

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПАТРІОТ»
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ 22203040

Н А К А З

08.06.2026

м. Бориспіль

№ 46-о

**Про результати перевірки класних журналів
5-11 класів та журналів індивідуального
навчання на кінець 2025/2026 навчального року**

З метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій, підвищення якості освітнього процесу, контролю за дотриманням вимог та порядку ведення документації педагогічними працівниками Бориспільського ліцею «Патріот», відповідно до річного плану роботи та графіку внутрішнього контролю на 2025/2026 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Оляніною О.М. в період з 1 по 5 червня 2026 року здійснено перевірку класних журналів 5-11-х класів ліцею на порталі «Нові знання». Результати перевірки, узагальнені в аналітичній довідці від 08.06.2026 р. (додається) свідчать, що педагогічний колектив ліцею в цілому забезпечує належний рівень ведення шкільної документації. Записи ведуться державною мовою, облік відвідування та навчальних занять здійснюється системно. Проведення практичних, лабораторних і контрольних робіт відповідає графікам. Своєчасно та в повному обсязі виставлено семестрові бали (у 5-8 класах – за групами результатів, у 9-11 класах – на підставі тематичного оцінювання), заповнено предметні сторінки, сформовано таблиці успішності та свідоцтва навчальних досягнень. Оформлення журналів індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж, сімейна форма) виконано без зауважень.

Виходячи з вищевикладеного,

НАКАЗУЮ:

1. Роботу педагогічних працівників із ведення класних журналів 5-11-х класів вважати задовільною.
2. Результати перевірки класних журналів 5-11 класів та журналів індивідуального навчання на кінець 2025/2026 навчального року взяти до відома.
3. Педагогічним працівникам, які організовують освітній процес у 5-11-х класах:
 - 3.1. Забезпечити неухильне дотримання Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів та актуальних

інструктивно-методичних рекомендацій МОН України під час роботи в новому навчальному році.

3.2. Продовжувати практику підсумкового оцінювання учнів 5-9 класів НУШ безпосередньо за групами результатів (ГР) із використанням оновленого інтерфейсу порталу «Нові знання».

3.3. Суворо дотримуватися термінів виставлення поточних оцінок за всі передбачені види робіт, семестрових балів та оцінок за ведення зошитів.

4. Класним керівникам:

3.1. Здійснювати постійний щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, оперативно відображати дані в електронному журналі.

3.2. Своєчасно здійснювати записи проведених бесід з профілактики дитячого травматизму.

3.3. Стежити за веденням класного журналу вчителями-предметниками та своєчасно знайомити їх із зауваженнями та пропозиціями.

3.4. Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо використання електронного журналу.

3.5. Уважно заповнювати таблицю руху учнів.

4. Модераторам професійних спільнот:

4.1. Проводити індивідуальні консультації з вчителями щодо дотримання ними вимог у веденні журналу.

4.2. Опрацювати методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до освітніх галузей.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Оляніній О.М.:

5.1. Забезпечити збереження баз даних електронних журналів порталу «Нові знання» за 2025/2026 навчальний рік відповідно до архівних вимог.

5.2. Надавати методичну допомогу вчителям щодо правильного заповнення класних журналів.

5.3. Забезпечити систематичний поточний контроль ведення ділової документації вчителями-предметниками.

5.4. Довести зміст даного наказу до педагогічних працівників ліцею на нараді при директору.

5.5. Аналізувати результати поточного контролю ведення ділової документації під час оперативних нарад з педколективом.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Ірина ПАНКЯВІЧЕНЕ

З наказом ознайомлені:

_____ Олена ОЛЯНІНА

ДОВІДКА
про результати перевірки класних журналів та журналів
індивідуального навчання на кінець 2025/2026 навчального року

З метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій, підвищення якості освітнього процесу, контролю за дотриманням вимог та порядку ведення документації педагогічними працівниками Бориспільського ліцею «Патріот», відповідно до річного плану роботи та графіку внутрішнього контролю на 2025/2026 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Оляніною О.М. в період з 1 по 5 червня 2026 року здійснено перевірку класних журналів 5-11-х класів ліцею на порталі «Нові знання».

У ході перевірки проаналізовано:

- дотримання вчителями-предметниками інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення у загальноосвітніх навчальних закладах предметів інваріантної складової Освітньої програми 2025/2026 н. р;
- дотримання вимог до викладання предметів, що закладені в Методичних рекомендаціях щодо організації освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році (Лист Міністерства освіти і науки України від 13.08.2025 № 1/16828-25), пояснювальних записках до навчальних програм;
- дотримання Методичних рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів, які здобувають освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (Лист Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2025 р. № 1/4895-25);
- дотримання вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 р. № 1222 із змінами, додаток 2 (чинні для 9-11 класів);
- відповідність ведення класних журналів вимогам Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 р. № 496;
- дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 р. № 329, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за № 566/19304) (чинні для 9-11 класів).

Під час перевірки враховувались такі критерії:

- ведення класними керівниками обліку відвідування занять;
- виконання вчителями навчальних програм: своєчасність запису дати та теми уроку, виставлення поточних, тематичних балів; виставлення оцінок за контрольні, практичні роботи; зміст та обсяг домашніх завдань з предметів.
- об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.

У ході перевірки встановлено:

1. **Загальний стан ведення записів.** Більшість учителів-предметників чітко, охайно та своєчасно ведуть записи про зміст проведених уроків та здійснюють облік відвідування та навчальних занять учнів. Системно проводиться опитування, накопичуються та виставляються поточні оцінки. Записи в журналах ведуться виключно державною мовою; з іноземної мови дотримано нормативного поєднання записів українською та англійською/польською мовами.

2. **Виконання практичної частини програм.** Лабораторні, практичні та контрольні роботи проводяться вчителями відповідно до затверджених графіків та календарно-тематичного планування, їх оформлення відповідає методичним вимогам. Оцінки за ведення зошитів виставляються в основному своєчасно.

3. **Оцінювання у 5-8 класах (НУШ).** Оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів (поточне та підсумкове) здійснювалося за групами результатів (ГР) відповідно до вимог Держстандарту базової середньої освіти. Слід відзначити, що після оновлення інтерфейсу порталу «Нові знання» більшість учителів, які викладають у 5-8 класах, обґрунтовано відмовилися від виставлення окремих тематичних оцінок, здійснюючи підсумковий контроль безпосередньо за групами результатів.

4. **Оцінювання у 9-11 класах.** У старшій школі тематичні оцінки виставлені в чіткій відповідності до розподілу тем календарно-тематичного планування на підставі результатів засвоєння учнями матеріалу, з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, що підлягали обов'язковому оцінюванню протягом теми.

5. **Виставлення семестрових балів.** Семестрові оцінки виставлено на основі тематичних балів або семестрових оцінок за групами результатів (ГР). З окремих предметів (українська мова, англійська мова тощо) враховано всі обов'язкові види мовленнєвої діяльності. Після виставлення семестрових балів у журналах відведено відповідні колонки «Скоригована».

6. **Робота класних керівників.** Класні керівники здійснюють щоденний контроль та облік відвідування учнями занять. Записи стосовно здобувачів освіти, які за станом здоров'я звільнені від уроків фізичної культури або зараховані до підготовчої медичної групи, здійснено своєчасно та на підставі офіційних довідок ЛКК.

7. **Оформлення документів про освіту.** Педагогічні працівники ліцею у встановлені терміни завершили оформлення предметних сторінок журналів, сформували таблиці успішності та свідоцтва навчальних досягнень учнів.

8. **Індивідуальне навчання.** Під час перевірки журналів індивідуального навчання (педагогічний патронаж та сімейна форма здобуття освіти) зауважень щодо правильності та своєчасності внесення записів не виявлено. Заняття та консультації проведено згідно із затвердженими індивідуальними планами та графіками.

Водночас, у ході перевірки виявлено такі **недоліки**:

1. Зафіксовано занадто громіздкі записи змісту окремих уроків, тем виховних годин та бесід із техніки безпеки (ТБ), що призвело до некоректного візуального відображення сторінок класних журналів на порталі.

2. Виявлено поодинокі пропуски оцінок за ведення зошита в окремих учнів, причиною чого, ймовірно, є технічні збої та некоректна робота інтерфейсу порталу «Нові знання».

3. Трапляються поодинокі випадки пропусків записів домашніх завдань учителями-предметниками.

4. У 5-8 класах з деяких навчальних предметів дату останнього уроку в семестрі було помилково записано після колонок із виставленими семестровими оцінками за групами результатів (ГР).

Проте, педагогічні працівники ліцею оперативно та своєчасно відреагували на вказані зауваження адміністрації та повністю усунули виявлені недоліки у короткі терміни. Грубих порушень та системних відхилень від вимог ведення класних журналів перевіркою не виявлено.

Висновки та рекомендації

1. Стан ведення класних журналів 5-11 класів та журналів індивідуального навчання на кінець 2025/2026 н.р. визнати задовільним.

2. Вчителям-предметникам під час заповнення тем уроків, виховних заходів та інструктажів із ТБ дотримуватися лаконічності викладу, уникаючи надміру великих текстових блоків, які порушують інтерфейс електронного журналу.

3. Рекомендувати вчителям перед фінальним виставленням підсумкових оцінок за ГР ретельно перевіряти хронологічну послідовність дат уроків.

Довідку склала:

Заступник директора з
навчально-виховної роботи

_____ Олена ОЛЯНІНА

08.06.2026