



Практика складання процесуальних документів

Кредити та кількість годин: очна: 9 ECTS; години: 270 самостійної роботи; залік
заочна: 9 ECTS; години: 270 самостійної роботи; залік

I. Опис навчальної дисципліни

Складання юридичних документів полягає у наданні тексту форми та правового змісту. Будь-який юридичний документ повинен бути оформлений юридично грамотно з дотриманням певних правил і містити достовірні відомості про всі події, відповідати вимогам матеріального та процесуального закону.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета практики оволодіння студентами сучасними методами, формами організації праці в галузі їхньої майбутньої професії; формування у студентів на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок прийняття самостійних рішень; виховання потреби систематично поновлювати знання студентів, підвищувати їхню правову культуру та професійну правову свідомість; закріпити і поглибити теоретичні знання студентів, що отримані в університеті при вивченні юридичних дисциплін; навчити застосовувати знання у практичній діяльності, набути досвід роботи.

Завдання навчальної дисципліни – розвинути та набути такі загальні та фахові компетентності:

ЗК3 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, в тому числі вільне використання для професійної діяльності доступних інформаційних технологій і баз даних;

ЗК10 Здатність розробляти проекти та управляти ними, в тому числі здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки;

СК6 Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію, в тому числі викладати письмово аргументи з прив'язкою до конкретних обставин справи;

СК11 Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів, в тому числі готувати документи для протилежних сторін (позовна заява, відзив тощо);

СК15 Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості, відповідно до переліку, що передбачений у індивідуальному завданні.

III. Результати навчання

Здобувачі освіти оволодіють такими програмними результатами:

ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи;

ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів

ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування

ПРН 19. Уміти самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості, а також збирати та аналізувати інформацію та на її основі готувати правову позицію, обґрунтовуючи її відповідними доказами

За результатами навчання слухачі зможуть:

- розуміти особливості організаційної структури та організації роботи з процесуальними документами;
- працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання спільних завдань групи;
- самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій;
- вміти застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;
- доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

Студенти складають проекти таких документів:

у межах цивільного та господарського процесу:

- ☐ договору про надання правової допомоги
- ☐ адвокатського запиту
- ☐ Заява про забезпечення позову або забезпечення доказів у цивільній (господарській) справі;
- ☐ заява про перегляд заочного рішення;
- ☐ заява про видачу судового наказу або скасування судового наказу
- ☐ позов про визнання правочину недійсними або позов про захист особистих немайнових прав;
- ☐ позов про визнання права власності на майно або позов про захист права власності або позов про припинення (розірвання) окремих видів зобов'язань та відшкодування нанесених збитків (шкоди) або позов про захист прав інтелектуальної власності;
- ☐ позов з спорів за недоговірними зобов'язаннями або позов про відшкодування майнової та немайнової шкоди ;
- ☐ позов зі спорів, що виникають із спадкового права або позов про визнання шлюбу недійсним або позов про розірвання шлюбу та позов про стягнення аліментів;
- ☐ апеляційна скарга на рішення суду;
- ☐ судові рішення по цивільній (господарській справі).

у межах адміністративного процесу:

- ☐ договору про надання правової допомоги та представництво інтересів в суді;
- ☐ адвокатського запиту;
- ☐ клопотання до суду в справі про адміністративне правопорушення про призначення експертизи;
- ☐ клопотання про закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення;
- ☐ скарга щодо порушення порядку та строків адміністративного затримання;

- ☐ адміністративний позов на постанову адміністративного органу у справі про адміністративне правопорушення;
- ☐ апеляційної скарги на постанову суду в справі про адміністративне правопорушення або заперечення на апеляційну скаргу в справі про адміністративне правопорушення.
- ☐ позовної заяви про визнання бездіяльності суб'єкта владних повноважень protиправними та зобов'язання вчинити певні дії або визнання protиправним та скасування рішення суб'єкта владних повноважень;
- ☐ апеляційної скарги на рішення суду у справі визнання бездіяльності суб'єкта владних повноважень protиправними та зобов'язання вчинити певні дії або визнання protиправним та скасування рішення суб'єкта владних повноважень;
- ☐ касаційної скарги на рішення суду у справі визнання бездіяльності суб'єкта владних повноважень protиправними та зобов'язання вчинити певні дії або визнання protиправним та скасування рішення суб'єкта владних повноважень.

у межах кримінального процесу:

- ☐ повідомлення про підозру
- ☐ протокол допиту свідка;
- ☐ заява про кримінальне правопорушення;
- ☐ постанова про призначення експертизи;
- ☐ протокол одночасного допиту осіб ;
- ☐ постанова про обрання запобіжного заходу у вигляді взяття під варту;
- ☐ протокол огляду місця події;
- ☐ апеляційна скарга на ухвалу суду (слідчого судді) про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою або апеляційна скарга на вирок суду;
- ☐ касаційна скарга на вирок суду першої інстанції або ухвалу (вирок) суду апеляційної інстанції ;
- ☐ цивільний позов у кримінальному провадженні.

