

แบบเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. **ชื่อโครงการ** (ภาษาไทย)

:

(English)

:

Study

code

(ถ้ามี)

:

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ / หน่วยงานที่ร่วมวิจัยหรือเกี่ยวข้อง**

2.1 **ที่ปรึกษาโครงการวิจัย**

ชื่อ _____ นามสกุล

:

คุณวุฒิ-ตำแหน่ง _____ สังกัดสาขาวิชา

:

หน่วยงาน

:

2.2 **ผู้วิจัยหลัก**

ชื่อ _____ นามสกุล

:

คุณวุฒิ-ตำแหน่ง _____ สังกัดสาขาวิชา

:

หน่วยงาน

:

2.3 **ผู้วิจัยร่วม**

ชื่อ _____ นามสกุล

:

คุณวุฒิ-ตำแหน่ง _____ สังกัดสาขาวิชา

:

หน่วยงาน

:

3. **ประเภทของงานวิจัย** (Type of Research)

ระบุว่าเป็นการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ หรือการพัฒนา

4. **สาขาวิชาการและกลุ่มที่ทำการวิจัย**

ขอให้ระบุฉบับที่ (version) และวันที่ (date) ของเอกสาร

ระบุว่าเป็นการวิจัยประเภทใดตามกรอบการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

5. **คำสำคัญ ของโครงการวิจัย** (Keywords)
6. **ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย** (Significance and Background)
ระบุความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย หรือปัญหาและอุปสรรคทางวิชาการที่มีความสำคัญหรือความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัย
7. **วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย** (Objectives)
ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับปัญหาการวิจัย
8. **ขอบเขตของโครงการวิจัย** (Scope of the Research)
9. **ทฤษฎี สมมติฐาน (ถ้ามี) กรอบแนวคิดของโครงการวิจัยและนิยามศัพท์** (Conceptual Framework)
10. **การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง** (Literature Review)
ระบุทฤษฎี และ/หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยนี้พร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
11. **เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย** (Reference) เขียนตาม APA format
12. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** (Expected Benefits)
ระบุองค์ความรู้ที่จะได้รับจากโครงการนี้ต่อการพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล และ/หรือ สถาบัน สังคม
13. **วิธีดำเนินการวิจัย** (Research Methodology)
 - 13.1 **กลุ่มประชากรที่ศึกษา**
ระบุรายละเอียดลักษณะกลุ่มประชากรที่ศึกษาวิจัย และสถานที่ศึกษาวิจัย
 - 13.2 **การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง/อาสาสมัคร /ผู้ให้ข้อมูล**

ขอให้ระบุฉบับที่ (*version*) และวันที่ (*date*) ของเอกสาร

- 13.2.1 **ระบุจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง** **การคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่าง**
- 13.2.2 **ระบุเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูลที่เข้าร่วมโครงการ** (inclusion criteria)
- 13.2.3 **ระบุเกณฑ์การคัดออกกลุ่มตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูลที่เข้าร่วมโครงการ** (exclusion criteria)
- 13.3 **ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย**
- 13.3.1 **การเตรียมกลุ่มตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูล**
- 13.3.2 **เครื่องมือการวิจัยและการทดสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย**
- 13.3.3 **การเตรียมผู้ช่วยวิจัย (ถ้ามี)**
- 13.4 **การเก็บรวบรวมข้อมูล**
- 13.5 **การวิเคราะห์ข้อมูล**
14. **ระยะเวลาการวิจัยและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย** (Duration and Research Schedule and Detailed Activity) (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

15. **งบประมาณและแหล่งทุน** (Budget)

ระบุแหล่งเงินทุนการวิจัย และงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละหมวด (เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียมอุดหนุน สถาบัน)

16. **ประวัติและผลงานผู้วิจัย** (Curriculum vitae) **ระบุประวัติคณะผู้วิจัยทั้งหมด**

- 16.1 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank
- 16.2 ตำแหน่งปัจจุบัน
- ตำแหน่งบริหาร
- ตำแหน่งทางวิชาการ
- 16.3 หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- 16.4 ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับตั้งแต่การศึกษาสูงสุดจนถึงต่ำสุด)
- 16.5 สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
- 16.6 ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย

ขอให้ระบุฉบับที่ (version) และวันที่ (date) ของเอกสาร

16.6.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย: ชื่อแผนงานวิจัย

16.6.2 หัวหน้าโครงการวิจัย: ชื่อโครงการวิจัย

16.6.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว: ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)

16.6.4 งานวิจัยที่กำลังทำ: ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยล่วงหน้าแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

ส่วนที่ 2 ข้อพิจารณาด้านจริยธรรม (Ethical consideration)

1. กระบวนการขอความยินยอม (Informed consent process)

ระบุกระบวนการขอความยินยอมจากอาสาสมัคร/ผู้ให้ข้อมูลโดยละเอียด เช่น การให้ข้อมูล การใช้เวลาอาสาสมัคร/ผู้ให้ข้อมูลตัดสินใจ การให้โอกาสอาสาสมัคร/ผู้ให้ข้อมูลซักถามรายละเอียด การลงนามไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

2. การรักษาความลับ (Confidentiality)

ระบุวิธีการป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของอาสาสมัคร/ผู้ให้ข้อมูลให้แก่บุคคลอื่น ซึ่งไม่ได้รับอนุญาต การจัดการข้อมูล การเก็บรักษาบันทึกข้อมูล รวมทั้งการป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการบำบัด หรือผลิตภัณฑ์ของผู้ให้ทุนวิจัย

3. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและการป้องกันแก้ไข (Risk and Management)

ระบุความเสี่ยงหรือผลข้างเคียงที่อาจเกิดขึ้นกับอาสาสมัคร/ผู้ให้ข้อมูล/สถาบัน รวมทั้งวิธีการแก้ไขกรณีอาสาสมัคร/ผู้ให้ข้อมูลเกิดความเสียหาย

4. การชดเชยและการแก้ปัญหากรณีอาสาสมัครเกิดความเสียหาย (Compensation for injury/loss)

ระบุจำนวนเงินและ/หรือ สิ่งของตอบแทนกรณีอาสาสมัคร/ผู้ให้ข้อมูลเกิดความเสียหาย วิธีการและเงื่อนไข ในการดูแลรักษา บุคคลผู้ให้การดูแลรักษาหรือแก้ไขอาการไม่พึงประสงค์

5. ผลกระทบจากการวิจัย (Impact of research)

ระบุว่าการวิจัยเกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อจิตใจและอารมณ์ของอาสาสมัคร/ผู้ให้ข้อมูลต่อศาสนา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น หรือมีผลกระทบสถาบันที่ทำการวิจัยอยู่หรือไม่ อย่างไร ถ้ามีมีมาตรการป้องกันอย่างไร

ขอให้ระบุฉบับที่ (version) และวันที่ (date) ของเอกสาร

ส่วนที่ 3 การรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Research Report)

ผู้วิจัยจะส่งรายงานความก้าวหน้า/สรุปของโครงการวิจัยมายังคณะกรรมการฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในระหว่างเก็บข้อมูล และเมื่อเก็บข้อมูลแล้วเสร็จ โดยผ่านเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

ภายหลังการวิจัยเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ผู้วิจัยต้องส่งสรุปปิดโครงการวิจัยพร้อมรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสาร 1 เล่ม เครื่องมือการวิจัย 1 ชุด พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลทั้ง file word และ PDF file 1 ชุด ส่งมาที่เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงนาม)

.....

(.....)

ผู้วิจัยหลัก
วันที่.....เดือน

.....พ.ศ.....