

### Guía de preinscripción de ACN para familias

All Course Network (ACN) ahora acepta solicitudes de preinscripción. Los estudiantes que *estarán en* los grados 9-12 para el próximo año escolar deben crear una cuenta de estudiante con un correo electrónico personal (no direcciones de correo electrónico escolares, por favor). Para todos los demás grados, un padre/tutor debe agregar al estudiante a su cuenta para realizar la preinscripción en su nombre. Los cursos se llenarán primero mediante un proceso de lotería. Una vez que se realicen los sorteos de cursos (antes de cada semestre), los estudiantes y las familias serán notificados por correo electrónico y deberán iniciar sesión en sus paneles de EnrollRI.

Al preinscribirse en cursos, respete los siguientes máximos de opciones (las inscripciones permitidas son menores):

- Máximos de preinscripción de verano = 8 opciones cada semestre
- Máximos de preinscripción de otoño y primavera = 6 opciones cada semestre
- Preinscripción anual máxima = 2 opciones

Todas las opciones de cursos enviadas antes de la fecha límite se ingresarán en las respectivas loterías semestrales, que se llevarán a cabo antes de cada semestre. Después de la lotería, se notificará a los estudiantes y las familias para que <u>vuelvan a iniciar sesión en</u> sus cuentas de EnrollRI y tomen medidas para "aceptar" o "rechazar" cualquier asiento ofrecido o ver su posición en la lista de espera de un curso.

A continuación se encuentran instrucciones adicionales paso a paso y capturas de pantalla para obtener ayuda adicional.

**Paso 1:** Cree una cuenta (instrucciones detalladas vinculadas para *futuros* grados <u>K-8</u> para cuentas de padres y *futuros* grados <u>9-12</u> para cuentas de estudiantes) **O** vuelva a iniciar sesión en su cuenta: <a href="https://enrollri.force.com/Courses/Courses">https://enrollri.force.com/Courses/Courses</a> SiteLogin



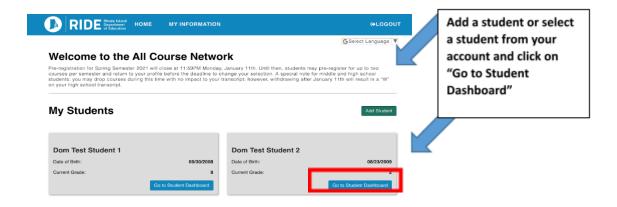
# All Course Network Expanding Opportunities



**Paso 2:** Ingrese el código de verificación enviado al correo electrónico o número de teléfono móvil utilizado para crear la cuenta y haga clic en "verificar"

# Welcome to EnrollRI - All Course Network A verification code has been sent to your Email. Please enter the code to log in. If you no longer have access to the verification method, please contact HelpEnrollRI@Ride.ri.gov Verification Code Cancel Verify Resend Verification Code

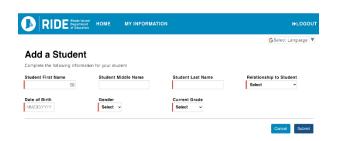
Paso 3 (padres/tutores, futuros grados K-8): agregar estudiante o ir al panel de estudiantes



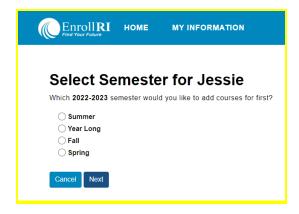
#### Para "Agregar Estudiante":

- Complete la "información del estudiante" para cada estudiante.
- Los campos con las líneas rojas son obligatorios.

Esta información se puede editar en cualquier momento desde el panel del estudiante.



**Paso 4 (Todos):** Seleccione "Agregar curso" y seleccione el semestre en el que el curso está disponible. Si hay cursos en más de un semestre que le interesan, le sugerimos que comience con Verano y continúe cada semestre (o todo el año) en el orden que se muestra, omitiendo los semestres en los que no planea seleccionar ningún curso.

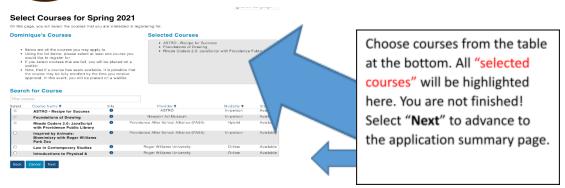


**Paso 5** : A continuación, accederá a la página de selección de cursos que se muestra aquí, donde podrá elegir cursos.



## **All Course Network**

## **Expanding Opportunities**

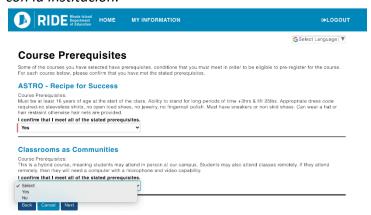


Tenga en cuenta: para obtener más información sobre un curso, haga clic en el hipervínculo "información" para obtener más información sobre un curso.



**Paso 5**: Los estudiantes/padres deben confirmar que cumplen con los requisitos previos para los cursos relevantes.

Tenga en cuenta: TODOS los cursos de inscripción dual requieren pasos de registro adicionales con la institución.



Paso 6: Acepte los términos marcando las casillas y escribiendo las iniciales.

Para obtener instrucciones más detalladas sobre c utilizando EnrollRI,





# All Course Network Expanding Opportunities

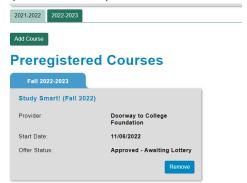
Seleccione "Enviar" para finalizar la solicitud de preinscripción. Toda la información ingresada en el formulario de preinscripción se muestra en un resumen. Esta página se puede imprimir. Una vez aceptados los términos y condiciones, se envía una copia de esta información a la dirección de correo electrónico reflejada en el resumen.

Para preinscribirse para otro semestre, seleccione en el menú o seleccione "Ninguno, ya terminé".



### ¿Qué pasa después?

- 1. Se contactará a los consejeros a través de la plataforma para cualquier curso que necesite su aprobación; estos incluyen todos los cursos que otorgan créditos (matrícula doble, AP, aprendizaje basado en el trabajo, idiomas extranjeros y credencial profesional).
- 2. Todas las preinscripciones aparecerán en el panel del estudiante y, una vez aprobadas, dirán "Aprobado En espera de lotería".



 Seleccione "Eliminar" en cualquier momento desde su panel de control si decide que ya no está interesado. Sin embargo, no podrá preinscribirse por segunda vez si cambia de opinión e intenta agregarlo nuevamente.



# All Course Network Expanding Opportunities

- 4. Los cursos se llenarán primero mediante un proceso de lotería. Una vez que se realicen los sorteos de cursos (antes de cada semestre), los estudiantes y las familias serán notificados por correo electrónico y deberán iniciar sesión en sus paneles de EnrollRI.
- 5. Recuerde que cada semestre tiene un número máximo de inscripciones que puede aceptar cualquier estudiante. El portal solo le permitirá aceptar hasta los máximos de cursos que se enumeran a continuación:
  - Verano: 1 curso con créditos (matrícula doble, aprendizaje basado en el trabajo (WBL), idiomas extranjeros o credencial profesional (CC))
  - Otoño: 2 cursos en total
  - Primavera: 2 cursos en total
  - Todo el año: cuenta como 1 curso para el otoño y 1 curso para la primavera