

## Условия для работы удаленного помощника

1. Какой график работы? Рабочее время и дни недели
2. Какие задачи нужно будет выполнять?
3. Как быстро нужно выполнять задачи?
4. Сколько задач будет в день?
5. Какие требования к скорости ответа ассистента?
6. Какая заработная плата?
7. В какие дни будут происходить выплаты?
8. Есть ли возможность зарабатывать больше? Если да то какие условия?
9. Оплата только FIX или есть ли в должности KPI? Если да то какой KPI?
10. Какие еще преимущества в должности есть?

## Пример текста для оффера удаленному помощнику

### Условия работы:

Классическая рабочая неделя 5/2 на удаленной основе, нужно быть на связи с 10 до 19 по Московскому времени. В день будет несколько задач, вот что необходимо делать:

1. Заполнять отчет в Google Doc, вносить данные и обновлять формулы
2. Искать информацию в Интернете, вносить это в сравнительную таблицу
3. ....

Задачи нужно будет выполнять обычно в течение дня, на некоторые дедлайн может быть увеличен. Важно быть днем на связи и отвечать в течение 10-15 минут не дольше.

Размер заработной платы 20 тысяч рублей из которых, 10 это постоянная часть и 10 переменная (KPI) зависит от качества, скорости выполненных работ в указанные сроки.

Выплата происходит 2 раза в месяц 25 и 10 числа месяца.

- Указать при каких условиях зарплата может быть выше
- Указать какие преимущества можно получить работая с вами



### Иван Тищенко

Телеграм: [IvanTischenko](https://t.me/IvanTischenko)

Обо мне: [@teamassistants](https://t.me/teamassistants)

Телефон: 89998581108

Сайт: [teamassist.ru](https://teamassist.ru)