвердити річний план роботи Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО на 2023-2024 н.р.

Рішення прийнято одногосно

ХІ. СЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, заступницю директора - про використання закладом освіти Освітніх програм, розроблених на основі типових освітніх програм. Ознайомила присутніх з розробленими освітніми програмами для першого рівня початкової освіти (1-4 класи), II рівня (5-6 класи НУШ) та II рівня (7 - 9 класи на 2023-2024 н. р.)

Зупинилася на особливостях освітніх програм: введення в 1-9 класах уроків доброчесності, курсу за вибором «Основи християнської етики» Проаналізувала освітню програму 5-6 класу. Запропонувала схвалити освітні програми на 2023-2024 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Лідія КОМАРНИЦЬКА, вчитель української мови - про важливість факультативів та курсів за вибором і їх значення у формуванні ключових компетентностей.

Михайло ТРИЙЦЯТНИК, директор - про моніторинг ефективності годин варіативної складової. Протягом навчального року адміністрація закладу здійснює спостереження за заняттями, відзначає їх ефективність і практичну спрямованість.

УХВАЛИЛИ:

11.1.Схвалити Освітню програму для I рівня ЗЗСО на 2023-2024 н.р.

11.2.Схвалити Освітню програму для II рівня (5-6 класу НУШ) на 2023-2024 н.р.

11.3.Схвалити Освітню програму для II рівня ЗЗСО (7-9 класу) на 2023-2024 н.р.

Рішення прийнято одногосно

XII. СЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, заступницю директора школи, - про Освітню програму дошкільного підрозділу.

ВИСТУПИЛИ:

Михайло ТРИЙЦЯТНИК, директор, - запропонував схвалити освітню програму дошкільного підрозділу.

УХВАЛИЛИ:

13.1. Схвалити освітню програму дошкільного підрозділу на 2023-2024 н.р.

Рішення прийнято одногосно

XIII.СЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, заступницю директора, про затвердження навчальних програм для 5-6 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм:

	Назва навчальної програми, розробленої на основі модельної програми	Автори модельної програми
1	Навчальна програма «Українська мова. 5 клас», «Українська мова. 6 клас»(вч. укр.мови Лідія КОМАРНИЦЬКА.) Модельна навчальна програма «Українська мова. 5-6 класи»	Заболотний В.В., Заболотний О.В.
2	Навчальна програма «Українська література. 5 клас» «Українська мова. 6 клас», (вч. укр..мови Лідія КОМАРНИЦЬКА .) Модельна навчальна програма «Українська література. 5-6 класи»	Авраменко О.М.
3	Навчальна програма «Математика. 5 клас. «Математика. 6 клас. (вч. Ярослава РИК) Модельна навчальна програма «Математика. 5 клас.	Істер О. С.
4	Навчальна програма «Зарубіжна література. 5 клас.» «Зарубіжна література. 6 клас.» (вч. Лідія КОМАРНИЦЬКА) Модельна навчальна програма «Зарубіжна література. 5 клас.»	Ніколенко О.М.,Ісаєва О.О., Клименко Ж.В., Мацевко-Бекерська Л.В
5	Навчальна програма «Пізнаємо природу». (вч. Ольга МАЛЕТИЧ) Модельна навчальна програма «Пізнаємо природу». Інтегрований курс для ЗЗСО	Коршевнік Т.В.
6	Навчальна програма «Інформатика 5 кл.» «Інформатика 6 кл.» (Вч. Микола МАРКАНИЧ) Модельна навчальна програма «Інформатика 5-6 кл.»	Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.
7	Навчальна програма «Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас» . «Історія України. Історія Стародавнього світу» 6 клас (вч. Олександра МАТКІВСЬКА)	Васильків І. Д.

	Модельна навчальна програма «Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас» для ЗЗСО	
8	Навчальна програма» Англійська мова 5 кл.» Іноземна мова 6 кл.». (вч. Роман ВИСОЧАНСЬКИЙ .) Модельна навчальна програма» Англійська мова 5-9 кл.».	Редько В.Г.
9	Навчальна програма «Фізична культура» 5клас. «Фізична культура» 6 клас (вч. Ігор ЦАП) Модельна навчальна програма «Фізична культура» 5-6 класи	Педан О.С., Коломоєць Г.Л., Боляк А.В., Ребрина А.А., Дерев'янка В.В., Стеценко В.Г., Остапенко О.І., Лакіза О.М., Косик В.М.
10	Навчальна програма «Мистецтво 5кл.» «Мистецтво 6 кл.» (вч. Ольга МАЛЕТИЧ, Наталія БІЛИНСЬКА) Модельна навчальна програма «Мистецтво 5-6кл.» Інтегрований курс для ЗЗСО.	Масол Л.М., Просіна О.В.,
11	Навчальна програма «Здоров'я, безпека та добробут. 5 клас». «Здоров'я, безпека та добробут. 6 клас» (Вч. Галина ТРИЙЦЯТНИК) Модельна навчальна програма «Здоров'я, безпека та добробут. 5-6 класи». Інтегрований курс для ЗЗСО	О. Шиян
12	Навчальна програма «Етика. 5клас» «Етика. 6 клас» вч. Галина ТРИЙЦЯТНИК) Модельна навчальна програма «Етика. 5-6 класи» Для ЗЗСО	Ашортів Є., Бакка Т., Желіба О., Козіна Л., Мелешенко Т., Щупак І.
13	Навчальна програма» Німецька мова 5 кл.» Німецька мова 6 кл.». (вч. Соломія КРИВЕЦЬКА.)	Сотникова С. І., Гоголева Г. В..

	Модельна навчальна програма» Іноземна мова 5-9 кл.».	
--	--	--

Рішення прийнято одногосно

XIV. СЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, заступницю директора – про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Вимоги до обов’язкових результатів навчання учнів молодшого шкільного віку визначені Державним стандартом початкової освіти. Установлення ступеня досягнення учнями 1–2-х класів, обов’язкових результатів навчання 3-4 класів здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».

УХВАЛИЛИ:

1. У 1-му класі здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання. Облік результатів підсумкового оцінювання фіксується вчителем у свідоцтві досягнень.
2. Навчальні досягнення учнів 2-го класу підлягають формувальному та підсумковому (тематичному і завершальному) оцінюванню.
3. В 3-4 класах формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюватиметься на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти, яка дозволяє забезпечити об’єктивність і точність результату оцінювання (Додаток 1 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813) Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

Здобувачі освіти по завершенню навчального року отримують Свідоцтво досягнень 1-2 класу, Свідоцтво досягнень 3-4 класу (Додатки 2,3 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813).

Рішення прийнято одногосно

XV. СЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, заступницю директора, з питання «Оцінювання у 5-6-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. (наказ МОН N 289 від 01.04. 2022 р.)».

ВИСТУПИЛИ:

Лідія КОМАРНИЦЬКА вчителька української мови – про рівневі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу.

Михайло ТРИЙЦЯТНИК, директор – про впровадження формуального оцінювання .

УХВАЛИЛИ:

15.1. Забезпечити принцип наступності під час організації оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 і 6 класів.

15.2. В першому семестрі для 5 класу триватиме адаптаційний період, впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

Під час адаптаційного періоду вчителям-предметникам проводити роз'яснювальну роботу щодо критеріїв оцінювання в бальному вимірі, відповідності балів рівневному оцінюванню.

15.3. З 8 січня 2024 р. вчителям-предметникам здійснювати бальне оцінювання з фіксацією в класному журналі.

15.4. Результати навчальних досягнень учня/учениці 5 класу з переліку предметів, визначених освітньою програмою відображатимуться в Свідоцтві досягнень.

16.5. Здійснювати оцінювання діагностувальних робіт за групами знань результатів.

16.6. Систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5 та 6 класів в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» здійснювати на позитивному ставленні до кожного учня, і враховувати не рівень недоліків та прорахунків, а рівень особистих досягнень. Вказані предмети бальному та рівневному оцінюванню не підлягають.

Голосували: ЗА -

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались –

XVI.СЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, заступника директора з питання оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з гуртків та курсів за вибором.

ВИСТУПИЛИ:

Малетич О. В., вчителька трудового навчання, яка запропонувала не здійснювати оцінювання гуртків, а курси за вибором – бальне оцінювання.

УХВАЛИЛИ:

12.1. Навчальні досягнення здобувачів освіти з гуртків в класному журналі не оцінювати.

12.2. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсів за вибором здійснювати з фіксацією в класному журналі в балах 1-12.

Голосували: ЗА -

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались –

XVII. СЛУХАЛИ:

Ярослава РИК, заступника директора - про затвердження модулів вивчення предмету «Фізична культура». В процесі обговорення з учнями модулів вивчення предмету в 2023-2024 н.р. здійснено вибір модулів. Враховано матеріальну базу предмету.

ВИСТУПИЛИ:

Ігор ЦАП, вчитель фізкультури, який запропонував для затвердження педагогічною радою такі модулі:

5 клас: дитяча легка атлетика, пання, рухливі ігри, волейбол, настільний теніс.

6 - 11класи: легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол, настільний теніс.

УХВАЛИЛИ:

18.1. Затвердити для вивчення предмета «Фізична культура» такі модулі:

5 клас: дитяча легка атлетика, пання, рухливі ігри, волейбол, настільний теніс.

6 - 9 класи: легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол, настільний теніс.

Голосували: ЗА -16

Голосували: ПРОТИ- 0
Утримались -

XVII. СЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, заступницю директора - про затвердження модулів вивчення предмету «Трудове навчання, технології». В процесі обговорення з учнями модулів вивчення предмету в 2023-2024 н.р. здійснено вибір модулів. Враховано матеріальну базу предмету.

ВИСТУПИЛИ:

Ольга МАЛЕТИЧ, вчителька трудового навчання, яка запропонував для затвердження педагогічною радою модулі.

УХВАЛИЛИ:

18.1. Затвердити для вивчення предмета «Трудове навчання» такі модулі:

5 клас. I семестр

Продукт проектно-технологічної діяльності: підставка під гарячу чашку.

Продукт проектно-технологічної діяльності: «Декору сучасному кухонному інтер'єрі, панно «Дари осені».

Продукт проектно-технологічної діяльності: «Сувенір».

Продукт проектно-технологічної діяльності: «Новорічні та різдвяні прикраси».

6 клас. Об'єкт проектної діяльності № 1: головоломка з дроту.

Об'єкт проектної діяльності № 2: брелок.

Об'єкт проектної діяльності № 3: серветниця.

Об'єкт проектної діяльності № 4: сокирка.

Об'єкт проектної діяльності № 5: підставка під горнятко.

Об'єкт проектної діяльності № 6: декоративний свічник.

Проект 1: «Охайне житло».

Проект 2: «Здоров'я та краса мого волосся».

7 клас. Об'єкт проектної діяльності № 1: органайзер.

Об'єкт проектної діяльності № 2: підставка для спецій, прикрас, сувенірів, квітів тощо.

Об'єкт проектної діяльності № 3: панно.

Об'єкт проектної діяльності № 4: рамка для фото.

Проект: «Я споживач».

8 клас. Об'єкт проектної діяльності №1: Корпус годинника

Об'єкт проектної діяльності №2: Намисто, підвіска

Об'єкт проектної діяльності №3: Скринька

Об'єкт проектної діяльності №4: Кондитерські вироби

Об'єкт проектної діяльності №5: Елементи ландшафтного дизайну

Проект 1. «Моя зачіска»

Проект 2. «Мій одяг – мій імідж»

9 клас. Об'єкт проектної діяльності №1: Корисні речі для людей .

Об'єкт проектної діяльності №2: Корисні речі для інтер'єру школи, дитячого садка, громадських місць, помешкання

Проект 1. «Мій власний стиль»

Рішення прийнято одногосно

XIX. СЛУХАЛИ:

Ярославу РИК, заступника директора – про розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання. Індивідуальний освітній маршрут — комплекс різнорівневих завдань, розроблених на засадах дитиноцентричного підходу до навчання для конкретного учня; його індивідуальна навчальна програма. Індивідуальний освітній маршрут складає вчитель, спільно з учнем і його батьками. Індивідуальні освітні траєкторії будуть сприяти поглибленому вивченню окремих тем, предметів, які цікаві для учнів. Організація діяльності за індивідуальною освітньою траєкторією буде здійснюватись в офлайн, дистанційному та змішаному форматах.

ВИСТУПИЛИ:

Михайло ТРИЙЦЯТНИК, директор – про розробку індивідуальної освітньої траєкторії для учнів, які виявили бажання займатися в МАН, брати участь у конкурсах науково-дослідних робіт.

УХВАЛИЛИ:

19.1.Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які виявили бажання займатися в МАН, брати участь у конкурсах науково-дослідних робіт.

19.2.Заслуховувати питання реалізації індивідуальних освітніх траєкторій та їх результативність на нарадах при директору, педрадах.

Голосували: ЗА -16

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались -

XX. СЛУХАЛИ:

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора, яка ознайомив присутніх із заявою батьків учнів які перебувають за кордоном - про переведення на індивідуальне (сімейне, домашнє) навчання з 1 вересня 2023 р. Ознайомив з індивідуальним навчальним планом учнів, які навчатимуться на індивідуальній (сімейній, домашній) формі навчання. Документація, подана батьками учнів відповідає вимогам індивідуальної форми навчання.

УХВАЛИЛИ:

20.1.Перевести на індивідуальну (сімейну, домашню) форму навчання з 1 вересня 2023 р учнів:

1. Гнатишин Іван - 2 клас
2. Гнатишин Роман - 3 клас
3. Ільницька Аліна – 4 клас
4. Худякова Єлизавета – 6 клас
5. Гнатишин Артур - 6 клас
6. Худякова Вікторія – 7 клас
7. Ільницький Андрій – 8 клас

220.2. Затвердити індивідуальний навчальний план для учнів які зараховані на індивідуальну (сімейну, домашню) форму навчання.

Голосували: ЗА -16

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались –

XXI.СЛУХАЛИ:

Трийцятника М. М., директора школи, про вивчення предметів варіативної складової. До таких предметів належить: психологія у 6-9 класах, основи християнської етики у 5-9 класах, креслення у 8-9 класах, хімія у 7 класі,

УХВАЛИЛИ:

1. Вивчення предметів варіативної складової у 2022/2023 навчальному році організувати і проводити відповідно вимог програми для учнів відповідного класу.
2. Виділити для вивчення предметів варіативної складової години.

Рішення прийнято одноголосно.

XXII. СЛУХАЛИ:

Трийцятника М. М., директора закладу освіти, про оцінювання предметів варіативної складової.

ВИСТУПИЛИ:

Рик Я.В., яка запропонувала оцінювати всі предмети варіативної складової (окрім психології) бальною системою.

УХВАЛИЛИ:

Оцінювати всі предмети варіативної складової (окрім психології) бальною системою.

Рішення прийнято одногolosно.

XXIII. СЛУХАЛИ:

Трийцятник М. М. , директора школи, про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій в 2023-2024 н.р.

Навчальні екскурсії та навчальна практика учнів запроваджуються з метою реалізації завдань загальної середньої освіти щодо посилення практичної спрямованості навчально-виховного процесу, професійно-орієнтаційної роботи з учнями, підготовки їх до активної трудової діяльності, залучення до суспільно корисної праці.

Навчальні екскурсії проводяться для учнів 1-3(4)-х класів протягом 4 днів тривалістю не більш як 3 години на день, навчальна практика проводиться для учнів 5-8-х класів протягом 10 днів: у 5-6-х класах по 3 години на день, 7-8-х класах - по 4 години.

Зміст та форми організації навчальних екскурсій і навчальної практики визначає адміністрація навчального закладу залежно від місцевих умов, специфіки та профілю навчальних закладів, потреб виробництва та інших чинників.

Ці години можна використовувати для реалізації практичної частини навчальних програм предметів навчального плану, зокрема проведення навчальних екскурсій, у т.ч. комплексних, практикумів з фізики, хімії, інформатики, практичних занять на місцевості з геометрії та географії; занять у виробничих майстернях, на навчально-дослідних ділянках.

Під час навчально-виробничої практики учні можуть залучатись до різних видів суспільно корисної праці: самообслуговування, посильної участі у благоустрої закладу, ремонті шкільного майна, меблів і обладнання, реставрації книг; виготовлення наочних посібників, охорони природи, пам'яток історії та культури тощо.

При організації навчальної практики враховується зміст навчальних програм, профільність навчання. У загальноосвітніх навчальних закладах з професійним навчанням, міжшкільних навчально-виробничих комбінатах години навчально-виробничої практики (повністю або частково) можна використовувати на практичні роботи з оволодіння професією (спеціальністю).

Форми організації навчальної практики можуть бути різними залежно від її змісту, постійного чи тимчасового характеру роботи, матеріальної оснащеності, віку і підготовки учнів, кліматичних та інших особливостей. Окремі види практичних занять (навчальні екскурсії) спостереження за природою, практичні роботи на місцевості, суспільно корисна праця тощо) можуть проводитись під час навчального року.

Навчальна праця учнів

оцінюється за загальними критеріями оцінювання навчальних досягнень і враховується при виведенні підсумкових річних оцінок.

В умовах воєнного часу здобувачі освіти зазнають освітніх втрат. Навчальна практика в літній період могла б стати компенсаторним механізмом надолуження таких втрат. Тому, за настання безпечної ситуації можна організувати навчальну практику для реалізації практичної частини навчальних програм предметів навчального плану.

ВИСТУПИЛИ:

Рик Я. В. , заступниця директора – про доцільність навчальної практики та навчальних екскурсій за умов безпечних умов для реалізації практичної частини навчальних програм предметів навчального плану.

УХВАЛИЛИ:

23.1.3 метою реалізації завдань загальної середньої освіти щодо посилення практичної спрямованості освітнього процесу, професійно-орієнтаційної роботи з учнями, підготовки їх до активної трудової діяльності, залучення до суспільно корисної праці в 2023-2024 н.р. організувати проведення навчальної практики та екскурсій:

для учнів 1-3(4)-х класів з

27-28 по 31 травня протягом 4 днів тривалістю не більш як 3 години на день, для учнів 5-8-х і 10-х

класів з 31 травня по 12 червня протягом 10 днів: у 5-6-х класах по 3 години на день, 7-8-х класах - по 4 години.

23.2. Скласти графік навчальної практики та екскурсій та подати на затвердження директору.

Заступниця директора.

Рішення прийнято одногосно

XXIV. СЛУХАЛИ:

Трийцятник М. М., директора школи, про роботу дошкільного підрозділу в умовах воєнного часу та затвердження режиму роботи дошкільного підрозділу. (згідно Листа МОН 28.06.2023 р. «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»).

07.04.2023 р. Кабінетом Міністрів України ухвалено Концепцію безпеки закладів освіти. Основна мета документу - організація рівних, належних і безпечних умов здобуття освіти та педагогічної діяльності. Реалізація Концепції в ЗДО дозволить педагогічним колективам:

- розробити стратегію створення безпечного освітнього середовища в ЗДО;
- впроваджувати чіткі алгоритми дій у разі небезпеки;
- систематизувати навчання для педагогів та дітей щодо дій у різних ситуаціях;
- забезпечити комфортне перебування в укриттях та захисних спорудах учасників освітнього процесу;
- запобігати проявам фізичного та психологічного насильства;
- дотримуватися прав і норм фізичної, інформаційної та психо-соціальної безпеки.

Показниками готовності ЗДО до нового 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану з позиції безпеки учасників освітнього процесу є наступні:

- обов'язкова наявність у закладі укриття, яке відповідає вимогам ДСНС;
- систематизований порядок оповіщення учасників освітнього процесу про небезпеку;
- чіткі інструкції для персоналу щодо реагування на небезпечні ситуації, загрози, план евакуації;
- апробована система навчання та тренування персоналу щодо дій в екстремальних ситуаціях, надання домедичної допомоги всім учасникам освітнього процесу;
- безпечна територія та система профілактичних заходів щодо мінної безпеки;
- оздоровча спрямованість освітнього процесу.

ВИСТУПИЛИ:

Федько Г. Й., вихователь, про дотримання вимог до укриття. Повідомила про роботу працівників дошкільної групи щодо облаштування укриття, створення умов для ігор, відпочинку. Всі вимоги дотримані

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати освітній процес в дошкільному підрозділі в очному режимі в 2023-2024 н.р.

2. Провести батьківські збори, ознайомити з умовами перебування дітей в укритті в разі сигналу «Повітряна тривога».
3. Чітко дотримуватись Плану реагування вихователя в разі надзвичайної ситуації.

Рішення прийнято одноголосно

XXV. СЛУХАЛИ:

Трийцятника М. М., директора школи, про призначення класоводів та класних керівників:

1. Чичерську Т. М. - класоводом 1 класу
2. Ільницьку М. О. – класоводом 2 класу,
3. Анастасин І. І. – класоводом 3 класу
4. Білинську Н. О. – класоводом 4 клас
5. Трийцятник Г. М. – класним керівником 5 класу,
6. Гніздовську І.Й. – класним керівником 6 класу,
7. Цапа І. С. - класним керівником 7 класу,
8. Комарницьку Л. Й.– класним керівником 8 класу,
9. Малетич О. В. – класним керівником 9 класу

УХВАЛИЛИ:

Затвердити класоводів і класних керівників таких учителів:

1. Чичерську Т. М. - класоводом 1 класу
2. Ільницьку М. О. – класоводом 2 класу,
3. Анастасин І. І. – класоводом 3 класу
4. Білинську Н. О. – класоводом 4 клас
5. Трийцятник Г. М. – класним керівником 5 класу,
6. Гніздовську І.Й. – класним керівником 6 класу,
7. Цапа І. С. - класним керівником 7 класу,
8. Комарницьку Л. Й.– класним керівником 8 класу,
9. Малетич О. В. – класним керівником 9 класу.

Рішення прийнято одноголосно.

XXVI СЛУХАЛИ

Трийцятник М. М., директора школи, про призначення завідуючими кабінетами.

УХВАЛИЛИ:

26.1 Призначити завідувачкою кабінетом інформатики Рик Я.В.

Рішення прийнято одноголосно.

XXVII. СЛУХАЛИ:

Трийцятника М. М., директора школи, про зовнішній вигляд учасників освітнього процесу.

ВИСТУПИЛИ:

Рик Я. В., заступниця директора з навчально – виховної роботи, запропонувала не вводити у закладі освіти форму, однак дотримувати ділового стилю учителям та охайного зовнішнього вигляду учням. Заборонити учням приходити у шортах.

УХВАЛИЛИ:

27.1. Учителям дотримуватися ділового стилю.

27.2. Учні дотримуватися охайного та стриманого зовнішнього вигляду, не використовувати шорти як елемент одягу.

Рішення прийнято одногосно

XXVIII. СЛУХАЛИ:

Галину Трійцятник, психолог, яка висвітлила питання «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни» Впровадження в діяльність закладу освіти Методичних рекомендацій «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій». Вчителі повинні опанувати алгоритми надання першої психологічної допомоги.

ВИСТУПИЛИ:

Михайло Трійцятник, директор. З огляду на існуючу загрозу психічному здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації, педагогічні працівники повинні дбати і про психічний стан здобувачів освіти. Розроблено багато методичних рекомендацій, порад яким чином справлятися із стресовими ситуаціями дітям різного віку. Цей ресурс можемо використовувати у виховній роботі, живому спілкуванні з дітьми і батьками. Запропонувала вчителям посилення на джерела, які можна використати в роботі. Знання можна здобути на онлайн курсах. Необхідною умовою зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є наявність 10% годин з теми «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни».

УХВАЛИЛИ:

28.1.Опрацювати Алгоритм надання першої психологічної допомоги з педагогічними працівниками. Провести тренінг. Вересень, 2023 р.

28.2.Педагогічним працівникам надавати здобувачам освіти відповідну психологічну підтримку згідно протоколів ППД.

Протокол надання ппд в гострих стресових ситуаціях.

Протокол надання ппд людині з ознаками ступору.

Протокол надання ппд людині з ознаками апатії.

Протокол надання ппд людині із ознаками рухового збудження, дезорієнтації.

Протокол надання ппд людині з ознаками страху.

Протокол надання ппд людині з ознаками паніки.

Протокол надання ппд людині з ознаками нервового тремтіння.

Протокол надання ППД людині з ознаками галюцинацій та марення.
протокол надання ппд людині з ознаками істерики.

Протокол надання ППД людині з ознаками горя (гострої реакції на загибель близької людини, психогенний шок).

28.3. Розмістити на сайті інформаційні матеріали щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу під час війни. До 03.09.2023 р.

Рішення прийнято одноголосно

XXIX СЛУХАЛИ:

Іванну АНАСТАСИН, яка повідомила, що медичний огляд перед школою, попри воєнний стан, потрібно обійти і школярам, і вчителям. Головна умова зараз – безпека всіх учасників навчального процесу та здоров'я, що сприятиме продуктивному навчанню та ефективному засвоєнню знань. Першокласники перед зарахуванням до школи повинні пройти комплексний медичний огляд, зокрема й у вузьких спеціалістів. Перед зарахуванням їхні батьки мають надати медичному працівнику школи дві довідки:

- форма № 086–1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»;
- форма № 063/о «Карта профілактичних щеплень».
- Діти, які переходять до наступного класу, обов'язково мають проходити медичний профілактичний огляд раз на рік (до повноліття). Проте можуть робити це незалежно від дати початку навчального року. Для учнів 1-х класів обов'язковим є огляд хірурга, офтальмолога, ЛОРа, стоматолога, логопеда, психіатра, ендокринолога. Інші лікарі – якщо є показання. Це вирішує сімейний лікар. Остаточний висновок робить сімейний лікар, який видає довідку за формою 086-1/о, що потрібна в школі.
- Для учнів 2-9 класів, вузьких фахівців і аналізи потрібно проходити лише за рекомендаціями педіатра або сімейного лікаря.
- У 11 років рекомендують пройти огляд у хірурга, ортопеда-травматолога, офтальмолога, стоматолога.
- У 14-15 років – стоматолога, гінеколога дитячого або підліткового, ендокринолога, хірурга, психолога (за показаннями).
- У 16-17 років – стоматолога, гінеколога та зробити флюорографію.

УХВАЛИЛИ:

29.Класним керівникам 1-9-х класів:

29.1.Провести перевірку наявності медичних медичних довідок до 01.09.2023 оформити листи здоров'я.

XXX СЛУХАЛИ

Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти доповіла заступниця директора Рик Я. В.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації вчительки зарубіжної літератури, української мови та літератури, мистецтва Комарницької Лідії Йосипівни за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «Організація послуг психологічного здоров'я та психологічної підтримки», проєкт USAID «ГОВЕРЛА» МНТУ, сертифікат від 30.08.2023р.;

2. Визнати результати підвищення кваліфікації вчительки історії, української мови та літератури Матківської Олександри Василівни за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 2 години, на тему «Вплив травми, та її прояв у поведінці та навчанні: що потрібно вчителю», проєкт «Дій для дітей України» , сертифікат від 23.07.2023р.;

3. Визнати результати підвищення кваліфікації вчительки початкових класів Зубрицької Алли Олександрівни:

3.1 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки», ГС «Освіторія», сертифікат №О-29463 від 08.08.2023р.;

3.2 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 2 години, на тему «Вплив травми, та її прояв у поведінці та навчанні: що потрібно вчителю», проєкт «Дій для дітей України», сертифікат від 20.07.2023р.;

3.3 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 2 години, на тему «Запобігання булінгу. Емерджентний підхід», ГО «Фонд підтримки інформаційного забезпечення студентів» сертифікат від 20.08.2023р.;

3.4 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 2 години, на тему «Удосконалення інформаційно-цифрової компетентності педагогічних працівників», ГО «Платформа ОСВІТИ», сертифікат №714775226771742441 від 26.08.2023р.;

3.5 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 2 години, на тему «Психологічна підтримка дітей та дорослих в умовах

війни: робота зі стресом», ГО «ІППО», сертифікат №456295112211974828 від 20.08.2023р.;

3.6 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 2 години, на тему «Особливості організації компетентнісного навчання у різних циклах початкової школи», ПНЗ «Київський інститут післядипломної освіти», сертифікат № 132712819648239502 від 21.08.2023р.;

3.7 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «Школа для всіх: безпечне шкільне середовище», ДЗВО «Університет менеджменту освіти», сертифікат №094570 від 14.08.2023р.;

3.8 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «НУШ: Базова середня освіта», ГС «Освіторія», сертифікат №О-33688 від 23.08.2023р.;

4. Визнати результати підвищення кваліфікації вчительки трудового навчання Малетич Ольги Володимирівни:

4.1 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «Школа для всіх», ТОВ «ЕДЮКЕЙШЕНАЛ ЕРА », сертифікат від 07.08.2023р.;

4.2 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 50 годин, на тему «Про дистанційний та змішаний формати навчання», ТОВ «ЕДЮКЕЙШЕНАЛ ЕРА», сертифікат від 13.08.2023р.;

5. Визнати результати підвищення кваліфікації вчительки початкових Білінської Наталії Олександрівни:

5.1 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «Школа стійкості», ТОВ «ЕДЮКЕЙШЕНАЛ ЕРА », сертифікат від 05.08.2023р.;

5.2 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «Школа для всіх», ТОВ «ЕДЮКЕЙШЕНАЛ ЕРА», сертифікат від 05.08.2023р.;

5.3 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів», ТОВ «ПРОМЕТЕУС », сертифікат від 07.08.2023р.;

6. Визнати результати підвищення кваліфікації вчительки початкових Сідак Оксани Михайлівни за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «Школа стійкості», ТОВ «ЕДЮКЕЙШЕНАЛ ЕРА », сертифікат від 24.08.2023р.;

7. Визнати результати підвищення кваліфікації вчительки початкових Анастасин Іванни Іванівни

- 7.1 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «Школа стійкості», ТОВ «ЕДЮКЕЙШЕНАЛ ЕРА », сертифікат від 02.08.23р.;
- 7.2 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «Школа для всіх», ТОВ «ЕДЮКЕЙШЕНАЛ ЕРА», сертифікат від 31.07.2023р.;
- 7.3 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «Учителі в курсі: базовий курс з розвитку цифрових навичок освітян», ТОВ « ЕДЮКЕЙШЕНАЛ ЕРА», сертифікат від 30.08.2023р.;

Голова педагогічної ради

Михайло ТРИЙЦЯТНИК

Секретар педагогічної ради

Микола МАРКАНИЧ