
전국언론노동조합 미디어노동공제회 및 풀빵 품목별 이용 및 실행 절차

【 미디어희망금고 - 소액신용대출 사업 】

- | | |
|-----------------------------|-----|
| 1. 소액신용대출 품목 이용 및 실행 절차 | p02 |
| - 소액신용대출 신청서 | p03 |
| - 상환 약정서 | p04 |
| - 〈미디어희망금고 - 소액신용대출사업〉 운영세칙 | p05 |

【 미디어희망금고 - 비상금 마련 응원 사업 】

- | | |
|------------------------|-----|
| 1. 비상금고 품목 이용 및 실행 절차 | p09 |
| - 비상금고 신청서 | p10 |
| - 〈미디어희망금고 - 비상금고〉 약정서 | p11 |

【 풀빵 - 소액신용대출 사업 】

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 기본공제 소액대출 운영지침 | p13 |
| - 소액신용대출 신청서 | p15 |
| - 상환 약정서 | p16 |

2025.07

■ 미디어희망금고 - 소액신용대출

1. 상품 안내

신청자격	공제회 가입 3개월 이상, 노동조합 교육과 공제회 교육 이수자
대출한도	1인 2,000,000원 까지
대출이율	연 2%
상환방식	20개월 이내 원리금균등분할 상환 - 매월 20일 원금 및 이자납부(CMS 이용)

2. 이용 절차 - 매월 정기적으로 시행

신청 및 접수	1일 ~ 10일
대출심의	20일 전후
	대출심의위원회 심의 - 신청인 자격 검토(공제회 가입 3개월 이상) - 노동조합교육과 공제회 교육 이수 확인 - 신청서류 검토 - 대출 승인 여부 결정
대출실행	20일 이후

3. 제출 서류

1. 소액신용대출 신청서 - 개인정보 활용 동의서 포함 - 산하조직 조합원 추천 포함 - 노동조합교육과 공제회 교육 이수 확인 포함 2. 본인 신분증 사본 : 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1가지 3. 상환 약정서 4. 통장(대출금 수령계좌) 사본
--

소액신용대출 신청서

인 적 사 항	성 명 (주민등록번호)	
	자 택 주 소	
	휴 대 폰	
대출신청금액	원 (₩)	
상환기간	개월(2~20개월 중 선택)	
수령계좌	은행	(예금주)
사 유		
산하조직 추천	전국언론노동조합 ()지부장	(서명 또는 직인)
노동조합·공제회 교육 이수 확인	교육명 : 교육일(년 월 일) 이수확인 : 교육명 : 교육일(년 월 일) 이수확인 :	
[개인(신용)정보 수집 및 이용 동의] - 수집 및 이용목적 : CMS 출금이체를 통한 요금수납 - 수집항목 : 성명, 전화번호, 휴대폰번호, 금융기관명, 계좌번호 - 보유 및 이용기간 : 수집, 이용 동의일로부터 CMS 출금이체 종료일(해지일) 5년까지 - 신청자는 개인(신용)정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리행사시 출금이체 신청이 거부될 수 있습니다. [개인(신용)정보 제3자 제공 동의] - 개인(신용)정보를 제공받는 자 : 사단법인 금융결제원, 전국언론노동조합, 휴먼소프트웨어 - 개인(신용)정보를 제공받는 자의 개인(신용)정보 이용 목적 : CMS 출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인, 출금이체 신규등록 및 해지 사실 통지 - 제공하는 개인(신용)정보의 항목 : 성명, 금융기관명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, (은행 등 금융회사 및 이용기관 보유)휴대폰번호 - 개인(신용)정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : CMS 출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인 목적을 달성할 때까지 - 신청자는 개인(신용)정보에 대해 금융결제원에 제공하는 것을 거부할 권리가 있으며, 거부시 출금이체 신청이 거부될 수 있습니다. <미디어희망금고 - 소액신용대출사업> 운영세칙을 읽고 그 내용을 숙지하고 동의합니다확인 ☐		
필수첨부서류 (각 1 부)	1. 본인 신분증 사본 : 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1가지 2. 상환약정서 3. 통장(대출금 수령계좌) 사본 - * 본인 명의가 아닌 가족 통장의 경우 가족관계증명서(필수)	

상기 본인은 담당자 ()에게 이 약정. 에 대하여 충분하고 세부적인 설명을 들었으며
이를 충분히 숙지하고 미디어노동공제회에 소액대출을 신청합니다.

20 년 월 일

성명

(서명)

상환 약정서

대 출 금 액	원 (₩)
상 환 방 법	원리금균등분할상환
상 환 기 간	개월
상 환 계 좌	
월 상환액	원 (매월 20일 상환)
1. 대출이율은 연 2%로 정한다. 2. 대출한 달 익월부터 20개월 이내 상환을 원칙으로 한다. 3. 신청자가 원할 경우 중도상환이 가능하다. 4. 상환약정일까지 상환을 하지 못한 경우 연체이율은 대출심의위원회에서 결정한 이율로 적용한다.	

신청인의 약정 내용을 확인합니다.

20 년 월 일

신청자

(서 명)

〈미디어희망금고 - 소액신용대출사업〉 운영세칙

제정 : 2023.05.25.

개정 : 2023.06.14.

개정 : 2023.12.12.

개정 : 2025.07.22.

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 미디어노동공제회 조합원에게 제공되는 ‘소액신용대출사업’(이하 ‘대출사업’)의 원활한 운용을 위하여 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 규정은 미디어노동공제회 조합원에게 적용된다.

제3조(대출 기금) 대출사업을 위한 기금은 전국언론노동조합이 조성한 자금 한도내에서 운용하며, 대출 기금 한도액의 변경은 중앙집행위원회의 승인을 받아야 한다.

제4조(기금의 관리)

- ① 기금 계좌 : 대출사업을 위한 기금을 관리하는 법인 명의의 별도 계좌를 개설하여 관리하고 그 출납을 정확히 기장하여야 한다.
- ② 상환 계좌 : 대출을 받은 조합원이 상환하는 계좌를 법인 명의로 개설하여 관리하고 그 출납을 정확히 기장하여야 한다.
- ③ 기금 적립 : 상환 계좌의 적립금 혹은 그 밖의 자금을 대출사업을 위한 기금으로 적립하고자 할 때는 중앙집행위원회에 보고하고 승인을 받은 후에 기금 계좌로 이체하여야 한다.

제2장 대출사업

제5조(대출의 종류) 조합원이 가계안정을 위해 신청하는 대출로 대출 한도액은 최대 200만 원으로 하며 단, '미디어희망금고' 약정서에 따라 적립완료 된 100만원을 예치할 경우 비상금 대출 시 300만원 한도로 금고 대출이 가능하다. 그 외 대출 한도액의 변경은 중앙집행위원회의 승인을 받아야한다.

제6조(대출신청 자격) 본 대출사업의 대출을 이용할 수 있는 자격은 미디어노동공제회 조합원에 한하며, 다음 각호를 충족하여야 한다.

가. 공제회비를 3개월이상 납입한 조합원으로 신청일에 미납된 공제회비가 없어야 한다.

나. 대출신청일 기준 1년 이내에 조합원 필수 의무교육(연간 노동조합교육 1시간과 노동공제회 교육 1시간)을 이수한 사실이 확인되어야 한다.

제7조(대출신청 서류) 대출을 신청하는 조합원은 다음의 서류를 제출하여야 한다.

가. 소액신용대출 신청서(개인정보 활용 동의서 포함)

나. 상환약정서

다. 신분증 사본

라. 대출금을 받을 본인 명의의 통장 사본(단, 저신용자의 경우 입증서류와 가족관계증명서에 등재되어 있는 가족 명의의 통장 사본)

제8조(대출신청 절차)

① 대출을 원하는 조합원은 신청서류를 구비하여 대출을 담당하는 직원과 대면 상담하여야 하며, 소액신용대출 신청기간 중에 접수 및 신청한다. 단, 대면 상담이 어려울 경우 비대면 상담도 가능하다.

② 대출신청기간 및 대출신청 한도액은 대출심의위원회가 결정하여 공지한다. 단, 긴급을 요하는 경우에는 신청서류를 구비하여 대출심의위원회에 요청할 수 있다.

③ 대출 담당직원은 면담을 통해서 대출신청 요건이 충족되는지 확인하고 대출신청접수 확인증을 발급하여야 한다.

④ 대출 담당직원은 대출신청 접수마감 후 5일 이내(휴일 제외)에 대출심의위원회에 서면 보고하여야 한다.

⑤ 대출심의위원회는 대출신청 접수마감 후 10일 이내(휴일 제외)에 심의를 마쳐야 한다.

⑥ 대출담당직원은 대출심의위원회의 심의 후 48시간 이내에 그 결과를 대출신청 조합원에게 통보하여야 한다. 통보 방법은 구두 이외에 명시적으로 확인할 수 있는 모든 방식을 인정한다.

⑦ 승인시에는 5일 이내에 조합원이 신청한 계좌로 승인 금액을 이체하여야 한다.

⑧ 불승인 통보를 받은 대출신청 조합원은 7일 이내(휴일 포함)에 1 회에 한하여 재심의를 요청할 수 있다. 재심의 요청은 구두 이외에 명시적 의사를 확인할 수 있는 모든 방식을 인정한다.

⑨ 조건부 승인을 통보받은 대출신청 조합원은 이미 제출한 상환약정서를 변경하여 자필 서명함으로써 동의 절차를 갈음한다. 부동의 할 때에는 ⑧항의 방법으로 재심의 요청을 할 수 있다.

제9조(대출이율과 상환)

① 소액신용대출을 받은 조합원은 20개월 이내에 매월 원리금균등분할 상환하여야 하며 중도 일시상환할 수 있다.

② 소액신용대출의 이자는 연 2%로 하며, 상환하는 날까지의 대출기간에 해당하는 이율을 계산한다.

제10조(대출승인 취소)

① 다음 각 호의 경우 이미 소액신용대출이 집행되었음에도 불구하고 그 승인을 취소할 수 있다.

가. 조합원의 탈퇴

나. 조합원의 사망

다. 소액신용대출금액으로 범죄수익을 도모한 경우

라. 그 밖에 사회통념상 부정한 경우

② 승인의 취소는 대출심의위원회에서 결정한다.

제11조(승인취소 때에 환수) 제10조 ②에 따라서 대출승인이 취소된 경우 이미 집행된 자금에 대하여 다음과 같이 환수를 결정할 수 있다.

- ① 원금 이자 포함 전액 환수
- ② 원금 이자 분할 환수

제12조(연체관리)

- ① 대출신청한 조합원이 상환약정일까지 상환을 하지 못한 경우 대출담당직원은 그 사유에 대해서 확인을 하고 새로운 상환계획을 협의하여 대출심의위원회에 보고하여야 한다.
- ② 대출심의위원회는 보고된 새로운 상환계획에 대해서 제16조를 준용하여 심의회의를 개최하여야 한다.
- ③ 연체가 되었을 때 이율은 대출심의위원회에서 결정한다.

제13조(대손상각) <2023.1212 신설>

- ① 다음 각 호의 경우 미디어노동공제회와 산하조직은 대손상각을 할 수 있다.
 - 가. 대출받은 회원의 사망
 - 나. 대출 회원에게 환수가 불가능하다고 판단되는 경우
- ② 미디어노동공제회와 산하조직은 대손상각을 협의하여 결정하며, 대손상각비는 미디어노동제회와 산하조직이 절반씩 부담한다.
- ③ 풀빵 소액대출을 이용하는 경우에 발생하는 대손상각의 경우도 이 조항을 준용한다.

제14조(대출신청의 제한) 제6조(대출신청 자격)을 충족하더라도 다음 각 호의 경우 대출신청을 제한할 수 있다.

- 가. 소액신용대출 상환일로부터 1년이 경과하지 않은 경우
- 나. 조합원으로서 동일 가구원 중 1인이 소액신용대출 상환일로부터 1년이 경과하지 않은 경우
- 다. 최초 상환약정을 지키지 못하고 1년이 경과하지 않은 경우

제3장 대출심의위원회

제15조(대출심의위원회의 구성) 공정한 대출사업을 위하여 대출심의위원회를 다음과 같이 구성한다.

- ① 대출심의위원회는 3인 이상 5인 이내로 구성한다.
- ② 대출심의위원회의 위원 및 위원장은 미디어노동공제위원회에서 선임하고, 언론노조 위원장이 재가한다.
- ③ 대출담당직원을 대출심의위원회의 간사로 둔다.

제16조(대출심의위원의 임기)

- ① 위원 임기는 1년으로 하고, 연임할 수 있다.
- ② 선임된 위원이 사퇴 혹은 궐위시 새로 선임된 위원의 임기는 전임 위원의 잔여임기로 한다.
- ③ 5인 이내에서 추가로 선임되는 위원의 임기는 기존 위원의 잔여 임기로 한다.

제17조(대출심의 회의) 심의회의에 참석한 위원은 대출심의회의 결과서에 서명하여야 한다. 단, 비대면 온라인 회의의 경우 회의내용을 녹화하고 그 녹화를 서명으로 갈음한다.

- ① 대출심의위원회는 조합원의 소액대출신청에 대해서 서류 및 결격 사유 여부 등에 대하여 심의한다.
- ② 심의 결과는 승인, 불승인, 보완요청, 조건부 승인으로 구분한다.
- ③ 심의회의는 서면으로 갈음할 수 있다.
- ④ 심의회의는 위원장이 소집하며, 과반수 이상 위원의 참석으로 개최하고 과반수 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 심의회의에 참석한 위원은 대출심의회의 결과서에 서명하여야 한다.

제18조(대출심의 회의결과 통보)

- ① 간사는 대출심의회의 결과서를 작성하여 위원의 서명을 받아 보존하고, 제8조의 방법에 따라서 대출신청 조합원에게 통보하여야 한다.
- ② 간사는 대출신청 조합원의 재심의 요청 여부를 확인하고, 재심의 요청이 있을 때에는 대출심의위원회에 보고하여야 한다.

제4장 부 칙

제19조(서류의 보존) 대출담당 직원은 소액신용대출 신청서를 비롯하여 대출심의위원회 회의자료 등 제반 서류를 정확히 작성하고 3년간 보존하여야 한다.

제20조(비밀유지) 조합원의 소액신용대출 내역 및 상담내용은 다음 각 호의 경우를 제외하고는 제3자에게 제공할 수 없다.

- 가. 법률에 의한 경우
- 나. 조합원의 사망으로 인해 직계 가족에게 환수해야 하는 경우
- 다. 미디어노동공제위원회가 요구하는 경우
- 라. 미디어노동공제회의 결산·통계 목적으로 개인정보를 삭제하고 활용하는 경우

제21조(채권추심) 언론노조는 제10조, 제11조에 따라서 조합원에게 집행된 소액신용대출금을 환수하고자 할 때, 채권자로서 민·형사상 법률적 조치를 취할 수 있다.

제22조(제14조 경과규정) 대출심의위원회는 미디어노동공제위원회로 갈음할 수 있다.

제23조(시행일) 이 규정은 언론노조 중앙집행위원회의 의결로 시행한다.

■ 미디어희망금고 - 비상금 마련 응원 사업(비상금고)

1. 상품 안내

신청자격	공제회 가입 회원	
본인 적립액	매 월 50,000 원 총 16개월 800,000원 적립	매 월 100,000 원 총 8개월 800,000원 적립
응원금	17~20회차 미디어노동공제회에서 지원 - 약정된 적립회차를 모두 적립했을 경우에만 지원 CMS 이체 불발 등 해당 회차에 적립이 안됐을 경우 최대 4회(17회차부터 20회차) 까지는 지연하여 납입하여도 만기적립금은 정상적으로 지급	9~10회차 미디어노동공제회에서 지원 - 약정된 적립회차를 모두 적립했을 경우에만 지원 CMS 이체 불발 등 해당 회차에 적립이 안됐을 경우 최대 2회(9회차부터 10회차) 까지는 지연하여 납입하여도 만기적립금은 정상적으로 지급
비상금	본인 적립금 800,000원(8회차 또는 16회차) 적립 후 만기에 1,000,000원 지급	

2. 이용 절차 - 매월 정기적으로 시행

신청 및 접수	1일 ~10일
심의	20일 전후
	미디어노동공제위원회 심의 - 신청인 자격 검토(공제회 가입 확인) - 신청서류 검토
실행	20일 - CMS 적립금 납부 실행

3. 제출 서류

1. 비상금고 신청서 - 개인정보 활용 동의서 포함 - 산하조직 조합원 추천 포함 2. 본인 신분증 사본 : 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1가지 3. 본인 통장 사본 4. <미디어희망금고 - 비상금고> 약정서
--

비상금고 신청서

I. 기본정보			
소 속			
성 명		주민등록번호	-
주 소			
연락처			
산하조직 추천	전국언론노동조합 ()지부장 (서명 또는 직인)		
2. 미디어희망금고 - 비상금고			
월 적립금			
출금계좌 (CMS 계좌)	()은행 계좌번호 : (예금주) ※ 매월 20일 인출됩니다.		
[개인(신용)정보 수집 및 이용 동의] - 수집 및 이용목적 : CMS 출금이체를 통한 요금수납 - 수집항목 : 성명, 전화번호, 휴대폰번호, 금융기관명, 계좌번호 - 보유 및 이용기간 : 수집, 이용 동의일로부터 CMS 출금이체 종료일(해지일) 5년까지 - 신청자는 개인(신용)정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리행사시 출금이체 신청이 거부될 수 있습니다. [개인(신용)정보 제3자 제공 동의] - 개인(신용)정보를 제공받는 자 : 사단법인 금융결제원, 전국언론노동조합, 휴먼소프트웨어 - 개인(신용)정보를 제공받는 자의 개인(신용)정보 이용 목적 : CMS 출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인, 출금이체 신규등록 및 해지 사실 통지 - 제공하는 개인(신용)정보의 항목 : 성명, 금융기관명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, (은행 등 금융회사 및 이용기관 보유)휴대폰번호 - 개인(신용)정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : CMS 출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인 목적을 달성할 때까지 - 신청자는 개인(신용)정보에 대해 금융결제원에 제공하는 것을 거부할 권리가 있으며, 거부시 출금이체 신청이 거부될 수 있습니다. 〈미디어희망금고 - 비상금고〉 약정서를 읽고 그 내용을 숙지하고 동의합니다. 확인 ☐			
위와 같이 〈미디어희망금고-비상금고〉 가입을 신청합니다. 20 . . . 신청자 성명 (서명 또는 인)			
〈서류목록〉 ① 본인 신분증 사본 : 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1가지 ② 〈미디어희망금고 - 비상금고〉 약정서 ③ 본인 통장 사본			

〈미디어희망금고 - 비상금고〉 약정서

제정 2023년 5월 25일

개정 2025년 7월 22일

본 사업은 언론노조 조합원으로서 미디어노동공제회에 가입한 회원의 비상금 마련을 위한 지원사업으로 진행됩니다. 누구에게나 발생할 수 있는 긴급상황을 대비해 비상금을 마련하고, 비상금고를 함께 구축하여 긴급자금이 필요한 회원에게 저이율의 소액대출로 도움을 주어 상부상조하는 프로그램의 일환으로 추진되고 있음을 먼저 알립니다.

본인(가입자)은 ‘미디어희망금고 - 비상금고’에 참여하기 위하여 이 약정을 체결하며 이 약정에서 정한 내용에 동의하고 이를 성실히 이행할 것을 약속합니다.

제1조(목적) 이 약정은 ‘미디어희망금고 - 비상금고’를 추진함에 있어 필요한 제반사항을 명시하고 본인(가입자)이 이를 성실히 수행할 것을 약정하기 위함입니다.

제2조(적립액 및 응원금)

1. 월 적립액에 따른 적립회차는 <표1>과 같습니다.

<표1> 월 적립액에 따른 적립회차

월 본인적립액	5만원		10만원		비고
	회차	총 적립금	회차	총 적립금	
회차	16회	80만원	8회	80만원	매월 적립 총 회차를 납입
응원금	20만원		20만원		
적립 완료 후 비상금	100만원		100만원		

2. 응원금은 약정된 적립회차를 모두 적립했을 경우에만 지원합니다.

제3조(약정 취소 및 약정 중도 해지)

1. 본인(가입자)의 개인 사정으로 인하여 약정을 취소할 경우 적립한 적립금만 받을 수 있습니다.
2. 본인(가입자)이 소속된 조직에서 탈퇴 등 조합원 자격을 상실하는 경우, 약정이 중도해지되고 적립한 적립금만 받을 수 있습니다.

제4조(비상금 만기 수령) 본인(가입자)이 총 적립금 납입을 완료한 후 비상금 수령이 가능합니다.

1. ‘미디어희망금고 - 비상금고’는 1인 생애 1회 가입을 원칙으로 합니다.
2. 비상금을 수령한 경우 ‘미디어희망금고 - 비상금고’에 재 가입은 불가합니다.

제5조(금고예치 및 대출자격) 본인(가입자)이 총 적립금 납입을 완료하면 적립액과 응원금을 더한 비상금이 '미디어희망금고'에 예치됩니다.

1. '미디어희망금고'에 예치할 경우, 비상금 필요시 300만원 한도로 금고에서 대출이 가능합니다.
2. 비상금 대출액에 따른 이율은 <표2>와 같습니다.

<표2> 대출액에 따른 비상금 이율

대출액	100만원 이하 금액	100만원 초과 금액
이율	무이자	연 2%

※ 미디어희망금고 소액신용대출과 중복 대출은 불가

3. '미디어희망금고'에 적립액을 예치한 후 비상금고 대출을 신청하는 경우 대출의 신청 및 심사 등은 <미디어희망금고 소액신용대출사업> 운영세칙에 따른다.

제6조(약정 이외의 사항) 본 약정서에 명시되지 않은 기타사항들은 전국언론노동조합이 정한 운영지침 및 관련 규정을 따릅니다. <끝>

〈풀빵〉 기본공제 소액대출 운영지침

제1조(목적) 이 운영지침은 노동공제연합 사단법인 풀빵(이하 ‘풀빵’이라 한다)의 기본공제 약관 제10조에 따라 회원의 소액대출 이용에 필요한 사항에 대해 풀빵과 회원조직의 업무처리에 대한 지침을 정함을 목적으로 한다.

제2조(대출 내용) 풀빵 기본공제 가입 후 6개월 이상 공제회비를 납입한 회원은 ‘긴급하게 발생한 어려움을 대비하기 위한 소액대출’을 최대 150만원 한도로 신청할 수 있다.

제3조(대출 자격) 풀빵 기본공제 소액대출을 이용하기 위해서는 다음 각 호를 충족하여야 한다.

1. 대출신청일 기준 미납된 기본공제회비가 없어야 한다.
2. 대출신청일 기준 1년 이내에 1시간 이상 회원조직 또는 풀빵의 노동공제교육을 이수한 사실이 확인되어야 한다.

제4조(대출신청 서류) 풀빵 기본공제 소액대출을 신청하는 회원조직은 다음의 서류를 제출하여야 한다.

1. 기본공제 소액대출 신청서
2. 상환약정서
3. 통장 사본

제5조(대출신청 절차)

1. 회원조직

- 가. 소액대출을 원하는 회원은 해당 회원조직에 대출신청을 한다.
- 나. 회원조직은 대출 신청을 한 회원과 상담 후 심의를 거쳐 추천한다.
- 다. 회원조직은 대출 신청서류를 모두 취합하여 풀빵으로 신청서를 제출한다.

2. 풀빵

- 가. 풀빵은 대출신청 요건이 충족되는지 확인하고 대출신청을 접수한다.
 - 나. 풀빵은 대출신청 접수 후 7일 이내 심의와 집행을 완료한다.
 - 다. 매월 운용할 대출 규모는 풀빵 집행위원회에서 결정한다.
3. 월별 총 대출 신청액 규모가 제한 범위 이상이 될 경우, 신청접수번호 순서대로 익월에 대출자격을 부여한다.

제6조(대출이율과 상환)

1. 소액대출의 이자는 연 3%로 하며, 상환하는 날까지의 대출기간에 해당하는 이율을 계산한다.
2. 상환은 대출한 달 다음달부터 10개월 이내 원리금균등분할 상환을 원칙으로 한다.
3. 상환 방식은 매달 약정한 상환일에 풀빵에서 지정한 대출상환 계좌에 입금한다.

제7조(대출승인 취소) 다음 각 호의 경우 이미 소액대출이 집행되었음에도 불구하고 대출심의위원회는 승인을 취소하고, 이미 집행된 자금에 대하여 환수(일시환수 및 분할환수)를 결정할 수 있다.

1. 대출자의 회원조직 탈퇴
2. 소액대출금액으로 범죄수익을 도모한 경우
3. 그 밖에 사회통념상 부정한 경우

제8조(연체관리)

1. 풀빵은 매월 대출 상환 현황을 회원조직과 공유한다.
2. 풀빵은 연체한 회원에게 연체금 납부를 안내한다.
3. 연체 관리는 풀빵과 회원조직이 진행한다.
4. 연체 이율은 풀빵 집행위원회에서 결정한다.

제9조(대손상각)

1. 다음 각 호의 경우 풀빵과 회원조직은 대손상각을 할 수 있다.
 - 가. 대출받은 회원의 사망
 - 나. 대출 회원에게 환수가 불가능하다고 판단되는 경우
2. 풀빵과 회원조직은 대손상각을 협의하여 결정하며, 대손상각비는 풀빵과 회원조직이 절반씩 부담한다.

(사)풀빵 소액대출 신청서

인 적 사 항	성 명 (주민등록번호)			
	자택주소			
	휴 대 폰			
대출신청금액			월상환액	
상 환 기 간	개월(1~24개월 중 선택)	대출금액	10개월	24개월
수 령 계 좌		1,000,000	101,380	42,981
		1,500,000	152,070	64,472
		2,000,000	202,760	85,962
사 유		2,500,000	253,450	107,453
		3,000,000	304,140	128,944
추 천 인	(회원조직)	이름	(서명)	
노동공제교육 이수확인	교육명 : 교육일 : 이수확인 :	교육시간 :	시간	
	담당자	(서명)		
필수첨부서류 (각1부)	1. 상환 약정서 2. 통장(대출금 수령 계좌) 사본 ※ 본인명의로 아닌 가족통장의 경우 가족관계증명서(필수)			

1. 150만원 초과 대출시 대출 전에 '금고이용상담'이 진행됩니다. 상담은 대출 및 상환계획의 적절성을 판단하기 위한 것입니다. 상담 결과에 따라 대출내용이 조정될 수 있습니다. 상담을 위해 생활경제상담사가 부채, 자산 등의 재정 정보를 요청하게 됩니다.

2. 상기 본인은 _____담당자 ____에게 이 약정에 대하여 충분하고 세부적인 설명을 들었으며, 이를 충분히 숙지하고 (사)풀빵에 소액대출을 신청합니다.

2025 년 월 일

성명 (서명)

회원조직명 :



(사)풀빵 소액대출 상환약정서

대 출 금 액	_____		
상 환 방 법	원리금균등분할상환 / CMS자동출금		
월 상 환 액	_____ 원	상환기간	_____ 개월
출 금 계 좌 (CMS 계좌)	_____ 은행 계좌번호 _____ (예금주 _____) (출금일 선택 : 20일, 25일)		
예금주 생년월일	_____		
[개인(신용)정보 수집 및 이용 동의] - 수집 및 이용목적 : CMS 출금이체를 통한 요금수납 - 수집항목 : 성명, 전화번호, 휴대폰번호, 금융기관명, 계좌번호 - 보유 및 이용기간 : 수집, 이용 동의일로부터 CMS 출금이체 종료일(해지일) 5년까지 - 신청자는 개인(신용)정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리행사시 출금이체 신청이 거부될 수 있습니다. [개인(신용)정보 제3자 제공 동의] - 개인(신용)정보를 제공받는 자 : 사단법인 금융결제원, 사단법인 풀빵, 휴먼소프트웨어 - 개인(신용)정보를 제공받는 자의 개인(신용)정보 이용 목적 : CMS 출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인, 출금이체 신규등록 및 해지 사실 통지 - 제공하는 개인(신용)정보의 항목 : 성명, 금융기관명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, (은행 등 금융회사 및 이용기관 보유)휴대폰번호 - 개인(신용)정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : CMS 출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인 목적을 달성할 때까지 - 신청자는 개인(신용)정보에 대해 금융결제원에 제공하는 것을 거부할 권리가 있으며, 거부시 출금이체 신청이 거부될 수 있습니다.		동의 ☐	
〈연대의 서약〉 1. 풀빵의 대출 기금은 252명의 금고지기들이 노동공제사업의 연대의 정신에 동의하며 대여한 기금임을 알고 있습니다. 연대의 사업이 지속되도록 성실히 상환하겠습니다 2. 상환시 어려움이 있다면 회원조직에 즉시 연락하고 필요하다면 재무상담 등의 도움을 받겠습니다. 3. 3개월이상 연락이 안 될 경우, 통장압류 등 법적조치를 진행하는 것에 동의합니다.		확인 ☐	

신청인의 약정 내용을 확인합니다.

2025년 월 일

신청자 (서 명)

소속 조합원(회원)의 약정 내용을 확인합니다.

2025년 월 일

담당자 (서 명)

신청인의 대출신청을 승인하고, 약정 내용을 확약합니다.

2025년 월 일

(사)풀빵 대출심의위원장 (서 명)

회원조직명 :

