

Conditions générales de vente

Article 1 : Préambule

Le GIP FIPAN dispense des actions concourant au développement des compétences conformément à l'article L6313-1 du code de travail, ainsi que des prestations d'accompagnement, de conseil et d'ingénierie. Toute commande d'action au GIP FIPAN est soumise aux présentes conditions générales de vente et la signature d'un des documents contractuels prévus dans cet article emporte de plein droit leur acceptation.

Le GIP FIPAN effectue la ou les actions commandées, soit avec ses moyens propres soit avec le concours d'autres organismes avec lesquels il aura passé des contrats de co-traitance ou de sous-traitance. Les éventuels sous-traitants n'auront pas à être agréés expressément par le cocontractant mais devront se soumettre aux mêmes engagements que ceux formulés dans le présent document et ce sous l'entière et seule responsabilité du GIP FIPAN.

Si les droits de formation acquis et régis par la plateforme Mon Compte Personnel de formation (CPF) sont mobilisés, les conditions générales d'utilisation de celle-ci s'appliquent conformément à la réglementation en vigueur.

Article 2 : Engagement contractuel

Les inscriptions aux actions organisées par le GIP FIPAN impliquent l'adhésion pleine et entière du client aux présentes conditions générales de vente.

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux actions de formation proposées par le GIP FIPAN.

Le programme de formation précise dans le détail les objectifs, les contenus, les méthodes et modalités pédagogiques, les dates et lieux de réalisation, le responsable de l'action ou son correspondant, le public visé, le domaine d'action, le rythme, les éventuels prérequis nécessaires à l'entrée en stage, les modalités de sanction de l'action.

Après acceptation de la proposition commerciale, le GIP FIPAN fait parvenir au client, soit une convention telle que prévue aux articles L6353-1 du code du travail s'il s'agit d'une personne morale, soit un contrat régi par les articles L6353-3 à L6353-7 du même code s'il s'agit d'une personne physique.

Le client s'engage à retourner au plus tôt au GIP FIPAN un exemplaire signé. Si le client est une personne morale, cet exemplaire devra en outre comporter le cachet commercial de celle-ci.

L'engagement contractuel est définitif dès signature par les parties concernées. Chacune reçoit un exemplaire du document original. Le cas échéant, les modifications négociées entre les parties au cours de l'exécution des actions donnent lieu à la signature d'un avenant à l'acte d'engagement contractuel.

Si le client est une personne physique prenant en charge les frais de la prestation de formation, il dispose alors d'un délai de rétractation de 10 jours calendaires à compter de la signature du contrat (14 jours en cas d'inscription en ligne).

L'exercice du droit de rétractation se fait par lettre recommandée avec avis de réception, conformément à l'article L6353-5 du code du travail.

Article 3 - Sanction de la formation

Les attestations, certificats et diplômes ne pourront être transmis qu'après l'accomplissement de la formation, la réussite du bénéficiaire à l'examen et, le cas échéant, le paiement des frais d'inscription. En tout état de cause, le GIP FIPAN n'est tenu qu'à une obligation de moyens et pas de résultat.

Une attestation de formation est établie par le GIP FIPAN à l'attention du bénéficiaire, conformément à l'article L6353-1 du code du travail.

Article 4 - Prix

Les prix des prestations de formation sont fermes et définitifs. Ces prix s'entendent nets de TVA. Le prix de chaque prestation de services intègre les frais liés à la réalisation de ladite prestation, tels que mentionnés dans la proposition faite au client par le GIP FIPAN. Tout engagement de frais supplémentaires sera soumis à l'accord préalable et écrit du client, et facturé en sus.

Article 5 : Facturation et délai de paiement

La facturation est établie selon un échéancier fixé dans l'engagement contractuel. Le règlement doit être effectué par tout moyen à la convenance du client, dans un délai de 30 jours fin de mois et sans escompte. Les factures impayées à l'échéance seront de plein droit et sans mise en demeure majorées des intérêts de retard au taux appliqué par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points de pourcentage et au paiement d'une indemnité

forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros, conformément à l'article L441-6 du code de commerce. Le taux mentionné supra ne peut toutefois être inférieur à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

En cas de refus de prise en charge totale ou partielle de la part d'un organisme collecteur agréé ou un autre organisme financeur, le client s'engage à régler, selon le cas, la totalité ou la partie restant due de la prestation. Conformément à la réglementation en vigueur et en cas d'inexécution totale ou partielle d'une convention de formation, le centre de formation facturera au client les sommes réellement dépensées ou engagées étant rappelé par ailleurs que ces sommes ne constituent pas une dépense déductible de la participation de l'employeur au titre du plan de formation.

Dans le cas où l'acheteur est une personne physique, aucune somme ne pourra être exigée avant l'expiration du délai de rétractation prévu à l'article L6353-5 du Code du travail. Il ne peut être payé à l'expiration de ce délai une somme supérieure à 30% du prix convenu. Les 70% restant doivent donner lieu à échelonnement.

Article 6 - Conséquences de la non-réalisation de la prestation de formation par le GIP FIPAN

En cas d'inexécution totale ou partielle d'une prestation de formation, le GIP FIPAN rembourse au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait, en application des dispositions de l'article L6354-1 du code du travail.

Article 7 - Conditions d'annulation des formations.

Report ou annulation du fait du GIP FIPAN :

Si l'effectif prévu n'est pas suffisant au regard des conditions pédagogiques et de ce qui est prévu dans chaque fiche action, le GIP FIPAN se réserve le droit d'annuler la session ou de reporter certaines sessions. Le GIP FIPAN prévient alors les participants immédiatement et par écrit le client, au plus tard 10 jours ouvrés avant le début de l'action, et lui ouvre le choix entre le remboursement des sommes versées ou le report de la prestation ou de l'inscription à une date ultérieure la plus proche possible sans pouvoir prétendre à toute autre indemnisation de ce chef. Si aucune date n'est possible ou ne convient, le centre de formation s'engage à rembourser le participant ou son financeur ; dans ce cas un virement sera opéré dans un délai maximum de 30 jours ouvrés sur envoi de la demande de rétractation accompagnée d'un RIB.

Interruption ou annulation de la formation du fait du client ou du bénéficiaire :

Le client s'engage à communiquer au GIP FIPAN par écrit (courrier ou email) toute annulation de commande, au moins 11 jours ouvrables avant le début de l'action de formation. Dans ce cadre aucune somme ne sera facturée.

En cas d'annulation de commande moins de 10 jours ouvrables avant le démarrage de la formation, le GIP FIPAN se réserve le droit de facturer 50% du coût total de la formation.

En cas de rétractation dans un délai inférieur à 48 h, et/ou en cas d'abandon au cours de la formation, le coût intégral sera facturé.

Dans le cas d'une inscription individuelle (particulier) le bénéficiaire dispose, à compter de la date de signature du contrat de formation, d'un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du bénéficiaire.

Article 8 - Cas de force majeure

Aucune des parties au contrat ne pourra être tenue pour responsable de son retard ou de sa défaillance à exécuter l'une des obligations à sa charge au titre du contrat si cela résulte d'un cas de force majeure.

Lorsque, par la suite de cas de force majeure, le GIP FIPAN est dans l'impossibilité de poursuivre la prestation, le contrat ou la convention conclue avec le client est résilié de plein droit sans que ce dernier puisse prétendre à une quelconque indemnité. Le client est toutefois tenu au paiement prorata temporis des prestations réalisées par le GIP FIPAN.

Si, par suite de force majeure dûment reconnue, le bénéficiaire est empêché de suivre la formation, il peut rompre le contrat. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont rémunérées à due proportion de leur valeur prévue au contrat.

Article 9 - Protection des données personnelles

9.1. Responsable du traitement et DPO : Le GIP FIPAN, dont le siège est situé 12 boulevard René Cassin 06000 Nice, agit en qualité de responsable de traitement. Il tient un registre des activités de traitement conformément à l'article 30 du RGPD. Les bénéficiaires peuvent, sur demande adressée au Délégué à la Protection des Données (DPO), obtenir une synthèse des traitements réalisés, notamment sur les finalités, les catégories de données traitées, les destinataires ainsi que les durées de conservation.

9.2. Finalités et bases légales : Les données sont collectées notamment pour les finalités principales suivantes :

- Gestion des candidatures et inscriptions : Vérification de l'éligibilité et accomplissement des formalités administratives. Base légale : Mesures précontractuelles.
- Gestion contractuelle et pédagogique : Rédaction des contrats d'apprentissage ou conventions de formation, suivi du parcours, émargements et évaluations. Base légale : Exécution du contrat.
- Suivi pédagogique : Émargements, évaluations et délivrance des certifications. Base légale : Exécution du contrat.
- Obligations légales : Transmission des contrats aux autorités (OPCO, DREETS), suivi de l'insertion professionnelle et enquêtes de satisfaction réglementaires. Base légale : Obligation légale.
- Accompagnement spécifique (RQTH) : Aménagement des parcours pour les personnes en situation de handicap. Base légale : Consentement explicite du bénéficiaire.
- Enquêtes et statistiques : Suivi de l'insertion professionnelle et enquêtes de satisfaction (ex : France Travail). Base légale : Obligation légale.

9.3. Catégories de données collectées : Le GIP FIPAN traite notamment : l'identité (nom, prénom, NIR), les coordonnées, le parcours scolaire/professionnel (CV, diplômes), les données bancaires (IBAN) et, le cas échéant, des données relatives au statut RQTH.

9.4. Destinataires des données : Le GIP FIPAN ne réalise aucun transfert de données à caractère personnel en dehors de l'Union européenne sans s'assurer préalablement de la mise en place de garanties appropriées conformes au chapitre V du RGPD (par exemple, clauses contractuelles types approuvées par la Commission européenne). Le cas échéant, les bénéficiaires seront informés de ces transferts et des garanties associées. Les données sont destinées aux services internes habilités du GIP FIPAN (administratif, pédagogique, comptabilité). Elles sont également communiquées aux tiers autorisés suivants :

- Financeurs : OPCO, France Travail, Région, Entreprises d'accueil.
- Autorités : Rectorat, DREETS, services fiscaux et comptables (DRFIP).
- Sous-traitants techniques : Notamment pour les solutions logicielles utilisées dans la mise en œuvre des traitements.

9.5. Durées de conservation : Conformément au principe de limitation de la conservation prévu à l'article 5.1.e) du règlement (UE) 2016/679, les données à caractère personnel sont conservées pendant une durée strictement nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles sont collectées. Au terme de cette période, les données sont supprimées ou archivées dans le respect des exigences légales, réglementaires ou conventionnelles applicables, notamment en matière d'archivage et de preuve :

- Dossier administratif et pédagogique : Toute la durée de la formation, puis archivage intermédiaire pendant 5 ans à compter de la fin du contrat.
- Pièces comptables et facturation : 10 ans à compter de la clôture de l'exercice.
- Justificatif d'identité : Supprimé au plus tard 1 mois après la vérification de la prise en charge (les références de la pièce sont archivées 5 ans).
- Logs de connexion : 12 mois.

9.6. Droits des bénéficiaires : Conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, chaque personne dispose des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité de ses données relatives à l'exercice des droits s'effectue auprès du DPO (cf. Art. 9.1), par courrier : Délégué à la protection des données de l'académie de Nice - Rectorat de l'académie de Nice – 53, avenue Cap de Croix 06100 Nice ou par courriel à l'adresse suivante : rgpd.gip-fipan@ac-nice.fr. En l'absence de réponse satisfaisante, une réclamation peut être déposée auprès de la CNIL (www.cnil.fr).

Article 10 - Propriété intellectuelle

Les droits d'exploitation incluant les droits de représentation, de reproduction et d'utilisation, de diffusion, d'adaptation, de modification des supports de formation restent sauf clause contraire, la propriété exclusive du GIP FIPAN ne sont pas cédés au client. Toute reproduction, modification, ou divulgation à des tiers de toute ou partie de ces formations ou documents sous quelque forme que ce soit, est interdite sans l'accord préalable écrit du centre de formation. Le prestataire conserve l'intégralité des droits de propriété matérielle et intellectuelle sur ces documents, en application de l'article L122-4 du code de la propriété intellectuelle.

Dans le cadre d'un engagement du réseau pour l'environnement, les supports fournis dans les sessions de formation sont essentiellement des supports dématérialisés.

Article 11 – Communication

Le client autorise expressément le GIP FIPAN à faire mention dans leurs documents commerciaux de la souscription à une commande et de toute opération découlant de son application.

Article 12 - Litige

Toute contestation qui n'aurait pas été réglée à l'amiable sera portée devant le Tribunal administratif compétent dans le ressort de l'établissement support du GIP FIPAN.