ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ(ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 54 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
вул. 40-річчя Перемоги, 16а, м. Кривий Ріг, район Тернівський, обл. Дніпропетровська, 50090
тел.(0564)35-40-82, e-mail: kkdnz54@gmail.com,індефікаційний код 26458251

НАКАЗ

28.02.2023 **№ 63**

Про організацію освітнього процесу
в КЗДО КТ №54 КМР з 01.03.2023

Керуючись Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», на виконання протоколу позачергового засідання Криворізької міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконкомі міської ради від 27.02.2023(протокол №3), враховуючи наказ МОН України від 20.04.2015 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», Санітарний регламент для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234), листи МОН України від 16.03.2021 №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 27.07.2022 №1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році», наказу департаменту освіти і науки від 28.02.2023 № 81 « Про організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з 01.03.2023», наказу відділу освіти Тернівської у місті ради від 28.02.2023 №72 «Про організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з 01.03.2023», з метою якісної підготовки дітей старшого дошкільного віку, які підуть до школи у новому 2023/2024 навчальному році,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01.03.2023 освітній процес за змішаною формою навчання (*очно/дистанційно)* на підставі заяв батьків або законних представників дітей старших груп закладу.
2. Відповідального за змішану форму навчання призначити вихователя – методиста Бондаренко Анну Вікторівну.

3. Бондаренко А.В., вихователю – методисту :

3.1. провести комплектацію старших груп дітьми загального рівня розвитку для очної форми навчання. Діти з інтелектуальними, навчальними, соціально-адаптаційними труднощами тяжкого ступеню прояву та з функціональними мовленнєвими труднощами помірного і тяжкого проявів залишаються на раніше обраній формі навчання;

3.2. провести в закладі з учасниками освітнього процесу, які безпосередньо залучені до очної форми навчання, цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки; відпрацювати алгоритм дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!» та загрози виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру;

3.3. забезпечити умови для якісного надання рівня дошкільної освіти в змішаному форматі відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 №33);

3.4. привести у відповідність розклад занять за змішаною формою навчання (2 дні очно, 3 дні дистанційно), затвердити графік їх проведення.

до 01.03.2023

3.5. забезпечити щотижневий моніторинг результатів роботи педагогів шляхом відвідування занять;

3.6. оперативно інформувати учасників освітнього процесу про зміни в роботі закладу про призупинення чи відновлення освітнього процесу.

3.7. щоденно контролювати проведення синхронних та асинхронних занять, наповнення матеріалами індивідуальних блогів педагогів для дистанційного навчання.

4. Затвердити графіки роботи корекційно –розвиваючих занятть з дітьми з особливими освітніми потребами за змішаною формою навчання (очна - у формі занять в закладі; заочна - у дистанційному форматі)вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда.

5. Педагогам закладу під час змішаного навчання створити спільноти з батьками в соціальних мережах Viber, Facebook для зворотнього зв’язку та надання батькам інструкцій, правил, алгоритмів дій.

6. Забезпечити ефективну комунікацію з батьками, вихователями й усіма задіяними в освітньому процесі з використанням оптимальних для виконання кожного конкретного завдання каналами комунікації, у тому числі сервісів та інструментів комунікації в онлайн-режимі (розміщення на сайті ЗДО рекомендацій для батьків щодо роботи з дітьми, відповідно до їх віку).

7. Припиняти освітній процес у разі оголошення сирени «Повітряна тривога!» та проходити в найближчі укриття до покращення ситуації.

8.Завідувачу господарством Головатюк Світлані Анатоліївні для забезпечення якісного та безпечного освітнього процесу, тримати найпростіші укриття в

належному стані, підтримувати належні умови для перебування дітей у найпростішому укритті закладу;

9.Сестрі медичній старшій забезпечити виконання протиепідемічних заходів в закладі на період карантину у зв’язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор КЗДО КТ №54 КМР Євтушенко С.Л.