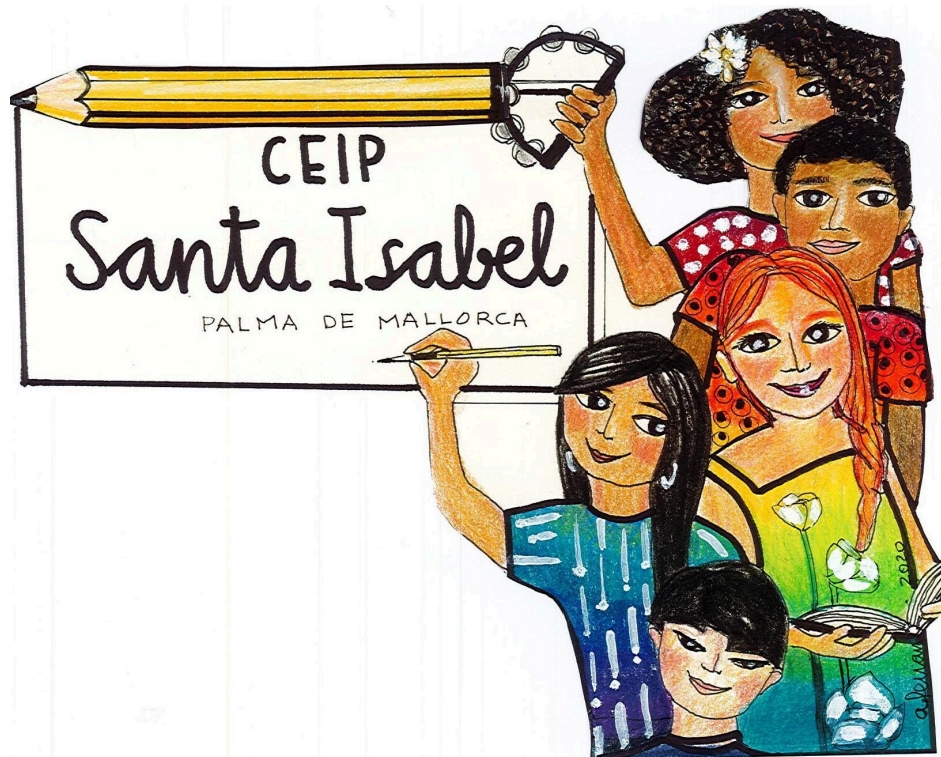


# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL



**CEIP SANTA ISABEL**

**2025-2026**

# Índex

A. Definició	3
B. Desenvolupament de la PGA	3
1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat.	3
2. Objectius i accions per al curs.	4
3. Organització general del centre.	9
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.	9
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.	9
6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre.	9
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.	10
8. Programació anual de les activitats.	10
9. Concreció anual del pla de formació del centre.	10
10. Pla específic de coordinació entre etapes.	10
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.	10
C. Atribució de responsabilitats	11
D. Llista de verificació	11

## **A. Definició**

La programació general anual és el document institucional de planificació acadèmica i d'organització que els centres han d'elaborar al començament de cada curs escolar per concretar les actuacions derivades del projecte educatiu i del projecte de direcció.

Recull els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, la previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits i tots els plans d'actuació acordats per al curs, i estableix els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos.

## **B. Desenvolupament de la PGA**

### **1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat.**

Tenint en compte la memòria del curs anterior i l'avaluació per part del consell escolar del compliment de la programació del curs anterior, així com de l'instrument d'autoavaluació del centre, les principals conclusions del curs passat són les següents:

#### 1. Rendiment acadèmic i implicació de les famílies

- Punts forts:
  - S'ha avançat en la implicació familiar amb eines com Gestib i Classroom.
  - S'han fet activitats de sensibilització sobre l'ús de les TIC i hàbits saludables.
- Àrees de millora:
  - Augmentar l'accés de les famílies a Gestib des del moment de la matrícula.
  - Treballar les noves tecnologies també a cycle inicial (no computable, ja que s'han restringit molt l'ús de les tecnologies a educació infantil i primària) i oferir orientacions i xerrades.
  - Impulsar criteris comuns sobre alimentació saludable i establir recompenses i xerrades sobre hàbits de salut.

#### 2. Àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

- Pedagògic:
  - Cal potenciar l'ús de les eines digitals i incrementar l'ús del català oral amb activitats específiques i extraescolars.
  - Es valora la importància de les assemblees d'aula i protocols davant conflictes.
- Organitzatiu:
  - S'han actualitzat els documents institucionals i revisat criteris horaris.
  - Bones pràctiques en el calendari de reunions i entrevistes amb famílies.
- Gestió i recursos:
  - Necessitat de millorar la biblioteca amb dinamització i la figura de bibliotecari/ària.
  - Millores d'espais: pati, climatització i mobiliari.
  - Cal un seguiment més sistemàtic dels suports a l'alumnat amb NEE/NESE.

### 3. Projectes institucionals i plans de centre

- S'han revisat documents clau com el Projecte Educatiu, Pla de Convivència, Projecte Lingüístic i Pla Digital.
- Encara hi ha pendent establir un calendari millor de l'ús dels Chromebooks i establir normes de convivència clares i compartides.
- El foment de la lectura i els tallers funcionen, però cal més variació i participació activa de l'alumnat en la tria.

### 4. Serveis i comissions

- Menjador: Necessita una revisió profunda de l'espai i l'organització del personal, segons les famílies (AMIPA).
- Escola matinera i activitats extraescolars: funcionen, però s'ha de millorar la coordinació i el seguiment dels monitors.
- Comissions:
  - Biblioteca: inventari digitalitzat i preparació per a ús regular el curs vinent.
  - Convivència i benestar: cal reforçar la prevenció de conflictes, la mediació i les activitats de coeducació.
  - TIC: avanç en competències digitals, però queda pendent consolidar el Pla Digital i adaptar objectius.

### 5. Programa de Millora i Transformació (PMT)

- Els claustres pedagògics han funcionat bé i amb implicació, però costa mantenir la motivació fora del claustre.
- Es detecta manca de formació en lideratge i dinamització de l'Equip Impulsor.
- Es percep la durada del PMT com massa llarga, i això desmotiva alguns membres.
- La coordinació setmanal ha estat positiva, tot i la dificultat d'estabilitzar l'equip.

### 6. Conclusions de la comunitat educativa

- Professorat: aposta per protocols més clars i millora dels recursos.
- Famílies (AMIPA): principal preocupació pel servei de menjador i la qualitat de l'acompanyament dels monitors.
- Alumnat: es veu beneficiat per activitats d'acollida, assemblees i foment de la convivència, però reclama espais més confortables.

## 2. Objectius i accions per al curs.

### 2.1. Objectius amb relació a la millora del rendiment acadèmic

	<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ</b>				
<b>QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS</b>				
R1	Fer participis a les famílies a les activitats d'aula i de l'aprenentatge dels seus fills i filles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 % de famílies participants en activitats del cicle.</li> <li>- Grau de satisfacció dels alumnes/ famílies / equip docent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposar activitats per fer participis a les famílies a les activitats d'aula</li> <li>- Elaboració d'una graella de seguiment de les activitats dutes a terme a l'aula amb les famílies i dur registre.</li> <li>- Establiment d'uns criteris de participació de les famílies a les activitats d'aula (en quin moment es convida, com es convida, quin tipus d'activitat, etc.)</li> <li>- Creació d'un formulari de satisfacció dels alumnes, famílies i equip docent.</li> </ul>	Tutores
R2	Fomentar la lectura comprensiva i l'interès lector.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 70% d'alumnes que han millorat les seves notes en lectura comprensiva als diferents nivells (educació primària).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorganització de l'aprofitament de la mitja hora de lectura al centre (lectoescriptura a 5 anys, grups flexibles a 1r i 2n, etc.)</li> <li>- Utilització de la biblioteca de centre de manera periòdica (una visita per trimestre mínim).</li> </ul>	- Mestres del cicle i comissió de biblioteca
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS</b>				
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS</b>				

AC 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar pautes a les tutories de cohesió de grup per integrar els alumnes nouvinguts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'alumne participa en les activitats col·lectives, encara que sigui amb ajuda.</li> <li>- S'interessa per jugar o treballar amb els companys.</li> <li>- Comparteix joguines o materials amb altres alumnes</li> <li>- Comença a comunicar-se efectivament amb els seus companys i mestres en català.</li> <li>- L'alumne mostra signes de benestar emocional a l'escola.</li> <li>- Els companys el consideren part del grup i el tracten com un igual, incloent-lo en jocs i converses.</li> <li>- L'alumne reconeix els espais de l'aula i les persones que l'envolten.</li> <li>- Els criteris i eines d'avaluació estan adaptats i alineats amb els objectius del pla individual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboració d'una rúbrica per dur un seguiment dels indicadors.</li> <li>- Elaboració i utilització d'imatges i pictogrames que representin accions o emocions.</li> <li>- Adquisició i disposició de contes que posin èmfasi en la integració.</li> <li>- Realització de jocs que fomentin la interacció i elaboració de pautes de cohesió de grup.</li> <li>- Triar un parell d'infants que acompanyen al nouvingut els primers dies.</li> <li>- Espai, a l'aula, dedicat a exposar fotos i paraules noves amb imatges que les representin.</li> <li>- Elaboració d'un material de treball per als primers dies.</li> <li>- Adquisició de material per l'alumnat nouvingut per cada aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutores</li> <li>- Comissió de convivència</li> <li>- Equip suport</li> </ul>
AC2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir reunions d'equip docent per a una major coordinació entre l'EOSA i l'equip docent de les diferents tutories</li> <li>- Ajustar els suports, durant el curs, segons les necessitats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percentatge d'alumnes NEE/NESE, que mostren millores acadèmiques o socials.</li> <li>- S'han donat pautes per dur a terme per a tots els alumnes NEE/NESE.</li> <li>- Aplicació, per part del professorat, de les pautes donades per l'EOSA.</li> <li>- Número de reunions/coordinacions que es</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de les pautes donades per dur a terme amb els alumnes NEE/NESE, mitjançant actes o informes després de cada reunió o acord, on es reculli el que s'ha pactat.</li> <li>- Registre dels canvis de suport/AD pactats a l'EOSA (Crear un document estàndard on es puguin registrar tots els canvis o ajustaments de suport).</li> <li>- Programar i dur a terme les diverses reunions de coordinació.</li> <li>- Realització dels claustres pedagògics per part de l'EOSA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip de suport</li> <li>- Orientació</li> <li>- Tutores</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>

		<p>duen a terme per donar pautes i per donar feedback. .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incloure dins el PAT un banc de recursos per treballar dinàmiques de grup i de resolució de conflictes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir un protocol de seguiment i revisió dels suports.</li> <li>- Prioritzar l'assignació de mestres de suport que coneixen el grup.</li> </ul>	
<b>QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR</b>				
AE 1	- Aplicar el protocol d'absentisme	- Reducció del percentatge d'alumnes absentistes i de les faltes d'assistència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agilització del protocol d'absentisme.</li> <li>- Establiment de canals de comunicació constants i propers amb les famílies dels alumnes absentistes.</li> <li>- Priorització dels casos que són reincidents.</li> <li>- Actuació de forma coordinada amb serveis externs.</li> <li>- Explicació a la reunió d'inici de curs del funcionament de les faltes d'assistència i del protocol d'absentisme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutores</li> <li>- Cap d'estudis</li> <li>- PSC</li> <li>- Policia tutor</li> </ul>
<b>QUANT ALS RESULTATS DE L'AVAUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)</b>				

## 2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

	<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>A) En l'àmbit pedagògic</b>				
P1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar l'ús de la llengua catalana per part dels nostres alumnes i famílies</li> <li>- Tenir un referent lingüístic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realització d'un curs de català per a les famílies i quantitat de famílies que hi participen (mínim 12 famílies).</li> <li>- Ús del català en espais com menjador, pati, passadís per part dels mestres i resta de comunitat educativa amb l'alumnat.</li> <li>- 80% d'alumnes que han millorat la seva expressió oral en català i participació de l'alumnat en activitats orals en català.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fixar una sessió específica a la setmana d'expressió oral (noticiari, teatre, exposicions, activitats de dramatització i lectura expressiva).</li> <li>- Realització del taller llengua catalana per a famílies ofert per l'Institut d'Estudis Balear.</li> <li>- Publicació al Classroom i xarxes socials per promocionar els cursos de llengua catalana per a famílies.</li> <li>- Aprofitar situacions com l'assemblea, contes i converses per treballar l'expressió oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Claustre</li> <li>- Tutors</li> <li>- AMIPA</li> <li>- Personal no docent <b>1ED</b></li> </ul>
P2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el protocol d'actuació davant els conflictes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2% total de conflictes greus entre els alumnes.</li> <li>- Utilització per part de tots els mestres del carnet de punts mensual i dels protocols d'actuació establerts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detectar, registrar, avaluar i actuar davant conflictes entre o/amb alumnes, també entre docents i dur un registre.</li> <li>- Definir objectius clars de l'assemblea (participació, presa de decisions, comunicació, encarregat, establir dinàmiques de cohesió de grup, etc.) i posar al NOFIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutores</li> <li>- Comissió convivència</li> <li>- Cap d'estudis</li> </ul>
P3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Augmentar el bagatge cultural i musical de l'alumnat.</li> <li>- Treballar les emocions a través de la música.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participació del tercer cicle en el projecte "ENTRAMOS CANTANDO 9.0 - EL SUSURRO DEL ARTE".</li> <li>- Totes les tutories han seguit les pautes sobre la realització del projecte de centre.</li> <li>- Hi ha evidències al registre de les actuacions de les diferents tutories quant al projecte de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realització i registre de les activitats establertes al nostre centre quant al projecte (intercicles, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutores</li> <li>- Especialistes de música</li> </ul>

		centre, que s'han treballat les emocions a través de la música.		
P4	- Començar a dinamitzar la biblioteca, amb visites periòdiques, etc.	- Quantitat d'alumnes i mestres que fan ús del sistema de préstec. Un 50%. - Quantitat de llibres en préstec del racó temàtica de centre, festes i estacions que s'han fet ús. Un 50%. - Nombre de propostes de la comissió de biblioteca. - Grau de satisfacció dels alumnes i mestres.	- Dur un registre - Realització de formulari de satisfacció d'alumnes i mestres.	- Comissió biblioteca. - Tutors
<b>B) En l'àmbit organitzatiu</b>				
O1	- Millorar la coordinació interna entre companyes paral·leles - Millorar la coordinació interna entre les tutores i especialistes i l'EOSA.	- S'han dut a terme les reunions setmanals programades - S'ha fet ús des canals de comunicació entre l'EOSA i les tutores i especialistes	- Establir una sessió setmanal/quinzenal dins l'horari per aquestes coordinacions. - Establir canals de comunicació entre l'EOSA i les tutores i especialistes.	- Mestres del cicle - EOSA - Cap d'estudis
<b>C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)</b>				
G1	- Tenir una data clara d'entrega d'autoritzacions i respectar-la. - Revisar guió de tasques dels mestres.	- Quantitat de famílies que compleixen la data d'entrega. - Unificació de documents. - Graella de recollida d'autoritzacions emplenada al 100% . - 100% d'autoritzacions lliurat a la cap d'estudis.	- Comprovar l'actualització de les dades de les famílies al GESTIB i al mòbil de l'escola. - Fixar dates concretes d'entrega. - Creació d'una llista de control amb les tasques que els tutors han de tenir fetes i la seva temporització i dur el registre. - Creació d'un document per cursos per compartir les dades de les autoritzacions de l'alumnat.	- Tutors/secretaria - Cap d'estudis - Famílies

### **3. Organització general del centre.**

#### 3.1. [Calendari i horari general del centre.](#)

#### 3.2. [Calendari de reunions.](#)

- Dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent.
- Altres òrgans de participació.

#### 3.3. [Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.](#)

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

Aquest seguiment es realitzarà a través de formularis, reunions d'equip docent, CCP, reunions d'avaluació i reunions de cicle.

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

La informació amb la família es realitzarà a través del quadern del mestre del GESTIB, tutories, registre de notes a través de l'agenda i les diferents avaluacions programades al GESTIB.

En el marc del compliment de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (LLEIB), concretament de l'article 135, la Conselleria d'Educació i Universitats ha garantit, per al curs escolar 2024-2025, el dret de les famílies a triar la llengua de primer ensenyament per als seus fills en el primer curs del segon cicle d'educació infantil.

Segons les dades recollides durant la matriculació al nostre centre s'han presentat 12 sol·licituds per a l'elecció en llengua castellana al primer ensenyament que implica un 31,58 % de les famílies mentre que la resta de famílies, 26 de famílies que implica un 68,42% que ha escollit el català com a llengua de primer ensenyament.

Pel que fa a l'organització del centre, aquestes dades no ens afecten directament, ja que garantim el compliment del mínim d'hores establert per a les dues llengües oficials i garanteix les 6 hores setmanals tal com consta a l'ordre de 2004 de 13 de setembre que regula el dret a elegir la llengua de primer ensenyament.

#### 3.6. [Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.](#)

#### 3.7. [Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.](#)

#### 3.8. [Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.](#)

#### 3.9. [Estat de les instal·lacions i equipaments.](#)

#### 3.10. [Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.](#)

### **4. [Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.](#)**

4.1. De l'alumnat.

4.2. Del professorat.

### **5. [Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.](#)**

5.1. Organització del Pla.

5.2. Calendari (mirar punt 3.2.)

## **6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre.**

### 6.1. [Revisió dels documents institucionals.](#)

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes / Programes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

1. [Línies prioritàries d'actuació del Projecte lingüístic.](#)
2. [Pla d'acolliment/PALIC](#) (pendent revisió i elaboració en l'actual curs escolar).
  - a) Procediment per a la incorporació de l'alumnat al programa.
  - b) Mesures organitzatives
  - c) Mesures curriculars.
  - d) Col·laboració amb els serveis externs.
  - e) Mesures de seguiment i d'avaluació de l'alumnat i del programa.
3. [Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge.](#)
4. [Pla de convivència](#), incloent-hi el [Pla d'igualtat i coeducació.](#)
5. [Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor.](#)
6. [Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents.](#)
7. [Pla de foment de la lectura.](#)

6.4. [Plans i programes específics de centre.](#)

**7. [Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.](#)**

**8. [Programació anual de les activitats.](#)**

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

8.2. Activitats extraescolars.

**9. [Concreció anual del pla de formació del centre.](#)**

**10. [Pla específic de coordinació entre etapes.](#)**

**11. [Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.](#)**

### **Annexos**

- [Annex 1. Pla d'actuació de l'equip de suport.](#)
- [Annex 2. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.](#)
- [Annex 3. Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.](#)

### C. Atribució de responsabilitats

	Centres públics
Elaboració	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar i les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa.
Aprovació	Claustre de professorat. Consell escolar, els aspectes pedagògics i de concreció curricular que són competència del claustre.
Revisió	Equip directiu. Anualment.
Avaluació	Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius. Equip directiu.

### D. Llista de verificació

#### a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	NO
2. Es concreten les actuacions derivades del PEC i del Projecte de direcció	SÍ	NO
3. Ha estat elaborada en base a la Memòria del curs anterior	SÍ	NO
4. En la seva elaboració s'han tengut en compte:	SÍ	NO
Les propostes del consell escolar	SÍ	NO
L' instrument d'autoavaluació de centre	SÍ	NO
5. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	NO
6. Ha estat aprovada pel consell escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	SÍ	NO
7. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

#### OBSERVACIONS:

--

## b. Contingut

Valorau si el PEC inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troba reflectit segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb el conjunt del PEC

APARTATS	VALORACIÓ			
	1	2	3	4
1. Diagnòstic inicial	1	2	3	4
2. Objectius per al curs				
2.1. Relacionats amb la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	4
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
3. Organització general del centre				
3.1. Calendari i horari general del centre	1	2	3	4
3.2. Calendari de reunions	1	2	3	4
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	3	4
3.4. Procediment per al seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4
3.5. Sistema per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	3	4
3.6. Calendari i sistema de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	1	2	3	4
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris				
4.1. De l'alumnat	1	2	3	4
4.2. Del professorat	1	2	3	4
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics				
5.1. Organització del pla	1	2	3	4
5.2. Calendari	1	2	3	4

6. Actuacions referides als documents institucionals i plans / projectes del centre				
6.1. Revisió prevista	1	2	3	4
6.2. Concreció per al curs present	1	2	3	4
6.3. Previsions de les situacions d'aprenentatge	1	2	3	4
6.4. Plans i projectes específics	1	2	3	4
7. Pla anual de l'Equip i Suport a l'Aprenentatge	1	2	3	4
8. Programació de les activitats complementàries, sortides i activitats extraescolars.	1	2	3	4
9. Concreció del Pla de formació del professorat	1	2	3	4
10. Pla específic de coordinació entre etapes	1	2	3	4
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar	1	2	3	4
Annexos (indica si hi consten)	SÍ	N	O	
Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre				
Acta d'aprovació per part del consell escolar				

**OBSERVACIONS:**

--

**c. Funcionalitat**

<b>Programació general anual (PGA).</b>		
NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC, el Projecte de direcció i en base a la memòria del curs anterior.	
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió.	
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	X

