

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Fundamentos de Administración y Gestión

2º Bachillerato de Humanidades y Ciencias
Sociales

Modalidad Semipresencial

Curso Académico: 2021/2022

Índice:

INTRODUCCIÓN	3
CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	4
OBJETIVOS	5
CONTENIDOS	6
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	9
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	12
PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	18
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES	19
MATERIALES Y RECURSOS DIDACTICOS	20
ANEXO: RÚBRICAS	21

INTRODUCCIÓN

Fundamentos de Administración y Gestión es una materia que pertenece al bloque de asignaturas específicas impartida en el segundo curso de Bachillerato.

Se trata de una materia eminentemente práctica, vertebrada en torno a la concepción de la empresa como una unidad técnico-económica, en la que se lleva a cabo una función de generación de valor. Se pretende estimular las destrezas y habilidades del alumnado para poder transformar sus ideas en proyectos viables y al mismo tiempo contribuir al conocimiento de la realidad empresarial, mediante la utilización de los principales instrumentos técnico-económicos que facilitan la toma de decisiones empresariales. La materia tiene un claro sentido propedéutico para el alumnado que quiera continuar con estudios posteriores vinculados, tanto a los ámbitos de las Ciencias Sociales e Ingenierías, como a los Ciclos Formativos de Grado Superior, en los que la gestión empresarial y el emprendimiento son claves necesarias para el éxito académico y profesional.

Esta materia contribuye con extensión y profundidad al desarrollo de diferentes elementos transversales, como son el respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía, capacitando al alumnado a vivir en una sociedad democrática a través de la reflexión y valoración de los pilares en los que ésta se apoya; favorece el desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, fomentando el debate respetuoso sobre temas de actualidad económica o sobre la importancia que tiene la investigación y el desarrollo económico en la actividad cotidiana y en el progreso del país; incentiva la educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal; impulsa el aprecio y la valoración positiva de la contribución de ambos sexos al desarrollo económico de nuestra sociedad; promueve valores y conductas adecuadas al principio de igualdad, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad mediante la búsqueda de soluciones no violentas a los mismos; respeto de la diversidad cultural, rechazando cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia y evidenciando como las políticas de inclusión se convierten en el medio más óptimo para combatir las tensiones sociales; colabora en la utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales incentivando la utilización de herramientas de software libre; desarrollo de la cultura emprendedora para la creación de diversos modelos de empresas que contribuyan al crecimiento económico desde modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, destacando la importancia de la lucha contra el fraude fiscal como manera de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos; y, finalmente, la importancia de profundizar desde el funcionamiento de la economía sobre temas como la pobreza, la emigración, la desigualdad entre las personas y las naciones con objeto de fomentar la mejora de la calidad de vida.

CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

En atención a la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación, la materia Fundamentos de Administración y Gestión contribuye al desarrollo de las **competencias clave**, entre otras, la *competencia comunicación lingüística* (CCL), a través del diálogo crítico y constructivo a la hora de expresar argumentos para identificar y definir la propuesta de valor, la búsqueda, análisis y selección de proveedores, el establecimiento del precio de venta, la elaboración de las acciones de promoción y publicidad tanto para la búsqueda de alianzas, apoyo institucional o la financiación; la *competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología* (CMCT), a la hora de calcular el interés simple y compuesto para la elegir el producto financiero más adecuado, la fijación de precios, los costes de personal, la elaboración de Cuentas Anuales o el análisis de la viabilidad económica de la idea de negocio; la *competencia digital* (CD), debido a la necesidad de utilizar de forma creativa, segura y crítica las *Tecnologías de la Información y la Comunicación*, trabajando destrezas relacionadas con el acceso a la información, su procesamiento y su uso para la comunicación, la creación de contenidos y las destrezas relacionadas con el uso de programas como tratamiento de textos, presentaciones o aplicaciones de gestión contable; se contribuye a la *competencia aprender a aprender* (CAA), a través del planteamiento y la discusión en la interacción con los demás, estimulando el ejercicio del liderazgo de manera positiva, organizando el trabajo en común y aplicando adecuadamente las técnicas de resolución de conflictos; las competencias sociales y cívicas se logra mediante el conocimiento del papel social de las empresas, códigos éticos, desarrollo sostenible y responsabilidad social corporativa; la *competencia de conciencia y expresiones culturales* (CEC), se adquiere a la hora de mantener una actitud abierta y respetuosa ante las distintas creaciones artísticas y manifestaciones culturales que conlleva el diseño y creación de un proyecto de empresa; la *competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor* (SIEP), presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa e innovadora y el aprovechamiento de nuevas oportunidades, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento; y las *Competencias sociales y cívicas*, que hacen referencia a las capacidades para relacionarse con las personas y participar de manera activa, participativa y democrática en la vida social y cívica.

Los estudiantes pondrán en juego competencias específicas que les permitirán ser capaces de elaborar un plan de negocio; comprender los procesos y los procedimientos asociados a la creación y el mantenimiento de una empresa y ser conscientes de la importancia de la ética empresarial y la responsabilidad social.

OBJETIVOS

- OBJETIVOS GENERALES DEL BACHILLERATO

El Bachillerato tiene como finalidad proporcionar al alumnado formación, madurez intelectual y humana, conocimientos y habilidades que les permitan desarrollar funciones sociales e incorporarse a la vida activa con responsabilidad y competencia. Asimismo, capacitará al alumnado para acceder a la educación superior.

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

- OBJETIVOS GENERALES DE LA MATERIA

La materia Fundamentos de Administración y Gestión tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Estimular las destrezas y habilidades de los alumnos y alumnas para poder transformar sus ideas en proyectos viables.
2. Identificar los pasos necesarios para constituir una empresa y comprender los trámites necesarios para el inicio de la actividad.
3. Facilitar la toma de decisiones empresariales mediante el conocimiento de las principales técnicas e instrumentos del análisis económico y financiero.
4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.
6. Iniciarse en el conocimiento y utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicada a las funciones de gestión y administración de empresas.
7. Reconocer la importancia que tienen para la economía y la sociedad andaluza el tercer sector, la empresa familiar y la innovación.
8. Identificar y analizar los distintos modos de crecimiento que pueden utilizar las empresas andaluzas. Se trata de comprobar que los alumnos y las alumnas reconozcan los diferentes tipos de crecimiento de una empresa, sus ventajas e inconvenientes, así como las diferentes etapas que se pueden alcanzar en un proceso de internacionalización.
9. Elaborar un modelo de negocio, analizando su viabilidad comercial, económica, financiera y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-fiscal y medioambiental.
10. Exponer públicamente el proyecto de empresa que debe incluir, entre otros elementos, la identificación y selección de la propuesta de valor, la segmentación de clientes así como la fijación de las relaciones que mantendrán con ellos, delimitación de los canales de comunicación y distribución, determinación de las fuentes económicas de la idea de negocio, identificación de los activos y recursos necesarios, conocer las actividades clave que generarán valor y, por último, identificar la estructura de costes.

CONTENIDOS

En el marco del sistema educativo regulado por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, se incluye la asignatura de Fundamentos de Administración y Gestión que constituye una materia específica de carácter optativo dentro del segundo curso de bachillerato, tanto en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales como en la modalidad de Ciencias. Se encuadra dentro de un grupo de materias relacionadas con la disciplina económica y empresarial que se completa con las asignaturas troncales de economía en primero de bachillerato y economía de la empresa en segundo, así como para alumnos que no habiendo cursado estas materias anteriormente, estén interesados en adquirir fundamentos de gestión empresarial, y cuyo planteamiento principal se enfoca, en líneas generales, y desde una perspectiva meramente práctica, en la preparación de los jóvenes para adquirir conocimientos y destrezas

y desarrollar actitudes y valores que les permitan desenvolverse en el proceso administrativo y organizativo de la empresa y las relaciones de ésta con su entorno.

Los contenidos de esta asignatura se dividen en **nueve bloques**:

1. Un primer bloque denominado **“Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa”** en el que se analiza tanto la importancia y los diferentes aspectos de la innovación como fuente de generación de desarrollo y riqueza como la figura del emprendedor y la cultura emprendedora, desde un punto de vista empresarial. Se realiza la definición de una idea de negocio y la investigación del entorno empresarial más próximo a la misma.
2. El segundo bloque denominado “La organización interna de la empresa. Forma **jurídica y recursos**” se centra en los aspectos fundamentales necesarios para tomar aquellas decisiones referidas a la localización, forma jurídica y los recursos necesarios para desarrollar su actividad.
3. En el tercer bloque **“Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa”** se plantea la problemática de la gestión documental y los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de un negocio ante los diferentes organismos e instituciones implicados.
4. El cuarto bloque titulado **“El plan de aprovisionamiento”** desarrolla los contenidos asociados a la función logística tales como búsqueda, análisis y negociación de ofertas y proveedores a partir de la planificación de necesidades realizada.
5. El quinto bloque **“Gestión comercial y de marketing en la empresa”** desarrolla los contenidos sobre el diseño de estrategias de marketing teniendo en cuenta los distintos instrumentos, variables y su combinación, que puede emplear la empresa, aprovechando las oportunidades que brindan las nuevas tecnologías en este área.
6. En el bloque sexto **“Gestión de los recursos humanos”** se aborda los procesos relacionados con la planificación y selección de los recursos humanos, así como la gestión de toda la documentación relacionada con esta función, utilizando herramientas informáticas.
7. En el séptimo bloque **“Gestión de la contabilidad de la empresa”** se impartirán los fundamentos de la contabilidad aplicando la técnica contable de acuerdo con la normativa vigente para registrar las operaciones de la empresa, así como la gestión de la documentación contable y fiscal pudiendo emplear programas informáticos específicos.
8. Un octavo bloque **“Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa”**, en el que se estudian las necesidades de financiación y su coste a partir del plan de inversiones para

determinar la viabilidad de la empresa habiendo utilizado los distintos métodos de valoración y selección de inversiones.

9. Por último, en el noveno bloque **“Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio”** se tratará de la adquisición de comunicación y exposición pudiendo emplear para ello herramientas informáticas y audiovisuales.

ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS POR UNIDADES DIDÁCTICAS Y TEMPORALIZACIÓN

	UNIDADES TEMÁTICAS
PRIMER TRIMESTRE	UD 1. La idea del negocio UD 2. Organización interna UD 3. Puesta en marcha
SEGUNDO TRIMESTRE	UD 4. Plan de aprovisionamiento UD 5. Plan de marketing UD 6. Recursos humanos
TERCER TRIMESTRE	UD 7. Contabilidad UD 8 Inversión y financiación

CONTENIDOS TRANSVERSALES.

Los temas transversales son aquellos contenidos dirigidos a la formación de valores y que deben estar presentes en todas las áreas y materias curriculares de cada etapa educativa. La materia de Fundamentos de Administración y Gestión debe estar conectada con la realidad económica y social que rodea al alumno por lo que estos temas impregnan todas las unidades. Los temas serán tratados implícitamente de la siguiente manera:

Educación ambiental

- Análisis de los efectos negativos de la actividad empresarial en el medio ambiente
- Estudio de diferentes soluciones al tema de la contaminación
- Búsqueda de alternativas que minimicen el impacto ambiental

Educación moral y cívica

- Análisis de informaciones aparecidas en los medios de comunicación referentes a problemas asociados a los efectos de la globalización y la nueva economía.

- Reconocimiento de la importancia de la formación personal para el desarrollo de la actividad empresarial
- Fomento del respeto y el prestigio de los empresarios y emprendedores frente a la sociedad
- Fomento de la ética empresarial y la responsabilidad social de la empresa
- Trabajo con el alumno fomentando el trabajo en equipo, su creatividad, autonomía e iniciativa a la hora de desarrollar proyectos emprendedores
- Fomento de actitudes en el trabajo que tengan en cuenta la confianza en sí mismo y el sentido crítico

Educación para el consumidor

- Valoración crítica de las necesidades de consumo creadas a través de técnicas comerciales abusivas
- Reflexionar sobre la presión que ejerce en el medio ambiente el exceso de consumo de nuestras sociedades

Educación para la salud

- Comprender la importancia del respeto a las normas de seguridad e higiene en la empresa

Educación para la igualdad de oportunidades entre ambos sexos

- Analizar las desigualdades laborales entre hombre y mujer

Educación para la paz

- Valorar las aportaciones de la empresa en el bienestar social y en la mejora de la calidad de vida
- Conseguir de los alumnos el respeto a las opiniones del otro

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La materia Fundamentos de Administración y Gestión tiene un enfoque metodológico activo que compagina el *trabajo de investigación*, *trabajo en equipo* y dominio de las herramientas de *comunicación* básicas. Se utilizará un método de carácter interactivo en el que el alumnado aprenda haciendo y en el que se favorezca el aprendizaje por descubrimiento de conceptos, técnicas y comportamientos vinculados con la iniciativa y la autonomía personal.

Para contribuir a que el alumnado se acerque al concepto de la empresa, se invita a la utilización de los instrumentos de carácter administrativo y de gestión que se realizan en las organizaciones empresariales actuales, estructurados en una serie de procesos de trabajo como puede ser los que se vertebrarán entorno a la simulación de una idea de negocio a través del modelo CANVAS, por ejemplo. Por ello, se crearán equipos de trabajo teniendo en cuenta las características individuales de los alumnos y alumnas, donde estos aprendan a cooperar, a estimular habilidades comunicativas, a apreciar las ideas de los demás, así como a desarrollar la propuesta de valor. Se organizarán actividades en el aula que

propicien en el alumnado el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público.

En esta estrategia didáctica el profesor actuará como un guía que establezca y explique los conceptos básicos necesarios generando recursos útiles para la creación de aprendizajes significativos y consistentes. Diseñará o planteará actividades que representan la concreción práctica, ordenada y secuenciada del trabajo realizado para conseguir un aprendizaje relevante. Se permite diseñar actividades de forma secuencial que partan del nivel competencial inicial del alumnado para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.

Se debe favorecer y fomentar tanto el trabajo individual como el trabajo en equipo. También se propiciará el uso de documentos reales relativos a la administración y gestión empresarial, tanto comerciales, contables, financieros como laborales, para que el alumnado se familiarice con ellos y aprenda a rellenarlos y a interpretar la información que contienen. De esta forma, se contribuye a que el alumno y la alumna vea la materia como cercana y útil para su vida.

Se fomentará la utilización de las noticias que aparecen en los diferentes medios de comunicación prensa, televisión, radio, Internet, entre otros, y el uso de las redes sociales relacionadas con la empresa, las finanzas y la gestión para analizarlos a modo de debate en el aula donde la participación del alumnado será un elemento fundamental del proceso de aprendizaje.

También es recomendable familiarizar a los alumnos y alumnas con alguna aplicación informática de contabilidad, gestión financiera y comercial y administración de personal y con aplicaciones digitales y aplicaciones Web que permitan la presentación y difusión del trabajo. El empleo de estas herramientas facilitan las operaciones matemáticas, la organización y tratamiento de la información así como su presentación y difusión. No obstante, estos materiales y recursos deben estar adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje del alumnado.

También se exhorta la realización de actividades, debates y discusiones en clase que sensibilicen al alumnado y despierten en él una actitud crítica.

Lo expresado anteriormente se traducirá en el aula desarrollando las unidades de acuerdo con el siguiente esquema de trabajo:

- Introducción a la unidad de trabajo a fin de motivar a los alumnos/as.
Exposición por parte del profesor de los contenidos que se van trabajar, con el fin de proporcionar una visión global de la unidad que ayude a los alumnos a familiarizarse con el tema a tratar.
- Análisis de los conocimientos previos de los alumnos/as.
A través de una serie de preguntas iniciales en cada unidad, el profesor realizará una evaluación preliminar de los conocimientos de partida de los alumnos. De esta forma el alumnado entrará en contacto con el tema y el profesor identificará los conocimientos previos que posee el grupo de alumnos, con lo que podrá introducir

las modificaciones necesarias para atender las diferencias y, sobre todo, para prevenirlas.

- Exposición de contenidos y desarrollo de la unidad.

El profesor desarrollará los contenidos esenciales de la unidad didáctica, manteniendo el interés y fomentando la participación del alumnado. Cuando lo estime oportuno, y en función de los intereses, demandas, necesidades y expectativas de los alumnos, podrá organizar el tratamiento de determinados contenidos de forma agrupada, o reestructurarlos, de manera que les facilite la realización de aprendizajes significativos.

- Trabajo individual de los alumnos/as desarrollando las actividades propuestas.

Los alumnos realizarán distintos tipos de actividades, para asimilar y reforzar lo aprendido. Estas actividades se suceden en el desarrollo de los contenidos, afianzando los conceptos principales y la generalización de los mismos. Todo ello realizado bajo la supervisión personal del profesor, que analizará las dificultades y orientará y proporcionará las ayudas necesarias.

- Trabajo en pequeños grupos para fomentar el trabajo cooperativo.

Los alumnos llevarán a cabo actividades en pequeños grupos para desarrollar un trabajo cooperativo que les servirá también para mejorar la iniciativa y la investigación. A continuación, se pueden comentar las líneas de investigación, las dificultades, los errores encontrados, mediante una discusión de clase moderada por el profesor y consistente en una puesta en común de los grupos. Con este tipo de actividades estaremos fomentando competencias básicas propias de la etapa.

- Resumen y síntesis de los contenidos de la unidad.

Al finalizar cada lección se intentará vincular los contenidos estudiados en la unidad (mediante un mapa conceptual) con los conceptos principales y la relación entre ellos; de esta forma, se sintetizarán las principales ideas expuestas y se repasará lo que los alumnos han comprendido.

Durante el presente curso académico, y en línea con lo establecido en el Proyecto de Innovación Tecnológica vigente, se desarrollarán en el aula informática el 50% de las horas de la asignatura. En la citada aula se desarrollará una metodología utilizando técnicas de aprendizajes basados en la experiencia y utilizando las nuevas tecnologías. Con herramientas de google, se redactarán actividades específicas de aprendizaje y se compartirán los contenidos necesarios para el desarrollo de las mismas. Las actividades realizadas en éste aula se valorarán tal y como se recoge en el apartado de procedimientos e instrumentos de evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa:	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas. <i>Con este criterio se trata de que el alumno sepa reconocer la importancia de la innovación en el emprendimiento moderno.</i> Competencias 3º) Digital. 6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.	1.1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.
	1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.
	1.3. Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.
2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa. <i>Se pretende que el alumno sepa realizar un análisis previo del entorno específico, relacionado con su idea de negocio.</i> Competencias: 3º) Digital. 4º) Aprender a aprender 6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.	2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.
	2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.
3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección. <i>El alumno analizara la información recogida, debiendo optar por una de las posibles alternativas planteadas, después de su evaluación.</i> Competencias: 2º) Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología 4º) Aprender a aprender 6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.	3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.
	3.2. Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio.
	3.3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.
	3.4. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.
	3.5. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.

Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables

Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto. Se trata de comprobar que el alumno es capaz de reconocer la forma jurídica de empresa más adecuada en función de la actividad económica a desarrollar, de los objetivos y fines perseguidos por sus socios fundadores, así como en función de sus necesidades de capital y las formalidades legales requeridas. Competencias: 1º) Comunicación lingüística 4º) Aprender a aprender 6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.
	Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios
	Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.
	Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.
	Realiza una previsión de los recursos necesarios.

Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa. <i>Reconocer la importancia y las fases legales de creación de una empresa.</i> Competencias a trabajar 1º) Comunicación lingüística 4º) Aprender a aprender 6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.
2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa. <i>El alumno deberá saber los distintos documentos a cumplimentar en los distintos ámbitos de la administración que afectan a la creación de una empresa y su estricto cumplimiento e tiempo y forma</i> Competencias a trabajar 1º) Comunicación lingüística 3º) Digital 4º) Aprender a aprender	2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha de una empresa. 2.2. Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.

Bloque 4. El plan de aprovisionamiento	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento. Con este criterio se pretende que el alumno reconozca la importancia de la planificación de la logística de una empresa. Competencias 2º) <i>Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología</i> 4º) <i>Aprender a aprender</i> 6º) <i>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.</i>	1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.
2. Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas. Con este criterio se pretende que el alumno valore las diferentes opciones que se puede encontrar, utilizando criterios empresariales. Competencias: 2º) <i>Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología</i> 4º) <i>Aprender a aprender</i> 6º) <i>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.</i>	2.1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.
	2.2. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline. 2.3. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.
3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación. Con este criterio se pretende que el alumno sepa aplicar técnicas de negociación en función de las circunstancias y características a la hora de seleccionar un proveedor. Competencias 2º) <i>Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología</i> 4º) <i>Aprender a aprender</i>	3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación.
	3.2. Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.

Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.	1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.

<i>Se pretende que el alumno sepa definir los distintos elementos que integran la comercialización de un producto.</i> Competencias a trabajar 2º) Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología 3º) Digital 4º) Aprender a aprender	1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.
	1.3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.
	1.4. Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.
2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia. <i>El alumno deberá saber aplicar criterios racionales de fijación de precios a partir de las variables críticas del mercado.</i> Competencias a trabajar 2º) Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología 4º) Aprender a aprender	2.1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.
3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial. <i>Con este criterio se trata que el alumno sepa valorar y seleccionar las distintas variables que puede emplear en la elaboración de un plan de comercialización y distribución.</i> Competencias a trabajar: 1º) Comunicación lingüística 3º) Digital 7º) Conciencia y expresiones culturales	3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles.
	3.2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.

Bloque 6. Gestión de los recursos humanos	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
1. Planificar la gestión de los recursos humanos. <i>Se trata con este criterio que el alumno valore la importancia de las fases del proceso de selección del personal en función de las necesidades identificadas en el diseño y valoración de puestos de trabajo.</i> Competencias a trabajar: 4º) Aprender a aprender 5º) Sociales y cívicas	1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.

	1.2. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.
2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes. <i>El alumno deberá saber realizar la gestión administrativa en el ámbito laboral.</i> Competencias a trabajar: 1º) Comunicación lingüística 3º) Digital 4º) Aprender a aprender	2.1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.
	2.2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.
	2.3. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.
	2.4. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.

Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC). <i>Se pretende comprobar si el alumno ha adquirido una visión global del ciclo contable y ser capaz de registrar correctamente las operaciones conforme a la metodología contable generalmente aceptada de acuerdo con la normativa legal vigente.</i> Competencias a trabajar 2º) Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología 3º) Digital 4º) Aprender a aprender	1.1. Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.
	1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.
	1.3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.
	1.4. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.
	1.5. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.

	1.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.
	1.7. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.

Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles. <i>Se pretende comprobar la capacidad para identificar las inversiones necesarias, en una empresa en concreto. Así como las fuentes de financiación más adecuadas a esas inversiones.</i> Competencias a trabajar 2º) Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología 4º) Aprender a aprender	1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.
	1.2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.
	1.3. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.
2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis. <i>Se pretende comprobar la capacidad para utilizar métodos diversos de viabilidad de empresas elaborando estimaciones de cobros y pagos asociados.</i> Competencias a trabajar 2º) Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología 4º) Aprender a aprender	2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.
	2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha de la empresa
	2.3. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.
3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio. <i>Con este criterio el alumno deberá saber valorar las necesidades de financiación de una empresa y seleccionar las opciones financieras que mejor se adaptan a un cada</i>	3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.

<i>tipo de inversión prevista, en función de tiempo y coste.</i> Competencias a trabajar 2º) <i>Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología</i> 4º) <i>Aprender a aprender</i>	3.2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.
	3.3. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.

Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
1. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa. <i>El alumno deberá saber transmitir y captar la atención del público, mediante la utilización de técnicas de comunicación efectivas</i> Competencias a trabajar: 1º) <i>Comunicación lingüística</i>	1.1. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.
2. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto. <i>Conocer y aplicar las diferentes herramientas que ofrecen las nuevas tecnologías de la información, como apoyo a la exposición pública.</i> Competencias a trabajar: 1º) <i>Comunicación lingüística</i> 3º) <i>Digital</i>	2.1. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1. Instrumentos de calificación

En el cuadro de más abajo se expresa cómo se distribuyen los porcentajes de calificación:

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	%	PUNTOS
Tareas individuales	Hasta 10%	Hasta 1 puntos
Tareas proyecto de empresa	Hasta 90%	Hasta 9 puntos
	100 %	10 Puntos

2. Procedimiento de calificación

Calificación del trimestre:

- La nota de Evaluación se determina sumando el **10 %** de la media aritmética de las tareas individuales y el **90 %** de las tareas del proyecto de empresa.
- Para considerar aprobada una evaluación, la **media aritmética debe ser de un 5.**

Calificación final:

La nota final será la media aritmética de las notas conseguidas en cada evaluación, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- No se hará media a aquel alumno que en alguna evaluación tuviera una nota media inferior a 5.
- El alumno **aprueba la materia** cuando la media aritmética es **igual o superior a 5.**

Se valorará:

- La presentación adecuada del trabajo.
- El desarrollo de las distintas ideas expuestas.
- La claridad y precisión en los pasos a llevar a cabo.
- Claridad en la exposición.
- Grado de comprensión.
- Ideas y opiniones propias.

Participación activa. Será fundamental que el alumno/a adopte una actitud positiva y receptiva, que muestre interés y responsabilidad en el trabajo de la materia. Es esencial que el alumno sea capaz a trabajar autónomamente y entregue puntualmente todos los trabajos realizados. De no ser así las actividades no puntuarán.

Recuperación de la materia en la evaluación extraordinaria de septiembre:

Se entregará un **informe** con los objetivos y contenidos **no alcanzados** para que puedan superar la materia mediante la entrega de las tareas individuales y del proyecto de empresa suspensas o pendientes de entrega.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES

En 2º de Bachillerato el grupo de alumnos y alumnas suele ser muy homogéneo y no requiere medidas especiales de atención a la diversidad. Si con la práctica docente diaria se observara en el aula la existencia de alumnos con especiales características tales que requiriesen planteamientos particulares, se ofrecerá a estos alumnos, con el apoyo y asesoramiento del Departamento de Orientación, vías adaptadas a sus necesidades. Estas vías específicas buscarían el máximo desarrollo de sus capacidades para que pudiesen acceder a metas iguales a las propuestas a sus compañeros.

Algunas medidas a adoptar por el Departamento serían:

- Realización de actividades de refuerzo; se facilitará a los alumnos que lo requieran ejercicios extra que posteriormente serán corregidos con el alumno.
- Clases extraordinarias para los alumnos que lo requieran cuando las disposiciones horarias lo permitan.
- Repaso diario de la clase anterior
- Nuevos procedimientos de evaluación
- Cambio de lugar de los alumnos en el aula
- Aumento de la variedad de recursos didácticos empleados

Si las dificultades que mostrara el alumno fuesen superiores, se planteará junto con el resto de Departamentos y la coordinación del Departamento de Orientación del centro, las correspondientes adaptaciones curriculares

MATERIALES Y RECURSOS DIDACTICOS

Para el desarrollo de la programación se seguirá el libro de texto gratuito "*Fundamentos de Administración y Gestión de 2º de Bachillerato*" de la web "Apaláncate con la economía" con licencia CC BY-SA 3.0. www.apalancate.es

Igualmente y en la medida de las posibilidades del centro, se utilizarán los recursos informáticos y multimedia del mismo.

Los recursos didácticos que se emplearán para impartir las distintas unidades didácticas son:

- Apuntes elaborados a partir de libros sobre administración de empresas de distintas editoriales.
- Presentaciones Power-point
- Prensa diaria de ámbito local, regional o nacional, estudios de ámbito regional o comarcal, revistas especializadas, etc.

- Documentos mercantiles
- Estadísticas, tablas de datos y gráficos
- Vídeos
- Internet.

ANEXO: RÚBRICAS

Valoración de una presentación oral:

Categoría	Excelente	Cumplió bien	Cumplió
Preparación	Buen proceso de preparación, muestra profundidad en el desarrollo del tema.	Cumplido en la presentación de los resúmenes, aprovecha el tiempo para aclaraciones.	Presenta el resumen y la actividad planeada sucintamente.
Sustentación teórica	Domina el tema propuesto, logra conectarlo y explicarlo en sus diferentes aspectos. La evaluación logra analizar el tema.	Logra explicar el tema relacionando los diferentes aspectos de este. La evaluación tiene en cuenta los diversos aspectos presentados.	Conoce el tema superficialmente, logra explicar los puntos planteados. La actividad de evaluación es poco adecuada.
Manejo de la discusión	Bien liderada, suscita controversia y participación.	Es organizada, puede contestar los diferentes interrogantes.	La dirige, no resalta los puntos más importantes, no llega a conclusiones.
Participación	Pertinente y es fundamental para el buen desarrollo de cada uno de los temas.	Oportuna, aporta buenos elementos, presta atención a las distintas participaciones.	Está presente. Presta poca atención a las distintas participaciones.

Valoración de una presentación del proyecto de empresa:

Categoría	Excelente	Bueno	Regular	Pobre
Propósitos	En la presentación se explican los propósitos claves del trabajo y la aplicación de los contenidos analizados en la unidad a un proyecto práctico real.	En la presentación se explican todos los propósitos claves del proyecto de empresa.	En la presentación se explican algunos de los propósitos del proyecto de empresa y compromete otros que son clave.	En la presentación no se mencionan los propósitos del proyecto de empresa.
Características	En la presentación se detallan tanto las características clave del proyecto, como aquellas que no son tan obvias; y se explica cómo estas características atienden diferentes propósitos.	En la presentación se detallan las características claves del proyecto y se explican los propósitos que con ellas se atienden.	En la presentación faltan algunas características del proyecto o de los propósitos que atienden.	En la presentación no se detallan las características del proyecto o de los propósitos que atienden.
Juicio crítico	En la presentación se discuten las fortalezas y debilidades del proyecto, y se sugiere la forma de mejorar las primeras y superar las últimas.	En la presentación se discuten fortalezas y debilidades del proyecto.	En la presentación se discuten o bien las fortalezas, o bien las debilidades del proyecto, pero no ambas.	En la presentación no se mencionan las fortalezas o las debilidades del proyecto.
Conexiones	En la presentación se establecen conexiones apropiadas entre los propósitos y las características del proyecto con el entorno laboral y empresarial.	En la presentación se establecen conexiones apropiadas entre los propósitos y las características del proyecto con el entorno laboral y empresarial.	En la presentación se establecen conexiones confusas o inapropiadas entre el proyecto y el entorno laboral y empresarial.	En la presentación no se establecen las conexiones del proyecto con otros fenómenos.

Valoración de la actitud del alumno:

Categoría	Alta	Media	Baja
Interés	1. El alumno no tiene nunca retrasos ni faltas injustificadas. 2. Presenta una buena predisposición hacia la materia.	1. El alumno tiene algunos retrasos y/o algunas faltas injustificadas. 2. Presenta predisposición normal hacia la materia.	1. El alumno tiene muchos retrasos y/o muchas faltas injustificadas. 2. Presenta una mala predisposición hacia la materia.
Participación	El alumno sale voluntario con asiduidad a la pizarra, pregunta dudas, responde a las preguntas formuladas por el profesor y participa en debates suscitados en el aula.	El alumno sale algunas veces voluntario a la pizarra, pregunta dudas, responde a las preguntas formuladas por el profesor y participa en debates suscitados en el aula.	El alumno no sale normalmente voluntario a la pizarra, no pregunta dudas, no responde a las preguntas formuladas por el profesor y no participa en debates suscitados en el aula.
Comportamiento en el aula	El alumno nunca se distrae, atiende al profesor y a sus compañeros, no molesta, ni interrumpe innecesariamente el desarrollo de las clases.	El alumno se distrae algunas veces, a veces no atiende al profesor ni a sus compañeros y molesta a veces el desarrollo de las clases.	El alumno normalmente se distrae, no atiende al profesor ni a sus compañeros e interrumpe innecesariamente el desarrollo de las clases.
Trae el material	El alumno trae siempre el material que el profesor le ha indicado que va a necesitar: libro, cuaderno, calculadora...	El alumno no trae algunas veces el material que el profesor le ha indicado que necesita: libro, cuaderno, calculadora...	El alumno no trae normalmente el material que el profesor le ha indicado que va a necesitar: libro, cuaderno, calculadora...
Tareas diarias	El alumno siempre trae las tareas encomendadas por el profesor.	El alumno no trae algunas veces las tareas encomendadas.	El alumno no trae normalmente las tareas encomendadas.