



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย
ที่ นศ. ๗๕๖๐๑/- วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจจะ
เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย

เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นำหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานโดยมีประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยมีการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติได้

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การให้ความรู้ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- การจัดทำคู่มือ ได้จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

๒. การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย ดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

	มีการทับซ้อน อย่างไร	โอกาสเกิด การทุจริต (๑/๔)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงผล ประโยชน์ทับ ซ้อน
การจัดซื้อ จัดจ้าง	หัวหน้าจนท. พัสดุเลือกซื้อ ร้านที่ตนเอง สนิทหรือเป็น ญาติหรือร้าน ที่ตนเองคุยได้ ง่าย	๔	๔	-ปรับเปลี่ยนร้าน ค้าในการจัดซื้อ วัสดุ -เข้มงวดในการ ตรวจรับ พัสดุหรือการ จ้าง
การจัด โครงการ/ กิจกรรม	มีการเลือก พื้นที่ในการจัด โครงการ/ กิจกรรม เจ้าหน้าที่ คุ้นเคยเป็นการ ส่วนตัว	๔	๔	- พิจารณาพื้นที่ ที่ประสบปัญหา และมีความ จำเป็นลำดับแรก
การบริหาร งานบุคคล	มีการรับบุคคล ที่เป็นเครือ ญาติหรือ บุคคลที่ตนเอง ได้รับผล ประโยชน์เข้า ทำงาน	๔	๔	-มีการประกาศ รับสมัครและ ดำเนินการ คัดเลือกอย่าง โปร่งใสและ ตรวจสอบได้

การนำ ทรัพย์สิน ของราชการ มาใช้เรื่อง ส่วนตัว	เช่นการใช้ อุปกรณ์สำนัก งานต่างๆ รถยนต์, รถจักรยานยน ต์ ฯลฯ	๔	๔	-มีการทำ ทะเบียนควบคุม การใช้งานและ การเบิกจ่าย อย่างเคร่งครัด
การลงชื่อ เข้า – ออก เวลาปฏิบัติ หน้าที่	การลงเวลาไม่ ตรงตามความ เป็นจริง	๔	๔	-มีสมุดขอ อนุญาตไปพื้นที่ อื่น
การลงพื้นที่ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง (Case) -การใช้รถ -การใช้คน	การใช้จัดสรร ทรัพยากรนำ ไปใช้มากเกินไป ความจำเป็นใน แต่ละภารกิจ เช่น น้ำมันมาก เกินความ จำเป็น	๔	๔	-มีการบันทึกการ ใช้ต่างๆ -มีการรายงาน ทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตาม ความเป็นจริง

หือภาส
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ปกครอง สิง

(นายปกครอง สิงหือภาส)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ