

Moodle attività: Il compito

→ [Video tutorial](#)

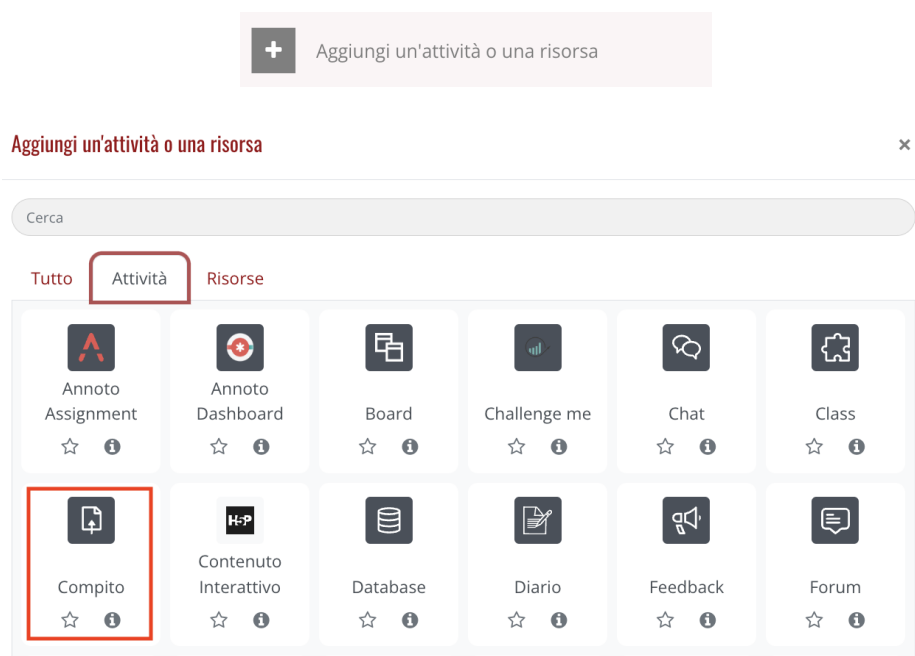
→ [Documentazione ufficiale](#)

Il modulo di *Attività Compito* consente al docente di valutare l'apprendimento degli studenti assegnandogli un lavoro che potrà poi valutare e commentare.

Gli studenti possono consegnare qualsiasi tipo di contenuto digitale, come ad esempio documenti di testo, immagini, clip audio e clip video. Il compito può anche prevedere la compilazione online di un testo, in alternativa o in aggiunta al caricamento di file. E' anche possibile usare il compito per attività da svolgere al di fuori di *Moodle*, dove non sono richiesti contenuti digitali. Gli studenti possono consegnare i lavori individualmente oppure come membri di un gruppo.

I docenti possono commentare le consegne degli studenti e caricare file a loro volta, ad esempio i compiti corretti e valutati o file audio di commento. I compiti possono essere valutati utilizzando sia voti numerici, sia metodi di valutazione avanzata tipo *Rubric*. Le valutazioni vengono memorizzate nel *Registro del valutatore*.

In *Modalità modifica* attiva (pulsante in alto a destra), cliccare su *Aggiungi un'attività o una risorsa* e scegliere l'icona del *Compito* (disponibile tra le attività).



Si aprirà la pagina di impostazioni del *Compito* da creare

Aggiungi Compito a Argomento Prova 1

Espandi tutto

Generale

Titolo del compito

Descrizione

Istruzioni attività

File aggiuntivi

Form for task configuration. It includes a title field, a description editor with a rich text toolbar, an instructions editor with a rich text toolbar, and a file upload area. The file upload area shows a 'File' folder icon and a message: 'Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.' (To upload files, drag and drop them here). A note indicates 'Dimensione massima dei nuovi file: 100 MB' (Maximum size of new files: 100 MB).

È possibile impostare una *data di inizio e di fine* per la consegna del compito, e decidere se accettare eventuali consegne avvenute in ritardo.

Disponibilità

Inizio consegna	?	6	luglio	2023	00	00		☒ Abilita
Termine consegna	?	6	luglio	2023	09	32		☐ Abilita
Data limite	?	6	luglio	2023	09	32		☐ Abilita
Ricordami di valutare entro	?	6	luglio	2023	09	32		☐ Abilita

☒ Visualizza la descrizione

È importante decidere il tipo di consegna, se cioè si desidera che gli studenti consegnino il compito inserendo il testo direttamente tramite l'editor di *Moodle*, oppure se debbano caricare uno o più file. In questo caso sarà necessario inserire anche il numero di file caricabili e la loro

dimensione massima. Questo, è preferibile nel caso, ad esempio, di un compito impostato come un progetto composto da più file.

▼ Tipi di consegne

Tipi di consegne

☒ Testo online  ☒ Consegna file 

Limite parole



☐ Abilita

Numero massimo di file caricabili



20 

Dimensione massima file



50 MB 

Tipi di file accettati



*

Seleziona

Tutti i tipi di file

Con le impostazioni più avanzate, si può aggiungere il numero dei tentativi, richiedere una consegna di gruppo, gestire le notifiche e i criteri di valutazione.

Una volta salvate le impostazioni, il *Compito* sarà visibile nella home page del corso.



compito 1

Aperto: martedì, 20 giugno 2023, 00:00

Se si clicca sulla nuova icona comparirà la schermata (al momento vuota) in cui si potranno visualizzare i compiti man mano che verranno consegnati.

Visualizza tutte le consegne

Valutazione

Riepilogo delle valutazioni

Nascosta agli studenti	No
Gruppi	0
Bozze	0
Consegne	0

IMPORTANTE

Impostare il compito con la funzione di **completamento attività**.

Nell'impostazione del compito scegliete:

1. Considera l'attività completata in base alle seguenti condizioni
2. Lo studente deve consegnare

▼ Completamento attività

Tracciamento del completamento ?

Considera l'attività completata in base alle condizioni seguenti

Visualizzazione

☐ Lo studente deve accedere all'attività per completarla.

Ricevere una valutazione

☐ Lo studente deve ricevere una valutazione per completare l'attività ?

☐ Lo studente deve ottenere una valutazione sufficiente per completare l'attività ?

☒ Lo studente deve consegnare

Completamento atteso entro il ?

☐ Abilita 12 maggio 2025 09 30

☐ Invia notifica della modifica ?

Salva e torna al corso

Salva e visualizza

Annulla

Questa impostazione consente di accedere al report completamento e avere una visualizzazione complessiva dei corsisti che hanno completato. Si veda immagine sotto per il percorso di accesso al report di completamento)



[Corso](#)

[Impostazioni](#)

[Partecipanti](#)

[Valutazioni](#)

[Report](#)

[Altro ▾](#)

Report

[Log](#)

[Live log](#)

[Attività del corso](#)

[Partecipazione al corso](#)

[Completamento attività](#)