

Туристичне документознавство

Кредити та кількість годин:	4 кредити ECTS; 120 годин; лекційні – 24, практичні – 22, самостійна робота – 74; залік
-----------------------------	---

I. Опис навчальної дисципліни

Дисципліна «Туристичне документознавство» є однією з тих, які входять до циклу професійної підготовки за ОП «Міжнародний туризм» та передбачає отримання здобувачами бакалаврського (першого) рівня освіти компетентностей, пов'язаних з якісною роботою з документами та системами управління документацією установ та організацій, які професійно займаються туристичною діяльністю. Так, під час вивчення курсу Ви ознайомитеся з загальною характеристикою туристичного документознавства, а також знатимете як організувати номенклатуру справ установи та структурного підрозділу, в тому числі як оформляти документи, що характерні для діяльності туристичних організацій.

Міждисциплінарні зв'язки:

10.320 «Українська мова (за професійним спрямуванням)».

26.172 «Історія культури та Острозької академії».

05.101 «Сучасні інформаційні технології».

08.458 «Облік і оподаткування в туристичній діяльності».

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – ознайомити студентів з основними засадами туристичного документознавства, а також розвинути компетенції з застосовування отриманих знань у виконанні прикладних завдань (розробки індивідуальних проєктних завдань).

Завданням навчальної дисципліни є набуття у здобувачів формування таких загальних і фахових компетентностей:

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК13. Здатність планувати та управляти часом.

ФК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ФК10. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.

ФК17. Здатність всебічно аналізувати організацію Європейського туристичного макрорегіону з використанням різних модельних підходів, встановлювати його зв'язки з іншими туристичним макрорегіонами внаслідок інтенсифікації в'їзних і виїзних туристичних потоків.

III. Результати навчання

Програмні результати навчання:

ПР04. Пояснювати особливості організації рекреаційно-туристичного простору.

ПР08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.

ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.

ПР24. Використовувати європейського досвід міжнародного і регіонального туризму з врахуванням його властивостей як системи та особливостей компонент для провадження туристичної діяльності та реформування відповідної сфери в Україні.

IV. Програма навчальної дисципліни

№	Тема дисципліни
1.	Вступ до курсу «Туристичне документознавство»
2.	Нормативно-правове забезпечення ділових процесів в Україні

3.	Номенклатура справ організації та структурного підрозділу
4.	Документообіг в туристичній організації (установі, підприємстві)
5.	Розпорядчо-управлінська документація туристичної організації
6.	Кадрово-контрактова документація туристичної організації (установи, підприємства)
7.	Господарсько-договірна документація туристичної організації
8.	Господарсько-претензійна документація туристичної організації
9.	Обліково-фінансова документація туристичної організації
10.	Документи, що містять конфіденційну інформацію, та особливості роботи з ними
11.	Системи електронного документообігу та їх використання в туристичній діяльності