

SILAKAN ISI JUDUL DI SINI

Subjudul tidak *bold*

Judul: *UPPERCASE, bold, Font 36, maks.*
8-10 kata/30 karakter/2 baris

Sub judul: *Capitalize each word, regular, font*
16, maks. 8-10 kata/30 karakter/2 baris

Logo penerbit diletakkan di pojok kiri atas
cover, dengan *size 1,5x1,5 cm*

Nama Penulis
Nama Editor

Tuliskan semua nama penulis tanpa gelar. Jika
bunga rampai, cukup cantumkan nama editor.
Font 12, regular.

JUDUL

Nama Penulis

Nama

Penyunting:

Nama

Penata Sampul:

Nama

Penata Letak:

Nama

ISBN:

No ISBN

Judul *uppercase*, sub judul
Capitalize each word, font 14,
bold

Tuliskan semua nama penulis
tanpa gelar. Jika bunga rampai,
cukup cantumkan nama editor.
Font 12, *capitalize, regular.*

Hak Cipta © 2023 pada penulis

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang mengutip, menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari penulis.

Cetakan pertama, tahun

Diterbitkan oleh **Untan Press**

Jl. Daya Nasional, Pontianak, 78124, Kalimantan Barat,
Indonesia

www.untanpress.untan.ac.id

untanpress@untan.ac.id

Anggota IKAPI dan APPTI

KATA PENGANTAR

(opsional, boleh dihapus)

Kata pengantar adalah kata-kata dari seseorang yang dimuat di halaman depan sebagai tanda terbitnya suatu buku. Kata pengantar minimal berisi 250 kata dan menggunakan ukuran *font* 12, spasi 1,15, *justify*.

Indent/bertakuk 0,5 cm untuk paragraf kedua dan seterusnya. Tidak ada spasi antara paragraf. Halaman Kata Pengantar ini dimulai pada *recto*/nomor halaman ganjil, dan halaman ini diakhiri dengan penanda tempat dan waktu serta tim penyusun.

PRAKATA

(wajib ada pada naskah)

Prakata adalah keterangan (uraian dan sebagainya) yang ditulis oleh penulis atau pengarang sebagai pengantar suatu buku. Prakata minimal berisi 250 kata. Menggunakan ukuran *font* 12, spasi 1,15, *justify*.

Indent/bertakuk 0,5 cm untuk paragraf kedua dan seterusnya. Tidak ada spasi antara paragraf. Jika tidak ada Kata Pengantar, halaman Prakata ini dimulai pada *recto*/nomor halaman ganjil, dan halaman ini diakhiri dengan penanda tempat dan waktu serta tim penyusun.

Penulis/Tim Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I JUDUL BAB	1
2	
2	
BAB II JUDUL BAB	3
DAFTAR PUSTAKA	5
GLOSARIUM	6
INDEKS	7
LAMPIRAN	8
BIODATA PENULIS	9
SINOPSIS	10

DAFTAR TABEL

(jika ada)

DAFTAR GAMBAR

(jika ada)

BAB I

JUDUL BAB

Tulisan nomor bab menggunakan format *uppercase, bold, font size 20*. Peletakkan nama judul *center*. Nama judul bab menggunakan format *Capitalize Each Word, bold, font size 20*. Peletakkan nama judul *center*. Salin dan tempel (*copy-paste*) isi naskah Anda di sini. Kemudian, ubah font menjadi *Times New Roman/Calibri* ukuran 12 dengan spasi 1,15. Gunakan panduan baku EYD (Ejaan Yang Disempurnakan)/PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia). Kalimat awal pada paragraf pertama tidak menjorok ke kanan. Halaman Bab selalu dimulai pada *recto*/nomor halaman ganjil.

Kalimat awal pada paragraf kedua dan seterusnya menjorok ke kanan 0,5 cm. *Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.*

Tidak ada spasi antara paragraf. Ukuran kertas 15,5 x 23 cm (Unesco). Ukuran *margin (mirror)*: atas 3 cm, bawah 3 cm, dalam 2,5 cm, dan luar 3 cm.

SUBBAB

Sub bab maksimal 1 baris, dengan format *uppercase* dan *bold*. Sub bab diisi dengan minimal 2 paragraf. Kalimat awal pada paragraf pertama tidak menjorok ke kanan.

Kalimat awal pada paragraf kedua dan seterusnya menjorok ke kanan 0,5 cm. Berikan jarak 1 spasi antara paragraf terakhir sub bab dan sub bab selanjutnya.

Sub sub bab

Sub sub bab maksimal 1 baris, dengan format *sentence case* dan *bold*. Sub sub bab diisi dengan minimal 5 paragraf. Kalimat awal pada paragraf pertama tidak menjorok ke kanan.

Kalimat awal pada paragraf kedua dan seterusnya menjorok ke kanan 0,5 cm. Berikan jarak 1 spasi antara paragraf terakhir sub sub bab dan sub sub bab selanjutnya.

a. Sub-sub-sub bab

Sub bab maksimal 2 baris, dengan format *sentence case, regular, dan alphabetical numbering*. Sub sub sub bab diisi dengan minimal 2 paragraf. Indentasi 1 cm rata kiri kanan (*justify*).

Berikan jarak 1 spasi antara paragraf terakhir sub sub sub bab dan sub sub sub bab selanjutnya.

BAB II

JUDUL BAB

Tulisan nomor bab menggunakan format *uppercase, bold, font size 20*. Peletakan nama judul *center*. Nama judul bab menggunakan format *capitalize each word, bold, font size 20*. Peletakkan nama judul *center*. Salin dan tempel (*copy-paste*) isi naskah Anda di sini. Kemudian, ubah font menjadi Times New Roman/Calibri ukuran 12 dengan spasi 1,15. Gunakan panduan baku EYD (Ejaan Yang Disempurnakan)/PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia). Kalimat awal pada paragraf pertama tidak menjorok ke kanan. Halaman Bab selalu dimulai pada *recto*/nomor halaman ganjil.

Penulisan tabel mengikuti pedoman seperti ini. Teks judul tabel dan isi tabel berukuran 11 pt. Judul diletakkan di posisi atas dari tabel. Jika judul hanya satu baris, maka posisinya di tengah, tetapi jika melebihi satu baris, maka posisinya di sebelah kiri (*left justify*). Peletakan tabel adalah di tengah (*center*). *Header* tabel ditulis dengan format *sentence case* dan *bold*. Tabel tidak boleh lebih dari satu halaman atau berlanjut ke halaman berikutnya. Penulisan sumber berada di bawah tabel tanpa spasi dengan *font* 11 pt. Berikan jarak satu spasi antara tabel dengan paragraf sebelum dan sesudahnya.

Tabel 2.1. Jumlah buku yang diterbitkan Untan Press tahun 2021 s.d. 2023

Tahun	Jumlah
2021	123
2022	234
2023	75

Sumber: Tendiono, 2023

Peletakan gambar mengikuti pedoman seperti ini. Teks judul gambar berukuran 11 pt. Judul gambar diletakkan di posisi bawah dari gambar dan *center*. Peletakan gambar adalah di tengah (*center*). Penulisan sumber berada di bawah judul gambar tanpa spasi dengan *font* 11 pt dan *center*. Berikan jarak satu spasi antara gambar dengan paragraf sebelum dan sesudahnya.



Gambar 2.1. Logo Untan Press

Sumber: Tendiono, 2023

Penomoran gambar & tabel mengikuti urutan bab dan urutan peletakan gambar & tabel. Nomor gambar & tabel

ditulis dengan angka yang dipisahkan dengan tanda titik tanpa spasi serta *bold*. Contoh: **Gambar 3.2.** atau **Tabel 3.2.** Perujukan gambar/tabel menggunakan *font regular*, huruf besar/kapital di awalnya dan memberikan nomor gambar/tabel yang dirujuk. Contohnya “Gambar 4.1.” atau “Tabel 2.3.”. Tidak diperkenankan perujukan disingkat, dalam bahasa Inggris, atau mengganti *regular* menjadi *bold/italic*.

DAFTAR PUSTAKA

(wajib ada, gunakan *APA Style 7th Edition* ([APA Style](#)), font size 11 pt)

Author's last name, Initial(s). (Year of publication). Title of the book. Publisher. <https://doi.org/DOI>

Author's last name, Initial(s). (Year of publication). Title of the article. Title of Journal, Volume(Issue), Pages. <https://doi.org/DOI>

Author's last name, Initial(s). (Year, Month Day of publication). Title of the work. Website. <https://URL>

Author's last name, Initial(s). (Year of publication). Title of the article. Newspaper. <https://URL>

Last name, Initial(s). [Channel]. (Year, Month Day of publication). Title of the video [Video]. Website. <https://URL>

Organization. (Year of publication). Word. In Dictionary. Publisher. <https://URL>

Untuk buku monograf atau referensi, ganti "DAFTAR PUSTAKA" dengan "DAFTAR RUJUKAN".

GLOSARIUM

(jika ada)

Bahan organik (*Organic matter*): Bahan yang berasal dari proses pelapukan tumbuhan, hewan atau makhluk hidup lainnya dengan berbagai tingkat penguraian (dekomposisi). Untuk mengetahui tingkat penguraian dinyatakan dengan C/N.

Benih: Bakal tanaman yang masih berbentuk biji tanaman, dimana biji tersebut sudah diketahui jenis, varietas, dan kemampuan daya tumbuhnya.

Bibit: Bakal tanaman yang berasal dari biji yang sudah mengalami perkecambahan dan persemaian terlebih dahulu sebelum ditanam, misal bibit tanaman padi, bibit tanaman cabai.

C/N ratio: Nilai perbandingan karbon (C) dan N dalam bahan organik yang telah mengalami pelapukan.

Entry glosarium ditulis dengan format font 11 pt, bold, sentence case, dan justify. Penjelasan entry ditulis dengan format font 11 pt, regular, sentence case, dan justify.

INDEKS

(jika ada)

A

asam nukleat 9, 10, 11, 66, 93, 94, 108, 134

Asam organik 30, 167

asimilasi karbon 82

autotrof 3

Azotobacter 74

B

bahan organik 1, 6, 14, 18, 20, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 36, 43, 53, 54, 55,

besi 10, 14, 61, 132, 152

bintil akar 40, 99, 152

biokimia 14, 71, 93, 100, 170, 171, 180

biologi tanah 20, 21, 22, 29, 31, 32, 34, 36, 37, 69

Boron 11, 61, 134, 135, 152

Header alfabet ditulis kapital, *font* 12 pt, dan *bold*. *Entry* indeks ditulis dengan format *font* 11 pt, *bold*, *justify*, dan tanpa spasi antara *header* atau *entry* di atasnya. Beri jarak satu spasi untuk setiap *header* alfabet.

LAMPIRAN

(jika ada)

BIODATA PENULIS

(wajib ada)

Masukkan
foto anda
disini

Salin dan tempel (*copy-paste*) biodata penulis dalam bentuk narasi. Kemudian, ubah font menjadi *Times New Roman/Calibri* ukuran 12 dengan spasi 1,15. Biodata narasi setiap penulis sebanyak maksimal 250 kata dan dilengkapi foto *close up*.

SINOPSIS

(wajib ada)

Salin dan tempel (*copy-paste*) sinopsis dalam bentuk narasi. Kemudian, ubah font menjadi *Times New Roman/Calibri* ukuran 12 dengan spasi 1,15. Sinopsis buku ditulis sebanyak maksimal 250 kata. Penulisan judul pada sinopsis menggunakan format *uppercase*, sub judul *capitalize each word*, font 20, bold, dan center.