



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ(ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО  
ТИПУ № 54 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. 40-річчя Перемоги, 16а, м. Кривий Ріг, район Тернівський, обл. Дніпропетровська, 50090  
тел.(0564)35-40-82, e-mail: [kkdnz54@gmail.com](mailto:kkdnz54@gmail.com), індефікаційний код 26458251

**НАКАЗ**

**28.02.2023**

**№ 63**

***Про організацію освітнього процесу  
в КЗДО КТ №54 КМР з 01.03.2023***

Керуючись Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», на виконання протоколу позачергового засідання Криворізької міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконкомі міської ради від 27.02.2023(протокол №3), враховуючи наказ МОН України від 20.04.2015 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», Санітарний регламент для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234), листи МОН України від 16.03.2021 №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 27.07.2022 №1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році», наказу департаменту освіти і науки від 28.02.2023 № 81 « Про організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з 01.03.2023», наказу відділу освіти Тернівської у місті ради від 28.02.2023 №72 «Про організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з 01.03.2023», з метою якісної підготовки дітей старшого дошкільного віку, які підуть до школи у новому 2023/2024 навчальному році,

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати з 01.03.2023 освітній процес за змішаною формою навчання (очно/дистанційно) на підставі заяв батьків або законних представників дітей старших груп закладу.
2. Відповідального за змішану форму навчання призначити вихователя – методиста Бондаренко Анну Вікторівну.

3. Бондаренко А.В., вихователю – методисту :

- 3.1. провести комплектацію старших груп дітьми загального рівня розвитку для очної форми навчання. Діти з інтелектуальними, навчальними, соціально-адаптаційними труднощами тяжкого ступеню прояву та з функціональними мовленнєвими труднощами помірного і тяжкого проявів залишаються на раніше обраній формі навчання;
- 3.2. провести в закладі з учасниками освітнього процесу, які безпосередньо залучені до очної форми навчання, цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки; відпрацювати алгоритм дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!» та загрози виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру;
- 3.3. забезпечити умови для якісного надання рівня дошкільної освіти в змішаному форматі відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 №33);
- 3.4. привести у відповідність розклад занять за змішаною формою навчання (2 дні очно, 3 дні дистанційно), затвердити графік їх проведення.

до 01.03.2023

- 3.5. забезпечити щотижневий моніторинг результатів роботи педагогів шляхом відвідування занять;
  - 3.6. оперативно інформувати учасників освітнього процесу про зміни в роботі закладу про призупинення чи відновлення освітнього процесу.
  - 3.7. щоденно контролювати проведення синхронних та асинхронних занять, наповнення матеріалами індивідуальних блогів педагогів для дистанційного навчання.
4. Затвердити графіки роботи корекційно –розвиваючих заняттів з дітьми з особливими освітніми потребами за змішаною формою навчання (очна - у формі занять в закладі; заочна - у дистанційному форматі)вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда.
  5. Педагогам закладу під час змішаного навчання створити спільноти з батьками в соціальних мережах Viber, Facebook для зворотнього зв'язку та надання батькам інструкцій, правил, алгоритмів дій.
  6. Забезпечити ефективну комунікацію з батьками, вихователями й усіма задіяними в освітньому процесі з використанням оптимальних для виконання кожного конкретного завдання каналами комунікації, у тому числі сервісів та інструментів комунікації в онлайн-режимі (розміщення на сайті ЗДО рекомендацій для батьків щодо роботи з дітьми, відповідно до їх віку).
  7. Припиняти освітній процес у разі оголошення сирени «Повітряна тривога!» та проходити в найближчі укриття до покращення ситуації.
  - 8.Завідувачу господарством Головатюк Світлані Анатоліївні для забезпечення якісного та безпечного освітнього процесу, тримати найпростіші укриття в

належному стані, підтримувати належні умови для перебування дітей у найпростішому укритті закладу;

9.Сестрі медичній старшій забезпечити виконання протиепідемічних заходів в закладі на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор КЗДО КТ №54 КМР

Євтушенко С.Л.