

เขียนที่ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒

 ป่วยขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก..... คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด วัน ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนดวัน วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....

จังหวัด..... โทร.

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

สถิติการลาครั้งปีงบประมาณ

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น	ลามาแล้ว	รวมเป็น
ลาป่วย	วัน	วัน	วัน	ครั้ง	ครั้ง
ลากิจส่วนตัว	วัน	วัน	วัน	ครั้ง	ครั้ง
ลาคลอดบุตร	วัน	วัน	วัน	ครั้ง	ครั้ง
รวมทั้งหมด			วัน		ครั้ง

เห็นควรพิจารณาอนุญาต

.....
หัวหน้ากลุ่มสาระ

เห็นควรพิจารณาอนุญาต

.....
(นางสาวมณีทิพ อ่อนเกตุพล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นควรพิจารณาอนุญาต

.....
(นายสิทธิชัย ทองมาก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

..... (ผู้ตรวจสอบ)

(นางวิลาสินี ศรีทองสุข)

งานทะเบียนบุคคล

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
(นางธัญปวี มะลี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒
..... / /



แบบบันทึกมอบหมายภาระหน้าที่

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
ปฏิบัติหน้าที่งานสอนกลุ่มสาระ.....มีความประสงค์ ไปราชการ ลากิจส่วนตัว
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงมอบหมายภาระงานดังนี้

วัน/เดือน/ปี	คาบที่	เวลา	ห้องที่ใช้สอน	ผู้รับผิดชอบแทน	ลงชื่อรับทราบ	หมายเหตุ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

เห็นควรอนุมัติ

.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ

.....
(นางสาวมณีทิพ อ่อนเกตุพล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ