Madame Carole Paoli Pompougnac · IP · gratuit

Anglais 1re · Séquence 5 · Comparing and choosing · Version prof

Comparer et choisir

Niveau	Première professionnelle · CECRL A2 → B1
Matière	Anglais
Séquence	Séquence 5 sur 6 (= semaine 5 du parcours à distance) · 3 leçons · 115 min de travail élève
Objectif de la séquence	D'ici vendredi, tu sais comparer deux produits et justifier un choix.
Références BO / CECRL	Comparer, choisir et conseiller un client (B1). Programme de langues vivantes de la voie professionnelle (BO spécial n°5 du 11 avril 2019), niveaux du CECRL. Niveau visé : CECRL A2 → B1
Axe de l'année	Raconter la PFMP, interagir avec un client, écrire un courriel, présenter un projet.
Vidéo de la séquence	Comparatives and superlatives - 6 Minute Grammar (BBC Learning English, YouTube)
Version en ligne (élèves)	https://cours-a-distance-bac-pro.netlify.app/1re-anglais/semaine-5.html (exercices autocorrigés, audio, fiche imprimable)
Modalité	Enseignement à distance, en autonomie, avec rendu sur l'ENT. Fiche à trous / document à compléter (papier ou ENT).

→ Déroulé d'ensemble

Leçon	Titre	Durée	Objectif	Production
1	Comparatives	35 min	Comparer deux choses.	Écrite
2	Superlatives	35 min	Dire lequel est le	Écrite

			meilleur.	
3	Compare two offers and choose	45 min	Lire deux offres, les comparer et justifier un choix.	Écrite

Conseil d'organisation : publiez une leçon par créneau (par exemple lundi, mercredi, vendredi) dans le cahier de textes de l'ENT, avec le lien de la version élève et une date de rendu. La production de la leçon 3 peut servir d'évaluation de fin de séquence.

→ Leçon 1 · Comparatives (35 min)

Le comparatif

Objectif : Comparer deux choses. *(Compare two things.)*

Minutage conseillé

Étape	Durée
Lancement (message ENT, objectif, rappel)	5 min
La leçon (lecture guidée, mots-clés)	7 min
Exemple commenté (+ écoute si audio)	5 min
Exercices autocorrigés + fiche à trous	9 min
Production	6 min
Bilan, rendu sur l'ENT	3 min

Consignes à donner (message ENT)

→ « Lis la leçon, puis l'exemple et écoute-le. Fais les exercices et vérifie tes réponses. Complète la fiche à trous (papier ou ENT). Termine par la production et dépose ton travail sur l'ENT. »

→ Consigne de l'exercice : Write the comparative. *(Écris le comparatif.)*

La leçon (texte élève, mots-clés en gras)

Short adjectives: add **-er** + than: cheaper than, faster than. Long adjectives: **more** + adjective + than: more expensive than. Irregular: good → **better**, bad → worse.

Adjectifs courts : + -er + than : cheaper than (moins cher que). Adjectifs longs : more + adjectif + than : more expensive than (plus cher que). Irréguliers : good → better, bad → worse.

Document support / exemple commenté

> The blue van is bigger than the white van, but it is more expensive. The white van is cheaper and it is easier to park in the city. For a small business, I think the white van is better.

Commentaire à faire relever : bigger, cheaper, easier (courts) → -er. more expensive (long) → more. good → better.

Corrigé des exercices

1. This drill is **cheaper** than that one. (cheap)
2. A train is **faster** than a bus. (fast)
3. This job is **more interesting** than my old job.
4. Your idea is **better** than mine. (good)
5. The weather is **worse** today. (bad)

Corrigé de la fiche à trous (leçon)

Mots à replacer, dans l'ordre du texte : **-er → more → better**

Production attendue

✍️ Écrite : Compare deux objets que tu utilises chaque jour (téléphones, chaussures, outils…) en 5 phrases. *(Compare two things you use every day (phones, shoes, tools…) in 5 sentences.)*

Repère pour la correction : le document support de la leçon sert de modèle ; l'élève l'adapte à sa propre situation, avec les mots-clés de la leçon.

Critères d'évaluation (sur 20)

Critère	Indicateur de réussite	Points
Contenu	La consigne est respectée (nombre de phrases ou de lignes, informations attendues).	/ 6
Langue	Les notions de la leçon (grammaire, vocabulaire) sont réutilisées correctement.	/ 6
Organisation	Le texte est clair et organisé (connecteurs, ponctuation, paragraphes).	/ 5
Soin et rendu	Texte relu, rendu sur l'ENT dans les délais (photo nette ou copie).	/ 3

Différenciation

Pour les élèves qui ont besoin d'un rythme de travail différent :

- Donner l'encadré de mots (-er, better, more) dès le début de la fiche à trous.
- Autoriser le bouton « Traduction » de la version en ligne pour la leçon et la consigne.
- Réduire l'exercice aux 4 premiers items, puis proposer la suite en second temps.
- Fournir des débuts de phrases tirés du document support et réduire le nombre de lignes attendu.
- Proposer un appel ou une classe virtuelle courte (10 min) pour lancer la production.

Pour aller plus loin :

- Ajouter 2 phrases personnelles à la production, avec un connecteur nouveau.
- Réécrire le document support en changeant le personnage ou le lieu.
- Créer 3 questions supplémentaires sur le modèle de l'exercice pour un camarade.

→ Leçon 2 · Superlatives (35 min)

Le superlatif

Objectif : Dire lequel est le meilleur. *(Say which one is the best.)*

Minutage conseillé

Étape	Durée
Lancement (message ENT, objectif, rappel)	5 min
La leçon (lecture guidée, mots-clés)	7 min
Exemple commenté (+ écoute si audio)	5 min
Exercices autocorrigés + fiche à trous	9 min
Production	6 min
Bilan, rendu sur l'ENT	3 min

Consignes à donner (message ENT)

→ « Lis la leçon, puis l'exemple et écoute-le. Fais les exercices et vérifie tes réponses. Complète la fiche à trous (papier ou ENT). Termine par la production et dépose ton travail sur l'ENT. »

→ Consigne de l'exercice : Write the superlative. *(Écris le superlatif.)*

La leçon (texte élève, mots-clés en gras)

Short adjectives: the + **-est**: the cheapest, the fastest.
Long adjectives: the **most** + adjective: the most comfortable. Irregular: good → the **best**, bad → the worst.

Adjectifs courts : the + -est : the cheapest (le moins cher). Adjectifs longs : the most + adjectif : the most comfortable (le plus confortable). Irréguliers : good → the best, bad → the worst.

Document support / exemple commenté

Our hotel has three rooms for families. The Garden Room is the cheapest. The Sea Room is the biggest and the most comfortable. But for me, the best room is the Garden Room, because it is the quietest!

Commentaire à faire relever : the cheapest, the biggest, the quietest → -est. the most comfortable →

most. good → the best.

Corrigé des exercices

1. It's the **cheapest** shop in town. (cheap)
2. This is the **most expensive** car.
3. She is the **best** cook in the team. (good)
4. July is the **hottest** month. (hot)
5. That was the **worst** day of my life. (bad)

Corrigé de la fiche à trous (leçon)

Mots à replacer, dans l'ordre du texte : **-est → most → best**

Production attendue

✍️ Écrite : Écris 5 phrases sur ta ville ou ton lycée avec des superlatifs : the biggest, the best, the most… *(Write 5 sentences about your town or your school with superlatives: the biggest, the best, the most…)*

Repère pour la correction : le document support de la leçon sert de modèle ; l'élève l'adapte à sa propre situation, avec les mots-clés de la leçon.

Critères d'évaluation (sur 20)

Critère	Indicateur de réussite	Points
Contenu	La consigne est respectée (nombre de phrases ou de lignes, informations attendues).	/ 6
Langue	Les notions de la leçon (grammaire, vocabulaire) sont réutilisées correctement.	/ 6
Organisation	Le texte est clair et organisé (connecteurs, ponctuation, paragraphes).	/ 5
Soin et rendu	Texte relu, rendu sur l'ENT dans les délais (photo nette ou copie).	/ 3

Différenciation

Pour les élèves qui ont besoin d'un rythme de travail différent :

- Donner l'encadré de mots (-est, best, most) dès le début de la fiche à trous.
- Autoriser le bouton « Traduction » de la version en ligne pour la leçon et la consigne.
- Réduire l'exercice aux 4 premiers items, puis proposer la suite en second temps.
- Fournir des débuts de phrases tirés du document support et réduire le nombre de lignes attendu.
- Proposer un appel ou une classe virtuelle courte (10 min) pour lancer la production.

Pour aller plus loin :

- Ajouter 2 phrases personnelles à la production, avec un connecteur nouveau.
- Réécrire le document support en changeant le personnage ou le lieu.
- Créer 3 questions supplémentaires sur le modèle de l'exercice pour un camarade.

→ Leçon 3 · Compare two offers and choose (45 min)

Comparer deux offres et choisir

Objectif : Lire deux offres, les comparer et justifier un choix. *(Read two offers, compare them and explain a choice.)*

Minutage conseillé

Étape	Durée
Lancement (message ENT, objectif, rappel)	5 min
La leçon (lecture guidée, mots-clés)	9 min
Exemple commenté (+ écoute si audio)	7 min
Exercices autocorrigés + fiche à trous	11 min
Production	10 min
Bilan, rendu sur l'ENT	3 min

Consignes à donner (message ENT)

→ « Lis la leçon, puis l'exemple et écoute-le. Fais les exercices et vérifie tes réponses. Complète la fiche à trous (papier ou ENT). Termine par la production et dépose ton travail sur l'ENT. »

→ Consigne de l'exercice : Read the offers. Complete the sentences. *(Lis les offres. Complète les phrases.)*

La leçon (texte élève, mots-clés en gras)

To advise a customer: **compare** the prices, the quality and the options, then give your choice with a reason: I recommend… **because**… You can add a contrast with **but** or however.

Pour conseiller un client : compare les prix, la qualité et les options, puis donne ton choix avec une raison : I recommend… because… Tu peux ajouter une opposition avec but ou however.

Document support / exemple commenté

Drill A costs 59 pounds. It weighs one point eight kilos and the battery lasts two hours. Drill B costs 85 pounds. It weighs one point two kilos and the battery lasts four hours. I recommend Drill B because it is lighter and the battery lasts longer, but it is more expensive.

Commentaire à faire relever : lighter, longer, more expensive : le choix est justifié avec because et but.

Corrigé des exercices

1. Drill A is **cheaper** than Drill B.
2. Drill B is **lighter** than Drill A.
3. The battery of Drill B lasts **four** hours.
4. The writer recommends Drill **B**.
5. Drill B is more **expensive**.

Corrigé de la fiche à trous (leçon)

Mots à replacer, dans l'ordre du texte : **compare** → **because** → **but**

Production attendue

✍️ Écrite : Un client hésite entre deux produits de ton métier. Écris ton conseil en 60 à 80 mots. *(A customer hesitates between two products of your trade. Write your advice in 60 to 80 words.)*

Repère pour la correction : le document support de la leçon sert de modèle ; l'élève l'adapte à sa propre situation, avec les mots-clés de la leçon.

Critères d'évaluation (sur 20)

Critère	Indicateur de réussite	Points
Contenu	La consigne est respectée (nombre de phrases ou de lignes, informations attendues).	/ 6
Langue	Les notions de la leçon (grammaire, vocabulaire) sont réutilisées correctement.	/ 6
Organisation	Le texte est clair et organisé (connecteurs, ponctuation, paragraphes).	/ 5
Soin et rendu	Texte relu, rendu sur l'ENT dans les délais (photo nette ou copie).	/ 3

Différenciation

Pour les élèves qui ont besoin d'un rythme de travail différent :

- Donner l'encadré de mots (because, but, compare) dès le début de la fiche à trous.
- Autoriser le bouton « Traduction » de la version en ligne pour la leçon et la consigne.
- Réduire l'exercice aux 4 premiers items, puis proposer la suite en second temps.
- Fournir des débuts de phrases tirés du document support et réduire le nombre de lignes attendu.
- Proposer un appel ou une classe virtuelle courte (10 min) pour lancer la production.

Pour aller plus loin :

- Ajouter 2 phrases personnelles à la production, avec un connecteur nouveau.
- Réécrire le document support en changeant le personnage ou le lieu.
- Créer 3 questions supplémentaires sur le modèle de l'exercice pour un camarade.

→ Évaluation et suivi à distance

- Formative : exercices autocorrigés (score visible par l'élève), fiche à trous rendue en photo ou en

document.
- Sommative possible : production de la leçon 3 (Compare two offers and choose), notée avec la grille ci-dessus.
- Nommage des fichiers demandé aux élèves : NOM_Prenom_1re_Anglais_S5_L1.jpg (ou .mp3, .m4a, .pdf).
- Élève sans imprimante, sans ordinateur ou avec une mauvaise connexion : recopie de la fiche dans le cahier et photo, ou dépôt au lycée via la vie scolaire.
- Retour à chaque élève : une réussite, un conseil, sur l'ENT, dans la semaine.

Madame Carole Paoli Pompougnac · IP · gratuit