

ПРАВИЛА КОВОРКІНГУ

Ці Правила підлягають застосуванню з «01» червня 2023 р.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Терміни, що вживаються в цих Правилах, мають таке значення:

- **Адміністратор** – фізична особа, яка виступає від імені Виконавця, має повноваження на представництво інтересів Виконавця при виконанні, зміні, розірванні Договору, стежить за дотриманням цих Правил та є присутною частину часу роботи Коворкінгу в його приміщенні, за його відсутності функції Адміністратора здійснює безпосередньо Виконавець;
- **Виконавець** – особа, яка надає послуги користування приміщенням та обладнанням (оренда/суборенда) в Коворкінгу та виступає стороною за договорами з Користувачами Коворкінгу;
- **Договір** – публічний договір оренди робочого місця (коворкінгу) або інший договір про надання послуг, пов'язаних з використанням Коворкінгу;
- **Додаткові послуги** – послуги, що безпосередньо пов'язані з наданням Послуг коворкінгу, в тому числі, але не обмежуючись: забезпечення водою, надання доступу до води, використання обладнання, канцелярських товарів, друк, сканування, копіювання документів; камера схову речей тощо.
- **Карта-перепустка** – електронна чіп-карта, або інша система обліку на вибір Виконавця, яка може видаватись/надаватись для відвідування Коворкінгу кожному Користувачу;
- **Коворкінг** – це приміщення, яке розташоване за адресою: **м. Київ, вулиця Баумана, 11** та є місцем надання послуг Коворкінгу відповідно до обраного Пакету послуг;
- **Користувач** – особа, яка перебуває в Коворкінгу на підставі будь-якого договору та безумовно надала згоду на дотримання цих Правил;
- **Пакет послуг** – це вид Послуги коворкінгу, що був обраний Користувачем;
- **Послуга коворкінгу** – це послуга, що полягає в наданні Виконавцем Користувачу права перебування на території Коворкінгу протягом визначеного строку за плату, а також права отримувати Додаткові послуги, як передбачено цими Правилами, у Будівлі, та права користуватися засобами, предметами, меблями тощо, на частині території Коворкінгу, визначений Виконавцем відповідно до обраного Користувачем Пакету послуг;
- **Правила** – Правила користування приміщенням Коворкінгу;
- **Сайт** – сайт Коворкінгу в мережі Інтернет за адресою: <https://www.divanlife.net/>
- **Тарифи** – перелік цін на послуги, що надаються в Коворкінгу, на підставі яких визначається вартість Договору. Можуть змінюватися Виконавцем на власний розсуд.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Коворкінг є простором самостійної робочої діяльності фізичних осіб, не пов'язаних трудовими відносинами з Виконавцем. Усі користувачі Коворкінгу зобов'язані ознайомитись з даними Правилами до початку своєї роботи.

- 2.2. Правила регулюють права і обов'язки всіх осіб, які перебувають в Коворкінгу і обов'язкові для дотримання ними.
- 2.3. Всі фізичні особи, перебуваючи в Коворкінгу, вважаються ознайомленими та погоджуються з цими Правилами.
- 2.4. Правила, в тому числі їх наступні версії, які Виконавець буде мати право змінювати та доповнювати в односторонньому порядку без завчасного чи подальшого повідомлення Користувачів, доводяться до відома шляхом розміщення на сайті <https://www.divanlife.net/>

3. РЕЖИМ РОБОТИ. ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ

- 3.1. Коворкінг працює цілодобово.
- 3.2. При першому відвідуванні Коворкінгу Користувач зобов'язаний заповнити відповідну Анкету.
- 3.3. Користувач несе повну відповідальність за своїх відвідувачів/гостей та за їх дії, як за свої власні, так само як за виконання ними цих Правил.
- 3.4. Після закінчення строку дії чи дострокового розірвання Договору, Користувач зобов'язаний залишити Коворкінг і винести все своє майно на першу вимогу Адміністратора;
- 3.5. Виконавець має право відмовити в доступі до Коворкінгу і/або в наданні послуг, якщо особа порушує ці Правила. У разі порушення будь-якою особою, що перебуває в Коворкінгу і/або будівлі, Правил, така особа зобов'язана на першу вимогу Адміністратора залишити Коворкінг і будівлю.
- 3.6. Проведення на території Коворкінгу фото/ відео- зйомки, аудіо-запису допускається виключно з дозволу Адміністратора.
- 3.7. На території Коворкінгу потрібно розмовляти тихо, не заважати оточуючим. Користувачі зобов'язані забезпечувати чистоту і порядок на своїй орендованій території, не смітити в Коворкінгу та будівлі.
- 3.8. Після закінчення роботи в Коворкінгу, Користувачі зобов'язані прибрати за собою на наданій для користування площі сміття і викинути його у відро для сміття.
- 3.9. У випадку, якщо потрібна участь прибиральниці для забезпечення чистоти в конкретних місцях внаслідок діяльності Користувача (пролиття напоїв, розкидання їжі на підлозі, на столі тощо), Користувач повинен повідомити про це Адміністратора.
- 3.10. Користувачі Коворкінгу повинні дотримуватися правил пожежної безпеки, санітарних норм, дбайливо ставитися до майна, що знаходиться в Коворкінгу і в будівлі, де він знаходиться, а в разі псування такого майна - відшкодувати завдані збитки.
- 3.11. Вимоги Адміністратора та інших осіб, що діють від імені Орендодавця, по дотриманню Правил, чинного законодавства України є обов'язковими до виконання на території Коворкінгу. Особи, які не виконують такі вимоги, зобов'язані залишити Коворкінг разом зі своїми речами на першу вимогу Адміністратора.
- 3.12. Обчислювальна та інша техніка (обладнання, меблі тощо), що знаходиться на території Коворкінгу, має використовуватись відповідно до технічних вимог та обмежень.
- 3.13. Канцелярські товари та інші матеріали, електроенергія, вода, інші матеріальні ресурси, що надаються як Додаткові послуги, мають використовуватись ощадливо та раціонально.

4. ОБМЕЖЕННЯ, ВСТАНОВЛЕНІ У КОВОРКІНГУ

- 4.1. В Коворкінгу і будівлі забороняється:
- Палити (в тому числі з використанням парогенераторна і електронних сигарет);

- Перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- Вживати алкогольні напої, наркотичні, інші заборонені речовини;
- Створювати перешкоди і незручності іншим особам, в тому числі шуміти, нецензурно висловлюватися і здійснювати будь-які дії образливого характеру по відношенню до інших осіб;
- Перебувати з тваринами, якщо це не узгоджено окремо з Адміністратором;
- Перебувати неповнолітнім дітям без законного представника, який зобов'язаний слідувати за дотриманням цих Правил дітьми;
- Перебувати без взуття;
- Проводити політичні акції;
- Здійснювати перегляд або читання порнографічних матеріалів;
- Заносити велосипеди, самокати, скутери та інші засоби пересування в приміщення Коворкінгу;
- Пересуватися на роликах, скейтах та інших засобах пересування;
- Перебувати без захисної маски, якщо особа має ознаки ГРВІ, грипу чи інших захворювань, які передаються повітряно-крапельним шляхом, а також у випадках, коли носіння масок є обов'язковим відповідно до вимог законодавства України;
- Виконувати роботу, яка є гучною без попереднього узгодження з Адміністратором;
- Перебувати в брудному одязі, взутті, чи мати подразнюючий специфічний запах;
- Приносити з собою легкозаймисті, вибухові, небезпечні речовини;
- Заносити в Будівлю і/або в Коворкінг великогабаритні речі з габаритами, що перевищують два метри за сумою розмірів (довжини, глибини (ширини), висоти);
- Залишати без нагляду особисті речі;
- Складати особисті речі та/ або залишати їх на зберігання без узгодження з Адміністратором;
- Спати;
- На території Коворкінгу забороняється перебувати стороннім особам;
- Проводити наради, збори, зустрічі, конференції поза межами приміщень для перемовин;
- Дивитися фільми або відеоролики, слухати аудіо матеріали без використання навушників;
- Розмовляти по телефону, використовуючи гучний зв'язок;
- Дивитися, завантажувати, використовувати, зберігати і поширювати в Коворкінгу: порнографічні матеріали, спам, шкідливі програми; матеріали, які розпалюють расову, релігійну і національну ворожнечу; контент, котрий порушує права інтелектуальної власності і законодавство України та норми міжнародного права про захист персональних даних; інші матеріали, які порушують чинне законодавство України. Клієнт особисто несе відповідальність за перегляд, завантаження, використання, зберігання і розповсюдження такого контенту;
- Встановлювати на обладнання Виконавця програмне забезпечення без його попередньої письмової згоди;
- Використовувати надане обладнання для розробки комп'ютерних програм, що мають ознаки вірусних та інших програм, що можуть завдати шкоди;
- Зберігати або розповсюджувати у будь-якій формі матеріали, що суперечать засадам суспільної моралі та заборонені нормами чинного законодавства із використанням обладнання Виконавця;
- Без попереднього письмового дозволу Адміністратора, переміщувати в межах Коворкінгу та виносити за межі Коворкінгу меблі, обладнання та інше майно;
- Займатись на території Коворкінгу виробництвом будь-чого, торгівлею товарами; наданням послуг; агітацією; розповсюдженням рекламної або іншої інформаційної продукції, за винятком тих видів діяльності, що відповідають призначенню Коворкінгу. Призначення Коворкінгу: здійснення господарської діяльності,

незабороненої законом, включаючи послуги коворкінгу, комп'ютерне програмування, консультування та інші пов'язані послуги.

4.2. Штраф за порушення правил, зазначених в п. 4.1., становить 1 000 гривень 00 копійок за кожен випадок (окрім паління, розпивання алкогольних напоїв та хуліганства), який повинен бути сплачений в день здійснення порушення;

4.3. Штраф за паління, розпивання алкогольних напоїв та хуліганство на території Коворкінгу становить 1 200 гривень 00 копійок за кожен випадок та підлягає сплаті в день здійснення порушення.

5. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯМИ (ЗОНАМИ) В КОВОРКІНГУ

5.1. Користування переговорною кімнатою здійснюється відповідно до наступних правил:

- Переговорною кімнатою дозволяється користуватися тільки за попереднім бронюванням часу в онлайн календарі;
- Бронювання переговорної кімнати здійснюється за попереднім записом не пізніше ніж за 24 години до запланованого часу використання;
- У переговорній кімнаті дозволяється проведення зустрічей, нарад, розмов по телефону;
- У переговорній кімнаті одночасно може перебувати не більше 6 осіб;
- У разі, якщо Користувач не почав використання переговорної кімнати протягом 15 хвилин з моменту початку заброньованого періоду, Адміністратор має право скасувати бронювання та надати переговорну кімнату в користування іншому Користувачу, при цьому, сплачена сума не повертається.

5.2. Користування офісом здійснюється відповідно до наступних правил:

- Орендований офіс може бути використаний безпосередньо лише тими особами, які його орендували, підписавши Анкету в порядку, передбаченому Договором;
- Вільний офіс дозволяється використовувати як skure-кімнату.

5.3. Користування зоною самообслуговування (кухня) та вбиральною здійснюється відповідно до наступних правил:

- Зони самообслуговування призначені для індивідуального використання за призначенням;
- У зоні самообслуговування забороняється здійснення будь-якої діяльності, крім приготування чаїв та напоїв, приймання їжі;
- У зоні самообслуговування Користувачам дозволяється використовувати наявний посуд, каво-машину, кулер, пакетований чай, солодощі, спеції, сіль і цукор;
- У туалетній кімнаті забороняється здійснення будь-якої діяльності, крім використання туалетної кімнати за прямим призначенням;
- У туалетній кімнаті необхідно дотримуватися чистоти, засоби особистої гігієни необхідно викидати в урну.

5.4. Використання Skure-кімнати здійснюється відповідно до наступних правил:

- Skure-кімнати можуть бути використані лише для онлайн перемовин, телефонних дзвінків, тощо;
- У skure-кімнаті одночасно може перебувати не більше 2 (двох) осіб.

6. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ РОБОЧИМ МІСЦЕМ У КОВОРКІНГУ

6.1. Після повної оплати вартості послуг Користувач має право користуватись послугами Коворкінгу.

- 6.2. Користувач має право здійснювати індивідуальну, господарську, творчу або іншу, не заборонену чинним законодавством України, діяльність.
- 6.3. Доступ Користувачів в мережу Інтернет здійснюється за допомогою підключення до мережі Wi-Fi чи з допомогою дротового підключення в Коворкінгу.
- 6.4. При роботі в Коворкінгу Користувач зобов'язаний самостійно забезпечувати збереження своїх електронних даних на випадок можливого аварійного припинення електропостачання.
- 6.5. При роботі в Коворкінгу Користувачу протягом певного дня забороняється займати чуже робоче місце.
- 6.6. Користувачі зобов'язані отримати індивідуальну картку-перепустку (за умовим їх видачі).
- 6.7. Користувач має право відвідувати Коворкінг цілодобово.
- 6.8. При втраті пропуску Користувач зобов'язаний сповістити Адміністратора у найкоротший строк.
- 6.9. Після закінчення терміну дії договору або його припинення з інших підстав, Користувач зобов'язаний повернути картку-перепустку (за умови їх видачі) Адміністратору.
- 6.10. За втрату або пошкодження картки-перепустки (за умови їх видачі) встановлюється штраф в розмірі 500 грн. 00 копійок (П'ятсот гривень 00 копійок).