

SITE CON INFO SOBRE SITE

Este enlace de abajo es un site donde aparecen todos los recursos y pasos necesarios para crear un site

<https://sites.google.com/view/elnuevosites/administrar>

CÓMO COMPARTIR TU TRABAJO

Si quieres compartir tu trabajo vas a <https://creativecommons.org/> , eliges opciones de licencia y ahí abajo selecciones el contenido “**¡Copie este código para informar a sus visitantes!**” y podrías añadirlo en enlace en el site. Clikas abajo donde añadir pie de página, le das al link, si te sale un cuadro de texto luego lo podrías eliminar porque queda mejor como “insertar” o también mejor darle a insertar y ahí eliges opción de insertar código.

CÓMO AÑADIR UN FAVICON

Añadir FAVICON, que sería el icono que acompaña al nombre del site, por defecto sale como un menhir, sería seguir los siguientes pasos:

1. en el site darle a los tres puntitos
2. seleccionar Editar icono de la página
3. elegir entre subir (ya la tienes en el drive) o elegir una imagen (te da diversas opciones), la seleccionas y normalmente se modifica el icono cuando publicas

ELEGIR TEMA

Cuando eliges tema eliges los colores, solo podrías modificar en la paleta la intensidad, si quisieras trabajar las secciones en diferentes colores tendrías que trabajar con imágenes que desde Galería te permite elegir colores.

RECORDAR QUE TODO LO QUE INSERTE EN EL SITE DEBE ESTAR EN UNA CARPETA DONDE LOS ALUMNOS DEBAN ESTAR AUTORIZADOS A VER INSERTAR COSAS

Se puede desde el menú de la derecha o si le das doble click en la zona ahí te sale un menú también

Puedes crear dos cuadros de texto y acoplarlos arrastrándolos y así meterlos dentro de una misma sección e incluso uno al lado del otro y no solo uno debajo del otro

Para cambiar el aspecto de cada sección hay que ir a la paleta

PÁGINAS

Añadir páginas o subpáginas (es como una página dentro de otra) esa subpágina puede ser un enlace (meter debajo del nombre en el campo libre la URL)

Arrastrando a la derecha en el índice de las páginas podrías modificar el orden

Si queremos que las páginas salgan en el lateral en vez de arriba sería ir a la izquierda, darle a la rueda dentada y seleccionar lateral

No hay sites privados pero sí que en Drive puedo poner que sean privados los documentos o recursos que esté utilizando

Puedo crear una página, darle a los tres puntos de al lado y decir que sea privada, si la publico no la vería pero si añado arriba en el buscador /privado lo vería, sería una forma de dar accesos diferentes, serían dos enlaces diferentes

INSERTAR IMÁGENES

- Doble click en la sección y seleccionar:
 - imágenes si la quiero buscar en internet
 - subir si la tengo en el ordenador
- Si quiero añadir una imagen a la derecha de un cuadro de texto ahí donde quiero meter la imagen hago doble click
- También podrías meter un GIF animado, le das a subir y la dirección que eliges es una que previamente has buscado en Google como GIF animado, no darle a copiar y pegar imagen (ctrl+C y ctrl+V) no funcionaría ya que lo coge como imagen, acordarse de hacer, botón derecho y copiar la dirección de ruta (la URL)
- Insertar un album desde Google fotos, vas a google fotos, eliges album y le das al icono que es como un triángulo raro (el símbolo de compartir) y le das a compartir y obtener la URL, vas al Site, le das a Insertar clickas para copiar la URL y le das a la rueda dentada para desactivar que salga la descripción, así solo saldrá la imagen y el texto del nombre.
- Si quieres crear un collage en el site, vas a Google fotos, le das a CREAR, eliges collage, eliges las fotos, cuando te lo crea lo puedes meter para guardar en una carpeta (dándole arriba a la derecha los tres puntitos que sería más opciones y ahí puedo elegir guardar en una carpeta). Ya en el site le das a doble click, le das a subir y la seleccionas desde google fotos en carpeta que la hubieras guardado.

INSERTAR VÍDEOS

- Podríamos subirlo desde Drive si lo tenemos ahí yendo a la derecha o en el mismo cuadro de texto si le damos al + podemos elegir subir desde YouTube

INTEGRAR UNA CARPETA EN EL SITE

- Crearla en Drive y darle permisos de ver porque si no las personas que entren en la carpeta no podrán ver nada
- Ir al site donde queremos insertar la carpeta, doble click, darle a “desde Drive” buscar la carpeta a la derecha en drive y una vez la hemos encontrado, darle un click para seleccionar y abajo a la derecha elegir “INSERTAR”
- También podemos insertar documentos de google sueltos

INSERTAR UN CALAMEO

<https://es.calameo.com/>

Son como libros pequeños digitales, los pasas a drive y de ahí lo pones en el site

INSERTAR ELEMENTOS EN UN SITE

- Meter una hoja desde Drive, un google doc o una hoja de cálculo, formulario, imágenes, vídeos... Otra forma sería abajo en la columna de insertar nos permite ya

elegir qué queremos insertar y nos hace como una especie de filtro para no tener que buscar en todo el Drive.

- Si es un doc compartido podemos clickar sobre el elemento que quiero comentar con alguien y clicar en “comentario” es el icono de un cuadrado con un más y ahí escribo lo que considere, si quiero que le llegue a una persona en concreto puedo hacer “+dgonzalez@amordediosburlada.com” escribo su mail
- También podríamos insertar material de otros programas como por ejemplo Prezi (en el vídeo colgado en la otra hoja de los enlaces a los vídeos de las sesiones y en el vídeo de la cuarta sesión casi al final os aparece cómo trabajar con Prezi por si a alguien le interesa)

PORTAL DE RECURSOS APLICACIONES DE GOOGLE

En el site que nos ha pasado el profesor, este es el enlace, <https://sites.google.com/view/elnuevosites/administrar>

En la página principal aparece abajo un cuadro amarillo “Ir al portal de recursos de aplicaciones de google” que si pinchamos en el nos lleva a otro site en el que aparece información sobre casi todas las aplicaciones de google.

DIBUJOS DE GOOGLE

En Drive, ir a “+NUEVO” ir a más y elegir “Dibujos de Google”, es un icono rojo, es un editor de dibujos, si queréis ver cómo funciona vais a la sesión número 5, al vídeo y ahí podéis ver cómo se trabaja ya que si nos interesa podríamos añadir un dibujo de google en nuestro Site (desde Drive porque no tiene una búsqueda específica como la tienen formularios, presentaciones, formularios, vídeos..)

INSERTAR MAPAS

- DESDE GOOGLE MY MAPS
 - En Drive, ir a “+NUEVO” ir a más y elegir “Google My Maps” (si queremos más info de cómo crear un mapa con esta herramienta ir al minuto 37 de la sesión 5)
 - Al terminar de crear el mapa lo cierro y voy al site, aquí voy a Insertar, elijo Mapas y elijo My Maps, ahí elijo el mapa que quiero insertar
 - También podría meter un track (un recorrido) en formato KML
- DESDE GOOGLE MAPS
 - Podríamos coger el muñeco de abajo a la derecha, lo sueltas (color verde) y es parecido a una street view
 - Le doy a la izquierda a los tres puntitos, y elijo “compartir o insertar imagen” luego elijo “insertar un mapa” y copio la dirección HTML, voy al Site, le doy a insertar enlace, elijo “INSERTAR CÓDIGO” y ahí lo pego siguiente e insertar

INSERTAR UN CALENDARIO

- Vamos a la parte de INSERTAR, vamos hacia abajo y elegimos “Calendario” y ahí ya elijo el calendario que me interesaría o los que me interesaría, si elijo dos calendarios me los fusiona en uno

INSERTAR UN CONTADOR DE VISITAS

- Está explicado en el site que nos proporciona el profesor (en enlace está en este doc y también en el vídeo sesión 5 en el momento 1h 12' del vídeo)
- Ir a la siguiente pág. web contadorvisitasgratis.com
- Elegimos el que nos guste y lo seleccionamos desde el punto que tiene abajo
- Lo configuro (abajo tengo una vista previa para ver cómo iría quedando) y cliko abajo en "Enviar consulta", me da dos opciones una con y la otra sin estadísticas
- Elija cual elija copio el código, voy al site, le doy a insertar enlace elijo código y lo pego (podría quitar el texto que sale debajo "contador de visitas" si en el código que estoy pegando elimino el primer texto que aparezca "contador de visitas") y ya le daría a Insertar

INSERTAR FICHEROS DE AUDIO

- Hay dos formas, solo vemos una en la sesión pero en el site están las dos (añade la segunda forma un enlace para descargar ese audio)
- La primera forma es la más sencilla
- Necesito tener el audio mp3 descargado en Drive
- Voy a Drive donde tengo el audio, le doy a botón derecho y elijo "obtener enlace para compartir" activo el enlace, lo copio, voy al site, le doy a insertar enlace y ahora sería desde URL y ahí lo pego

INSERTAR AWSOME TABLE

- Esta la info en el site y además en el vídeo sesión 5 (1h 28')
- No recojo info de cómo hacerlo porque me parece muy complicado para la poca utilidad que yo le veo

SESIONES DE FORMACIÓN SOBRE SITES

Vídeos sobre las sesiones de formación del curso del CAP sobre SITES

Sesión 1

<https://eu.bbcollab.com/collab/ui/session/playback/load/4d52046ea40f440dbd32987ac6bd1f17>

Sesión 2

<https://eu.bbcollab.com/collab/ui/session/playback/load/c42c311bae1141eeab11e83b20b26ef9>

Sesión 3

<https://eu.bbcollab.com/collab/ui/session/playback/load/3785ca376ec844ed94c22ef2acd33430>

Sesión 4

<https://eu.bbcollab.com/collab/ui/session/playback/load/a2a17e38962d45cc8b7cc38f2bf3e470>

Sesión 5

<https://eu.bbcollab.com/collab/ui/session/playback/load/fecd6c377aee4ab5b7f7eec98db8c6f7>