## LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PKM HIBAH INTERNAL

JUDUL.....PADA....DI\*....



#### TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA) NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA) NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

## LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL SURAKARTA TAHUN

#### HALAMAN PENGESAHAN

**Judul PKM** Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen) **Ketua PKM** a. Nama Lengkap b. Jenis Kelamin c. NIDN d. Disiplin Ilmu e. Jabatan/Pangkat/Gol f. Program Studi g. Alamat **h.** Telp/Email Anggota PKM 1 a. Nama Lengkap b. NIDN c. Disiplin Ilmu d. Perguruan Tinggi Anggota PKM 2 (bila ada) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Disiplin Ilmu d. Perguruan Tinggi Jumlah Mahasiswa Terlibat a. Nama Mahasiswa b. NIM c. Program Studi No MOU Lokasi PKM Jumlah RAB yang diusulkan : Luaran PKM Wajib Surakarta, tanggal/bulan/tahun Mengetahui, Ketua Program Studi Ketua Pengabdian, Cap dan tanda tangan tanda tangan Nama Ketua Program Studi Nama dilengkapi gelar NIDN. NIDN. Menyetujui, Ketua STIKES Nasional Ketua LPPM STIKES Nasional Cap dan tanda tangan Cap dan tanda tangan Nama Ketua STIKES Nasional Nama Ketua LPPM

NIDN.

NIDN.

## LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PKM HIBAH KERJASAMA

JUDUL.....PADA.....DI\*....



#### TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA) NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA) NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL SURAKARTA TAHUN

#### HALAMAN PENGESAHAN

**Judul PKM** Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen) **Ketua PKM** a. Nama Lengkap b. Jenis Kelamin c. NIDN d. Disiplin Ilmu e. Jabatan/Pangkat/Gol f. Program Studi g. Alamat **h.** Telp/Email Anggota PKM 1 a. Nama Lengkap b. NIDN c. Disiplin Ilmu d. Perguruan Tinggi Anggota PKM 2 (bila ada) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Disiplin Ilmu d. Perguruan Tinggi Jumlah Mahasiswa Terlibat a. Nama Mahasiswa b. NIM c. Program Studi No MOU Lokasi PKM No MOU Mitra PKM Jumlah RAB yang diusulkan : Luaran PKM Wajib Surakarta, tanggal/bulan/tahun Mengetahui, Ketua Pengabdian, tanda tangan Nama dilengkapi gelar NIDN. Menyetujui, Ketua LPPM STIKES Nasional Pejabat Berwenang Mitra Kerjasama Cap dan tanda tangan Cap dan tanda tangan

Nama Ketua LPPM STIKES Nasional

NIDN

Nama dilengkapi gelar

NIDN/NIP

## LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PKM HIBAH INTERNASIONAL

JUDUL.....PADA.....DI\*....



#### TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA) NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA) NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL SURAKARTA TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN **Judul PKM** Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen) **Ketua PKM** a. Nama Lengkap b. Jenis Kelamin c. NIDN d. Disiplin Ilmu e. Jabatan/Pangkat/Gol f. Program Studi g. Alamat **h.** Telp/Email Anggota PKM 1 a. Nama Lengkap b. NIDN c. Disiplin Ilmu d. Perguruan Tinggi Anggota PKM 2 (bila ada) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Disiplin Ilmu d. Perguruan Tinggi Jumlah Mahasiswa Terlibat a. Nama Mahasiswa b. NIM c. Program Studi No MOU Lokasi PKM No MOU Mitra PKM Jumlah RAB yang diusulkan : Luaran PKM Wajib Surakarta, tanggal/bulan/tahun Mengetahui, Ketua Pengabdian, tanda tangan Nama dilengkapi gelar NIDN. Menyetujui, Ketua LPPM STIKES Nasional Pejabat Berwenang Mitra Kerjasama

Cap dan tanda tangan Cap dan tanda tangan

Nama dilengkapi gelar Nama Ketua LPPM STIKES Nasional Jabatan/Institusi NIDN.

#### **RINGKASAN**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi produk dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan karakteristik pusat kajian. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu setengah spasi.

#### **PRAKATA**

Pengantar terkait gambaran tahapan yang telah dilaksanakan dan belum dilaksanakan serta kemungkinan keberlanjutan dan saran PkM selanjutanya.

### **DAFTAR ISI**

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
RINGKASAN	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI	4
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	8
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	13
BAB 5. FAKTOR PENGHAMBAT DAN RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	20
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	21
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	23

### DAFTAR TABEL

Tabel.1	Solusi Permasalahan, Luaran dan Indikator	1
Tabel.2	Solusi Penyelesaikan Masalah	4
Tabel.3	Keterlibatan Mitra	8
Tabel.4	Uraian Tugas Tim Pelaksana	13
Tabel.5	Hasil Pre test dan Post test	20
Tabel.6	Rekap Kepuasan Masyarakat Mitra	21
Tabel.7	Analisis Kepuasan Masyarakat Mitra	22

### **DAFTAR GAMBAR**

Gambar.1	Kegiatan Pengabdian	1
Gambar.2	Produk	4
Gambar.3	Pemeriksaan Kesehatan	8

### DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran.1	Realisasi Anggaran 100%	1
Lampiran.2	Indikator Capaian	4
Lampiran.3	Dokumentasi Kegiatan Lengkap	8
Lampiran.4	Presensi Peserta dan Panitia	13
Lampiran.5	Surat Tugas dan Surat Keterangan Pelaksanaan	20
Lampiran.6	RPS Seluruh Dosen Pelaksana	21
Lampiran.7	Luaran Publikasi Jurnal	22
Lampiran 8	Sertifikat Hak Cipta	23

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

#### BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

#### A. PERMASALAHAN

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan

#### **B. SOLUSI**

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Pejelasasan terkait solusi dijabarkan dalam bentuk tabel.

Tabel 1. Solusi Permasalahan, Luaran dan Indikator

No	Solusi Permasalahan	Luaran	Indikator
1			
2			
3			

#### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan dijabarkan dalam bentuk tabel.

Tabel 2. Solusi Penyelesaikan Masalah

Solusi yang ditawarkan	Uraian Pelaksanaan Solusi

Partisipasi Mitra dalam pelaksanaan solusi dapat dilihat pada rincian berikut:

Tabel 3. Keterlibatan Mitra

Mitra	Keterlibatan Mitra

Peran dan tugas dosen dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan dapat dilihat pada uraian tabel berikut:

Tabel 4. Uraian Tugas Tim Pelaksana

No.	Nama	Uraian Tugas
1		
2		
3		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

#### BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

#### A. Penyuluhan Kesehatan

Bukti-bukti prersentasi dari pelaksana pengabdian disertai tampilan foto dokumentasi yang menunjukkan kegiatan edukasi/penyuluhan oleh masing-masing pelaksana.

#### Gambar 1. Kegiatan Pengabdian

Luaran dalam kegiatan ini berupa peningkatan pengetahuan peserta yang dilihat dari hasil pengisian pre dan post test yang dianalisis menggunakan t-test.

Tabel 5. Hasil Pre test dan Post test

No	Nama	Pre	Post
100	Peserta	Test	Test
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

#### **B.** Pelatihan Pembuatan Produk

Pelatihan pembuatan produk disertai foto demonstrasi pembuatan produk serta dapat disertakan link video pembuatan produk. Luaran dalam kegiatan ini berupa peningkatan ketrampilan.

#### Gambar 2. Produk

#### C. Pemeriksaan Kesehatan

Pemberian layanan pemeriksaan kesehatan penunjang dapat berupa medical cek up dasar, pemeriksaan fisik, dan sebagainya sesuai tema pengabdian yang diambil. Luaran dalam kegiatan ini berupa peningkatan kesadaran masyarakat terkait kesehatannya serta data prosentase jumlah yang di atas/ di bawah normal dan prosentase jumlah yang normal.

#### Gambar 3. Pemeriksaan Kesehatan

#### D. Evaluasi Keseluruhan Kegiatan

Keseluruhan kegiatan dievaluasi dengan menggunakan kuisioner indeks kepuasan dari LPPM untuk peserta pengabdian (RM/038/FORM/LPPM) dengan hasil kategorisasi meliputi:

- 1. Sangat Memuaskan range 4-5
- 2. Memuaskan range 3-3,9
- 3. Kurang Memuaskan range 2-2,9
- 4. Tidak Memuaskan range 1-1,9

Tabel 6. Rekap Kepuasan Masyarakat Mitra

No.	URAIAN	5	4	3	2	1	TOTAL
1	Materi yang disajikan dalam Pengabdian Masyarakat	30	4	0	0	0	34
2	Respon masyarakat terhadap LPPM STIKES Nasional	31	3	0	0	0	34
3	Hubungan materi yang disajikan dengan kebutuhan masyarakat	30	4	0	0	0	34
4	Keterkaitan antara materi dengan aplikasi yang dapat diterapkan di masyarakat	31	3	0	0	0	34
5	Keterkaitan materi dengan kebutuhan masyarakat	33	1	0	0	0	34
6	Pemateri dan teknik penyajian	30	4	0	0	0	34
7	Waktu yang dipergunakan dalam pemberian materi	28	6	0	0	0	34
8	Kejelasan materi	28	6	0	0	0	34
9	Minat masyarakat terhadap kegiatan	33	1	0	0	0	34
10	Kepuasan kegiatan	30	4	0	0	0	34

Tabel 7. Analisis Kepuasan Masyarakat Mitra

(JML YG MENJAWAB 5) X 5	(JML YG MENJAWAB 4) X 4	(JML YG MENJAWAB 3) X 3	(JML YG MENJAWAB 2) X 2	(JML YG MENJAWAB 1) X 1	Total
150	16	0	0	0	166
155	12	0	0	0	167
150	16	0	0	0	166
155	12	0	0	0	167
165	4	0	0	0	169

150	16	0	0	0	166
140	24	0	0	0	164
140	24	0	0	0	164
165	4	0	0	0	169
140	24	0	0	0	164
Rata-rata					

#### BAB 5. FAKTOR PENGHAMBAT DAN RENCANA TAHAP BERIKUTNYA

### A. Faktor Penghambat

Jelaskan hambatan yang dialami selama pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

#### B. Rencana Tahap Selanjutnya

Tuliskan rencana tahap selanjutnya yang akan diakukan sampai tercapai luaran PkM baik luaran wajib maupun luaran tambahan.

#### BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan yang telah terlaksana, hasil survey kepuasan, dan hasil wawancara dengan lahan, maka dapat disimpulkan bahwa:

- 1. Peningkatan pengetahuan
- Evaluasi Kepuasan
   Kemungkinan keberlanjutan

#### **B. SARAN**

Sampaikan saran untuk peningkatan kegaiatan selanjutnya

### DAFTAR PUSTAKA

Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### **LAMPIRAN 1. REALISASI ANGGARAN 100%**

1. Ringkasan Biaya Pengabdian

Tabel 1. Format Ringkasan Realisasi Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	No Nota
1	Honorarium		Maksimum 15%
	pelaksana		
2	Bahan habis pakai, pemeriksaan kesehatan, transportasi, dan lain-lain		Maksimal 85%
	JUMLAH		Rp.

2. Justifikasi Realisasi Biaya Pengabdian

Tabel 2. Rincian Realisasi Biaya Pengabdian

1. Honorariur	m Pelaksana				Nomor
					nota
Deskripsi	Waktu	Kuantitas	Biaya	Honor (Rp)	
Honor	(jam/minggu		satuan		
	)		(Rp)		
Dosen					
Instruktur					
Mahasiswa					
dst					
			Subtotal (Rp)		
2. Pembelian	bahan habis pa	ıkai			
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Harga (Rp)	
	pembelian		satuan (Rp)		

			Subtotal (Dp)		
Subtotal (Rp)					
3. Pemeriksa	an Kesehatan 		_		
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Harga (Rp)	
	pembelian		satuan (Rp)		
			Subtotal (Rp)		
4. Biaya Perjalanan					
			Subtotal (Rp)		
5. Lain-lain					
			Subtotal (Rp)		
	TOTAL AN	IGGARAN SATU	TAHUN (Rp)		

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Pengabdian

Nama Ketua Pengabdian NIDN.

### LAMPIRAN 2. INDIKATOR CAPAIAN

No	Indikator Capaian	
		Pilihan/Isian
A	Identitas	
1	Mitra Sasaran	Masyarakat ekonomi produktif Masyarakat ekonomi non produktif
2	Status Sosial Mitra	
	Masyarakat Ekonomi Produktif	Pengusaha Mikro/UMKM Anggota Koperasi Kelompok Petani/Nelayan/Peternak Kelompok Industri Rumah Tangga
	Masyarakat Ekonomi Non Produktif	Kelompok Pendidikan (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK/ Pesantren) Kelompok PKK/Karang Taruna Puskesmas/Posyandu
3	Jumlah Masyarakat Mitra	orang.

4	Pendidikan Mitra	_	I
			S3
			S2
			S1
			Diploma
			SMA
			SMP
			SD
			Tidak berpendidikan
5	Bidang Permasalahan Mitra		
			Teknologi
			Manajemen
			Sosial Ekonomi
			Hukum & Keamanan
			Kesehatan & Lingkungan
			Tresendan & Emgrangan
	Y 11 NC		
6	Jarak ke Mitra		< 50 KM
			50 - 100 KM
			101 - 200 KM
			> 200 KM (beda provinsi)
7	Metode Pelaksanaan Kegiatan		
,	Trecode i cianganaan itegiatan		Penyuluhan
			Pendampingan
			Pendidikan
			Percontohan
			Pelatihan
0	W '- D 11 : C 1 1		4.1 1
8	Kapasitas Produksi Sebelum Program		(bila ada
9	Kapasitas Produksi Setelah		(bila ada
	Program		(ona ada
10	Omzet Sebelum Program		(bila ada
11	Omzet Setelah Program		(bila ada
В	Kontribusi Mitra		
1	Peran Mitra dalam Kegiatan		
	_		

		Objek Kegiatan Subjek Kegiatan
2	Peran Mitra dalam Kegiatan	
	Aktif (sebutkan kegiatan yang dilaksanakan)	
	Pasif (jelaskan alasan pasif)	
3	Peningkatan Daya Saing	
	Meningkat (Jelaskan)	
	Tidak Meningkat (Jelaskan)	
4	Peningkatan Penerapan IPTEKS	
	Meningkat (Jelaskan)	
	Tidak Meningkat (Jelaskan)	
8	Produk (Barang atau Jasa)	
	Barang (Jelaskan)	
	Jasa (Jelaskan)	
9	Transfer knowledge untuk mitra	
	Ada (Jelaskan)	
10	Teknologi yang diajarkan	
	Ada (Jelaskan)	
	Tidak Ada (Jelaskan)	
11	Penyelesaian masalah yang diterapkan	
12	Perubahan pola pikir yang dihasilkan	

LAMPIRAN 3. DOKUMENTASI KEGIATAN LENGKAP		

Registrasi	Pemeriksaan Kesehatan
Sambutan Mitra	Materi 1
Materi 2	Diskusi

Produk Foto Bersama

LAMPIRAN 4. PRESENSI PESERTA & PANITIA

Pada bagian ini boleh asli maupun scan dengan dipastikan telah mendapatkan stempel basah dari mitra sasaran yang berwenang.

LAMPIRAN 5. SURAT TUGAS & SURAT KETERANGAN Pada bagian ini boleh asli maupun scan dengan dipastikan telah mendapatkan stempel basah
dari mitra sasaran yang berwenang.
15

LAMPIRAN 6. RPS SELURUH DOSEN PELAKSANA RPS dapat berupa scan maupun print asli maupun copy pada bagian yang menunjukkan keterkaitan dengan kegiatan pengabdian.
16

LAMPIRAN 7. LUARAN PUBLIK			
Bukti screenshoot artikel luara submit/inreview/accepted/published. artikel lagi.	n publikasi Pada bagian	ini luaran wajib	semua proses baik bukan berupa draft
	177		

LAMPIRAN 8. SERTIFIKAT HAK CIPTA Bukti screenshoot atau scan sertifikat hak cipta hasil kegiatan pengabdian dapat berupa hak cipta buku saku maupun hak cipta rekaman video kegiat
18