



FORMULAR ORGANIZARE EVENIMENT FSPUB

Conform Strategiei de comunicare, aprobată în ședința de Consiliu din 07.06.2024, în vederea asigurării unei imagini coerente a FSPUB și pentru o bună organizare a evenimentelor realizate de facultate în parteneriat sau pe cont propriu, sunt solicitate următoarele informații (cu cel puțin o săptămână – 5 zile lucrătoare - în avans pentru profesori, respectiv două săptămâni – 10 zile lucrătoare - pentru studenți):

1	Denumirea, perioada și locul de desfășurare	
2	Parteneri și/sau organizatori	
3	Parteneri media	
4	Descrierea proiectului + cuvinte cheie (hashtags) – aprox. 100 cuvinte	
5	Participanți + descriere	
6	Buget estimate (dacă este cazul)	
7	Prezentare grafică (format .jpeg sau .png) cu detaliile (în rezumat) de mai sus. Logo-uri: - Parteneri/organizatori – sus - Parteneri media/sponsori - jos	

Textele vor fi redactate în format Word, iar imaginile trebuie să fie în format .jpeg sau .png (NU .pdf).

Pe imagine se va detalia rolul fiecărei instituții – partener, organizator, partener media etc.

Se vor folosi exclusiv logo-urile oficiale ale FSP și ale Universității din București.

