

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ «Нікольська загальноосвітня школа
I-III ступенів №1 імені Якименка А.Д.
Нікольської селищної ради Донецької області»
опорна школа
_____ Г.КАЧЕКАН

СХВАЛЕНО

педагогічною радою КЗ
«Нікольська загальноосвітня
Нікольської селищної ради Донецької
області» опорна школа
(протокол №1 від 30.08.2021р.)

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

**КЗ «Нікольська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 імені
Якименка А,Д. Нікольської селищної ради Донецької області»
опорна школа**

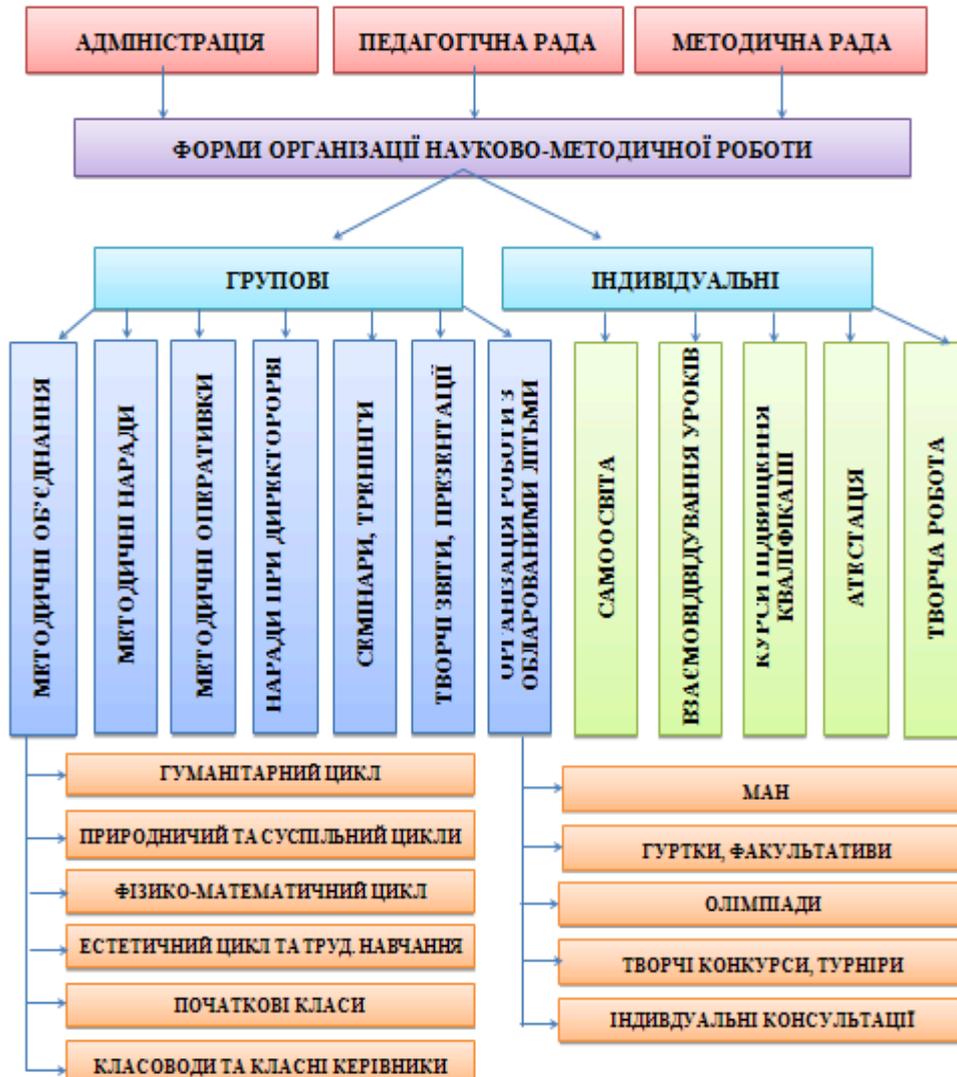
2021-2022 н.р

ПРОБЛЕМА ШКОЛИ:

«ДИФЕРЕНЦІАЦІЯ, ІНТЕГРАЦІЯ, ІНДИВІДУАЛІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ З УРАХУВАННЯМ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ МОЖЛИВОСТЕЙ УЧНІВ НА ОСНОВІ ВПРОВАДЖЕННЯ У ПРАКТИКУ РОБОТИ АКТИВНИХ ІННОВАЦІЙНИХ МЕТОДІВ НАВЧАННЯ ТА ВИХОВАННЯ»



СТРУКТУРА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ



ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2021/2022 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми**: «ДИФЕРЕНЦІАЦІЯ, ІНТЕГРАЦІЯ, ІНДИВІДУАЛІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ З УРАХУВАННЯМ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ МОЖЛИВОСТЕЙ УЧНІВ НА ОСНОВІ ВПРОВАДЖЕННЯ У ПРАКТИКУ РОБОТИ АКТИВНИХ ІННОВАЦІЙНИХ МЕТОДІВ НАВЧАННЯ ТА ВИХОВАННЯ».

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, спрямованої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, спрямованих на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;

- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- нарада при директорі;
- методична рада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- методичні студії;
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|----------------|--|------------------|---|------------------------|
| СЕРПЕНЬ | | | | |
| 1 | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | До 26 серпня | Директор школи | |
| 2 | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | До 28 серпня | Заступник директора з НВР | |
| 3 | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021/2022 навчального року | До 30 серпня | Заступник директора з ВР Заступник з НВР | |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------|------------------------------------|--|
| 4 | Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | До 27 серпня | Директор школи | |
| 5 | Засідання педагогічної ради | До 30 серпня | Директор школи | |
| 6 | Засідання методичної ради | До 30 серпня | Директор школи | |
| 7 | Засідання педагогічних студій (методичних об'єднань) | До 1 вересня | Керівники ШМО | |
| ВЕРЕСЕНЬ | | | | |
| 1 | Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями | До 1 вересня | Директор школи | |
| 2 | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | До 1 вересня | Заступник директора з НВР | |
| 3 | Контроль нормативності поурочного планування учителів | До 1 вересня | Заступник директора з НВР | |
| 4 | Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги | |
| 5 | Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу | Упродовж місяця | Педагоги | |
| ЖОВТЕНЬ | | | | |
| 1 | Засідання методичної ради | До 8 жовтня | Директор школи | |
| 2 | I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги | |
| 3 | Вивчення ЕПД учителя | Упродовж місяця | Керівники ШМО | |
| 4 | Робота «Школи молодого учителя» | Упродовж місяця | Заступник з МР Педагоги-наставники | |
| 5 | Засідання ШМО (методичних студій) | Осінні канікули | Керівники ШМО | |
| 6 | Засідання педагогічної ради школи | До 11 жовтня | Директор школи | |
| 7 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця | Заступник директора з НВР | |
| ЛИСТОПАД | | | | |
| 1 | II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги | |
| 2 | Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року» | Упродовж місяця | Педагоги, які беруть участь | |
| 3 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Педагоги | |
| 4 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Педагоги | |
| 5 | Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Упродовж місяця | Педагоги | |
| 6 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | | Заступник з НВР | |
| ГРУДЕНЬ | | | | |
| 1 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця | Заступник з НВР | |
| 2 | Предметні тижні (за окремим планом) | Упродовж місяця | Заступник з МР Педагоги | |
| 3 | Контроль стану виконання навчальних програм | Упродовж місяця | Педагоги | |

| | | | | |
|-----------------|---|------------------|---|--|
| 4 | Контроль стану ведення ділової документації вчителя | Упродовж місяця | Заступник директора з НВР | |
| 5 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр. | Упродовж місяця | Заступник директора з НВР | |
| 6 | Участь учителів школи у районному конкурсі «Учитель року» | Упродовж місяця | Заступник з МР | |
| СІЧЕНЬ | | | | |
| 1 | Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр | До 10 січня | Педагоги | |
| 2 | Засідання методичної ради | Зимові канікули | Директор школи | |
| 3 | Засідання педагогічної ради | Зимові канікули | Директор школи | |
| 4 | Робота Школи педагогічної майстерності | Упродовж місяця | Добровольська І.П. | |
| 5 | Засідання ШМО | Зимові канікули | Керівники ШМО | |
| ЛЮТИЙ | | | | |
| 1 | Засідання педагогічної ради | Упродовж місяця | Директор школи | |
| 2 | Фестиваль відкритих уроків | Упродовж місяця | Педагоги | |
| 3 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Директор школи, заступник з НВР, педагоги | |
| БЕРЕЗЕНЬ | | | | |
| 1 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. | Упродовж місяця | Директор школи | |
| 2 | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Педагоги | |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Педагоги | |
| 4 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги | |
| 5 | Робота «Школи молодого учителя» | Упродовж місяця | Заступник з МР Педагоги-наставники | |
| КВІТЕНЬ | | | | |
| 1 | Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти | До 15 квітня | Директор школи | |
| 2 | Підготовка матеріалів ДПА | Упродовж місяця | Педагоги | |
| 3 | Засідання педагогічної ради | До 20 квітня | Директор школи | |
| 4 | Засідання ШМО | Весняні канікули | Керівники ШМО | |
| ТРАВЕНЬ | | | | |
| 1 | Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році | Упродовж місяця | Заступник з НВР | |
| 2 | Засідання ШМО | До 3 червня | Кер ШМО | |
| 3 | Засідання методичної ради | До 3 червня | Директор школи | |
| 4 | Засідання педагогічної ради | До 10 червня | Директор школи | |
| 5 | Робота Школи педагогічної майстерності | Упродовж місяця | Добровольська І.П. | |

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------|--|
| 6 | Робота груп учителів (методичних студій) | До 15 червня | Керівники ШМО | |
|---|--|--------------|---------------|--|

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради школи:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначати проблематику та розроблює програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка спрямована на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради

на 2021/2022 навчальний рік

| № з/п | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|----------------------|---|---------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Засідання № 1 | | | | |
| 1 | Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік. | серпень | Директор школи, Заступник з МР | |
| 2 | Про організований початок 2021/2022 навчального року | | | |
| 3 | Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2021/2022 навчальному році. | | | |
| 4 | Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань вчителів-предметників на 2021/2022 навчальний рік. | | | |
| 5 | Про ведення шкільної документації вчителя. | | | |
| 6 | Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-3-х класах. | | | |
| 7 | Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2021 році. | | | |
| 7 | | | Заступник з НВР | |
| Засідання № 2 | | | | |
| 1 | Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду | вересень | Заступник з МР | |
| 2 | Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2021/2022 навчальному році | | | |
| 3 | Про організацію роботи МАН | | | |
| 4 | Про конкурс «Учитель року» | | | |
| Засідання № 3 | | | | |
| 1 | Про організацію і проведення предметних тижнів | жовтень | Заступник з МР | |
| 2 | Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | | | |
| Засідання № 4 | | | | |
| 1 | Про роботу з обдарованими і здібними дітьми | січень | Заступник з МР | |
| Засідання № 5 | | | | |
| 1 | Про підсумки атестації учителів у 2022 році. | квітень | Заступник з НВР | |
| 2 | Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021/2022 навчальному році | | | |
| 3 | Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів | | | |
| Засідання №6 | | | | |

| | | | | |
|---|--|---------|----------------|--|
| 1 | Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік | травень | Заступник з МР | |
| 2 | Про підсумки роботи: <ul style="list-style-type: none"> • шкільних методичних об'єднань; • школи педагогічної майстерності «Шляхом досконалості»; • школи молодого учителя; • роботи з обдарованими і здібними дітьми. | | | |

Організація роботи педагогічних студій (методичних об'єднань) закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різномірівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми. В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

| № з/п | Захід | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|---|----------|-----------------|------------------------|
| 1. | Організувати роботу педагогічних студій вчителів-предметників: <ul style="list-style-type: none"> - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарного циклу; - вчителів суспільно-природничого циклу; | вересень | Заступник з МР. | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| | - вчителів фізико-математичного циклу; - вчителів художньо-естетичного циклу та фізичної культури; - асистентів учителя, учителів інклюзивного навчання. | | | |
| 2. | Визначити методичну тему роботи кожної педагогічної студії (методичного об'єднання) в межах методичної теми закладу. | вересень | керівники м/о | |
| 3. | Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Донецької обласної державної адміністрації | протягом року | керівники методичних об'єднань | |
| 4. | Продовжити роботу педагогічних студій щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі». | протягом року | керівники методичних об'єднань | |
| 5. | Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання. | протягом року | керівники методичних об'єднань | |
| 6. | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021-2022 навчальному році. | | керівники методичних об'єднань | |
| 7. | Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми педагогічних студій. | вересень | керівники м/о | |
| 8. | Поновити карти даних професійної підготовки вчителів педагогічних студій. | вересень | керівники м/о | |
| 9. | Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021-2022 навчальний рік. | вересень, січень | керівники методичних об'єднань | |
| 10. | Проводити засідання педагогічних студій вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань). | 4 рази на рік | керівники м/о | |
| 11. | Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, району, області. | протягом року | | |
| 12. | Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів. | протягом року | вчителі, керівники м/о | |
| 13. | Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей. | вересень, протягом року | вчителі, керівники м/о | |
| 14. | Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах | протягом року (за окремим планом) | вчителі, керівники м/о | |
| 15. | Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів. | вересень, протягом року | вчителі, керівники м/о | |
| 16. | Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | жовтень | вчителі, керівники м/о | |
| 17. | Організувати для участі в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-10 класів. | листопад - грудень | вчителі, керівники м/о | |
| 18. | З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань | протягом року | керівники м/о | |

| | | | | |
|-----|---|---------------|--------------------------------|--|
| | організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою. | | | |
| 19. | Організувати роботу педагогічних студій щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін. | протягом року | вчителі, керівники м/о | |
| 20. | Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2021/2022 навчальний рік. | травень | керівники методичних об'єднань | |

План проведення предметних тижнів та декад на 2021-2022 навчальний рік

| | |
|---|----------------------------|
| Фізкультура та спорт, початкові класи (основи здоров'я) | ІІІ тиждень вересня |
| Правознавство та історія | ІІ тиждень грудня |
| Предметів художньо – естетичного циклу (музика, ОТМ, трудове навчання), початкові класи (ОТМ, трудове навчання) | ІІІ тиждень грудня |
| Слов'янська філологія (російська мова, література, зарубіжна література), початкові класи (російська мова, читання) | І тиждень листопада |
| Англійська мова | ІІ тиждень лютого |
| Українська мова та література, початкові класи (українська мова, читання) | ІІ тиждень березня |
| Математика, фізика, інформатика, початкові класи (математика) | ІІІ тиждень жовтня |
| Предмети природничого циклу (географія, біологія, хімія), початкові класи (природознавство) | ІІІ тиждень квітня |

Тематика засідань при директорі на 2021-2022 навчальний рік

| Зміст роботи | Термін | Відповідальний за виконання |
|--|----------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження навантаження. 2. Розклад уроків. 3. Про хід підготовки свята Першого дзвоника 4. Про організацію проведення першого уроку 5. Місячник безпечного руху «Увага! Діти на дорозі». 6. Про затвердження переліку обов'язкової документації школи 7. Про доцільність проведення екскурсій та навчальної практики. 8. Про академічну доброчесність. | Серпень | Директор школи Заступник з НВР Заступник з ВР Заступник з МР Завідувачі філій та заступники |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Про працевлаштування учнів 9,11 класів. 2. Про стан ведення шкільної документації. Про результати перевірки календарно-тематичних планів, планів виховної роботи та особових справ. 3. Про організацію гурткової роботи в школі. 4. Стан організації чергувань класів та вчителів. 5. Про організацію та проведення в жовтні тижня математики, фізики, інформатики. | Вересень | Класні керівники Заступник з НВР Заступник з ВР Заступник з МР |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію атестації педагогічних працівників школи у 2021-2022 н.р. 2. Про організацію та проведення осінніх канікул. Робота педколективу під час осінніх канікул. 3. Стан відвідування школи учнями 1-11-х класів. 4. Оновлення банку даних «Обдаровані діти». Робота педколективу щодо роботи з обдарованими дітьми. 5. Про підготовку учнів до предметних олімпіад. 6. Про організацію та проведення у листопаді тижня предметів слов'янської філології. | Жовтень | Директор школи Завідувачі філій та заступники Заступник з ВР Заступник з МР Заступник з МР Заступник з МР |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати контролю за станом ведення класних журналів (наказ). 2. Адаптація учнів 1-х, 5-х класів та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини. 3. Стан харчування учнів пільгових категорій 4. Стан відвідування учнями занять 5. Про організацію та проведення І(шкільного) етапу Всеукраїнських олімпіад та конкурсів. 6. Про організацію та проведення у грудні тижня предметів правознавства та історії. 7. Про організацію та проведення у грудні тижня предметів художньо – естетичного циклу. | Листопад | Заступник з НВР Педагоги Заступник з ВР Заступник з МР Заступник з МР Заступник з МР |

| | | |
|--|----------|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. 2. Про порядок закінчення I семестру 2021-2022 н.р. 3. Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо попередження та профілактики правопорушень та злочинності серед школярів. 4. Про затвердження Номенклатури справ на 2021р. 5. Про затвердження Порядку визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів школи. 7. Про організацію Новорічних свят, роботи на канікулах (наказ, план) | Грудень | <p>Заступник з МР</p> <p>Заступник з НВР Заступник з ВР</p> <p>Директор школи Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з ВР</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати контролю за станом ведення класних журналів (наказ). 2. Про підсумки роботи школи в I семестрі 2021-2022 н.р. та завдання на II семестр. 3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021-2022 н.р. та завдання на II семестр. 4. Про підсумки виховної роботи за I семестр 2021-2022 н.р. та завдання на II семестр. 5. Про підсумки роботи шкільного медіа центру (бібліотеки) за I семестр 2021-2022 н.р. 6. Про підсумки роботи шкільного психолога за I семестр 2021-2022 н.р. 7. Про організацію та проведення у лютому тижня предметів англійської мови. 8. Стан організації харчування та медичного обслуговування учнів. 9. Про затвердження претендентів на нагородження золотою медаллю за високі досягнення у навчанні. | Січень | <p>Заступник з НВР</p> <p>Директор школи</p> <p>Заступник з МР</p> <p>Заступник з ВР</p> <p>Бібліотекар</p> <p>Психолог</p> <p>Заступник з МР</p> <p>Заступник з ВР</p> <p>Директор школи</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан виконання внутрішнього розпорядку. 2. Про затвердження списку претендентів на отримання Свідоцтва з відзнакою. 3. Про організацію та проведення в березні тижня української мови та літератури. 4. Про заходи щодо збереження здоров'я учнів під час навчального процесу. | Лютий | <p>Заступник з НВР Директор школи</p> <p>Заступник з МР</p> <p>Заступник з ВР</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Про порядок закінчення навчального року та проведення ДПА в школі. 2. Про затвердження переліку навчальних предметів для ДПА в 4 та 9 класах в 2021-2022 н.р. 3. Про організацію та проведення у квітні тижня предметів природничого циклу. 4. Про організацію виховної роботи на весняних канікулах (план) | Березень | <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з МР</p> <p>Заступник з ВР</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки атестації педагогічних працівників школи в 2021-2022 н.р. | Квітень | <p>Директор школи</p> <p>Заступник з МР</p> |

| | | |
|--|---------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Про підсумки роботи Школи педагогічної майстерності. (звіт). 3. Про організоване завершення 2021-2022 н.р. 4. Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2022 р. | | <p>Заступник з НВР Заступник з ВР</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Про організоване закінчення навчального року. 2. Про підсумки проведення ДПА в 4-х класах. 3. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень 4. Про проведення свята Останнього дзвоника 5. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів до наступного класу. 6. Про переведення учнів, які навчаються на індивідуальній та інклюзивній формі навчання. 7. Про переведення учнів, що навчаються на формі навчання екстернат. 8. Про нагородження учнів 4-8, 10 класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 9. Презентація 4-х класів. 10. Про вибір профілю навчання в 10 класах в 2022-2023 н.р. на підставі батьківських заяв. 11. Про переведення учнів 9 класів до 10 класу. 12. Про випуск учнів 9-х класів зі школи. 13. Про випуск учнів 11 класів зі школи. 14. Про занесення учнів 11 класів до Книги пошани «За честь школи», «За спортивну честь школи», «Творча особистість». 15. Про зарахування учнів до 1-х класів.2022-2023 н.р. 16. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за II семестр 2021-2022 н.р. | Травень | <p>Директор школи Заступник з НВР Заступник з ВР</p> <p>Заступник з ВР Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Учителі 4-х класів Класні керівники 9-х класів Класні керівники 9-х класів Заступник з НВР</p> <p>Класні керівники, педагоги</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання навчальних планів та програм із базових дисциплін. 2. Про результати контролю за станом ведення класних журналів, особових справ, Книги видачі свідоцтв (наказ) 3. Про підсумки проведення ДПА в 9,11 класів. 4. Інформація про діяльність методичної ради школи та шкільних методоб'єднань. | Червень | <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР Заступник з МР</p> |

Тематика засідань педагогічної ради на 2021-2022 навчальний рік

| Зміст роботи | Термін | Відповідальний за виконання |
|--|--------|-----------------------------|
| <p>Круглий стіл «Проблемно-орієнтовний аналіз роботи КЗ «Нікольська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 імені Якименка А.Д. Нікольської селищної ради Донецької області» опорна школа», визначення векторів якісної роботи педагогічного колективу на 2021-2022 навчальний рік»</p> | | |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| <p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> Підсумки роботи КЗ за 2020-2021 навчальний рік, пріоритетні завдання на 2021-2022 н.р. : Визначення траєкторії розвитку і основних напрямків діяльності педагогічного колективу на 2021-2022 навчальний рік, удосконалення системи науково-методичної роботи з учителями, шляхи підвищення якості освіти у навчальному закладі (перспективне планування). Затвердження документів: <ul style="list-style-type: none"> - освітньої програми закладу - робочого навчального плану(структура навчального року, режим роботи школи) - плану роботи школи: плану методичної роботи, плану виховної роботи, плану роботи психологічної служби, плану роботи ШБІМЦ - Про затвердження переліку обов'язкової документації школи - Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики - Про оцінювання досягнень учнів початкових класів - Про організацію інклюзивного навчання учнів в 2021-2022 н.р. - Про організацію індивідуального навчання - Про організацію навчання екстернатом - Про організацію дистанційного навчання учнів - Про проведення тижня безпеки життєдіяльності - Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021-2022 н.р. | <p>Серпень</p> | <p>Директор школи</p> <p>Заступник з НВР Заступник з МР. Заступник з ВР Психолог школи Бібліотекар Заступник з МР</p> <p>Заступник завідувача філії Новогригорівської ЗОШ Заступник завідувача філії Малинівської ЗОШ</p> <p>Завідувач філії Бойовської ЗОШ</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з ВР</p> <p>Медичний працівник школи</p> |
| <p>Педагогічна студія «Інноваційний педагогічний експеримент»</p> <ol style="list-style-type: none"> Структури та форми навчання під час карантину. Інформаційний вісник «Естафета творчих знахідок» «Про організацію роботи з профілактики правопорушень на 2021 -2022 н.р. (наказ)». | <p>Жовтень-листопад</p> | <p>Директор школи</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Педагоги, які атестуються (разом із філіями)</p> <p>Заступник з ВР</p> |

| | | |
|--|--------------------|--|
| <p>Форсайт-сесія «Прогнозування, проектування, планування».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Інноваційні технології – крок до розвитку творчих здібностей здобувачів освіти». 2. «Медіаосвіта у власній учительській діяльності: я роблю це так...» 3. Творча декада „Я атестуюсь” (виступи вчителів, що атестуються). 4. Методичний турнір „Урок! Урок! Урок!” | Січень | <p>Директор школи Заступник з МР</p> <p>Педагоги, які атестуються (разом із філіями)</p> |
| <p>Креатив-студія «Крізь тернії – до зірок!»</p> <p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогічна виставка „Творчі знахідки” 2. Проєкт адміністрації «Професійно-педагогічний імідж учителя». (Ознайомлення із характеристиками вчителів, що атестуються, оцінка їхньої творчості). | Березень - квітень | <p>Директор школи</p> <p>Заступник директора з НВР.</p> |
| <p>Підсумкова педагогічна нарада</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про переведення учнів 1-4 класів у наступні класи. 2. Про нагородження учнів 2-4 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». 3. Про випуск учнів 11 класів, вручення документів про повну загальну середню освіту. 4. Про нагороду випускників 11 класу Похвальними грамотами «За високі досягнення у навчанні». | Травень | <p>Директор школи</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Завідувачі філій</p> <p>Заступники завідувачів філій</p> <p>Заступник з ВР</p> |

**Тематика засідань шкільної педагогічної студії
учителів гуманітарного циклу
Засідання №1 (серпень)**

Тема: організація освітнього процесу в 2021/2022 навчальному році

Засідання 1.

| | | |
|---|--|--------------|
| 1 | Про виконання плану роботи методичного об'єднання за минулий рік та обговорення плану роботи на поточний навчальний рік. | Керівник ШМО |
|---|--|--------------|

| | | |
|---|---|----------|
| 2 | Затвердження плану роботи методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу на 2021/2022 навчальний рік | Члени МО |
| 3 | Опрацювання інструктивно -методичних рекомендацій щодо особливостей викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу у 2021/2022 навчальному році. Ознайомлення з Листом МОН "Про перелік навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2021-2022 навчальному році." Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. | Члени МО |
| 4 | Про підготовку до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з суспільно-гуманітарних дисциплін, обговорення орієнтовних завдань. | Члени МО |
| 5 | Обговорення календарного тематичного планування учителів суспільно-гуманітарного циклу у 2021/2022 навчальному році. | Члени МО |

Засідання 2.

| | | |
|---|--|------------------|
| 1 | "Удосконалення форм і методів навчання на уроках української мови та літератури методом впровадження технологій особистісно зорієнтованого навчання" | Приходько А.В. |
| 2 | "Навчання по-іншому: креативність на уроках словесності" | Грунтовська А.В. |
| 3 | Методична розвідка «Науково-методичні основи побудови сучасного уроку української мови та літератури» | Бершакова Т.Ф. |
| 4 | Аналіз результатів районного етапу предметних олімпіад. Обговорення рекомендацій щодо поліпшення якості освіти | Члени МО |
| 5 | Обговорення заходів та складання плану проведення предметного тижня | Члени МО |
| 6 | Розгляд та обговорення календарних планів на II семестр | Члени МО |

Засідання 3.

| | | |
|---|--|---------------|
| 1 | Дискусійне плато: "Учитель-словесник у контексті базових цінностей українців". | Гуц В.В. |
| 2 | Педагогічне ательє «Сучасний інноваційний урок: кроки до вдосконалення методів та форм» | Лебедь Т.В. |
| 3 | Укладання каталогу «Скарбниця ідей» » (за особистими спостереженнями) | Усі вчителі |
| 4 | Трибуна вільних думок «Формуємо особистість, вчимо самореалізації» (за особистими спостереженнями) | Новікова О.В. |

Засідання 4.

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Педагогічна експрес-інформація «Формування активного життєвого самовизначення сучасної молоді людини, її здатності до власної життєтворчості, всебічного розвитку протягом усього життя» | Полторацький А.В. Романюта В.К. Козакова І.Ю. |
| 2 | Звіти вчителів: - про підсумки роботи над індивідуальною науково-методичною темою; | Члени МО |

| | | |
|---|---|----------|
| | - про проходження курсової перепідготовки; про участь у районних семінарах | |
| 3 | Підведення підсумків роботи м/о за 2021/2022 н. р. | Члени МО |
| 4 | Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи м/о на 2022/2023 н. р | Члени МО |

Тематика засідань шкільної педагогічної студії учителів природничо-суспільного циклу

I. ПЕРСПЕКТИВИ СУСПІЛЬНО-ПРИРОДНИЧОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНЦЕПЦІЇ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАСІДАНЬ ШМО

Серпень 2021 р.

1.1. Аналіз роботи ШМО за 2020-2021 рік і завдання на 2021- 2022 рік. Затвердження плану роботи на 2022-2022 р.

керівник ШМО

1.2. Участь учнів у конкурсах. Аналіз результатів ЗНО

керівник ШМО

1.3. Із власного досвіду щодо роботи в дистанційному форматі.

Члени ШМО

1.4. Електронні інструменти сучасного вчителя.

1.5. Обговорення щодо форм роботи ШМО

керівник ШМО

II. УДОСКОНАЛЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ВЧИТЕЛІВ ШМО

Жовтень 2021 р.

1. Клуб відкритих думок. «Вдосконалення медіаграмотності педагога». Рациональне поєднання інноваційних та традиційних технологій на уроках природничих дисциплін.

Члени ШМО.

2.«Я – учитель. Шлях до себе (Діяльнісний підхід як парадигма модернізації сучасної шкільної освіти)»

3. Робота динамічної групи «Електронні інструменти сучасного уроку».

III. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНОЇ МОТИВАЦІЇ УЧНІВ – ОСНОВА ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ ТА ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ШКОЛЯРІВ

Січень 2021 р.

Теоретична частина

1. Компетентнісний підхід як стратегія оновлення шкільної природничої освіти і основа компетентнісно-орієнтованих технологій навчання природничих дисциплін. Інформація -

2. Мотивація – ключ до пізнання. Види мотивації.

3. Методичні аспекти підвищення мотивації навчання та навчальних досягнень учнів.

Практична частина

1. Дискусія. Як учителю підвищити навчальну мотивацію учнів?

Члени ШМО.

2. Круглий стіл. Мотивація діяльності учнів на уроці та створення умов для її розвитку.
Члени ШМО.
3. Майстер-клас. Моделювання сучасного, цікавого, динамічного уроку (обговорення показових уроків вчителів, що атестуються).
Члени ШМО.
4. Аналіз роботи з обдарованими дітьми.
5. Завдання на наступне засідання.

IV. САМООСВІТНЯ РОБОТА ВЧИТЕЛІВ. КЕРІВНИЦТВО САМООСВІТОЮ

Березень 2021 р.

1. Розробка тем з самоосвіти вчителів згідно методичної проблеми.
2. Взаємовідвідування уроків педагогічної майстерності з метою підвищення професійної майстерності.
3. Досвід роботи над методичною проблемою. (Обмін досвідом.)
4. Участь у професійних конкурсах.
5. Вивчення матеріалів професійних журналів, Інтернет-ресурсів.
6. Навчання на курсах перепідготовки.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК

Червень 2021 р.

1. Моніторинг якості знань.
2. Підготовка до ДПА, ЗНО.
3. Аналіз роботи ШМО за 2021-022 навчальний рік

Тематика засідань шкільної педагогічної студії учителів початкових класів

Засідання I

Серпень

Тема засідання:

Планування освітньої роботи в Новій українській школі

| № з/п | Зміст роботи | Форма реалізації | Виконавці |
|--------------|---|-------------------------|------------------|
| 1. | Особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2021/2022 н. р. | Виступ | Голова МО |
| 2. | Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2020/2021 н. р. | Звіт голови МО | Голова МО |
| 3. | Обговорення та затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2021/2022 н. р. | Обговорення | Члени МО |
| 4. | Опрацювання інструктивно – методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу, ведення класної документації. | Експрес - огляд | Члени МО |
| 5. | Організація самоосвіти вчителів, обговорення науково-методичних проблем, над якими будуть працювати вчителі початкової школи у 2021-2022 н.р. | Обговорення | Члени МО |

Засідання II
Жовтень

| № з/п | Зміст роботи | Форма реалізації | Виконавці |
|--------------|--|-------------------------|------------------|
| 1. | Використання інноваційних технологій на уроках у початкових класах. Модель сучасного уроку | Обмін досвідом | Ярошевич С.Ю. |
| 2. | Нова українська школа – вчимо по – новому. | Обмін досвідом | Кугенева О.А. |
| 3. | Розвиток виразного читання у початковій школі. | Обмін досвідом | Чадукова О.В. |
| 4. | Труднощі навчання та шляхи їх подолання. | Обмін досвідом | Самохіна Ю.М. |

Засідання III
Січень

| № з/п | Зміст роботи | Форма реалізації | Виконавці |
|--------------|---|-------------------------|----------------------------|
| 1. | Інтегровані уроки в сучасній школі. | Обмін досвідом | Члени МО |
| 2. | «Адаптація першокласників до шкільного колективу». Результати моніторингу | Виступ | Старовойт Л.А. Бойко Л.А. |
| 3. | Аспекти проведення ранкових зустрічей | Обмін досвідом | Уварова С.Є. Бойко Л.А. |
| 4. | Критичне мислення як засіб формування та розвитку творчих здібностей молодших школярів на уроках «Я досліджую світ» | Обмін досвідом | Усенко Л.О. |
| 5. | Скрайбінг – сучасний засіб візуалізації мислення учнів. | Виступ | Старовойт Л.А. |

Засідання IV
Травень

| № з/п | Зміст роботи | Форма реалізації | Виконавці |
|--------------|--|-------------------------|------------------|
| 1. | Підведення підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2021/2022 н. р. | Звіт голови МО | Голова МО |
| 2. | Підсумки роботи над темою та проблемою шкільного МО | Звіти вчителів | Члени МО |

| | | | |
|----|--|---------------|----------|
| 3. | Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2022/2023 н. р. | Панорама ідей | Члени МО |
| 4. | Опрацювання методичних порад щодо організації самоосвіти вчителів початкової школи. | Інформація | Члени МО |

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ СТУДІЇ ВЧИТЕЛІВ ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО ТА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧОГО ЦИКЛІВ

Проблема: Удосконалення уроку як основної форми всебічного розвитку здорової особистості, здатної до самореалізації та підвищення ефективності сучасного уроку як шлях до всебічного і гармонійного розвитку здорової, творчої особистості, здатної до самореалізації.

Мета: Розробка основних напрямків навчальної, виховної та методичної роботи щодо впровадження інноваційних технологій всебічного і гармонійного розвитку здорової, творчої особистості, здатної до самореалізації.

Тематика засідань ШМО

1 засідання

Серпень

Тема: **«Пріоритетні завдання методичної роботи на 2021- 2022 навчальний рік».**

Мета: провести детальний аналіз роботи вчителів з музичного та образотворчого мистецтва, трудового навчання та фізичної культур, основ здоров'я та Захисту України; ознайомитися з основними напрямками роботи на новий навчальний рік, надати методичні рекомендації.

Форма проведення: *проблемний стіл.*

«Хто намагається розібратися в хорошому та негативному на своїх уроках, той уже досяг половини успіху».

В.Сухомлинський

| № з/п | Зміст | Відповідальний |
|-------|---|--|
| 1 | Аналіз роботи методичного об'єднання за 2020/2021 н.р. та обговорення і затвердження плану роботи на 2021/2022 н.р | Жар Г.А. члени ШМО |
| 2 | Аналіз якості знань учнів в умовах змішаного та дистанційного навчання у 2020/2021 н.р. | Папазова П.В; Василенко А.В. Полторацький А.В; Чапні Д.С. |
| 3 | Вивчення нормативних документів, опрацювання інструктивно-методичних матеріалів. | Жар Г.А. Дурицький А.В |
| 4 | Обговорення змін у навчальних програмах, зокрема викладання предметів художньо-естетичного та спортивно-оздоровчого циклів у НУШ та «Інтелект України». | Члени ШМО |
| 5 | Вироблення рекомендацій щодо викладання предметів художньо-естетичного та спортивно-оздоровчого циклів у новому навчальному році. | Члени ШМО |
| 6 | Про погодження календарно-тематичного планування на I семестр, інтегрування навчальних програм для учнів, які перебувають на індивідуальній формі навчання та інклюзивних класах. | Члени ШМО |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| 7 | Підготовка контрольних робіт та завдань для учнів що перебувають на екстернатній формі навчання. | Жар Г.А. |
| 8 | Про підготовку та проведення тижня фізкультури та спорту | Дурицький А.В.; Чапні Д.С.; Аріх О.Ф. |

2 засідання

Жовтень

Тема: **Нестандартні уроки як форма розвитку креативності учнів.**

Мета: створення ситуації успіху, сприятливих умов для повноцінної діяльності, розвитку й самореалізації кожної особистості. Намагаючись зберегти духовні цінності дитини, спираючись на унікальність і неповторність кожного учня, завжди допомагати й підтримувати у творчості.

Форма проведення: *творча лабораторія*

Якщо ви володієте знанням, дайте іншим запалити від нього свої світильники.

Т. Фулпер

| № з/п | Зміст | Відповідальний |
|-------|--|---------------------------------------|
| 1 | Нестандартні уроки як форма розвитку креативності учнів | Жар Г.А. |
| 2 | Практичні заняття на уроках курсу «Захист України» як засіб вироблення стійких вмінь і навичок учнів з предмету. | Полторацький |
| 3 | Педагогічна технологія STEM як засіб реформування освітньої системи України. | Василенко А.В |
| 4 | Круглий стіл: Організація традиційної, змішаної та стандартної форм освітнього процесу | Члени ШМО |
| 5 | Технологія проведення сучасного уроку «Фізичної культури». | Дурицький А.В.; Чапні Д.С.; Аріх О.Ф. |

3 засідання

СІЧЕНЬ

Тема: **«Формування творчої особистості в умовах сучасної освіти».**

Мета: шляхом дослідження інтелектуальних та творчих особистісних якостей школярів домогтися диференціації, впливу на розвиток кожної дитини з урахуванням її інтересів, мотивів, системи цінностей; стимулювати розвиток здібностей кожної особистості.

Форма проведення: *методичний ринг*

«Генії не падають з неба, вони повинні мати можливість отримати освіту й мати умови для розвитку».

Август Бебель

| № з/п | Зміст | Відповідальний |
|-------|---|----------------|
| 1 | Доповідь на тему: «Формування творчої особистості в умовах сучасної освіти». | Жар Г.А. |
| 2 | Співпраця учителя і учня на уроках та в позакласній роботі. | Папазова П.В |
| 3 | Впровадження інтерактивних форм і прийомів в організацію навчання учнів. | Василенко А.В; |
| 4 | Використання ігрових гейм- та арт- технологій з метою стимулювання пізнавального інтересу учнів на уроках мистецтва . | Жар Г.А |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| 5 | Робота з обдарованими дітьми та підготовка їх до участі в творчих конкурсах, спортивних змаганнях, олімпіадах. | Чапні Д.С.; Василенко А.В; |
| 6 | « Я роблю так Дидактичні ігри на уроках». Обмін досвідом | Члени ШМО |

4 засідання

БЕРЕЗЕНЬ

Тема: «Формування успішної особистості шляхом використання інноваційних технологій».

Мета: удосконалення фахової майстерності, поглиблення знань із обраної теми; розвиток умінь практичного застосування інтерактивних технологій, апробація елементів педагогічного досвіду та його пропаганда серед педагогічного колективу.

Форма проведення: методичні посиденьки

Учитель - творець гармонійно поєднує ремесло і

творчість:

нестандартність роботи, артистизм, поетичність мови, талант у спілкуванні з дітьми.

| № з/п | Зміст | Відповідальний |
|-------|--|--|
| 1 | Нові педагогічні технології на уроках музики, образотворчого мистецтва, мистецтва, фізичної культури та трудового навчання | Жар Г.А.; Мазур В.Д; Дурицький А.В. |
| 2 | Формування в учнів позитивної мотивації на здоровий спосіб життя | Папазова П.В |
| 3 | Організація традиційної, змішаної та стандартної форм освітнього процесу. | Василенко А.В; |
| 4 | Ігрові уроки, моделювання ситуацій на уроках фізичної культури в умовах Нової української школи. | Аріх О.Ф.; Чапні Д.С.; |
| 5 | Практикум. Показ фрагментів уроків членів творчої групи з використанням інноваційних технологій навчання. | Члени ШМО |

5 засідання

Червень

(підсумкове)

Тема: «Рекомендації і пропозиції щодо планування роботи ШМО на новий навчальний рік.».

Мета: систематизувати та відібрати найоптимальніші новітні технології навчально – виховного процесу.

Форма проведення: аукціон методичних ідей

"Не судіть про здібності за легкістю засвоєння. Успішніше й далі йде той, хто невтомно переборює себе і перешкоди. Любов до пізнання – ось головне мірило".

(Антуан де Сент-Екзюпері)

| № з/п | Зміст | Відповідальний |
|-------|-------|----------------|
| | | |

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Реалізація між предметних зв'язків на уроках художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу. | Василенко А.В; Аріх О.Ф.; Папазова П.В, Полторацький А.В. |
| 2 | Підведення підсумків роботи. Творчий звіт учителів | Жар Г.А; члени МО |
| 3 | Рекомендації і пропозиції щодо планування роботи МО на новий навчальний рік. | члени МО |
| 4 | Складання перспективного плану роботи шкільного методоб'єднання на 2022-2023 н. р. | члени МО |

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ СТУДІЇ ВЧИТЕЛІВ ФІЗИКО –МАТЕМАТИЧНОГО ЦИКЛУ

I засідання (організаційно-інструктивне)

Тема. Освітня і самоосвітня діяльність учителя в контексті розвитку його інноваційного потенціалу

Дата проведення: серпень 2021 року

| Тема | Виконавець |
|---|------------|
| 1. Аналіз роботи МО за 2021-2022 н.р. 2. Науково-методичне питання району, школи, ШМО. 3. Обговорення і затвердження плану МО на 2021-2022 н.р. 4. Аналіз інструктивно-розпорядчих документів органів управління освітою та надання членам природничо-математичного циклу роз'яснення. 5. Організація безпеки життєдіяльності учнів на уроках природничо-математичних дисциплін (Лист Міністерства освіти і науки України від 17.07.2013 №1/9-498 «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питання розроблення інструкцій з безпеки проведення навчально-виховного процесу в кабінетах природничо-математичного напрямку») 6. Обговорення та вибір проблемної теми методичної комісії та індивідуальних проблем учителів 7. Календарно-тематичне планування – зошит чи міні-брошура, сформована вчителем/викладачем самостійно, або фабричний варіант друку 8. Позакласна робота. Обговорення роботи вчителів щодо виконання програми «Обдарована дитина». Підготовка учнів до I-II етапів предметної олімпіади, конкурсів «Олімпус», «Бобер», «Кенгуру», «Геліантус», «Левеня» 9. Предметний тиждень | Голова МО |

II засідання

Тема. Активізація пізнавальної діяльності засобами ІКТ

Дата проведення: листопад 2021 року

План роботи

| Тема | Виконавець |
|--|--------------|
| 1. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників | Вчителі МО |
| 2. Актуальна тема: «Використання ігрових методів і форм на уроках математики та фізики» | Савкіна Н.С. |
| 3. Методична майстерня. «Дослідницька та пошукова робота – основа розвитку пізнавальної активності учнів на уроках фізики» | Давшан А.Ф. |

| | |
|---|----------------------|
| 4. Круглий стіл. «Активізація пізнавальної діяльності на уроках інформатики» | Хасхачих В.В. |
| 5. Методичний банк. Огляд новинок методичної, психолого-педагогічної літератури | Шкільний бібліотекар |

III засідання

Тема: Педагогічна майстерність вчителів як умова успішного формування в учнів предметних компетенцій.

Дата проведення: Січень 2022 року

План роботи

| Тема | Виконавець |
|--|----------------------|
| 1. Про підготовку учнів 9-го класу до ДПА | Вчителі МО |
| 2. Актуальна тема: «ІКТ-супровід уроків предметів природничо-математичного циклу» | Тарасенко І.С. |
| 3. Аналіз, самооцінка та корекція власної педагогічної діяльності вчителя як результат підвищення кваліфікації. (Творчі звіти) | Вчителі МО |
| 4. Аналіз результатів II районного туру предметних олімпіад | Вчителі МО |
| 5. Методичний банк. Огляд новин методичної, психолого-педагогічної літератури, періодичної преси | Шкільний бібліотекар |

IV засідання

Тема. Розвиток творчої особистості засобами ІКТ

Дата проведення: Березень 2022 року

План роботи

| Тема | Виконавець |
|---|----------------------|
| 1. Актуальна тема: «Розвиток творчої особистості засобами ІКТ на уроках інформатики» | Василенко А.В. |
| 3. Шляхи вдосконалення роботи вчителів щодо підвищення ефективності в набутті учнями міцних знань, освітніх компетенцій. Аналіз результатів всеукраїнських та міжнародних предметних олімпіад. Обговорення рекомендацій щодо поліпшення якості освіти | Вчителі МО |
| 4. Презентую урок. Відкритий урок | Бешанова А.С. |
| 5. Методичний банк. Огляд новин методичної, психолого-педагогічної літератури, періодичної преси | Шкільний бібліотекар |

V засідання

Тема. Шляхи реалізації виховної функції уроку як засобу розвитку інформаційної культури особистості через взаємодію учасників педагогічного процесу

Дата проведення: червень 2022 року

План роботи

| Тема | Виконавець |
|--|------------|
| 1. Опрацювання нових офіційних документів МОН щодо нового навчального року | Вчителі МО |

| | |
|---|----------------------|
| 2. Актуальна тема: «Виховна функція уроку, шляхи реалізації» | Токарева О.М. |
| 3. Студія «Педагогічні відкриття». Звіти вчителів про самоосвітню діяльність | Вчителі МО |
| 4. Вернісаж педагогічних сюжетів. Організація повторення і систематизації знань учнів | Вчителі МО |
| 5. Актуальний інструктаж. Про підготовку до державної підсумкової атестації | Керівник МО |
| 6. Панорама методичних перспектив. Обговорення пропозицій щодо планування роботи МО на наступний навчальний рік | Вчителі МО |
| 7. Методичний банк. Огляд новин методичної, психолого-педагогічної літератури, періодичної преси | Шкільний бібліотекар |

Тематика засідань шкільної педагогічної студії асистентів учителів (інклюзії)

ЗАСІДАННЯ №1

ТЕМА: *Організація інклюзивного середовища в закладі освіти.*

МЕТА: *Обговорити і затвердити план роботи ШМО вчителів та асистентів вчителів інклюзивного навчання на 2021-2022 н.р.. Аналіз ІПР.*

Завдання членам методоб'єднання:

1. *Обговорити і затвердити план роботи ШМО вчителів та асистентів вчителів інклюзивного навчання на 2021-2022 н.р.*
2. *Вивчити нормативні документи про інклюзивне навчання.*
3. *Розглянути правила складання та аналіз ІПР. Адаптація та модифікація навчальної програми.*
4. *Створити портфоліо для дітей з особливими освітніми проблемами.*

Дата проведення: Вересень 2021р.

| № | Зміст питання | Відповідальні | Форма узагальнення |
|----------|---|----------------------|---------------------------|
| 1. | Обговорення і затвердження плану роботи ШМО вчителів та асистентів вчителів інклюзивного навчання на 2021-2022 н.р. | Токарева О.М. | Виступ |
| 2. | Вивчення нормативних документів про інклюзивну освіту. | Романюта В.К. | Доповідь |
| 3. | Правила складання та аналіз ІПР. Адаптація та модифікація навчальної програми. | Ушулу Т.І. | Презентація |
| 4. | Створення портфоліо для дітей з особливими освітніми потребами. | Мавродій Т.П. | Виступ |

ЗАСІДАННЯ №2

ТЕМА: *Актуальні питання навчання дітей з особливими освітніми потребами у навчальному закладі*

МЕТА: *Ознайомитись з стратегіями ефективної роботи вчителя та асистента вчителя.*

Завдання членам методоб'єднання:

1. Розкрити основні моделі спільного викладання в класі.
2. Провести моніторинг стану розвитку учнів з особливими освітніми потребами за I семестр..
3. Розглянути диференційовані підходи до навчання дітей з ООП

Дата проведення: Січень 2022 р.

| № | Зміст питання | Відповідальні | Форма узагальнення |
|----|---|-------------------------------|--------------------|
| 1. | Співпраця вчителя інклюзивного класу та асистента вчителя у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами. | Самохіна Ю.М., Ушуллу Т.І. | Інформація |
| 2. | Моніторинг навчальних досягнень учнів інклюзивних класів за I семестр у контексті їх особистого росту. | Члени ШМО | Доповідь |
| 3. | Диференційовані підходи до навчання- шлях до навчання всіх | Романюта В.К. | Презентація |
| 4. | Інклюзія без ілюзій | Токарева О.М. | Тренінг |

ЗАСІДАННЯ №3

ТЕМА: Підведення підсумків роботи.

МЕТА: Проаналізувати роботу ШМО вчителів та асистентів вчителів інклюзивного навчання у 2021-2022 н.р.

Завдання членам методоб'єднання:

1. Узагальнити досвід роботи та динаміку розвитку дітей з особливими освітніми потребами.
2. Аналіз роботи асистента вчителя.
3. Презентація методичних наробок.

Дата проведення: Червень 2022 р.

| № | Зміст питання | Відповідальні | Форма узагальнення |
|----|--|-------------------|--------------------|
| 1. | Аналіз роботи асистента вчителя з дітьми ООП, представлення портфоліо учнів. | Асистенти вчителя | Виступ |
| 2. | Динаміка розвитку дітей з особливими освітніми проблемами. | Класні керівники | Виступ |

| | | | |
|----|--|---------------|--------------|
| 3. | Інноваційні технології з підтримки психічного здоров'я учнів | Члени МО | Круглий стіл |
| 4. | Підведення підсумків роботи ШМО вчителів та асистентів вчителів інклюзивного навчання. | Токарева О.М. | Інформація |

Тематика засідань шкільної педагогічної студії класних керівників

I засідання ВЕРЕСЕНЬ

Тема: Пошук ефективних рішень. Організація роботи класних керівників у 2021- 2022 навчальному році.

Форма проведення: методична сесія.

Питання для обговорення:

1. Стратегічні напрямки виховання у вимірах сьогодення на 2021-2022 н. р. Визначення пріоритетних завдань на навчальний рік
2. Затвердження плану роботи МО класних керівників
3. Анкетування класних керівників з метою з'ясування труднощів у роботі.
4. Складання графіку проведення відкритих заходів.

II засідання ЛИСТОПАД

Тема: Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання

Форма проведення : засідання за круглим столом.

Питання для обговорення:

1. Причини виникнення булінгу та його наслідки. Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді.

III засідання СІЧЕНЬ

Тема: Класний керівник, його роль в становленні класного колективу.

Робота класних керівників з профілактики девіантної поведінки підлітків.

Форма проведення: методична рада

Питання для обговорення:

1. Роль класного керівника в становленні класного колективу і його вплив на формування особистості кожного учня (майстер клас) .
2. Причини та мотиви девіантної і суїцидальної поведінки підлітків

IV засідання БЕРЕЗЕНЬ

Тема:. Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника

Форма проведення: обмін досвідом

Питання для обговорення:

1. Можливості використання ІКТ та інтернет-ресурсів в організації інноваційної діяльності класного керівника у проведенні класних годин.
2. Роль класного керівника у формуванні навичок самоврядування, соціальної активності в процесі практичної громадської діяльності школяра

Ділова гра «Інноваційні технології як засіб підвищення якості виховного процесу»

V засідання

ТРАВЕНЬ

Тема: . Пріоритети роботи класних керівників на наступний навчальний рік.

Форма проведення: творчі посиденьки

Питання для обговорення:

1. Підсумки виховної роботи з учнями за 2021 – 2022 навчальний рік.
2. Обмін досвідом.
3. Створення банку даних досвіду класних керівників.
4. Складання проекту плану роботи МО на 2022-2023 навчальний рік

Організація діяльності Школи педагогічної майстерності.

Проблема, над якою працює школа педагогічної майстерності, – «Впровадження нових педагогічних технологій навчання на уроках та в позакласній роботі».

Заняття I

Ділова гра «Конструювання різних уроків із використанням інформаційно-комунікативних технологій»

План проведення

1. Розподіл ролей між учасниками гри:
експериментатори – підготовка експериментальних завдань для груп на різних етапах уроків;
науковці – підготовка літератури, якою учні могли б користуватись при роботі у групах на різних етапах уроку;
дослідники – добір завдань для групового дослідження на різних етапах уроку.
2. Обговорення у великому колі результатів роботи учасників гри.
3. Прийняття рішень.

Заняття II

Педагогічна студія « Навчаючи інших, навчаюся сам» : « Професійна компетентність учителя: інноваційні підходи». Змішане навчання.

1. Різні моделі інтеграції електронного навчання і дистанційних освітніх технологій в навчальний процес школи:
«Перевернутий клас»
«Зміна робочих зон»
«Автономна група»
«Індивідуальна траєкторія»
2. Формувальне оцінювання.

Заняття III

Скринька «Цікавих Думок».

Відмова від стандартних уроків

План проведення

1. Сучасні педагогічні технології. (Методичний ринг).
2. Можливість використання нестандартних типів уроків на різних етапах навчання. (Обговорення у великому колі).

Практична робота. Добір типів уроків ,найбільш придатних до певних умов. (Робота в парах за принципом «Мозковий штурм»).

Заняття IV

«Підсумки роботи школи педмайстерності»

План проведення

1. Впровадження нових педагогічних технологій та їх елементів на уроках та в позакласній роботі. (Обмін досвідом і новими ідеями з колегами.)
2. Систематизація матеріалів, зібраних при проведенні занять.
3. Дерево рішень.

Домашнє завдання:

- Скласти план самоосвіти кожного члена ШПМ.

Організація роботи з атестації педагогічних працівників

| | | | | |
|---|---|---|---------------------|-------------------------------|
| 1 | Виявлення рівня результативності методичної роботи з молодими вчителями, процесу їх адаптації в ЗНЗ | | Протягом року | Члени МР, колектив ЗНЗ |
| 2 | Аналіз результатів курсової підготовки, навчання педагогів району на постійно діючих курсах, семінарах у міській, обласній системах підвищення кваліфікації | Відповідно до плану | Двічі на рік | Заступник директора |
| 3 | Відвідування уроків учителів, які атестуються. | Взаємовідвідування уроків | За графіком | Заступник директора, члени АК |
| 4 | Вивчення стану запровадження в практичну роботу вчителів науково-методичної проблеми | Засідання МО, МР | Відповідно до плану | Заступник директора, члени АК |
| 5 | Вивчення системи роботи вчителів з навчання, виховання, розвитку особистості учнів | Творчі нароби й узагальнення досвіду роботи | | Заступник директора, члени АК |
| 6 | Розгляд стану вивчення, узагальнення, поширення досвіду вчителів | Засідання МР | Відповідно плану | Заступник директора, члени АК |
| 7 | Вивчення стану науково-методичної, інформаційної бази, | Творчі доробки й узагальнений досвід роботи | Відповідно плану | Заступник директора, члени АК |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | необхідної для підвищення рівня педагогічної майстерності вчителів. | | | |
|--|---|--|--|--|

Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

| № п/п | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|---|---|------------------|------------------------------------|------------------------|
| I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей | | | | |
| 1. | Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі | До 02.09. | Заступник з МР | |
| 2. | Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей | Постійно | Медичний працівник | |
| 3. | Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми» | Жовтень | Заступник з МР | |
| II. Організація і зміст навчально-виховного процесу | | | | |
| 1. | Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | До 30.09. | Вчителі-предметники, Керівники ШМО | |
| 2. | Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми | 15.12. | Заступник з МР | |
| III. Організація та проведення олімпіад: | | | | |
| 1. | Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Жовтень | Заступник з МР | |
| 2. | Участь учнів школи у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Листопад-грудень | Керівники ШМО Заступник з МР | |
| 3. | Участь в інтернет-олімпіадах | Червень-листопад | Учителі-предметники, керівники ШМО | |
| IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів | | | | |
| | Всеукраїнський природничий конкурс «Колосок» | Листопад | Учитель хімії | |
| | Міжнародна природознавча гра «Геліантус» | Жовтень | Заступник з МР | |
| | Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека» | Листопад | Учитель історії | |
| | Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру» | Квітень | Учитель математики | |
| | Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч» | Грудень | Учитель англ. мови | |
| | Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня» | Квітень | Учитель фізики | |
| | Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» | Березень | Учитель укр. мови та літ | |
| | Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості | Протягом року | Керівники ШМО | |
| | Проведення свят, ігор, змагань | Протягом року | Керівники ШМО | |
| | Участь у районних предметних турнірах | Протягом року | Заступник з МР | |

| | | | | |
|----|---|--------------------|----------------|--|
| 2. | Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист» | Квітень | Заступник з МР | |
| 3. | Поповнення банку даних обдарованих дітей школи | Жовтень - листопад | Заступник з МР | |

**ПЛАН РОБОТИ ПОСТІЙНО ДІЮЧОГО СЕМІНАРУ НА 2021-2022
НАВЧАЛЬНИЙ РІК «Нова Українська школа: простір освітніх можливостей»»**

Тематика засідань ПДС на 2021 - 2022 н.р.

| <u>№ з/п</u> | <u>Форма проведення</u> | <u>Тема</u> | <u>Термін</u> |
|--------------|---------------------------------------|---|----------------|
| 1 | <u>Семінар з елементами тренінгу</u> | <u>"Організація роботи з обдарованою молоддю"</u> | <u>Грудень</u> |
| 2. | <u>Психолого-педагогічний семінар</u> | <u>«Засоби формування рефлексивної культури педагога</u> | <u>Лютий</u> |
| 3. | <u>Методичний семінар</u> | <u>«Компетентісна школа як провідна ідея концепції НУШ»</u> | <u>Квітень</u> |

**ПЛАН
роботи Школи молодого учителя
на 2021-2022 н.р.**

| <u>№ з/п</u> | <u>Зміст роботи</u> | <u>Дата виконання</u> | <u>Відповідальний</u> |
|--------------------------------|---|-----------------------|--------------------------|
| I. Організаційна робота | | | |
| 1. | Година спілкування. Правила внутрішньошкільного розпорядку КГ №127. Анкетування | Серпень 2021р. | Заступник директора з МР |
| 2. | Бесіда-інструктаж: <ul style="list-style-type: none"> ● Ознайомлення з нормативно-правовою базою. Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» ● Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в закладі освіти | Серпень 2021 р. | Директор школи |
| 3. | Складання та затвердження плану роботи Школи молодого вчителя | Серпень 2021 р. | Заступник директора з МР |
| 4. | Складання тематики засідань ШМВ | Серпень 2021 р. | Заступник директора з МР |
| 5. | Інструктаж-заняття з учителями-наставниками щодо організації роботи з молодими учителями | Вересень 2021 р. | Заступник директора з МР |

| | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| 6. | Індивідуальні консультації молодих учителів із наставниками: «Навчальна програма, її структура і функції» | Вересень 2021 р. | Наставники |
| II. Методична робота | | | |
| 1. | Інструктивно-методична нарада «Календарно-тематичне й поурочне планування» | Вересень 2021 р. | Заступник директора з МР, учителі-наставники |
| 2. | Систематичне проведення консультацій з питань педагогіки і психології | Протягом року | Заступник директора з МР, практичний психолог, учителі-наставники |
| 3. | Інструктивно-методична нарада «Шкільна документація», «Ознайомлення з інструкцією щодо ведення класного журналу» | Вересень 2021 р. | Заступник директора з НВР |
| 4. | Складання індивідуальних планів роботи молодого спеціаліста | Вересень 2021 р. | Молоді вчителі, наставники |
| 5. | Ознайомлення молодих вчителів з методичною літературою. | Протягом 2021-2022 н.р. | Бібліотекар |
| 6. | Методична допомога у визначенні типології уроків і вимог щодо їх проведення, тематичних атестацій | Вересень 2021 р. | Наставники |
| 7. | Індивідуальні консультації «Критерії оцінювання» | Жовтень 2021 р. | Наставники |
| 8. | Анкетування молодих спеціалістів | Жовтень 2021 р. | Заступник директора з МР |
| 9. | Засідання Школи молодого вчителя | Протягом 2021-2022 н.р. | Заступник директора з МР |
| 10. | Відвідування уроків і виховних заходів молодими спеціалістами учителів-наставників з метою дослідження: <ul style="list-style-type: none"> ● форм і методів роботи з гуманізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти; ● ефективності і якості уроку; ● диференціації на уроці; ● активізації пізнавальної діяльності дітей; ● формування гуманістично спрямованої особистості. | Протягом 2021-2022 н.р. | Молоді спеціалісти |
| 11. | Залучення молодих учителів до роботи МО | Протягом 2021-2022 н.р. | Заступник директора з МР, керівники ШМО |
| 12. | Анкетування молодих педагогів щодо вивчення труднощів у роботі та їхніх запитів | Протягом 2021-2022 н.р. | Заступник директора з МР |
| 13. | Відвідування уроків молодих спеціалістів. Надання практичної допомоги, контроль за виконанням освітніх програм. Педагогічний аналіз уроку | Протягом 2021-2022 н.р. | Адміністрація, наставники |

| | | | |
|-----|--|------------------|--------------------------|
| 14. | Анкета для вивчення запитів молодих спеціалістів | Березень 2022 р. | Заступник директора з МР |
| 15. | Презентація напрацювань молодих фахівців за підсумками навчального року «Презентаційний меседж». | Травень 2022 р. | Заступник директора з МР |
| 16. | Проведення анкетування за підсумками роботи з молодими спеціалістами | Травень 2022 р. | Заступник директора з МР |
| 17. | Підсумки самоосвітньої діяльності | Травень 2022 р. | Заступник директора з МР |