

**LAPORAN TINDAK LANJUT HASIL
MONITORING DAN EVALUASI PEMBANGUNAN
ZONA INTEGRITAS (ZI) – WBK
TRIWULAN II – 2025**



**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam –
Universitas Jember**

A. IDENTITAS MONITORING DAN EVALUASI

Berdasarkan Laporan Monitoring dan Evaluasi Triwulan II Tahun 2025, kegiatan Monev dilaksanakan dengan identitas sebagai berikut:

- **Tanggal Pelaksanaan** : 25 Juni 2025
- **Tempat** : Ruang Rapat FMIPA Universitas Jember
- **Pimpinan Rapat** : Wakil Dekan II
- **Notulen** : Wakil Dekan III
- **Peserta** :
 - o Dekan FMIPA
 - o Wakil Dekan I, II, III
 - o Ketua Jurusan
 - o Koordinator Program Studi
 - o Tim Kerja Zona Integritas FMIPA
 - o Subbag Akademik, Umum, dan Keuangan

Identitas ini menjadi dasar penyusunan tindak lanjut Triwulan II berikut.

B. TINDAK LANJUT PER AREA PERUBAHAN

1. Area Manajemen Perubahan

Temuan Monev

- Kegiatan PKKMB telah berjalan baik tetapi dokumentasi ZI (nilai integritas, etika layanan, anti-perundungan) belum sepenuhnya terdokumentasi.
- Sosialisasi integritas melalui PKKMB sudah dilakukan, namun belum ditindaklanjuti dengan publikasi digital berkala.
- Koordinasi layanan ramah & anti-perundungan masih terbatas pada panitia PKKMB.

Tindak Lanjut

1. Mengunggah dan menata ulang dokumentasi PKKMB 2025 sebagai bagian eviden ZI (foto, materi, daftar hadir).
2. Membuat publikasi digital pasca-PKKMB untuk memperkuat sosialisasi budaya integritas (website & media sosial).
3. Menetapkan agenda lanjutan sosialisasi etika layanan & anti-perundungan kepada mahasiswa tingkat atas.
4. Menyusun juknis internalisasi nilai dasar ASN dan nilai integritas bagi mahasiswa melalui kegiatan rutin fakultas.

2. Area Penataan Tata Laksana

Temuan Monev

- Layanan daring fakultas sudah berjalan, namun dokumentasi proses layanan belum lengkap.
- Pemutakhiran kanal PPID sudah dilakukan tetapi masih belum didukung update berkala.
- Layanan mahasiswa baru (administrasi awal) belum sepenuhnya terintegrasi dengan standar pelayanan.

Tindak Lanjut

1. Membuat mekanisme unggah bukti layanan daring (screenshot, alur layanan, bukti output) secara berkala.
2. Menetapkan PIC untuk pembaruan informasi PPID minimal **dua kali per bulan**.
3. Memperbaiki alur layanan mahasiswa baru di website agar sesuai Standar Pelayanan (SP).
4. Menyiapkan konten *Frequently Asked Questions (FAQ)* untuk layanan akademik & administrasi.

3. Area Penataan Sistem Manajemen Sdm

Temuan Monev

- Pembaruan data dosen dan tendik sudah dilakukan tetapi belum sinkron dengan layanan akademik.
- Verifikasi status kepegawaian melalui layanan daring masih bersifat parsial.
- Beberapa layanan kepegawaian belum terdokumentasi sebagai eviden SPIP.

Tindak Lanjut

1. Melakukan pembaruan data SDM per semester dan sinkronisasi dengan SIAKAD.
2. Melengkapi dokumentasi layanan kepegawaian (cuti, presensi, SKP) sebagai eviden ZI.
3. Membuat panduan singkat penggunaan layanan kepegawaian daring untuk dosen dan tendik.
4. Menetapkan timeline verifikasi dokumen kepegawaian agar tidak tertumpuk menjelang akhir tahun.

4. Area Penguatan Akuntabilitas

Temuan Monev

- Publikasi daftar informasi publik telah dilaksanakan, tetapi beberapa dokumen belum diperbarui.
- Penyusunan laporan kinerja sedang berjalan namun belum didukung eviden lengkap.
- Kegiatan akademik (seminar, yudisium, riset) belum seluruhnya dipetakan ke indikator ZI.

Tindak Lanjut

1. Memperbarui seluruh dokumen informasi publik pada laman PPID termasuk laporan kegiatan triwulan II.
2. Memastikan setiap kegiatan tridharma memiliki eviden baku (undangan, daftar hadir, dokumentasi).
3. Melibatkan PIC ZI di setiap unit untuk memetakan hubungan kegiatan dengan indikator ZI.
4. Membuat matriks “kegiatan → indikator kinerja → eviden” untuk efisiensi pelaporan.

5. Area Penguatan Pengawasan

Temuan Monev

- Kanal PPID sudah aktif namun belum ada mekanisme evaluasi terhadap pengaduan/pertanyaan yang masuk.
- Audit internal layanan daring telah dilakukan, namun tindak lanjutnya belum terdokumentasi lengkap.
- Belum tersedia statistik akses layanan daring sebagai alat monitoring.

Tindak Lanjut

1. Membuat format pelaporan tindak lanjut audit internal layanan daring.
2. Menetapkan mekanisme monitoring akses layanan daring: jumlah akses, respon, waktu layanan.
3. Menyusun laporan bulanan penerimaan pengaduan/pesan PPID, berikut tindak lanjutnya.
4. Memperkuat koordinasi antara PPID, Subbag Umum, dan Akademik terkait evaluasi layanan digital.

6. Area Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Temuan Monev

- PKKMB 2025 berjalan lancar tetapi belum menjadi bagian dari evaluasi pelayanan publik.
- Layanan mahasiswa baru sudah membaik namun masih membutuhkan perbaikan sarpras pendukung.
- Website layanan publik belum sepenuhnya ramah pengguna.

Tindak Lanjut

1. Menjadikan PKKMB sebagai data awal evaluasi kepuasan mahasiswa baru terhadap layanan fakultas.
2. Melakukan perbaikan sarpras kecil (papan informasi, ruang layanan, kelengkapan administrasi).
3. Menyusun *user feedback form* untuk mahasiswa baru setelah PKKMB.
4. Memperbaiki struktur informasi layanan mahasiswa di website agar lebih mudah diakses.

C. PENUTUP

Laporan tindak lanjut ini disusun sebagai bentuk komitmen FMIPA Universitas Jember dalam menindaklanjuti hasil Monitoring dan Evaluasi Triwulan II Pembangunan ZI. Tindak lanjut pada enam area pengungkit telah dirumuskan untuk memastikan perbaikan berkelanjutan pada layanan, tata kelola, akuntabilitas, dan integritas fakultas.

Dengan pelaksanaan tindak lanjut ini secara terukur dan terjadwal, FMIPA optimis dapat memperkuat implementasi Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK).

Jember, 15 Juli 2025

Tim ZI FMIPA Universitas Jember