У К Р А Ї Н А
ГЛУХОВЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Рішення №1616

60 сесія
8 скликання **селище Глухівці**
від 21.11.2025 року

Про затвердження Порядків використання коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування заходів комплексної Програми соціального захисту населення Глуховецької селищної територіальної громади (в тому числі ВПО) на 2026 - 2028 р.р.

З метою забезпечення виконання комплексної Програми соціального захисту населення Глуховецької селищної територіальної громади на 2026-2028р.р., відповідно до постанови КМУ від 11 березня 2022р. № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану»,ст.91 Бюджетного кодексу України та Розділу VI Прикінцевих та перехідних Положень, керуючись ст.ст.28,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія селищної ради

В И Р І Ш И ЛА :

1. Затвердити:

1.1 Порядок використання коштів місцевого бюджету Глуховецької селищної територіальної громади, передбачених на фінансування окремих заходів комплексної Програми соціального захисту населення Глуховецької селищної територіальної громадина 2026 – 2028р.р. (Додаток 1).

1.2 Порядок використання коштів місцевого бюджету передбачених на відшкодування витрат за пільгові перевезення окремих категорій громадян, що проживають на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади на залізничному транспорті у приміському сполученні на фінансування окремих заходів комплексної Програми соціального захисту населення Глуховецької селищної територіальної громадина 2026 – 2028 р.р. (Додаток 2).

1.3 Порядок використання коштів місцевого бюджету для здійснення відшкодування витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян, що проживають на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади, на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на фінансування окремих заходів комплексної Програми соціального захисту населення Глуховецької селищної територіальної громадина 2026 – 2029 р.р. (Додаток 3).

1.4 Порядок використання коштів місцевого бюджету Глуховецької селищної територіальної громади, передбачених на відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку на фінансування окремих заходів комплексної Програми соціального захисту населення Глуховецької селищної територіальної громадина 2026 – 2028 р. р. (Додаток 4).

0. Головному розпоряднику коштів під час фінансування відповідних заходів Комплексної програми соціального захисту населення Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 – 2028 р.р. керуватись затвердженими у п.1цього рішення Порядками.

0. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради.

Селищний голова **Олександр АМОНС**

Додаток 1
до рішення 60 сесії 8 скликання
Глуховецької селищної ради
від 21.11.2025р. №1616

ПОРЯДОК
використання коштів місцевого бюджету Глуховецької селищної територіальної громади, передбачених на фінансування окремих заходів комплексної Програми соціального захисту населення Глуховецької селищної територіальної громади (в тому числі ВПО) на 2026 – 2028р. р.

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів місцевого бюджету Глуховецької селищної територіальної громади, які передбаченні на фінансування окремих заходів Комплексної Програми соціального захисту населення Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 – 2028 р.р., зокрема надання одноразової матеріальної допомоги, цільової грошової допомоги та компенсацій визначеним категоріям громадян.
2. Головним розпорядником коштів є: відділ соціального захисту та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради.
3. Обсяг видатків встановлюється рішенням Глуховецької селищної ради про бюджет Глуховецької селищної територіальної громади на відповідні роки.
4. Фінансування заходів передбачених комплексною Програмою соціального захисту населення Глуховецької селищної територіальної громади на 2025 – 2027 р.р. здійснюється відділом соціального захисту та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради, за наступними видами виплат:

4.1. Надання одноразової матеріальної допомоги:

4.1.1) ***громадянам, які зареєстровані та постійно проживають на території населених пунктів, які входять до складу Глуховецької селищної територіальної громади і перебувають у складному матеріальному становищі внаслідок важких життєвих обставин (важкого захворювання, проведення складних хірургічних операцій, стихійного лиха, пожежі, підтоплень та інших ускладнюючих обставин).*** До інших ускладнюючих обставин відносяться складні життєві обставини, що об'єктивно порушують стабільну і звичну життєдіяльність вразливих категорій громадян, наслідки яких вони не можуть подолати самостійно.

Підставою для отримання коштів є:
- звернення громадянина до Глуховецької селищної ради, у випадку, необхідності лікування неповнолітньої дитини, з заявою можуть звертатись мати/батько або законний представник дитини, який додає свідоцтво про народження дитини або копію рішення про опіку/піклування чи усиновлення;
- копії паспорта одержувача допомоги (сторінки 1-4) або копія паспорта одержувача допомоги у вигляді ID-картки, а також копії витягів з реєстру територіальної громади або витягів з єдиного державного реєстру, де зазначені відомості про реєстрацію місця проживання, завірені належним чином заявником.

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- копія довідки МСЕК (у разі наявності групи інвалідності), пенсійного посвідчення, ветерана війни чи праці, учасника бойових дій, інше посвідчення, що посвідчує його статус, тощо;

- копія заключення профільних медичних закладів щодо необхідності проведення оперативного втручання або копія направлення на проведення операції (у разі надання матеріальної допомоги на проведення операції);

- довідка відповідних установ /поліції, пожежної частини, тощо/, видана в установленому порядку, що підтверджує факт події стихійного лиха, пожежі, підтоплень;

- копія документів, що підтверджують право власності на житлове приміщення, яке пошкоджене;

- інші документи, які підтверджують складні життєві обставини та необхідність отримання матеріальної допомоги;

- реквізити банківського рахунку, відкритого на ім'я заявника;

У разі відсутності необхідного пакету документів заява не розглядаються та повертається заявнику для подальшого зібрання повного пакету документів, зазначеного у попередньому абзаці.

Постійна Комісія з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Глуховецької селищної ради на підставі поданих заяв громадян з документами приймає протокольне рішення з пропозиціями на сесію селищної ради щодо надання одноразової матеріальної допомоги з визначенням її розміру або відмови в її наданні.

На підставі рішення сесії Глуховецької селищної ради та Розпорядження селищного голови про виділення одноразової матеріальної допомоги, відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я подає фінансовому відділу Глуховецької селищної ради заявку щодо фінансування видатків з бюджету громади на зазначену мету в межах помісячного розпису асигнувань. При надходженні фінансування відділ соціального захисту та охорони здоров'я перераховує кошти на банківські рахунки одержувачів одноразової матеріальної допомоги.

Підставою для відмови у наданні допомоги є:

- повторне звернення протягом бюджетного року;
- подання неповного пакету документів;
- надання недостовірної інформації;
- факт виявлення пошкодження житлового приміщення будь-яким із членів сім'ї заявника або кимось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним.

4.1.2. ***Надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій на території інших держав (до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав 15 лютого) в розмірі, визначеному селищною радою громадянам, які зареєстровані та постійно проживають на території населених пунктів, які входять до складу Глуховецької селищної територіальної громади***

Допомога виплачується на підставі розпорядження селищного голови.

Підставою для отримання допомоги є:

- копії паспорта одержувача допомоги (сторінки 1-4) або копія паспорта одержувача допомоги у вигляді ID-картки, а також копії витягів з реєстру територіальної громади або витягів з єдиного державного реєстру, де зазначені відомості про реєстрацію місця проживання.

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- копія пільгового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни
- реквізити банківського рахунку, відкритого на ім'я отримувача;(при наявності);

4.1.3) ***Надання одноразової матеріальної допомоги дружинам (чоловікам) померлих громадян, смерть яких пов'язана з наслідками аварії на ЧАЕС (до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 14 грудня) в розмірі 50% від мінімальної заробітної плати, що склалася на 1 січня бюджетного року громадянам, які зареєстровані та постійно проживають на території населених пунктів, які входять до складу Глуховецької селищної територіальної громади;***

Допомога виплачується на підставі розпорядження селищного голови, враховуючи п.5, 7, 8, 11, 12, 20, 23 і 27 ч.2 ст.20 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" від 28 лютого 1991року№ 796-XII (зі змінами).

Підставою для отримання допомоги є:
- копії паспорта одержувача допомоги (сторінки 1-4) або копія паспорта одержувача допомоги у вигляді ID-картки, а також копії витягів з реєстру територіальної громади або витягів з єдиного державного реєстру, де зазначені відомості про реєстрацію місця проживання.
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- копія пільгового посвідчення ;
- реквізити банківського рахунку, відер итого на ім'я отримувача;(при наявності);

4.1.4) ***Надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади, яким виповнюється 90 та більше років в розмірі, визначеному селищною радою які зареєстровані та постійно проживають на території населених пунктів, які входять до складу Глуховецької селищної територіальної громади ;***

Допомога виплачується на підставі розпорядження селищного голови.

Підставою для отримання коштів є:
- копії паспорта одержувача допомоги (сторінки 1-4) або копія паспорта одержувача допомоги у вигляді ID-картки, а також копії витягів з реєстру територіальної громади або витягів з єдиного державного реєстру, де зазначені відомості про реєстрацію місця проживання.
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- реквізити банківського рахунку, відкритого на ім'я отримувача;(при наявності);

4.1.5) ***Надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам війни з числа учасників Другої світової війни (згідно рішення Виконавчого комітету селищної ради до Дня пам'яті і примирення 8 травня)в розмірі, визначеному селищною радою, які зареєстровані та постійно проживають на території населених пунктів, які входять до складу Глуховецької селищної територіальної громади ;***

Допомога виплачується на підставі розпорядження селищного голови щорічно до 8 травня при проведенні заходів до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (8 травня).

Підставою для отримання коштів є:

- копії паспорта одержувача допомоги (сторінки 1-4) або копія паспорта одержувача допомоги у вигляді ID-картки, а також копії витягів з реєстру територіальної громади або витягів з єдиного державного реєстру, де зазначені відомості про реєстрацію місця проживання.
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- копія пільгового посвідчення ;
- реквізити банківського рахунку, відкритого на ім'я отримувача;(при наявності);

4.1.6) ***Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з інвалідністю до Міжнародного дня людей з інвалідністю – в розмірі, визначеному селищною радою, які зареєстровані та постійно проживають на території населених пунктів, які входять до складу Глуховецької селищної територіальної громади;***

Допомога виплачується щорічно до 3 грудня на підставі розпорядження селищного голови.

Підставою для отримання коштів є:

- свідоцтво про народження дитини або копія рішення про опіку/піклування чи усиновлення які подає мати/батько або законний представник дитини;
- документ про наявність групи інвалідності.
- копії паспорта одержувача допомоги (сторінки 1-4) або копія паспорта одержувача допомоги у вигляді ID-картки, а також копії витягів з реєстру територіальної громади або витягів з єдиного державного реєстру, де зазначені відомості про реєстрацію місця проживання.
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- реквізити банківського рахунку, відкритого на ім'я отримувача;(при наявності);

4.1.7). Надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини – в розмірі, визначеному селищною радою громадянам, які зареєстровані та постійно проживають на території населених пунктів, які входять до складу Глуховецької селищної територіальної громади ;

Допомога виплачується на підставі розпорядження селищного голови.

Підставою для отримання коштів є:

- заява одного з батьків;

- копії паспорта одержувача допомоги (сторінки 1-4) або копія паспорта одержувача допомоги у вигляді ID-картки, а також копії витягів з реєстру територіальної громади або витягів з єдиного державного реєстру, де зазначені відомості про реєстрацію місця проживання.
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- свідоцтво про народження дитини
- реквізити банківського рахунку, відкритого на ім'я отримувача (при наявності);

4.1.8.Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії 26 квітня громадянам, які зареєстровані та постійно проживають на території населених пунктів, які входять до складу Глуховецької селищної територіальної громади

Допомога виплачується на підставі розпорядження селищного голови.

Підставою для отримання коштів є:

- копії паспорта одержувача допомоги (сторінки 1-4) або копія паспорта одержувача допомоги у вигляді ID-картки, а також копії витягів з реєстру територіальної громади або витягів з єдиного державного реєстру, де зазначені відомості про реєстрацію місця проживання.
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- документ, що засвідчує відповідну пільгову категорію;
- реквізити банківського рахунку, відкритого на ім'я заявника (при наявності);

4.2.Компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, призначених відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» від 17 січня 2019 року№ 2671-VIII.

Подання та оформлення документів, призначення і виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. №859 "Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі" від 06.10.2021 № 1040, Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859 і від 6 жовтня 2021 р. № 1040 ;

5.Фінансування видатків з місцевого бюджету здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року №938 (зі змінами), Порядку реєстрації та обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах

Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Мінфіну від 02.03.2012 року № 309 (зі змінами)

6.Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до чинного законодавства.

7.Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюються головним розпорядником коштів в установленому законодавством порядку.

Селищний голова Олександр АМОНС

Додаток 2
до рішення 60 сесії 8
скликання
Глуховецької селищної ради
від 21.11.2025р. №1616

ПОРЯДОК
використання коштів місцевого бюджету передбачених на відшкодування витрат за пільгові перевезення окремих категорій громадян, що зареєстровані та постійно проживають на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади на залізничному транспорті у приміському сполученні

Цей Порядок визначає механізм використання коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування заходів комплексної Програми соціального захисту населення Глуховецької селищної територіальної громади на 2025 – 2027р.р., зокрема на відшкодування витрат за пільгові перевезення окремих категорій громадян на залізничному транспорті у приміському сполученні (далі – Порядок) та розроблено відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2009 № 1359 «Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян».

1. Головним розпорядником коштів є відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради.
2. Обсяг видатків встановлюється рішенням Глуховецької селищної ради про місцевий бюджет Глуховецької селищної територіальної громади на відповідний рік.
3. Перевізник, який здійснює приміські перевезення окремих пільгових категорій громадян залізничним транспортом, заключає з відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради відповідний договір.
4. Перевізник щомісячно, до 15 числа місяця надає у відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради розрахунки щодо вартості послуг наданих пільговикам у минулому місяці залізничним транспортом.
5. Відшкодування витрат за пільгові перевезення окремих категорій громадян на залізничному транспорті у приміському сполученні здійснюється згідно законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань» громадянам, які зареєстровані на постійно проживають на території населених пунктів, що входять до складу Глуховецької селищної територіальної громади.
6. Відповідальність за достовірність, повноту та вчасне подання розрахунків відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради за перевезення пільгових категорій громадян для відшкодування витрат за пільгові перевезення окремих категорій громадян на залізничному транспорті у приміському сполученні покладається на перевізника.
7. Фінансування видатків з місцевого бюджету здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року №938 (зі змінами), Порядку реєстрації та обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Мінфіну від 02.03.2012 року № 309 (зі змінами)

8. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до чинного законодавства.

9. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюються головним розпорядником коштів в установленому законодавством порядку.

Селищний голова Олександр АМОНС

Додаток 3
до рішення 60 сесії 8 скликання
Глуховецької селищної ради
від 21.11.2025р. №1616

ПОРЯДОК

використання коштів місцевого бюджету для здійснення відшкодування витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян, що зареєстровані та постійно проживають на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади, на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування заходів комплексної Програми соціального захисту населення Глуховецької селищної територіальної громади на 2024 рік зокрема для здійснення відшкодування витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян, що проживають на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади, на приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування (за винятком таксі) , визначає механізм здійснення компенсаційних виплат суб'єктам підприємницької діяльності, які надають послуги з перевезення пасажирів на приміських маршрутах загального користування (далі - перевізники) за пільговий проїзд окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування (далі - компенсаційні виплати), в межах коштів, передбачених в місцевому бюджеті на відповідний рік на вказані цілі.
2. Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років від 17.05.1993р. №354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування», від 16.08.1994р. №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. N 354», від 05.04.1994р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», від 18.02.1997р. №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування та нормативно-правових актів, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету Глуховецької селищної територіальної громади для відшкодування витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян, що проживають на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади, на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом є відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради.
4. Загальна сума відшкодування компенсаційних виплат визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.
5. Перевізники, які здійснюють пасажирські перевезення на приміських автобусних маршрутах загального користування автомобільним транспортом, заключають із відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради договір про пільговий проїзд окремих категорій громадян, що проживають на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади, на приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування.

6.Відшкодування витрат за пільгове перевезення проводиться на підставі:

- договорів про відшкодування компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян, що проживають на території населених пунктів Глуховецької територіальної громади, на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом, укладених між перевізниками і відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради (далі – Відділ).

- розрахунку витрат на відшкодування компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян, що проживають на території населених пунктів Глуховецької територіальної громади, на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом. До розрахунку має додаватись реєстр перевезених пільгових категорій громадян, в якому обов’язково має бути зазначено: прізвище та ініціали пільговика, порядковий номер посвідчення і ким видане, вартість квитка відповідної тарифної зупинки (тариф без страхового збору) та дату продажу пільгового квитка.(Додаток №1)

7. Пільговій категорії пасажирів, при пред’явленні ними посвідчень, що надають право на пільговий проїзд, видаються квитки касами автостанцій «пільговий квиток», який є одночасно страховим полісом.

8. Облік пасажирів, які мають право на пільговий приміський проїзд з сільських населених пунктів в межах території Глуховецької селищної територіальної громади, де відсутні каси автостанції, здійснюється водіями автобусів при пред’явлені пасажирами посвідчень, що надають право на пільговий проїзд.

9. Перевізники для укладання договору з відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради подають наступну інформацію:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується: найменування маршруту, довжина рейсу по кожному маршруту, встановлені тарифи (вартість проїзду).

Відшкодування за перевезення пільгових категорій громадян здійснюється з дня укладання договору, який укладений в установленому законодавством порядку.

10. Перевізники щомісячно, до 10 числа місяця, що настає за звітним, надають у відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради розрахунки фактичних витрат, для відшкодування витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом, що проживають на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади, на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом, з обов'язковим додержанням умов зазначених в пунктах 6, 8 даного Порядку. До розрахунку має додаватись реєстр перевезених пільгових категорій громадян, в якому обов'язково має бути зазначено: прізвище, ініціали пільговика, порядковий номер посвідчення і ким видане, вартість квитка відповідної тарифної зупинки (тариф без страхового збору) та дату продажу пільгового квитка.

11. Відповідальність за достовірність, повноту та вчасне подання розрахунків у відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради за безкоштовне перевезення пільгових категорій громадян для відшкодування компенсації за пільгове перевезення окремих категорій громадян покладається на перевізника.

12. Відділ вибірково здійснює перевірку перевезених пільгових категорій громадян, у разі виявлення невідповідності не проводить відшкодування витрат перевізнику за цілий місяць, в якому виявлено невідповідність та недостовірність інформації.

13. Відділ здійснює перевізникам відшкодування компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян, що проживають на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади, на приміських маршрутах загального користування, при надходженні коштів на зазначені цілі з місцевого бюджету, відповідно до бюджетних призначень.

14. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради здійснює відшкодування компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян, що проживають на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади, на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом, яким відповідно до законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування, а саме: Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», постанови Кабінету Міністрів України від 16.08.1994р. №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. N 354», від 05.04.1994р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування».

15. Відділ бере бюджетні зобов’язання та здійснює відповідні видатки в межах бюджетних асигнувань.
16. Фінансування видатків з місцевого бюджету здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року №938 (зі змінами), Порядку реєстрації та обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Мінфіну від 02.03.2012 року № 309 (зі змінами)
17.Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до чинного законодавства.
18.Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюються головним розпорядником коштів в установленому законодавством порядку.

Селищний голова Олександр АМОНС

Додаток №1
до Порядку використання коштів місцевого бюджету
для здійснення відшкодування витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян,
що зареєстровані та постійно проживають
на території населених пунктів Глуховецької територіальної громади, на приміських
маршрутах загального користування в межах Глуховецької селищної територіальної громади

РОЗРАХУНОК ВИТРАТ
на відшкодування компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян, що зареєстровані та постійно проживають на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади, на приміських маршрутах автомобільним транспортом

_____

(Перевізник)

За (вказати місяць) 202 року

Назва району (міста)	Назва приміських (міських) автобусних маршрутів	Кількість рейсів на маршруті в день	Кількість пільговиків на рейс	Кількість днів надання послуг у поточному місяці	Кількість перевезених пільговикі в за місяць ***(гр.3х гр.4 х гр..5)***	Вартість квитка	Сума компенсації, грн. ***(гр.6 х гр.7)***
1	2	3	4	5	6	7	8

Перевізник _____

М.П.

Додаток №2
до Порядку використання коштів місцевого бюджету
для здійснення відшкодування витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян,
що зареєстровані та постійно проживають
на території населених пунктів Глуховецької територіальної громади, на приміських
маршрутах загального користування в межах Глуховецької селищної територіальної громади

РЕЄСТР

перевезених пільговий категорій громадян , що зареєстровані та постійно проживають на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади, на приміських маршрутах загального користування в межах Глуховецької селищної територіальної громади

_____

(Перевізник)

За (вказати місяць) 202 року

№ п/п	ПІБ	Посвідчення №, ким видане	Вартість квитка, грн.	Дата продажу квитка

Перевізник _____

М.П.

Додаток 4
до рішення 60 сесії 8 скликання
Глуховецької селищної ради
від 21.11.2025р. №1616

ПОРЯДОК

використання коштів місцевого бюджету Глуховецької селищної територіальної громади,передбачених на відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів бюджету громади, які передбаченні на фінансування заходів комплексної Програми соціального захисту населення, Глуховецької селищної територіальної громади на 2024 рік, зокрема на відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку (абонементна плата за користування телефоном, оплата встановлення на пільгових умовах квартирних телефонів) (далі – Порядок) та розроблено відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї затвердженого постановою КМУ від 4 червня 2015р. № 389.
2. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету Глуховецької селищної територіальної громади на відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку є відділ соціального захисту та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради.
3. Обсяг видатків встановлюється рішенням сесії Глуховецької селищної ради про місцевий бюджет Глуховецької селищної територіальної громади на відповідний рік.
4. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради заключає з підприємством, що надає телекомунікаційні послуги, договір про відшкодування витрат за надані пільги окремим категоріям громадян з послуг зв'язку (абонементна плата за користування телефоном, оплата встановлення на пільгових умовах квартирних телефонів).
5. Підприємство, що надає телекомунікаційні послуги, щомісячно, до 10 числа місяця надає в відділ соціального захисту та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради розрахунки про фактично надані телекомунікаційні послуги (абонементна плата за користування телефоном, оплата встановлення на пільгових умовах квартирних телефонів).
6. Відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку (абонементна плата за користування телефоном, оплата встановлення на пільгових умовах квартирних телефонів) здійснюється особам, які відповідно до чинного законодавства мають право на пільги, перебувають на обліку в Пенсійному фонді України, зареєстровані або фактично проживають на

території населених пунктів, що входять до складу Глуховецької селищної територіальної громади.

7. Визначення права на отримання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку (абонементна плата за користування телефоном, оплата встановлення на пільгових умовах квартирних телефонів) здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї».

8.Відповідальність за достовірність, повноту та вчасне подання розрахунків в відділ соціального захисту та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку покладається на підприємство, що надає телекомунікаційні послуги.

9. Розпорядник коштів має право перевірки достовірності наданої підприємством, що надає телекомунікаційні послуги, звітної документації. У разі виявлення факту недостовірності в наданій інформації, яка впливає на відшкодування коштів, а саме не надання або не повне надання послуг зв'язку, відшкодування проводиться тільки за фактично надані послуги. У випадку виявлення розбіжностей, недостовірностей у наданих звітах після проведення відшкодування, сума відшкодування підлягає обов'язковому коригуванню в місяці наступному за місяцем виявлення недостовірних даних.

10.Фінансування видатків з місцевого бюджету здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року №938 (зі змінами), Порядку реєстрації та обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Мінфіну від 02.03.2012 року № 309 (зі змінами)

11.Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до чинного законодавства.

12.Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюються головним розпорядником коштів в установленому законодавством порядку.

Селищний голова Олександр АМОНС