

一、認證資料審查標準說明

檢核表及證明	
項目	注意事項
進階專業回饋人才 認證檢核表	1. 認證資格與資料檢核確實登錄並勾選。 2. 相關人員確實簽章, 並經校長核章。
公開授課實施證明	1. 表格內容書寫清楚。 2. 相關人員確實簽章, 並經主任以上之學校主管核章。
教師專業學習社群參與證明	1. 表格內容書寫清楚。 2. 相關人員確實簽章, 並經主任以上之學校主管核章。
公開授課/教學觀察三部曲	
項目	審查標準說明
表1、 公開授課/教學觀察 —觀察前會談紀錄表	1. 整體內容敘寫具體詳實。 2. 觀察焦點與課程脈絡彼此扣合。 3. 能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 4. 能符合觀課倫理。 5. 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序。
表2、 公開授課/教學觀察 —觀察紀錄表	1. 能確實記錄具體客觀事實。 2. 各觀察工具之審查標準, 請見下方「觀察工具」。
表3、 公開授課/教學觀察 —觀察後回饋會談紀錄表	1. 整體內容敘寫具體詳實。 2. 能提供完整觀課事實紀錄並進行討論。 3. 能確實對應並回應觀察焦點之問題。 4. 能依觀察、對話結果, 具體詳實分享彼此的收穫或啟發。 5. 下次之教與學行動或策略具體可行。
其他注意事項	1. 教學觀察脈絡: 觀察前會談紀錄中的內涵, 需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談, 並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。 2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。

學年度教師專業發展實踐方案

進階專業回饋人才認證檢核表

教師姓名		服務學校													
實際教學年資		專長領域													
項目與說明			檢核												
認 證 資 格 與 資 料 檢 核	1.參與進階專業回饋人才培訓：第一階段研習課程共12小時。 研習日期：__年__月__日	☐ 已完成													
	2.參與第二階段研習課程：「2-4專業回饋實務探討」6小時。 研習日期：__年__月__日	☐ 已完成													
	3.擔任授課教師進行公開授課至少1次。 公開授課實施日期：__年__月__日	☐ 已完成													
	4.擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少1次。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 40%;">教學觀察三部曲</td> <td style="width: 30%;">實施日期</td> <td style="width: 30%;">表件</td> </tr> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>__年__月__日</td> <td>1份</td> </tr> <tr> <td>觀察紀錄表及觀察工具</td> <td>__年__月__日</td> <td>1份</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>__年__月__日</td> <td>1份</td> </tr> </table> ※觀察工具請依實際需求選用，若使用兩種以上工具，需完整紀錄一節課為原則。	教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察前會談紀錄表	__年__月__日	1份	觀察紀錄表及觀察工具	__年__月__日	1份	觀察後回饋會談紀錄表	__年__月__日	1份	☐ 已完成	
	教學觀察三部曲	實施日期	表件												
	觀察前會談紀錄表	__年__月__日	1份												
觀察紀錄表及觀察工具	__年__月__日	1份													
觀察後回饋會談紀錄表	__年__月__日	1份													
5.參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。 社群參與起訖日期：__年__月__日至__年__月__日	☐ 已完成														
※ 由申請認證教師撰寫之上述第4點檔案內容（教學觀察三部曲）確實與被觀察之同儕進行充分討論及溝通，並取得授權同意作為認證資料。 同儕教師簽章：															

教師簽章		學校簽章	承辦人員 校長
------	--	------	--------------------

備註：以上認證資料均須完成，始能送出認證資料。

學年度教師專業發展實踐方案

公開授課實施證明

學校名稱	縣(市)	學校	
授課教師		任教年級	
任教領域/科目		教學單元	
回饋人員			
第 次 公 開 授 課	一、觀察前會談(備課)日期:民國__年__月__日 時間:_____地點:_____ 二、入班教學觀察(觀課)日期:民國__年__月__日 時間:_____地點:_____ 三、觀察後回饋會談(議課)日期:民國__年__月__日 時間:_____地點:_____		
備註:若公開授課不只一次,請依實際需求增列表格。			
授課教師		學校主管審核	

學年度教師專業發展實踐方案

教師專業學習社群參與證明

學校	____縣市____學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國____年____月____日至民國____年____月____日 (至少一學期參與同一社群三次活動)		
是否為 社群召集人	☐ 是：擔任召集人之起迄時間(社群活動時間長度須滿三個月)： 民國____年____月____日至民國____年____月____日 ☐ 否：召集人姓名：_____		
教師	社群召集人	學校主管審核	

表1、公開授課/教學觀察－觀察前會談紀錄表(甲式)

(觀察前會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。)

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
備課社群(選填)		教學單元			
觀察前會談日期	___年___月___日		地點		
1、<u>課程脈絡</u>(可包含:(一)學習目標:含核心素養、學習表現與學習內容;(二)學生經驗:含學生先備知識、起點行為、學生特性等;(三)教師教學預定流程與策略;(四)學生學習策略或方法;(五)教學評量方式。):			2、<u>觀察焦點</u>(由授課教師決定,不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務)及<u>觀察工具</u>(請依觀察焦點選擇適切的觀察工具,可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」):		

3、 觀課相關配合事宜：

(一)觀課人員觀課位置及角色(經授課教師同意)：

1. 觀課人員位在教室☐前、☐中、☐後、☐小組旁、☐個別學生旁(請打勾)。

2. 觀課人員是 ☐完全觀課人員、☐有部分的參與, 參與事項：

3. 拍照或錄影：☐皆無、☐皆有、☐只錄影、☐只拍照(請打勾)。

備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意，同意書請參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」。

(二)預定公開授課/教學觀察日期與地點：

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分

2. 地點：_____

(三)回饋會談預定日期與地點：

(建議於公開授課/教學觀察後三天內完成會談為佳)

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分

2. 地點：_____

表2、公開授課/教學觀察－觀察紀錄表

（本表由觀課人員填寫，並須檢附觀察紀錄。）

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元					
公開授課/教學觀察 日期	__年__月__日	地點			
觀察工具名稱					
注意事項： 1. 請檢附入班觀課所使用的觀察工具及紀錄(如使用量化工具須檢附原始資料)。 2. 請自行設計或參用附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」所列之觀察工具，可依觀察焦點使用部分欄位或某規準，不必完整使用該紀錄表，亦可兩種以上工具兼用。					

表3、公開授課/教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表(甲式)

(觀察後回饋會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。)

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元					
回饋會談日期	___年___月___日	地點			

1、 客觀事實:觀課人員說明觀察到的教學與學具體事實	2、 關聯:前述觀察資料與觀察焦點的關聯(即觀察資料能否回應觀察焦點的問題)
-----------------------------------	---

3、 詮釋:授課教師與觀課人員分享公開授課/教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發	4、 決定:授課教師/觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略(含下次的觀察焦點)
--	--

學年度教師專業發展實踐方案

進階專業回饋人才認證資料審查標準表

認證教師		服務學校	
- 評定等級說明： 第1-2等級「優良」；第3等級「中等」；第4等級為「待修正」；第5等級為「待加強」 - 評定審查標準請參見「認證資料審查標準說明」			
項目		形式審查	初審
表1、教學觀察/公開授課－觀察前會談紀錄表		☐ 1份	☐ 第1-2等級 ☐ 第3等級 ☐ 第4等級 ☐ 第5等級
表2、公開授課/教學觀察－觀察紀錄表		依需求挑選 觀察工具	☐ 第1-2等級 ☐ 第3等級 ☐ 第4等級 ☐ 第5等級
表3、教學觀察/公開授課－觀察後回饋會談紀錄表		☐ 1份	☐ 第1-2等級 ☐ 第3等級 ☐ 第4等級 ☐ 第5等級
其他文字補充說明：			
認證資料與其他教師敘寫內容相仿情形		☐ 修正後複審：認證資料與其他教師敘寫內容達 ☐ 不通過：認證資料與其他教師敘寫內容達90%相仿	
評審 委員 初審	加權分數 (±2等第)：	☐ 通過 (認證資料完整詳實，可取得培訓證書)	6等
		☐ 修正後通過 (請按照審查委員意見自行修正，無須繳回複審)	7等~9等
		☐ 修正後複審 (認證資料有部分錯誤與疏漏，須補件複審)	10等~13等

		☐ 不通過 (認證資料有較嚴重之錯誤與缺失, 不予通過)	14等~15等
教專中心 複審		☐ 通過 (補件資料修改完整, 可取得培訓證書) ☐ 不通過 (補件資料尚有錯誤與缺失, 不予通過)	

認證審查結果申復表

(如有相關證明資料, 請連同申復表一併繳交)

認證教師姓名		縣市/服務學校	
收件編碼 (由認證單位填寫)		申請日期	__年__月__日
審查委員意見 (請將認證資料審查表之意見填入)		申復意見 (請針對審查委員意見說明)	
<u>請檢附相關佐證資料</u> 註: 認證結果為「不通過」者得於收到通知後10日(含假日)內提出申復。審查單位收件後, 將於20日內答復。			

