



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานวิจัยและนวัตกรรม วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๓๙๐2

ที่ อว 0604.16.1.10/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานวิจัย หรือบริการวิชาการ

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน วิทยาลัยแพทยศาสตร์
และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินงานโครงการ เรื่อง “.....
.....” จากแหล่งทุน.....

จากแผนงาน • โครงการวิจัย • โครงการบริการวิชาการ

ซึ่งข้าพเจ้ามีสถานะเป็น • หัวหน้าโครงการ • ผู้ร่วมโครงการ

ในการนี้จึงใคร่ขออนุมัติไปปฏิบัติงานเดินทางไปราชการ เพื่อ.....
ณ.....ในวันที่.....และกลับวันที่.....

พร้อมด้วย (ระบุรายชื่อผู้ร่วมเดินทาง)

ในการเดินทางครั้งนี้จะเดินทางโดย

- ใช้ยานพาหนะประจำทาง
- ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน เหตุผลเนื่องจาก(จำเป็น).....
โดยมีระยะทางจาก.....ถึงเป็นระยะทาง.....กิโลเมตร
- ใช้ยานพาหนะของทางราชการ หมายเลขทะเบียน.....เหตุผลเนื่องจาก(จำเป็น).....
- ใช้รถจ้างเหมา ระบุประเภทรถ..... • เบิกค่าน้ำมัน.....บาท • ไม่เบิกค่าน้ำมัน

ทั้งนี้ใช้งบประมาณโครงการดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการวิจัยเป็นที่เรียบร้อย และให้งานวิจัยที่มีคุณภาพ
และเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ใช้งบประมาณโครงการวิจัยดังกล่าว

ในกรณีที่มีโครงการวิจัยที่ท่านเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ (ไม่มีให้ข้าม)

☐ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือหัวหน้าโครงการ

☐ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีชื่อผู้ขอร่วมโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอรับรองว่าเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน

10 วันทำการ

..... ผู้ขออนุมัติ
(.....)
หัวหน้าโครงการ
วันที่

..... ผู้เห็นชอบ
(.....)
หัวหน้ากลุ่มวิชา.....
วันที่

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (นายวัชรพงษ์ แสงนิล) นักวิจัยชำนาญการ วันที่.....	เรียน คณบดี [] เห็นควรอนุมัติ [] ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... (รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวนา พนมเขต) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ วันที่.....
---	---

คำอนุมัติ [] อนุมัติตามเสนอ [] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

(นายแพทย์ประวิ อัมพพันธุ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

วันที่