ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

студенческой юридической консультации юридического института Томского государственного университета

ПРИНЯТ
на общем собрании участников
Центра клинических методов
обучения ЮИ ТГУ

«____» _____ 2000 г.

«УТВЕРЖДЕН»
Решением
Совета Центра клинических
методов обучения ЮИ ТГУ
Протокол № _____
от «___» _____ 2000г.

г. Томск

Преамбула

Настоящий Кодекс определяет поведение лиц, участвующих в деятельности юридической клиники (студенческой юридической консультации) Центра клинических методов обучения ЮИ ТГУ, при осуществлении ими своей деятельности в рамках юридической клиники, а также основные принципы взаимоотношений между студентами и преподавателями, участвующими в деятельности юридической клиники, с одной стороны, и клиентами юридической клиники, правоохранительными органами, адвокатами и практикующими юристами, с другой стороны.

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие определения:

- «лицо, участвующее в деятельности юридической клиники» - преподаватель ЮИ ТГУ, принимающий участие в деятельности Центра на основании приказа ректора ТГУ на контрактной основе в рамках штатного расписания Центра или студент, проходящий адвокатскую практику в соответствии с учебным планом ЮИ ТГУ и приказом директора ЮИ ТГУ;
- «лицо, обратившееся в юридическую клинику» - гражданин, обратившийся в юридическую клинику для получения бесплатной правовой помощи;
- «клиент» - лицо, в отношении которого принято решение об оказании ему правовой помощи юридической клиникой.

1.2. Юридическая клиника оказывает правовую помощь в соответствии со следующими принципами:

- законности;
- доступности;
- конфиденциальности;
- коллегиальности.

2. Этические требования к участникам клиники

2.1. Лица, участвующие в деятельности юридической клиники, должны:

- быть лояльными к юридической клинике ЮИ ТГУ, юридическому институту ТГУ и Томскому гос. университету;
- постоянно повышать уровень своих правовых знаний;
- в случае возникновения затруднений предлагать проблему для коллективного обсуждения;
- тщательно изучать проблему лица, обратившегося за помощью в клинику: внимательно знакомиться с представленными им документами, выслушивать его пояснения, изучать нормативную базу по заявленной им проблеме;

- вовремя являться на дежурства и деловые встречи;
- соблюдать деловой стиль в одежде при работе в юридической клинике;
- при общении с лицом, обратившимся за помощью в клинику, проявлять уважение, тактичность, деликатность, не допускать высказываний, умаляющих честь и достоинство клиента;
- при общении с лицом, обратившимся за помощью в клинику, не допускать высказываний относительно деловой репутации других юристов;
- стремиться доводить информацию до клиента в простой и доступной форме, избегая, по возможности, чрезмерного использования специальной юридической терминологии;
- не обсуждать правовую проблему лица, обратившегося за помощью в клинику, в его присутствии.

2.2. Студент, ведущий личный прием граждан, обязан предупредить лицо, обратившееся за помощью в клинику, о следующих обстоятельствах:
- о том, что он является студентом ЮИ ТГУ;
- о том, что правовая помощь будет оказываться юридической клиникой в целом;
- о том, что правовая проблема клиента будет разрешаться им совместно с другими студентами и под контролем преподавателя;
- о том, что дело клиента может быть в дальнейшем передано другому лицу, участвующему в деятельности клиники.

2.3. Студент, ведущий интервьюирование лица, обратившегося за помощью в клинику, должен предупредить его, что окончательное решение по вопросу о том, будет ли данное дело принято к разрешению клиникой, находится в компетенции администрации клиники. О принятом решении ему будет сообщено дополнительно.

2.4. Юридическая клиника не вправе оказывать юридическую помощь в случаях, если:
- лицо, обратившееся за помощью в клинику не находится в трудной жизненной ситуации и в состоянии оплатить юридическую помощь;
- у лица, обратившегося за помощью в клинику, уже есть представитель;
- юридической клиникой оказывается или ранее оказывалась правовая помощь противоположной стороне по данному или связанному с ним спору;
- лицо обратилось за защитой противоправных интересов;
- интересы лица, обратившегося за помощью в клинику, противоречат интересам ТГУ, ЮИ ТГУ, юридической клиники или одного из ее участников.

2.5. Лица, участвующие в деятельности клиники, строят свои взаимоотношения с лицами, обратившимися в клинику, на безвозмездной основе и не вправе получать либо претендовать на получение каких- либо выгод и преимуществ от обратившихся лиц или в связи с данным обращением.

2.6. Лица, участвующие в деятельности клиники, не вправе принимать от клиентов клиники денежные средства, необходимые для исполнения поручений клиента (для уплаты госпошлины и т.п.).

2.7. Студенты, участвующие в деятельности клиники, не вправе давать консультацию, предоставлять клиенту проекты исковых заявлений или других составленных ими документов, без предварительного одобрения своего преподавателя - куратора.

В случае, если позиция студента по делу не совпадает с позицией его преподавателя - куратора, студент вправе вынести свою проблему на общее обсуждение юридической клиники.

Студент также вправе вынести на общее обсуждение проблему, в ходе разрешения которой у него возникли существенные затруднения.

2.8. Лица, участвующие в деятельности клиники, не вправе раскрывать в любой форме (то есть делать доступными или потенциально доступными для третьих лиц) факт обращения за помощью и любую информацию, полученную от клиента, за исключением случаев использования в учебных целях информации о деле (при условии сохранения в тайне данных, позволяющих идентифицировать личность клиента).

2.9. Лица, участвующие в деятельности клиники, обязаны высказать клиенту беспристрастное мнение о путях и возможностях разрешения его правовой проблемы, либо сообщить о том, что его проблема не может быть разрешена положительно.

Лица, участвующие в деятельности клиники, не вправе:

- заверять клиента в благополучном исходе дела;
- вводить клиента в заблуждение относительно сложности дела, времени, требующемся для его разрешения, потенциальных расходах клиента, связанных с разрешением дела.

Лица, участвующие в деятельности клиники, обязаны изложить клиенту все возможные пути решения его правовой проблемы, указать на те юридически значимые действия, которые могут быть предприняты в рамках сложившейся ситуации, и на все возможные результаты разрешения дела.

2.10. Лица, участвующие в деятельности клиники, обязаны действовать в интересах клиента, используя только законные формы и способы отстаивания его интересов. Они обязаны отказать в предоставлении юридической помощи лицу, имеющему намерения воспользоваться такой помощью исключительно с целью причинения вреда или беспокойства третьим лицам.

2.11. Лица, участвующие в деятельности клиники, обязаны тщательно хранить документы и иные вещи, предоставленные клиентом в рамках своего дела, и вернуть указанное имущество клиенту немедленно по отпадении необходимости.

3. Взаимоотношения внутри юридической клиники

3.1. Отношения между лицами, участвующими в деятельности клиники, должны строиться на началах уважения, доверия, сотрудничества и взаимопомощи.

3.2. Студент вправе обратиться за помощью к любому лицу, участвующему в деятельности клиники, в случае возникновения затруднений с выработкой позиции по делу.

3.3. Не допускается обсуждение позиции по делу в присутствии клиента.

4. Взаимоотношения с государственными органами, адвокатами и практикующими юристами

4.1. В ходе разрешения дела клиента лица, участвующие в деятельности клиники, должны проявлять вежливость и уважение к представителям противоположной стороны, суду, другим государственным органам и их представителям, свидетелям и экспертам, участвующим в производстве по делу.

4.2. В случае, если лицо, обратившееся за помощью в клинику, способно оплатить юридические услуги, лица, участвующие в деятельности клиники, должны рекомендовать ему обратиться в действующую коллегию адвокатов.