

Приблизний перелік тем

1. *Що таке публічні закупівлі:*
 - роль публічних закупівель на підприємстві
 - як працює електронна система закупівель
 - хто відповідає за організацію та проведення електронної системи закупівель
2. *Уповноважена особа:*
 - вимоги до уповноваженої особи
 - хто не може бути призначений уповноваженою особою
 - способи призначення уповноваженої особи
 - електронний підпис уповноваженої особи
 - кількість уповноважених осіб
 - функції уповноваженої особи
 - документальне оформлення уповноваженої особи
 - оформлення рішень уповноваженої особи
 - тестування уповноваженої особи: що, як, коли
 - хто та як може допомагати уповноваженій особі
 - з чого розпочати діяльність уповноваженій особі
3. *Планування закупівель:*
 - передумови планування публічних закупівель
 - НПА, які регулюють планування закупівель
 - з чого складається планування закупівель
 - аналіз кожного етапу планування
 - рекомендації уповноваженого органу щодо планування
 - які порушення допускають замовники під час оприлюднення річного плану
4. *Визначення предмета закупівлі:*
 - як визначити предмет закупівлі товарів
 - як визначити предмет закупівлі послуг
 - як визначити предмет закупівлі робіт
 - як визначити предмет закупівлі поточного ремонту
 - як визначити предмет закупівлі лікарських засобів
 - як визначити предмет закупівлі медичних виробів
 - помилки замовників під час визначення предмета закупівлі
5. *«Допорогові» закупівлі:*
 - способи здійснення закупівель до 100 тис. грн (для товарів та послуг), 200 тис. грн (поточний ремонт), 1,5 млн грн (для робіт);
 - алгоритм закупівель через електронний каталог;
 - технічний функціонал закупівлі через електронний каталог;
 - алгоритм здійснення закупівель за порядком аналогічним порядку проведення спрощеної закупівлі;
 - алгоритм проведення закупівлі без використання електронної системи закупівель
6. *Закупівлі через електронний каталог, якщо вартість предмета закупівлі на рік ≥ 100 тис. грн:*
 - хто має право здійснювати закупівлі через електронний каталог
 - що замовник може закупити через електронний каталог
 - спосіб здійснення закупівлі товарів через електронний каталог, якщо вартість предмета закупівлі ≥ 100 тис. грн
 - вартісні межі закупівлі товару через електронний каталог
 - алгоритм закупівель через електронний каталог шляхом запиту ціни пропозиції
 - чи потрібно застосовувати локалізацію при закупівлі через електронний каталог
 - який договір укладається за результатами такої закупівлі
 - чи можна застосувати частину 3 статті 631 Цивільного кодексу України у договорах, укладених за результатами закупівель через електронний каталог

- оприлюднення інформації за результатами такої закупівлі
- чи потрібно звітувати про виконання договору про закупівлю

7. *Відкриті торги:*

- покроковий алгоритм проведення відкритих торгів
- документи, які має підготувати УО для проведення відкритих торгів
- практичні ситуації щодо проведення відкритих торгів
- типові порушення замовників в оголошенні про проведення відкритих торгів
- помилки замовників на етапі надання роз'яснень щодо тендерної документації
- які найчастіше порушення допускають замовники під час внесення змін до тендерної документації
- відхилення тендерних пропозицій / визначення переможця: топ помилок замовників
- відміна відкритих торгів: практика АМКУ
- відповідальність замовника під час проведення відкритих торгів

8. *Тендерна документація:*

- що має містити тендерна документація відповідно до Закону
- типові помилки замовників по кожному пункту тендерної документації
- практика ДАСУ щодо встановлення вимог у тендерній документації
- судова практика щодо встановлення вимог у тендерній документації
- дискримінаційні вимоги тендерної документації: практика АМКУ

9. *Кваліфікаційні критерії:*

- які кваліфікаційні критерії замовник може встановити
- способи підтвердження кваліфікаційних критеріїв
- аналіз кожного кваліфікаційного критерію
- дискримінаційні вимоги під час встановлення кожного кваліфікаційного критерію
- приклади встановлення вимог до учасників щодо підтвердження кваліфікаційних критеріїв

10. *Підстави для відмови в участі у відкритих торгах:*

- яким переліком підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі замовник має керуватися з 25.02.2023
- наліз кожної підстави визначеної Законом з урахуванням Особливостей
- підтвердження яких підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі замовник не має права вимагати від учасників
- яку інформацію замовник може перевірити самостійно
- в який спосіб учасник має підтвердити відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі
- поради щодо встановлення вимог до учасників
- документи переможця: що має вимагати замовник та в які строки
- документальне оформлення перевірки переможця на відповідність пункту 44 Особливостей
- приклади вимог до учасників та переможця
- технічна реалізація встановлення вимог та їх підтвердження в електронній системі закупівель

11. *Виключення для укладення «прямих» договорів про закупівлі:*

- хто має відповідати за організацію та проведення закупівель без застосування відкритих торгів та / або електронного каталогу для закупівлі товару
- аналіз кожної підстави для укладання договору без застосування відкритих торгів та / або електронного каталогу для закупівлі товару
- умови застосування кожного виключення визначеного Особливостями
- рекомендації щодо обґрунтування та документального підтвердження застосування виключень
- документальне оформлення закупівлі без застосування відкритих торгів та / або електронного каталогу для закупівлі товару

- що та в які строки замовник має оприлюднити в електронній системі закупівель
- який договір укладається за результатами закупівель без застосування відкритих торгів та / або електронного каталогу для закупівлі товару

12. Договір про закупівлю та внесення змін до нього:

- проект договору про закупівлю
- реєстрація договору про закупівлю в Казначействі
- аналіз кожної підстави для внесення змін до істотних умов договору про закупівлю
- в які строки та що має оприлюднити замовник у разі внесення змін до договору про закупівлю
- практика ДАСУ щодо договору про закупівлю
- судова практика

13. Звітування про виконання договорів:

- чи потрібно оприлюднювати звіт про виконання договору про закупівлю за договорами до 50 тис. грн
- як прозвітувати про договір про закупівлю, який взагалі не виконувався
- як рахувати строки для звітування про виконання договору про закупівлю у разі його розірвання
- чи потрібно робити додаткову угоду, якщо договір про закупівлю виконано не в повному обсязі
- як відраховувати строки для звітування про виконання договору про закупівлю
- чи зазначати інформацію про країну походження у звіті про виконання договору про закупівлю
- претензійно робота за договором про закупівлю: чи потрібно звітувати про його виконання
- чи можуть аудитори здійснювати моніторинг закупівель після
- оприлюднення звіту про виконання договору про закупівлю
- відповідальність за неоприлюднення або порушення строків оприлюднення звіту про виконання договору про закупівлю

14. Моніторинг у публічних закупівлях:

- що таке моніторинг
- хто здійснює моніторинг
- чи можуть територіальні органи Держаудитслужби проводити моніторинг процедури закупівлі іншої області
- які закупівлі підлягають моніторингу
- що не має права перевіряти Держаудитслужба під час проведення моніторингу
- на яких підставах може бути розпочато моніторинг процедури закупівлі
- чи може відбутися моніторинг однієї процедури закупівлі двічі
- етапи проведення моніторингу
- аналіз кожного етапу проведення моніторингу
- дії замовників на кожному етапі проведення моніторингу
- які порушення може допустити замовник у разі проведення моніторингу
- порушення які аудитори можуть виявити під час проведення моніторингу
- приклади висновків моніторингу по кожному порушенню
- хто, як та на кого накладає штрафи
- чи завжди необхідно виконувати висновок моніторингу
- судова практика

15. Адміністративна відповідальність замовників у публічних закупівлях

- характеристика та опис кожного порушення, передбаченого частиною 1 статті 164-14 КУпАП, за яке передбачена адміністративна відповідальність
- яка процедура притягнення до відповідальності за правопорушення, передбачені частиною 1 статті 164-14 КУпАП
- актуальна практика висновків ДАСУ та аналіз судової практики

- характеристика та опис кожного правопорушення, відповідальність, за які передбачена частинами 3-6 статті 164-14 КУпАП
- яка процедура притягнення до відповідальності за правопорушення, передбачені частинами 3-6 статті 164-14 КУпАП
- цікава практика висновків ДАСУ та аналіз судової практики