



Judul Naskah Publikasi dalam Bahasa Indonesia
(Judul mencerminkan inti dari isi tulisan, spesifik, serta tidak lebih dari 15 kata)

Judul Naskah Publikasi dalam Bahasa Inggris

Penulis pertama*, Penulis kedua, Penulis ketiga*** (Tanpa Gelar Akademik)**

***Institusi/afiliasi, Alamat institusi/afiliasi dan email**

Alamat email penulis (hanya satu email untuk korespondensi utama).

Abstract

Write your abstract here. Abstract contains a brief introduction to the problem, objective of paper, and a brief summary of discussion. Abstract is single-spaced typed in English 150-200 words. Written with Goudy Old Style (10 Pt) Italic. The abstract contains the background, problems, research methods, results of the discussion, as well as conclusions and suggestions.

Keywords: contain three to five words/phrases separated with semicolon

Abstrak

Tuliskan abstrak disini. Abstrak memuat esensi isi keseluruhan tulisan secara ringkas dan jelas. Abstrak ditulis menggunakan bahasa Indonesia dengan 1 spasi berjumlah 150-200 kata dengan font Goudy Old Style (10 Pt). Abstrak memuat latar belakang, permasalahan, metode penelitian, hasil pembahasan, serta simpulan dan saran.

Kata kunci: terdiri dari 3 - 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma

I. Pendahuluan

Naskah diketik menggunakan program Microsoft Word di atas kertas ukuran A4 dengan jarak spasi rapat (1.15 spasi); jumlah kata 7.000 – 9.000; huruf Goudy Old Style dengan ukuran font 11; margin atas dan kiri 4cm, margin bawah dan kanan 3 cm. Harap mengirimkan naskah anda secara elektronik melalui <http://jurnal.dpr.go.id/index.php/hukum>.

Bagian ini berisi **latar belakang permasalahan, permasalahan yang hendak dikaji, tujuan penulisan dan**

kebaruan. Pada latar belakang menguraikan pentingnya penelitian atau kajian ini. Kemudian mengkaitkannya dengan isu-isu terkini, termasuk mengulas penelitian atau kajian yang pernah dilakukan sebelumnya yang relevan dengan penelitian atau kajian yang dilakukan (*novelty*). Sedangkan permasalahan atau rumusan masalah dijelaskan dengan menunjukkan fenomena yang ada dan wajib dikaitkan dengan ranah ilmu pengetahuan sehingga tergambar *gap* antara fenomena dengan teori yang ada. Adapun tujuan disampaikan

secara jelas dan merupakan hal yang akan dijawab oleh penelitian atau kajian ini.

II. Metode Penulisan (untuk tulisan yang merupakan hasil penelitian)

Metode penelitian ditulis dalam satu paragraf yang memuat: jenis penelitian, metode pendekatan, sumber data, metode pengumpulan data, dan metode analisis.

III. Pembahasan (Judul Pada Bagian Ini Disesuaikan Dengan Pembahasan Yang Akan Ditulis-Bisa Lebih Dari Satu Bagian)

Berisikan pembahasan atas permasalahan dengan menggunakan teori atau kerangka pemikiran sebagai pisau analisis sehingga menjadi satu kesatuan.

Penulisan sumber kutipan atau rujukan menggunakan sistem catatan kaki (*footnote*) Turabian Chicago Style, menggunakan huruf Goudy Old Style dengan ukuran font 10 dengan 1 spasi. Contoh: buku dengan satu

pengarang¹, jurnal², pidato/makalah³,

majalah⁴, pustaka dalam jaringan⁵.

Sumber kutipan yang digunakan sebagai footnote untuk pertama kali ditulis secara lengkap. Pengulangan kutipan dari referensi yang sama dengan kutipan sebelumnya menggunakan Ibid pada footnote. Pengulangan kutipan yang tidak berurutan dari sumber referensi yang sama, setelah menggunakan satu atau lebih referensi lain ditulis secara singkat pada footnote berikutnya dengan menyebutkan nama, judul singkat, dan nomor halaman.

Penyajian instrumen pendukung berupa gambar, foto, grafik, bagan, tabel, dan sebagainya harus bersifat informatif dan komplementer mendukung deskripsi narasi tulisan. Penomoran instrumen pendukung tersebut berurutan dengan angka, dimana kata gambar, foto, grafik,

¹ Nama Penulis, *Judul Buku*, (Kota Penerbit: Nama Penerbit, tahun penerbitan), dan nomor halaman yang dirujuk atau dikutip. **Contoh:** FX. Adji Samekto, *Studi Hukum Kritis: Kritik terhadap Hukum Modern*, (Bandung: PT.Citra Aditya Bakti, 2005), 35.

² Nama Penulis, "Judul Artikel," Nama Jurnal volume, no. issue dicetak miring, No. (bulan dan tahun terbit): nomor halaman kutipan, DOI.

Contoh:

Hibnu Nugroho, "Guard and Security Team for Regional Development in Preventing Criminal Acts of Corruption," *Jurnal Dinamika Hukum* 21, No. 2 (May 2021): 199.

³ Nama penulis, "Judul artikel," Makalah/Pidato Ilmiah/Bahan Presentasi Tema pidato/makalah/bahan presentasi, Tempat penyampaian pidato/makalah/bahan presentasi, tanggal penyampaian pidato/makalah/bahan presentasi, hal kutipan.

Contoh:

Arief Hidayat, "Konsep dan Implementasi Negara Hukum Pancasila dalam Mengatasi Permasalahan Hukum Nasional", *Makalah*, Seminar Nasional dengan tema Konsep dan Implementasi Negara Hukum Pancasila dalam Mengatasi Permasalahan Hukum Nasional, Semarang, 30 September 2017, 7.

⁴ Nama penulis, "Judul Artikel," *Nama Majalah*, tanggal bulan tahun terbit, nomor halaman yang dikutip.

Contoh:

Louvikar Alfian Cahasta, "Negara dan Hak Asasi Manusia vs Kapitalisme dan Konservatisme," *SUAR*, No. 1 Tahun 2021, 38.

⁵ "Judul Dokumen" Penerbit, tanggal bulan tahun diakses. URL

Contoh:

"Competent National Authorities Under The International Drugs Control Treaties:2021," UNODC, diakses 12 Februari, 2022, https://www.unodc.org/unodc/en/communications/Secretariat/Secretariat_Publications.html.

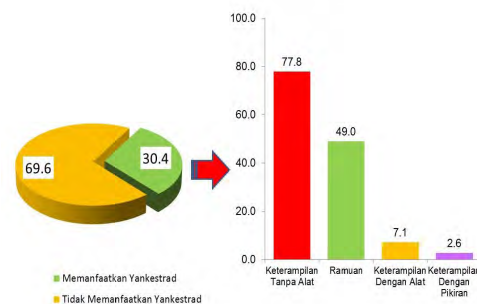
bagan, dan tabel ditulis cetak tebal (*bold*); judul gambar, foto, grafik, bagan, dan tabel tidak ditulis cetak tebal. Judul tabel diletakkan di atas tabel bagian tengah (center text). Judul gambar, foto, grafik, bagan diletakkan di bawah bagian tengah. Instrumen pendukung harus menyertakan sumbernya di bagian bawah penyajian. Untuk penyajian tabel tanpa garis vertikal. Instrumen pendukung tersebut harus dianalisis.

Berikut aturan penulisan untuk gambar dan tabel:

Gambar

Semua gambar yang anda masukkan dalam naskah harus disesuaikan dengan urutan 1 kolom atau ukuran penuh satu kertas. Hal ini agar memudahkan bagi reviewer mencermati arti gambar tersebut. Selain itu posisi gambar diletakkan di tengah kolom dengan kata Gambar dan nomornya diberikan font tebal (*bold*), sedangkan judul gambar ditulis kapital pada setiap katanya kecuali kata penghubung dengan Goudy Old Style 11 point. Adapun sumber gambar ditulis dengan Goudy Old Style 10 point.

Seluruh gambar yang ditampilkan harus di-refer di dalam tubuh tulisan atau disebutkan gambar tersebut terkait dengan kalimat/paragraf yang mana (Gambar 1).



Gambar 1. Judul Gambar

Sumber: Kemenritekdikti, 2012.

Tabel

Sama halnya dengan gambar, pembuatan tabel harus disesuaikan dengan urutan 1 kolom atau ukuran penuh satu kertas dan dibuat tanpa garis vertikal. Hal ini agar memudahkan bagi reviewer mencermati arti tabel tersebut. Posisi tabel diletakkan di tengah kolom dengan kata Tabel dan nomornya diberikan font tebal (*bold*).

Sedangkan judul tabel ditulis kapital pada setiap katanya kecuali kata penghubung dengan Goudy Old Style 11 point. Adapun sumber tabel ditulis dengan Goudy Old Style 10 point. Atau apabila font di dalam tabel lebih kecil dari 11 point karena adanya kepentingan data yang disampaikan relatif banyak maka font sumber referensi tabel ditulis dengan font 11 point lebih kecil dari font di dalam tabel. Seluruh tabel yang ditampilkan harus di-refer di dalam tubuh tulisan atau disebutkan tabel tersebut terkait dengan kalimat/paragraf yang mana (Tabel 1).

Tabel 1. Judul Tabel

Year	Punishment
2010	5
2011	16

Source : institution, year.

IV. Penutup

Penutup memuat simpulan dan saran. Simpulan merupakan bagian akhir karya tulis ilmiah yang diperoleh dari hasil analisis dan pembahasan tentang fenomena yang diteliti. Simpulan bukan tulisan ulang dari pembahasan dan juga bukan ringkasan, melainkan penyampaian singkat dalam bentuk kalimat utuh.

Kesimpulan harus menjawab pertanyaan dan permasalahan penelitian. Segitiga konsistensi yang penting untuk dipenuhi (masalah, tujuan, kesimpulan), sebagai upaya *check* dan *recheck*. Simpulan ditulis tanpa penomoran dan tidak ada referensi dan komentar/analisis baru. Saran dapat berisi rekomendasi akademik, tindak lanjut nyata, atau implikasi kebijakan atas simpulan yang diperoleh.

Daftar Pustaka

Tiap naskah wajib menggunakan referensi dalam bentuk jurnal dan buku, baik cetak maupun online minimal 15 (lima belas), dengan minimal 60% referensi dalam bentuk jurnal. Peraturan perundang-undangan, risalah pembahasan UU, naskah akademik dan putusan pengadilan dapat

dijadikan bahan rujukan akan tetapi tidak dimasukkan dalam daftar Pustaka kecuali yang menjadi fokus pembahasan.

Daftar pustaka menggunakan sumber referensi yang sama dengan yang digunakan dalam catatan kaki (footnote), yang disusun secara alfabetis berdasarkan nama belakang penulis. Daftar pustaka ditulis dengan sistematika yang sama dengan catatan kaki (footnote), kecuali nama penulis dibalik (dalam hal penulis lebih dari satu, hanya nama penulis pertama saja yang dibalik); tanda baca koma diganti dengan tanda baca titik; tidak dicantumkan nomor halaman kutipan, kecuali untuk jurnal mencantumkan halaman yang memuat artikel secara utuh.

Berikut contoh penulisan daftar pustaka:

Jurnal

Nugroho, Hibnu, "Guard and Security Team for Regional Development in Preventing Criminal Acts of Corruption." *Dinamika Hukum* 21, No. 2 (May 2021): 196-207. **(contoh referensi dalam bentuk jurnal)**

Hardiogo, David, "Delik Politik dalam Hukum Pidana Indonesia." *Jurnal Hukum & Pembangunan* 50, No. 4 (Mei 2020): 908-925. <http://dx.doi.org/10.21143/jhp.vol50.no4.2859>. **(contoh referensi dalam bentuk jurnal online)**

Buku

Samekto, FX. Adji. Studi Hukum Kritis: Kritik terhadap Hukum Modern. Bandung: PT. Citra Aditya Bakti, 2005. **(contoh referensi dalam bentuk buku satu pengarang)**

Satriana, Eri dan Dewi Kania Sugiharti, *Asset Recovery dalam Pengembangan Hukum Pidana Nasional*. Bandung: Keni Media, 2019. **(contoh referensi dalam bentuk buku dengan dua atau tiga pengarang)**

Jalil, Husni. La Ode Husen. Andi Abidin. dan Farah Syah Rezah. Hukum Pemerintahan Daerah dalam Perspektif Otonomi Khusus, (Makassar: CV. Social Politic Genius (SIGn), 2017. **(contoh referensi dalam bentuk buku dengan lebih dari tiga pengarang)**

Makalah/Pidato

Hidayat, Arief. "Konsep dan Implementasi Negara Hukum Pancasila dalam Mengatasi Permasalahan Hukum Nasional", *Makalah*. Seminar Nasional dengan tema Konsep dan Implementasi Negara

Hukum Pancasila dalam Mengatasi Permasalahan Hukum Nasional, Semarang, 30 September 2017. **(contoh referensi dalam bentuk makalah)**

Rajagukguk, Erman. "Peranan Hukum di Indonesia: Menjaga Persatuan, Memulihkan Ekonomi dan Memperluas Kesejahteraan Sosial. *Pidato*. Dies Natalis dan Peringatan Tahun Emas Universitas Indonesia (1950-2000), Kampus UI-Depok, 5 Februari 2000 **(contoh referensi dalam bentuk pidato)**

Majalah

Cahasta, Louvikar Alfian. "Negara dan Hak Asasi Manusia vs Kapitalisme dan Konservatisme." *SUAR*, No. 1 Tahun 2021. **(contoh referensi dalam bentuk majalah)**

Soeprihanto, Purwadi. "Menjaga Optimisme Pasca UU Cipta Kerja." *HUTAN INDONESIA*, Edisi 19/Tahun VIII/Agustus/2021, <https://www.rimbawan.com/majalahhutan-indonesia/majalah-hutan-indonesia-edisi-xix/> **(contoh referensi dalam bentuk majalah online)**

Website

Kanwil NTT. Omnibus Law 'Roh Besar' dalam Penataan Reformasi Regulasi secara Praktis dan Relevan. 16 Oktober 2020.
<https://ntt.kemenkumham.go.id>

/berita-kanwil/berita-utama/5982-omnibus-lawroh-besar-dalam-penataan-reformasi-regulasi-secara-praktis-dan-relevan.
(contoh referensi dalam bentuk pustaka dalam jaringan)