

Comunicado conjunto COPED-COFI - Recursos para ações pedagógicas alinhadas ao MMR

Prezados(as) Senhores(as) Dirigentes Regionais de Ensino e Diretores(as) de CAF,

Em complementação à Orientação Técnica sobre os repasses de recurso para as ações pedagógicas do Plano de Melhoria do MMR e ao cronograma apresentado pelos órgãos centrais desta Pasta, informamos que o programa está em fase de levantamento inicial e testes das demandas das escolas.

Nesta etapa, recomendamos que, durante as formações, as DEs orientem as UEs a selecionar objetos de tal forma que:

1. **Não** haja direcionamento para a compra de objetos de fornecedores específicos, ou com definição de marcas específicas.
2. Os itens **devem** estar cadastrados na BEC (Bolsa Eletrônica de Compras).
3. Os itens selecionados **devem** ser materiais de **consumo**, pois **não** é possível adquirir materiais permanentes com este recurso.
4. Livros literários, dicionários, HQs, gibis ou revistas **não** poderão ser adquiridos, pois sua compra demandaria um processo mais amplo de consulta ao mercado, inviabilizando o processo de aquisição nesta edição.
5. **SOMENTE** sejam adquiridos produtos ou serviços para ações pedagógicas.

Na etapa seguinte, a DE receberá das UEs os planos de uso de recursos – a 1ª versão em 14/6, e a 2ª em 27/6 – e os compilará. Durante e após essa etapa, a SEDUC definirá a melhor maneira de atendimento às demandas escolares.

Para o levantamento e consolidação dos planos de aplicação das escolas, enviaremos um modelo de formulário para ser utilizado pelos senhores, assim como orientações sobre como sistematizar as suas informações, com a finalidade de auxiliá-los na organização das informações.

A data de disponibilização do formulário para cadastro do plano de aplicação de recursos, antes prevista para o dia 3/6, será alterada para o dia 10/6. Isso porque, a partir das respostas no formulário-teste, constatou-se a inclusão de itens não permitidos no escopo do programa e a inclusão de informações em diferentes formatos, o que dificultaria a consolidação das informações. Assim, serão feitas modificações no formulário teste, que continuará disponível na próxima semana, para que sejam identificados e resolvidos eventuais problemas e dessa forma a consolidação das respostas pela Diretoria de Ensino seja facilitada.

A Secretaria entende que há pouco tempo para executar todas as compras que seriam desejáveis com o recurso. Este é o primeiro ano que o

MMR recebe recursos financeiros para sua implementação e é normal que isso aconteça nas primeiras vezes. Este movimento é importante em 2019 para que a rede se familiarize com a compra de materiais e serviços para melhoria dos resultados e a cada ano será melhor. Nesse contexto, as DE devem se organizar para, em 2019:

1. Contratar o que for viável de ser entregue nas UE para utilização até outubro de 2019.
2. Contratar objetos que possam ser entregues em 2019 e armazenados na DE ou UE para utilização no 1º bimestre de 2020.

Além disso, a Secretaria está estudando a possibilidade de em 2019 orientar a elaboração de atas de registro de preço que permitirão compras com maior agilidade em 2020.

Compreendendo a preocupação das DE para viabilizar as contratações, estamos respondendo às dúvidas e organizando as informações necessárias para que seja possível utilizar os recursos da melhor forma possível para melhorar aprendizagem e o fluxo dos estudantes da rede estadual de São Paulo. Contem conosco!