

Кременчуцький фаховий коледж транспортної інфраструктури та технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор коледжу

 І. М. Білоконь

Наказ від 06.09.2021р. № 107/ОД



ПОЛОЖЕННЯ **про організацію виховної роботи** **у Коледжі**

(ЗП – 1.13)

Кременчук 2021 рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Розробник:

<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Методист навчально-методичного кабінету	Коровіна Л. Д.		

Узгоджено:

<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Контурова С. М.		
Завідувач навчально-методичного кабінету	Чорнуха Н. П.		

Термін перегляду документу - до заміни новим

АКТУАЛІЗОВАНО				
	20... р.	20... р.	20... р.	20... р.
<i>Дата</i>				
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>				

Зміст

	Стор.
1. Загальні положення	4
2. Мета, завдання, організація та планування виховної роботи	4
3. Зміст та форми організації виховної роботи	5
4. Форми виховної роботи	7
5. Облік і контроль виховної роботи	8
6. Кадрове забезпечення	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у Кременчуцькому фаховому коледжі транспортної інфраструктури та технологій (далі - Коледж).
- 1.2. Виховна робота в Коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.
- 1.3. Виховна діяльність у Коледжі утворює особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів закладу освіти.
- 1.4. У своїй роботі навчальний заклад керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів фахової перед вищої освіти, цим Положенням.
- 1.5. Виховну роботу в коледжі здійснюють: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділення, викладачі, класні керівники, методисти, керівник фізичного виховання, провідний бібліотекар, органи студентського самоврядування, завідувач гуртожитку.
- 1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в академічних групах, забезпечує класний керівник групи.
- 1.7. Організацію і керівництво виховною роботою в гуртожитку забезпечує завідувач гуртожитком.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

- 2.1. Мета виховної роботи – це формування громадянськості через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.
- 2.2. Основними завданнями виховної роботи в Коледжі є:
 - організація та координація виховного процесу;
 - налагодження тісного взаємозв'язку поміж студентським колективом та адміністрацією коледжу шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування;
 - висвітлення в засобах масової інформації, на веб-ресурсі коледжу подій, популяризація та пропаганда досягнень, формування привабливого іміджу на ринку освітніх послуг;
 - забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої молоді, задоволення

- потреб в дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей через особисту і колективну участь студентів у культурно-мистецьких заходах;
- координація зусиль педагогічного колективу коледжу, батьківської громадськості, громадських організацій на підвищення ефективності виховного процесу.
- 2.3. Створення у закладі освіти умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелекту, забезпечення трудової підготовки майбутнього спеціаліста, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.
 - 2.4. Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.
 - 2.5. Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.
 - 2.6. Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин.
 - 2.7. Формування у молоді особистісних рис громадян Української держави.
 - 2.8. Формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.
 - 2.9. Розвиток у студентів мовної культури.
 - 2.10. Формування толерантності та культури міжособистісних стосунків.
 - 2.11. Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.
 - 2.12. Виховна робота куратора групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік у відповідності, що є складовою частиною плану роботи коледжу на навчальний рік, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором. План повинен бути конкретним, чітким, оперативним.
 - 2.14. Організаційно-методична допомога класним керівникам груп, завідувачці гуртожитком надається адміністрацією коледжу відповідно їх посадових обов'язків.

3. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

- 3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток у молодих людей національної гідності, засвоєння загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в коледжі.
- 3.2. Забезпечує виконання завдань національно-патріотичного, морально-етичного, екологічного, художньо-естетичного та громадянського виховання студентської молоді, сприяє вихованню

гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної національно-свідомої особистості, наділеною глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

3.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду та подальшого навчання в коледжі;
- надання допомоги студентам разом із профспілковою організацією, органами студентського самоврядування у вирішенні побутових проблем;
- використання традицій взаємоповаги, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості, її наміри;
- керівництво роботою з естетичного оформлення навчальних корпусів та гуртожитку;
- організація дозвілля студентів, Клубу веселих і кмітливих, художньої самодіяльності, дискотек, вечорів відпочинку тощо;
- контроль роботи студентського гуртожитку, організація поселення у студентський гуртожиток, методична допомога органам студентського самоврядування та самообслуговування у гуртожитку;
- організація роботи з батьками студентів;
- співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;
- співпраця з профспілками та органами студентського самоврядування;
- організація спортивно-масової роботи;
- організація та контроль проведення виховних годин;
- забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження студентів для самореалізації талантів та здібностей;
- виховання патріотичних почуттів до коледжу, дотримання і розвиток академічних і демократичних традицій коледжу;
- консолідація студентства, педагогічних працівників в єдину академічну спільноту;
- розкриття активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді, поєднання педагогічного керівника з ініціативою і самоврядуванням студентів;
- залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів, тощо.
- управління процесом соціальної адаптації студентів;
- організація соціального захисту дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків та студентів з числа осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, студентів, чий батьки – захисники АТО, з малозабезпечених та багатодітних сімей, студентів, батьки яких є учасниками бойових дій тощо;
- організація студентського самоврядування;

- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля студентів та організації їх проведення;
 - залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених, політиків, діячів культури, батьків;
 - використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
 - організація змістовного дозвілля студентів, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських товариств, клубів, гуртків;
 - сприяння працевлаштуванню студентів.
- 3.4. Вносити пропозиції щодо заохочення студентів і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання стягнень на студентів, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку коледжу.
- 3.5. Створення академічного інформаційного середовища з вільним доступом до нього. Розміщення інформації щодо виховного процесу на веб-ресурсі коледжу.
- 3.6. Виховання студентської молоді здійснювати за такими принципами: науковості, системності, наступності, природовідповідності та зв'язку з реальним життям.
- 3.7. Форми організації виховної роботи в академічних групах визначає класний керівник групи з урахуванням специфіки коледжу та побажань студентів.

4. ФОРМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

4. 1.Форми роботи у Коледжі:

- збори студентського колективу (загальні, відділення, курсу, групи);
- обговорення політичних подій в державі, в світі;
- випуски студентських газет, збірок власних творів, презентації книг викладачів, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями;
- читацькі конференції, науково-практичні студентські конференції;
- лекції з питань організації навчальної та наукової роботи студентів;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами;
- вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- конкурси на кращу студентську групу, на кращого студента, на кращого майстра своєї професії;
- культпоходи до музеїв, екскурсії в інші міста і села України, туристичні походи та інші форми роботи.

5. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості студентів здійснює директор коледжу.

Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

Облік виховної роботи академічних групи здійснює класний керівник групи.

Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського самоврядування, колективів художньої самодіяльності здійснюють керівники.

Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративної рад коледжу.

Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Організатором виховної роботи у Коледжі є заступник директора з навчально-виховної роботи, який працює під керівництвом директора коледжу

Заступник директора з навчально-виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

Права та обов'язки заступника директора з навчально-виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», даним положенням, Статутом коледжу, посадовою інструкцією, затвердженою директором коледжу.

Класні керівники навчальної групи призначаються директором коледжу з числа досвідчених викладачів за поданням завідувача відділення, погодженим із заступником директора з навчально-виховної роботи.

