**РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР №_**
возмездного оказания услуг

**г. Санкт-Петербург** **от «__» _____ 2025 года**

**Общество с ограниченной ответственностью «КОМПАНИЯ»,** именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице Генерального директор **ФИО.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Наименование»,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального/Регионального директора (представителя) **Ф.И.О,** действующего на основании Устава/Доверенности, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий Договор устанавливает общие условия оказания Исполнителем Заказчику услуг по уборке (далее – Услуги), которые будут применяться в случае согласования Сторонами Заявок на услуги, предоставляемые Исполнителем Заказчику, и/или фактического предоставления Услуг в течение срока действия настоящего Договора.

**1.2.** Наименование, стоимость, даты, места оказания и перечень Услуг по Договору, а также график и периодичность их оказания согласуются Сторонами на основании заявок на выполнение услуг (далее – Заявка), по форме, приведенной в Приложении №1 являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**1.3.** Заказчик направляет Исполнителю заявку (не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты оказания Услуг. Исполнитель в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты получения заявки направляет в адрес Заказчика информацию о цене Услуг. Оказание Услуг, не согласованных Исполнителем и Заказчиком в письменном виде, Исполнителем не осуществляются.

**1.4.** Стоимость и перечень выполняемых работ, включенных в эту стоимость, рассчитывается по Приложению №2 «ПРАЙС-ЛИСТ на оказание Услуг».

**1.5.** Оплата Услуг, оказанных Исполнителем по заявкам Заказчика, осуществляется по факту их оказания на основании подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки дополнительных услуг и/или фактического предоставления услуги в срок, указанный в заявке.

**1.6.** Изменения и дополнения содержания Договора, и Приложений к нему, допускаются только по согласованию Сторон в письменном виде, за подписью уполномоченных представителей Сторон.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Обрабатывать заявки Заказчика оформленные, по форме, Приложении №1 к Договору, в течении 24 (двадцати четырех) часов с момента их получения по электронной почте, указанной в п.8.1. Договора.

2.1.2. Оказывать Услуги, указанные в согласованной заявке с Заказчиком согласно пункту 2.1.1., в полном объеме, и надлежащего качества.

2.1.3. Немедленно предупреждать Заказчика обо всех независящих от него обстоятельств, которые создают невозможность оказания Услуг в срок с надлежащим качеством.

2.1.4. Безвозмездно устранить выявленные недостатки в оказанных Услугах по обоснованной письменной претензии Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.1.5. В случае, если до начала оказания Услуг или в ходе оказания Услуг, стала очевидной невозможность оказания Услуг без причинения порчи имуществу Заказчика, то Услуга осуществляется только с письменного согласия Заказчика по форме установленной в Приложении № 4 к Договору, при этом Исполнитель освобождается от ответственности за результат Услуги.

2.1.6. Не допускать к оказанию Услуг на Объекте Заказчика персонал с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а в случае выявления таких нарушений обеспечить незамедлительную замену сотрудников.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг по настоящему Договору. В случае привлечения третьих лиц для оказания Услуг по Договору Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее качество Услуг, оказываемых третьими лицами, и за координацию их деятельности.

2.2.2. Требовать от Заказчика оплаты выполненных Услуг в размере и сроки, предусмотренные Договором и/или Заявкой.

2.2.3. Для оказания Услуг, предусмотренных Договором, самостоятельно определять количество персонала и оборудования, достаточного для качественного оказания Услуг.

2.2.4. Оказывать Услуги без перемещения громоздких и дорогостоящих предметов мебели, интерьера, оргтехники. Перемещение названных предметов с целью уборки помещений производится Заказчиком.

2.2.5. Все оборудование, инвентарь и моющие средства, а также прочие материальные ценности, приобретенные Исполнителем и прямо или косвенно используемые им для выполнения обязательств по настоящему Договору, являются собственностью Исполнителя, и он оставляет за собой право их свободного перемещения.

2.2.6. В случае просрочки платежа более чем на 5 (Пять) календарных дней со стороны Заказчика, Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг по Договору, без уведомления Заказчика, до момента погашения задолженности Заказчиком.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя (работников Исполнителя и/или третьих лиц, привлеченных Исполнителем в соответствии с п. 2.2.1. Договора) во все подлежащие уборке помещения Объекта, предусмотренные Договором, согласно графику/периодичности оказания Услуг по Заявке (Приложению №1). В случае наличия на Объекте контрольно-пропускного режима, оформить на персонал и/или имущество Исполнителя соответствующие документы, обеспечивающие допуск на Объект,

2.3.2. Своевременно принимать результат и оплачивать стоимость оказанных Услуг в порядке, размере и в сроки, обусловленные Договором и приложениями к нему.

2.3.3. Своевременно указывать работникам исполнителя на недостатки, допущенные ими в процессе оказания Услуг.

2.3.4. Предупреждать Исполнителя о любых изменениях в ранее согласованном графике и объеме работ не позднее, чем за 24 часа до начала работ.

2.3.5. При наличии замечаний к качеству оказанных услуг составлять с участием Исполнителя двусторонний документ с указанием перечня выявленных недостатков и других нарушений, ухудшивших качество оказанной Услуги, и сроков их устранения.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполнения Услуг, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Исполнителем материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.3. Направлять письменные претензии Исполнителю, в случае несоблюдения и/или нарушения Исполнителем сроков устранения недостатков и других нарушений, которые ухудшили качество оказанной Услуги, согласованных сторонами в соответствующем документе.

2.4.4. Направлять в адрес Исполнителя Заявки на дополнительные услуги, по форме, указанной в Приложении №1 к Договору, не поздней 5 (пяти) рабочих дней до даты оказания Услуг.

2.4.5. Направлять Исполнителю письменные уведомления о необходимости изменения перечня, графика/периодичности оказываемых Услуг. В случае согласия Исполнителя с изменениями, Сторонами подписывается дополнительное соглашение к Договору с указанием согласованных изменений.

## 3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

**3.1.** Порядок оказания услуг, их объем, количество, интервал и место оказания услуг по настоящему Договору, устанавливаются в Приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью.

**3.2.** Сдача-приемка оказанных Услуг производится по Акту сдачи-приемки оказанных услуг (Далее – Акт). Акт подписывается уполномоченными на то представителями Сторон с указанием должности и расшифровкой подписи, с указанием даты подписания, а также предоставлением копии доверенности при необходимости.

**3.3.** Исполнитель, передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт и приложенные к нему документы (при наличии), посредством электронной почты указанных в п.8.1. настоящего Договора, а также лично, нарочно (курьером) или посредством почтовых служб или транспортных компаний таких как («Почта России», «DHL», и.т.д.), после окончания работ, в соответствии с описью в которой указывается перечень передаваемых Заказчику документов.

**3.4.** В случае выполнения Услуг более 1 (одних) суток, Сторонами подписывается промежуточный Акт, за каждый день оказания Услуг, установленный в Приложении № 3 к настоящему Договору.

**3.5.** Заказчик подписывает полученный Акт в течение 1 (Трех) одного дня после получения Акта сдачи-приемки работ и направляет один экземпляр Исполнителю (при отсутствии замечаний к качеству выполненных Услуг), либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ, в котором указывает, объём не оказанных услуг или недостатков и других нарушений, ухудшивших качество оказанной Услуги, и сроков их устранения. (п.2.3.5)

**3.6.** Не подписание Акта в установленный срок п.3.5 Заказчиком Исполнителю (при отсутствии письменных мотивированных возражений), свидетельствует о том, что оказанные услуги приняты, Заказчиком, в полном объёме и надлежавшем качестве.

**3.7.** В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных Услуг Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, которые Исполнитель обязан произвести в течение согласованного Сторонами срока указанного в п.2.1.4.

**3.8.** Акт сдачи-приемки оказанных Услуг после подписания его полномочными представителями Сторон является основанием для расчетов между ними. В случае невозвращения Заказчиком Акта в установленный срок Исполнителю (при отсутствии мотивированных возражений) Заказчик обязан оплатить Услуги в срок, установленный п. 4.2. Договора.

## 4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

**4.1.** Услуги Исполнителя оплачиваются Заказчиком по ценам, определяемым в соответствии с Заявками на услуги.

**4.2.** Оплата оказания услуг по настоящему договору вносится Заказчиком в установленные настоящим Договором сроки вне зависимости от предварительного выставления Исполнителем соответствующих счетов на оплату и/или иных расчётных документов.

**4.3.** В случаях, если Заказчик не обеспечил представителям Исполнителя доступ к площадям, переданным под уборку, или в письменной форме не уведомил Исполнителя о приостановлении оказания услуг, услуги считаются оказанными и эти факты не являются основанием для пересмотра ежемесячной оплаты.

**4.4.** Оплата производится в рублях путем перечисления на банковский счет Исполнителя.

**4.5.** Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг по настоящему Договору считаются исполненными с момента зачисления банком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4.6.** Суммарная стоимость всех услуг, оказываемых в рамках данного договора, может увеличиваться на 10% ежегодно. Если инфляция составит свыше 10% в год, то стоимость услуг увеличивается на размер инфляции. Изменение стоимости оказания услуг по настоящему Договору оформляется дополнительным соглашением к Договору и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**5.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.2.** В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных Услуг, Исполнитель в праве потребовать от Заказчика выплаты неустойки/пени в размере 1% (один процент) от стоимости оказанных Услуг за каждый день просрочки.

**5.3.** За нарушение срока устранения недостатков в оказанных Услугах, указанных в п.3.7. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 1 % (один процент) от стоимости оказанных Услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более 50% (пятидесяти процентов) от стоимости Услуг по настоящему Договору.

**5.4.** Исполнитель несет материальную ответственность за уничтожение или повреждение имущества Заказчика в размере прямого действительного ущерба. Ущерб, понесенный Заказчиком вследствие утраты имущества по вине Исполнителя и его стоимостное выражение, устанавливаются в Актах, оформляемых Заказчиком с участием Исполнителя. Акты оформляются после проведения независимой экспертизы, оплачиваемой за счет Заказчика, при обнаружении утраты имущества ответственными лицами Стороны при наличии существенных доказательств, вины Исполнителя таких как фото/видео фиксация.

**5.5.** В случае невозможности исполнения настоящего Договора по вине Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю фактические понесенные им расходы.

**5.6.** Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащие качество уборки в случаях:

- отключения электропитания и/или подачи воды в ходе оказания Услуги;

- отсутствия доступа к помещениям Объекта и/или отдельным поверхностям Объекта, в связи с действиями Заказчика (например, загромождение предметами, транспортом, отсутствие ключей и т.д.);

- наличия на поверхностях столов и оргтехники документов и других предметов (личных вещей), которые Исполнитель не вправе передвигать;

- проведения ремонтно-строительных работ как на Объекте, так и на смежных с ним территориях (внутренних помещениях);

**5.7.** Исполнитель возмещает Заказчику ущерб в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты получения соответствующей претензии с приложением соответствующих документов (Акт, указанный в п.5.4. Договора, документы, подтверждающие стоимость имущества, решение независимой экспертизы, фото/видео материалов, указывающих вину Исполнителя)

**5.8.** Исполнитель не несет ответственности:

- За имущественный ущерб, причинённый в следствии форс-мажорных обстоятельств, залива, пожара, неисправности технических средств охраны Объекта, возникших не по вине Исполнителя;

- За личные вещи и имущество сотрудников Заказчика, хранящихся в помещениях, в которых не оказываются Услуги Исполнителем и доступ, к которым ограничен Заказчиком;

- За неисполнение обязательств, вызванных принятием органами государственной власти, управления, судом таких решений, которые ограничили или исключили возможность Исполнителя надлежащим образом исполнить свои обязательства по Договору.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕОПРЕДЕЛЁННОЙ СИЛЫ

**6.1.** Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, если это обусловлено обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, засухи, пожары и другие стихийные бедствия.

**6.2.** Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, то Договор, может быть, расторгнут любой Стороной Договора путём направления уведомления другой Стороне.

**6.3.** Подтверждением наступления обстоятельств непреодолимой силы является документ Торгово-промышленной палаты, или иного уполномоченного государственного органа по принадлежности. Обязанность предоставления данного документа возлагается на Сторону, которая ссылается на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

## 7. КОФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

**7.1.** Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать, в общем и, в частности, факты и иную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны настоящего Договора.

**7.2.** Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Исполнителя.

**7.3.** Стороны гарантируют полное соблюдение всех условий обработки, хранения и использования полученных персональных данных, согласно ФЗ «О персональных данных» № 152 ФЗ от 27.07.2006 года.

**7.4.** Не является нарушением положений раздела 7 Договора сообщение информации и передача документации, полученных Исполнителем в рамках Договора, сторонним организациям и/или гражданам привлеченных Исполнителем в соответствии с пунктом 2.2.1 Договора.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ СООБЩЕНИЯ

**8.1.** Претензии, Заявки и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

— заказным письмом по адресу местонахождения Стороны;

— вручение Стороне или ее уполномоченному представителю под роспись;

— вручение Стороне по передаточному акту;

— письмом на электронный почтовый ящик (Email) с адресов:

| | |
|---|---|
| со стороны Исполнителя/ | (_____) со стороны Заказчика/ |

**8.2.** Любое сообщение, отправленное по электронной почте, будет считаться полученной Стороной по истечению 12-ти часов с момента отправления, при условии наличия подтверждения отправки. Все уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены, в том числе и на электронные адреса, указанные в пункте 8.1.

**8.3.** Любое электронное письмо, направленное на указанный электронный адрес, будет иметь статус официального, если заказным письмом с уведомлением не будет сообщено иное.

**8.4.** Стороны допускают представление скан – копий претензий, Заявок иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего Договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

**8.5.** Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны резюмируют, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено юридически значимое сообщение, его направила. Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

**9.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2025 года включительно, а в части исполнения обязательств по оплате Услуг Исполнителя и ответственности за нарушение сроков оплаты – до полного погашения задолженности Заказчика по Договору.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

**10.1.** Изменение условий Договора или его расторжения по соглашению сторон допускаются в течение всего срока действия Договора.

**10.2.** В случае если ни одна из Сторон не предупредила за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора, (п.9.1.) Договор считается продленным на следующий календарный год, при этом Стороны вправе пересмотреть условия Договора.

**10.3.** Стороны по настоящему Договору вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор или временно приостановить его действие, письменно уведомив о своем намерении другую Сторону, не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения и не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до предполагаемой даты приостановления действия Договора.

**10.4.** Все изменения и дополнения к Договору, оформляются дополнительным соглашениями к Договору и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Приложения, указанные в Договоре, являются неотъемлемой частью Договора.

**10.5.** За невыполнение условий Договора по оплате Заказчиком услуг в течение 5 (Пяти) календарных и более дней, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

**10.6.** За невыполнение и/или ненадлежащее оказание Исполнителем услуг в течение 5 (Пяти) рабочих и более дней, при соблюдении пункта 2.4.3., Заказчик вправе потребовать произвести замену Специалистов Исполнителя на Объекте, либо расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

**10.7.** В случае одностороннего расторжения Договора Заказчиком, он обязуется оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги в полном объеме.

**10.8.** Продление Договора в соответствии с пунктом 10.2. сопровождается увеличением цены Услуг на сумму,

указанную в пункте 4.6. настоящего Договора, если иное не будет установлено дополнительным соглашением Сторон.

**10.9.** В случае отказа Заказчика от изменения цены Услуг Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор по истечении срока, указанного в уведомлении об изменении цены Услуг.

## 11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

**11.1.** В случае возникновения между Сторонами споров, связанных с исполнением обязательств по Договору, Стороны будут стремиться разрешить их во внесудебном порядке путем переговоров, обменом письмами, в том числе, претензиями. В случае невозможности решения путем переговоров, обменом письмами, претензиями, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующем законодательством РФ.

**11.2.** Претензионный порядок урегулирования споров по настоящему Договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии 5 (Пять) календарных дней с момента получения адресатом. В случае отсутствия адресата по почтовому/юридическому адресу, неполучения либо отказа от получения корреспонденции, претензия считается полученной адресатом по истечение 10 (Десяти) календарных дней с даты ее направления отправителем по реквизитам Стороны-получателя, указанным в разделе 12 настоящего Договора (если иной адрес не будет согласован Сторонами в дополнительном соглашении).

**11.3.** По истечению 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты направления претензии Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**12.1.** Настоящий Договор по его предмету содержит и объединяет все предыдущие соглашения и договоренности Сторон. Все иные Договоры и/или соглашения Сторон в письменной и/или устной форме по предмету настоящего Договора, а также переписка по отдельным вопросам, связанным с настоящим Договором, заключенные/составленные до даты подписания настоящего Договора, теряют юридическую силу с даты вступления в силу настоящего Договора.

**12.2.** Все изменения, Приложения и Дополнительные соглашения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом и подписанные уполномоченными представителями обеих Сторон, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

**12.3.** Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о любых изменениях банковских и иных реквизитов.

**12.4.** Настоящим Стороны признают юридическую силу Договора, а также приложений, изменений и дополнений к настоящему Договору, заявок, уведомлений, извещений и иных документов по исполнению настоящего Договора, направленных по реквизитам электронной почты, указанным в настоящем Договоре. Подписанные оригиналы документов должны быть высланы заказным письмом Сторонами-подписантами в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты их отправления по электронной почте либо переданы лично. До момента получения Сторонами оригинала документа, скан-копии имеют юридическую силу и приравниваются к оригиналам.

**12.5.** Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**12.6.** Все приложения к Договору подписываются Сторонами, и являются составной и неотъемлемой частью настоящего Договора:
Приложение №1 – «Форма заявки на оказание услуг»;
Приложение №2 – «ПРАЙС-ЛИСТ на оказание услуг»;
Приложение №3 - «Форма промежуточного Акта выполненных работ»;
Приложение №4 – «Согласие на выполнение работ».

**12.7.** Стороны подтверждают, что лица, подписывающие настоящий Договор, Приложения и дополнительные соглашения к Договору от имени Исполнителя и Заказчика, имеют права и полномочия сделать это, к чему были приняты все необходимые меры и выполнены все действия в соответствии с учредительными документами и предметными законами Российской Федерации, разрешающими Сторонами подписать Договор.

## 13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН

| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|---|---|
| **ООО «НАИМЕНОВАНИЕ ООО»** | **ООО «КОМПАНИЯ»** |
| **Юридический адрес:** | **Юридический адрес:** 196634, г. Санкт-Петербург, |
| **Почтовый адрес:** | **Почтовый адрес:** 195027, г. Санкт-Петербург, |
| **ОГРН:** | **ОГРН:** |
| **ИНН/КПП:** | **ИНН/КПП:** |
| **р/с №**<br>в<br>**БИК**<br>**к/с** | **р/с №**<br>**БИК**<br>**к/с** |
| **Телефон:**<br>**E-mail:** | **Телефон:**<br>**E-mail:** |
| **Генеральный директор/представитель**<br>**ООО «НАИМЕНОВАНИЕ ООО»** | **Генеральный директор**<br>**ООО «КОМПАНИЯ»** |
| **_____ /Ф.И.О./** | **_____ /ФИО/** |

Приложение №1
к Договору № __
от «__» _____ 202 г.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

(начало формы)

**ЗАЯВКА №__**
**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

| № п/п | Наименование дополнительных услуг | Ед. измерения | Количество | Цена за единицу | Сумма | Дата выполнения работ | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |

Заказчик:

**Ответственное лицо от Заказчика**

_____ /_____/

Исполнитель:

**Ответственное лицо от Исполнителя**

_____ /_____/

(Конец формы)

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

**Генеральный директор/представитель**

Исполнитель:

**Генеральный директор**

| | |
|---|---|
| **ООО «НАИМЕНОВАНИЕ ООО»** | **ООО «КОМПАНИЯ»** |
| **_____ /Ф.И.О./** | **_____ /ФИО/** |

Приложение №2
к Договору № __
от «__» _____ 202 г.

.

ПРАЙС-ЛИСТ
на оказание Услуг

| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Стоимость работ | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

**Генеральный директор/представитель**
**ООО «НАИМЕНОВАНИЕ ООО»**

_____ **/Ф.И.О./**

Исполнитель:

**Генеральный директор**
**ООО «КОМПАНИЯ»**

_____ **/ФИО/**

Приложение №3
к Договору № __
от «__» _____ 202 г.

**ФОРМА**

промежуточного Акта выполненных работ

(начало формы)

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ АКТ**

| | |
|---|---|
| Дата «___» _____ ___._____. 20___ г. | Заказчик: _____<br>Ответственное лицо от Заказчика:<br>_____<br>Тел. _____<br>E-mail: _____ |
| **Информация об объекте:**<br>**Адрес местонахождения:** _____<br>_____ | |

| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг | Комментарий |
|---|---|---|---|
| **1.** | | | |
| **2.** | | | |
| **3.** | | | |
| **4.** | | | |
| **5.** | | | |
| **6.** | | | |

**Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.**

Заказчик:

**Ответственное лицо от Заказчика**

_____ /_____/

Исполнитель:

**Ответственное лицо от Исполнителя**

_____ /_____/

(Конец формы)

Заказчик:

**Генеральный директор/представитель**
**ООО «НАИМЕНОВАНИЕ ООО»**

**_____ /Ф.И.О./**

Исполнитель:

**Генеральный директор**
**ООО «КОМПАНИЯ»**

**_____ /ФИО/**

Приложение №4
к Договору № __
от «__» _____ 202 г.

(начало формы)

**СОГЛАСИЕ**
**на выполнение работ**

_____
(наименование Заказчика)

Дата проведения работ: «____» _____ 20 ___ г.

Представитель Заказчика _____ в лице _____ в соответствии
(наименование Заказчика) (Должность, Ф.И.О.)
с настоящим Согласием подтверждает факт предупреждения со стороны представителя Исполнителя ООО «КОМПАНИЯ» _____ о нижеследующем:
(Должность, Ф.И.О.)

1. Заказчик предупрежден Исполнителем о том, что применение существующих технологий проведения работ
_____
(наименование видов работ)
и применяемых при этом моющих и чистящих средств может привести к нанесению ущерба обрабатываемой поверхности _____ в виде:
(перечень обрабатываемого имущества Заказчика)

| осветления/потемнения обрабатываемой поверхности;

| деформации поверхности;

| образования потертостей;

| другое_____

2. Заказчик подтверждает, что в случае нанесения ущерба его имуществу, указанному в пункте 1 настоящего Согласия, Исполнитель не несет ответственности за причиненный ущерб, а Заказчик не будет иметь каких-либо претензий по качеству выполненных работ.

3. Заказчик ознакомлен и согласен со всеми пунктами настоящего документа, положения которого ему разъяснены, им поняты и добровольно дает свое согласие на исполнение работ согласно п.1 настоящего Согласия.

**От Заказчика:**
_____:
(наименование Заказчика)
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящее Согласие подписано в моем присутствии, его копия вручена Заказчику:
_____ /_____/
(подпись Представителя ООО «КОМПАНИЯ») (Ф.И.О.)

(Конец формы)

Заказчик:

**Генеральный директор/представитель**
**ООО «НАИМЕНОВАНИЕ ООО»**

Исполнитель:

**Генеральный директор**
**ООО «КОМПАНИЯ»**

_____ **/Ф.И.О./** _____ **/ФИО/**