

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Гимназия №11 г. Минска
имени И.Д. Черняховского»
Е.А. Асташова

«___» _____ 2025

ПЛАН
по реализации инновационного проекта
«Внедрение модели сетевого взаимодействия ресурсных центров по
духовно-нравственному и патриотическому воспитанию»
на 2025/2026 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
I. Административно-управленческая деятельность			
1.	Подготовка приказа об участии в инновационной деятельности	сентябрь, 2025	Асташова Е.А.
2.	Проведение установочного семинара с педагогами гимназии по ознакомлению с особенностью работы в режиме инновационного проекта	сентябрь, 2025	Асташова Е.А., Шепелева А.Л.
3.	Подготовка и заключение соглашений о сетевом взаимодействии с партнерами (другими ресурсными центрами, представителями Белорусской Православной церкви)	сентябрь, 2025	Асташова Е.А., Денисов К.А.
4.	Организация постоянно действующего методического семинара для участников инновационного проекта	в течение года	Асташова Е.А., Шепелева А.Л.
5.	Мониторинг результатов инновационной деятельности	1 раз в полугодие	консультанты инновационного проекта
6.	Анализ промежуточных результатов, коррекция, регулирование инновационного процесса.	январь, май 2026	Асташова Е.А.
II. Научно-методическое обеспечение			

1.	Диагностика готовности и мотивации к инновационной деятельности участников образовательного процесса	сентябрь, 2025	педагог-психолог Пыж И.С.
2.	Диагностика уровня профессионализма и компетентности учителей, участников инновационного проекта	октябрь, 2025	педагог-психолог Пыж И.С.
3.	Формирование банка методических разработок по теме проекта	в течение года	участники инновационного проекта
4.	Самообразование педагогов по теме инновационной деятельности	в течение года	участники инновационного проекта
5.	Планирование и проведение объединения по интересам «Основы православной культуры», направленного на популяризацию духовно-нравственных понятий и категорий, сформированных на основе традиционных ценностей белорусского народа	в течение года	Гришко Б. А.
6.	Участие в научно –практических конференциях, семинарах по теме проекта	в течение года	участники инновационного проекта
7.	Публикации педагогов по теме инновационного проекта	в течение года	Шепелева А. Л.
8.	Освещение работы участников инновационного проекта на сайте гимназии	в течение года	Денисов К.А.
III. Организация и содержание инновационной деятельности			
1.	Организация работы чат-бота «ЛОГОС»	Октябрь, 2025	Фаенко А.В.
2.	Проведение совместных мероприятий с ресурсными центрами –партнерами по организации мероприятий Рождественских встреч	январь, 2026	Асташова Е.А., участники инновационного проекта
3.	Организация театральных гастрольных туров	январь-март, 2026	Гирш Г.Е.

4.	Разработка экскурсионного маршрута «История христианства в Раубичах»	декабрь, 2026	Гришко Б.А.
5.	Проведение молебн (День Матери, Рождество, Пасха и др.) с использованием гимназического музейного пространства	в течение года	Денисов К.А.
6.	Презентация книжного школьного кафе для сетевых партнеров	февраль, 2026	Фаенко А.В.
IV. Методическое и информационное обеспечение			
1.	Проведение цикла обучающих семинаров/вебинаров для педагогов по темам: "Интеграция ресурсов партнеров в образовательный процесс", "Цифровые инструменты сетевого взаимодействия"	октябрь-ноябрь, 2025	Шепелева А. Л.
2.	Создание и регулярное ведение специального раздела "Сетевое взаимодействие: духовно-нравственное воспитание" на официальном сайте гимназии в рубрике «Инновационная деятельность»	сентябрь, 2025	Денисов К.А.
3.	Проведение анкетирования и диагностики профессиональных затруднений педагогов по теме инновации	октябрь, 2025, апрель, 2026	Пыж И.С.
4.	Организация открытых уроков/мероприятий в рамках "Недели инноваций"	в течение года	Шепелева А. Л.
5.	Привлечение внешних ресурсов. Направление педагогов на курсы повышения квалификации, стажировки, конференции (внешние).	в течение года	Халенкова А.А.
6.	Анализ и отбор лучших практик. Изучение и систематизация передового педагогического опыта (ППО) по теме инновации на внешних ресурсах.	в течение года	Шепелева А. Л.

7.	Выпуск информационного дайджеста/электронного бюллетеня о ключевых событиях, проведенных мероприятиях и достижениях проекта	1 раз в месяц	Фаенко А.В.
8.	Освещение мероприятий проекта в социальных сетях гимназии	постоянно	участники инновационного проекта
9.	Подготовка итогового публичного отчета (видеопрезентации/брошюры) о результатах инновационной деятельности за год	Май, 2026	информационная группа
10.	Освещать ход реализации инновационного проекта на сайте гимназии	В течение года	информационная группа
V. Психолого-педагогическое сопровождение			
11.	Мониторинг мотивации участников к участию в инновационной деятельности	сентябрь, 2025	Пыж И.С.
12.	Организация тренингов личностного роста, развития коммуникативных навыков, эмоционального интеллекта в контексте инновационной темы.	ноябрь, 2025-март, 2026	Пыж И.С.
13.	Консультации педагогов по коррекции деятельности учащихся и учителей	в течение года	Пыж И.С.
14.	Мониторинг изменений в духовно-нравственном развитии обучающихся через стандартизированные методики (по теме инновации).	в течение года	Пыж И.С.
15.	Проведение мониторинга, анализа и оценки полученных результатов	май, 2026	Пыж И.С.
VI. Внутренний контроль			
1	Контроль готовности ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых)	сентябрь, 2025	Асташова Е. А.
2	Оперативный контроль выполнения текущего календарного плана	в течение года	Денисов К.А.

	Контроль качества реализации мероприятий	постоянно	Шепелева А. Л.
3	Мониторинг по отслеживанию хода выполнения проекта, проведение коррекции, необходимых изменений	в течение года	Денисов К.А.
	Итоговый контроль достижения поставленных целей и результатов	по окончании проекта	Асташова Е.А.
	Контроль оформления результатов инновационной деятельности (методические материалы, отчеты, публикации).	по окончании проекта	Асташова Е.А.
VII.Сетевое взаимодействие и социальное партнерство			
1	Деятельное соучастие и взаимообмен положительным опытом	в течение года	Асташова Е.А., Денисов К.А., Меркуль М. И., Шепелева А.Л., Халенкова А.А.
2	Привлечение партнеров на основе общих целей и задач	в течение года	Асташова Е.А., Шепелева А.Л.
3	Взаимопосещение воспитательных мероприятий в рамках реализации проекта	в течение года	Денисов К.А.
4	Организация волонтерских и благотворительных акций помощи пожилым людям, детским домам	в течение года	Асташова Е.А.

Заместитель директора

А.Л.Шепелева