

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PKM HIBAH INTERNAL

JUDUL.....PADA.....DI*.....



TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL
SURAKARTA
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM :
Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)
Ketua PKM
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Disiplin Ilmu :
e. Jabatan/Pangkat/Gol :
f. Program Studi :
g. Alamat :
h. Telp/Email :
Anggota PKM 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Anggota PKM 2 (bila ada)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Jumlah Mahasiswa Terlibat :
a. Nama Mahasiswa :
b. NIM :
c. Program Studi :
No MOU Lokasi PKM :
Jumlah RAB yang diusulkan :
Luaran PKM Wajib :

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Cap dan tanda tangan

Nama Ketua Program Studi
NIDN.

Ketua STIKES Nasional

Cap dan tanda tangan

Nama Ketua STIKES Nasional
NIDN.

Menyetujui,

Surakarta, tanggal/bulan/tahun

Ketua Pengabdian,

tanda tangan

Nama dilengkapi gelar
NIDN.

Ketua LPPM STIKES Nasional

Cap dan tanda tangan

Nama Ketua LPPM
NIDN.

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PKM HIBAH KERJASAMA

JUDUL.....PADA.....DI*.....



TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL
SURAKARTA
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM :
Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)
Ketua PKM
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Disiplin Ilmu :
e. Jabatan/Pangkat/Gol :
f. Program Studi :
g. Alamat :
h. Telp/Email :
Anggota PKM 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Anggota PKM 2 (bila ada)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Jumlah Mahasiswa Terlibat :
a. Nama Mahasiswa :
b. NIM :
c. Program Studi :
No MOU Lokasi PKM :
No MOU Mitra PKM :
Jumlah RAB yang diusulkan :
Luaran PKM Wajib :

Surakarta, tanggal/bulan/tahun

Mengetahui,
Ketua Pengabdian,

tanda tangan

Nama dilengkapi gelar
NIDN.

Menyetujui,

Ketua LPPM STIKES Nasional
Kerjasama

Pejabat Berwenang Mitra

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Nama Ketua LPPM STIKES Nasional
NIDN.

Nama dilengkapi gelar
NIDN/NIP

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PKM HIBAH INTERNASIONAL

JUDUL.....PADA.....DI*.....



TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL
SURAKARTA
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM :
Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)
Ketua PKM
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Disiplin Ilmu :
e. Jabatan/Pangkat/Gol :
f. Program Studi :
g. Alamat :
h. Telp/Email :
Anggota PKM 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Anggota PKM 2 (bila ada)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Jumlah Mahasiswa Terlibat :
a. Nama Mahasiswa :
b. NIM :
c. Program Studi :
No MOU Lokasi PKM :
No MOU Mitra PKM :
Jumlah RAB yang diusulkan :
Luaran PKM Wajib :

Surakarta, tanggal/bulan/tahun

Mengetahui,
Ketua Pengabdian,

tanda tangan

Nama dilengkapi gelar
NIDN.

Menyetujui,

Ketua LPPM STIKES Nasional
Kerjasama

Pejabat Berwenang Mitra

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Nama Ketua LPPM STIKES Nasional
NIDN.

Nama dilengkapi gelar
Jabatan/Institusi

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi produk dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan karakteristik pusat kajian. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu setengah spasi.

PRAKATA

Pengantar terkait gambaran tahapan yang telah dilaksanakan dan belum dilaksanakan serta kemungkinan keberlanjutan dan saran PkM selanjutnya.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
RINGKASAN	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI	4
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	8
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	13
BAB 5. FAKTOR PENGHAMBAT DAN RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	20
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	21
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	23

DAFTAR TABEL

Tabel.1	Solusi Permasalahan, Luaran dan Indikator	1
Tabel.2	Solusi Penyelesaikan Masalah	4
Tabel.3	Keterlibatan Mitra	8
Tabel.4	Uraian Tugas Tim Pelaksana	13
Tabel.5	Hasil Pre test dan Post test	20
Tabel.6	Rekap Kepuasan Masyarakat Mitra	21
Tabel.7	Analisis Kepuasan Masyarakat Mitra	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar.1	Kegiatan Pengabdian	1
Gambar.2	Produk	4
Gambar.3	Pemeriksaan Kesehatan	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran.1	Realisasi Anggaran 100%	1
Lampiran.2	Indikator Capaian	4
Lampiran.3	Dokumentasi Kegiatan Lengkap	8
Lampiran.4	Presensi Peserta dan Panitia	13
Lampiran.5	Surat Tugas dan Surat Keterangan Pelaksanaan	20
Lampiran.6	RPS Seluruh Dosen Pelaksana	21
Lampiran.7	Luaran Publikasi Jurnal	22
Lampiran 8	Sertifikat Hak Cipta	23

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

A. PERMASALAHAN

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan

B. SOLUSI

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Pejelasan terkait solusi dijabarkan dalam bentuk tabel.

Tabel 1. Solusi Permasalahan, Luaran dan Indikator

No	Solusi Permasalahan	Luaran	Indikator
1			
2			
3			

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan dijabarkan dalam bentuk tabel.

Tabel 2. Solusi Penyelesaikan Masalah

Solusi yang ditawarkan	Uraian Pelaksanaan Solusi

Partisipasi Mitra dalam pelaksanaan solusi dapat dilihat pada rincian berikut:

Tabel 3. Keterlibatan Mitra

Mitra	Keterlibatan Mitra

Peran dan tugas dosen dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan dapat dilihat pada uraian tabel berikut:

Tabel 4. Uraian Tugas Tim Pelaksana

No.	Nama	Uraian Tugas
1		
2		
3		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

A. Penyuluhan Kesehatan

Bukti-bukti persentasi dari pelaksana pengabdian disertai tampilan foto dokumentasi yang menunjukkan kegiatan edukasi/penyuluhan oleh masing-masing pelaksana.

Gambar 1. Kegiatan Pengabdian

Luaran dalam kegiatan ini berupa peningkatan pengetahuan peserta yang dilihat dari hasil pengisian pre dan post test yang dianalisis menggunakan t-test.

Tabel 5. Hasil Pre test dan Post test

No	Nama Peserta	Pre Test	Post Test
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

B. Pelatihan Pembuatan Produk

Pelatihan pembuatan produk disertai foto demonstrasi pembuatan produk serta dapat disertakan link video pembuatan produk. Luaran dalam kegiatan ini berupa peningkatan ketrampilan.

Gambar 2. Produk

C. Pemeriksaan Kesehatan

Pemberian layanan pemeriksaan kesehatan penunjang dapat berupa medical cek up dasar, pemeriksaan fisik, dan sebagainya sesuai tema pengabdian yang diambil. Luaran dalam kegiatan ini berupa peningkatan kesadaran masyarakat terkait

kesehatannya serta data prosentase jumlah yang di atas/ di bawah normal dan prosentase jumlah yang normal.

Gambar 3. Pemeriksaan Kesehatan

D. Evaluasi Keseluruhan Kegiatan

Keseluruhan kegiatan dievaluasi dengan menggunakan kuisioner indeks kepuasan dari LPPM untuk peserta pengabdian (RM/038/FORM/LPPM) dengan hasil kategorisasi meliputi:

1. Sangat Memuaskan range 4-5
2. Memuaskan range 3-3,9
3. Kurang Memuaskan range 2-2,9
4. Tidak Memuaskan range 1-1,9

Tabel 6. Rekap Kepuasan Masyarakat Mitra

No.	URAIAN	5	4	3	2	1	TOTAL
1	Materi yang disajikan dalam Pengabdian Masyarakat	30	4	0	0	0	34
2	Respon masyarakat terhadap LPPM STIKES Nasional	31	3	0	0	0	34
3	Hubungan materi yang disajikan dengan kebutuhan masyarakat	30	4	0	0	0	34
4	Keterkaitan antara materi dengan aplikasi yang dapat diterapkan di masyarakat	31	3	0	0	0	34
5	Keterkaitan materi dengan kebutuhan masyarakat	33	1	0	0	0	34
6	Pemateri dan teknik penyajian	30	4	0	0	0	34
7	Waktu yang dipergunakan dalam pemberian materi	28	6	0	0	0	34
8	Kejelasan materi	28	6	0	0	0	34
9	Minat masyarakat terhadap kegiatan	33	1	0	0	0	34
10	Kepuasan kegiatan	30	4	0	0	0	34

Tabel 7. Analisis Kepuasan Masyarakat Mitra

(JML YG MENJAWAB 5) X 5	(JML YG MENJAWAB 4) X 4	(JML YG MENJAWAB 3) X 3	(JML YG MENJAWAB 2) X 2	(JML YG MENJAWAB 1) X 1	Total
150	16	0	0	0	166
155	12	0	0	0	167
150	16	0	0	0	166
155	12	0	0	0	167
165	4	0	0	0	169

150	16	0	0	0	166
140	24	0	0	0	164
140	24	0	0	0	164
165	4	0	0	0	169
140	24	0	0	0	164
Rata-rata					4,88

BAB 5. FAKTOR PENGHAMBAT DAN RENCANA TAHAP BERIKUTNYA

A. Faktor Penghambat

Jelaskan hambatan yang dialami selama pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

B. Rencana Tahap Selanjutnya

Tuliskan rencana tahap selanjutnya yang akan dilakukan sampai tercapai luaran PkM baik luaran wajib maupun luaran tambahan.

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan yang telah terlaksana, hasil survey kepuasan, dan hasil wawancara dengan lahan, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Peningkatan pengetahuan
2. Evaluasi Kepuasan
3. Kemungkinan keberlanjutan

B. SARAN

Sampaikan saran untuk peningkatan kegiatan selanjutnya

DAFTAR PUSTAKA

Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN 1. REALISASI ANGGARAN 100%

1. Ringkasan Biaya Pengabdian

Tabel 1. Format Ringkasan Realisasi Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	No Nota
1	Honorarium pelaksana		Maksimum 15%
2	Bahan habis pakai, pemeriksaan kesehatan, transportasi, dan lain-lain		Maksimal 85%
JUMLAH		Rp.	

2. Justifikasi Realisasi Biaya Pengabdian

Tabel 2. Rincian Realisasi Biaya Pengabdian

1. Honorarium Pelaksana					Nomor nota
Deskripsi Honor	Waktu (jam/minggu)	Kuantitas	Biaya satuan (Rp)	Honor (Rp)	
Dosen					
Instruktur					
Mahasiswa					
dst					
Subtotal (Rp)					
2. Pembelian bahan habis pakai					
Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)	

Subtotal (Rp)					
3. Pemeriksaan Kesehatan					
Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)	
Subtotal (Rp)					
4. Biaya Perjalanan					
Subtotal (Rp)					
5. Lain-lain					
Subtotal (Rp)					
TOTAL ANGGARAN SATU TAHUN (Rp)					

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Pengabdian

Nama Ketua Pengabdian
NIDN.

LAMPIRAN 2. INDIKATOR CAPAIAN

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
A	Identitas	
1	Mitra Sasaran	☐ Masyarakat ekonomi produktif ☐ Masyarakat ekonomi non produktif
2	Status Sosial Mitra	
	Masyarakat Ekonomi Produktif	☐ Pengusaha Mikro/UMKM ☐ Anggota Koperasi ☐ Kelompok Petani/Nelayan/Peternak ☐ Kelompok Industri Rumah Tangga
	Masyarakat Ekonomi Non Produktif	☐ Kelompok Pendidikan (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK/ Pesantren) ☐ Kelompok PKK/Karang Taruna ☐ Puskesmas/Posyandu
3	Jumlah Masyarakat Mitra	orang.

4	Pendidikan Mitra	☐ S3 ☐ S2 ☐ S1 ☐ Diploma ☐ SMA ☐ SMP ☐ SD ☐ Tidak berpendidikan
5	Bidang Permasalahan Mitra	☐ Teknologi ☐ Manajemen ☐ Sosial Ekonomi ☐ Hukum & Keamanan ☐ Kesehatan & Lingkungan
6	Jarak ke Mitra	☐ < 50 KM ☐ 50 - 100 KM ☐ 101 - 200 KM ☐ > 200 KM (beda provinsi)
7	Metode Pelaksanaan Kegiatan	☐ Penyuluhan ☐ Pendampingan ☐ Pendidikan ☐ Percontohan ☐ Pelatihan
8	Kapasitas Produksi Sebelum Program	(bila ada)
9	Kapasitas Produksi Setelah Program	(bila ada)
10	Omzet Sebelum Program	(bila ada)
11	Omzet Setelah Program	(bila ada)
B	Kontribusi Mitra	
1	Peran Mitra dalam Kegiatan	

		☐ Objek Kegiatan ☐ Subjek Kegiatan
2	Peran Mitra dalam Kegiatan	
	Aktif (sebutkan kegiatan yang dilaksanakan)	
	Pasif (jelaskan alasan pasif)	
3	Peningkatan Daya Saing	
	Meningkat (Jelaskan)	
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	
4	Peningkatan Penerapan IPTEKS	
	Meningkat (Jelaskan)	
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	
8	Produk (Barang atau Jasa)	
	Barang (Jelaskan)	
	Jasa (Jelaskan)	
9	Transfer knowledge untuk mitra	
	Ada (Jelaskan)	
10	Teknologi yang diajarkan	
	Ada (Jelaskan)	
	Tidak Ada (Jelaskan)	
11	Penyelesaian masalah yang diterapkan	
12	Perubahan pola pikir yang dihasilkan	

LAMPIRAN 3. DOKUMENTASI KEGIATAN LENGKAP

--	--

Registrasi	Pemeriksaan Kesehatan
Sambutan Mitra	Materi 1
Materi 2	Diskusi
Produk	Foto Bersama

LAMPIRAN 4. PRESENSI PESERTA & PANITIA

Pada bagian ini boleh asli maupun scan dengan dipastikan telah mendapatkan stempel basah dari mitra sasaran yang berwenang.

LAMPIRAN 5. SURAT TUGAS & SURAT KETERANGAN

Pada bagian ini boleh asli maupun scan dengan dipastikan telah mendapatkan stempel basah dari mitra sasaran yang berwenang.

LAMPIRAN 6. RPS SELURUH DOSEN PELAKSANA

RPS dapat berupa scan maupun print asli maupun copy pada bagian yang menunjukkan keterkaitan dengan kegiatan pengabdian.

LAMPIRAN 7. LUARAN PUBLIKASI JURNAL

Bukti screenshot artikel luaran publikasi berlaku untuk semua proses baik submit/inreview/accepted/published. Pada bagian ini luaran wajib **bukan berupa draft artikel** lagi.

LAMPIRAN 8. SERTIFIKAT HAK CIPTA

Bukti screenshot atau scan sertifikat hak cipta hasil kegiatan pengabdian dapat berupa hak cipta buku saku maupun hak cipta rekaman video kegiatan

