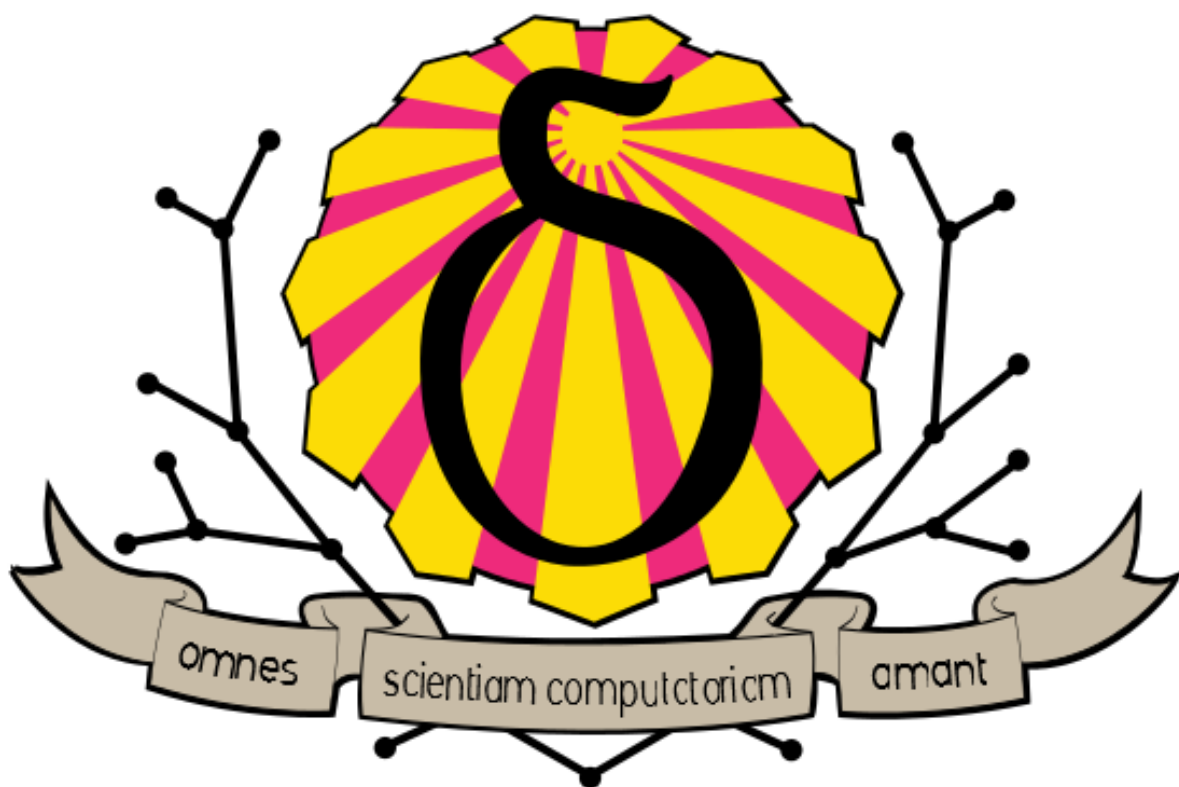




Verksamhetsplan 2015

Konglig Datasektionen

Inledning

Syfte

Utformning

1. Utbildningspåverkan

- 1.1. Synliggöra verksamheten
- 1.2. Övervakning
- 1.3. Övergripande

2. Studiesocialt

- 2.1. Internationellt
- 2.2. Jämlikhet, mångfald och likabehandling (JML)
- 2.3. Mottagning av nya studenter
- 2.4. Fester och aktiviteter
- 2.5. Alumnverksamhet

3. Näringslivssamverkan

4. Fundament

- 4.1. Organisation
- 4.2. Kommunikation
- 4.3. Digital utveckling
- 4.4. Historia
- 4.5. Sektionslokal

Inledning

Syfte

En verksamhetsplan är en beskrivning av vad sektionen vill uppnå under kommande verksamhetsår. Den ger alltså ett underlag till den löpande, strategiska verksamheten och leder den framåt. Verksamhetsplanen utgår från en analys av sammanhanget, från sektionens vision, policys och andra styrdokument, från nämndernas verksamhetsplaner, från THS centralts förväntningar, och från vad som är realistiskt att uppnå med de förutsättningar som finns. Planeringsprocessen bidrar till att skapa framförhållning och överenskommelser mellan funktionärerna och tillsammans med styrelsen. Målgruppen för verksamhetsplanen är medlemmar och funktionärer.

Verksamhetsplanen ger sektionen en grund för utveckling. Den behandlar således den strategiska utvecklingen i organisationen. Därför kommer den inte att beröra den löpande verksamheten ("DKM ska ha pubar på onsdagar"). Den ska ej heller definiera hur de angivna målen ska uppfyllas. Det är sektionens funktionärers uppgift och ansvar att förverkliga målen.

Utformning

2014 års verksamhetsplan var annorlunda på många sätt. Den största skillnaden är att hela sektionen enades under en verksamhetsplan istället för att bestå av nämndernas enskilda verksamhetsplaner. En annan skillnad är att många av målen var mer mot det abstrakta hållet. Vi i årets styrelse tycker att det var en mycket bra idé att skriva planen på det sättet, men ser också några problem med utformningen av den.

Vi har som mål att detta års verksamhetsplan ska vara lättare att jobba med. En ambition vi haft var att lägga upp samtliga underpunkter som S.M.A.R.T.-mål, mål som är specifika, mätbara, tilldelningsbara (assignable), relevanta och tidsbundna.

Målet vi har är att vi förutom en verksamhetsplan också ska ha ett visionsdokument som ska klubbas igenom under Glögg-SM. Visionsdokumentet låter oss exponera intentioner och sätta fleråriga mål med verksamheten. Vår förhoppning är att detta ska förbättra kontinuiteten och den långtgående strategiska förmågan i organisationen. Visionsdokumentet kommer inte att ersättas varje år som verksamhetsplanen, utan ska istället kontinuerligt revideras genom åren med ett mer iterativt förhållningssätt.

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre delar: Utbildningspåverkan, studiesocialt, näringsliv och fundament. De tre första är områden som THS arbetar med. Fundament är de organisatoriska delar som är fundamentala för att verksamheten ska gå ihop.

Precis som vi gjort det här året ser vi gärna att sektionen reviderar verksamhetsplanen och visionsdokumentet på Revisions-SM 2015.

1. Utbildningspåverkan

1.1. Synliggöra verksamheten

- 1.1.1. Studienämnden ska utforska hur de kan hitta nya vägar att nå ut till sektionens medlemmar och öka uppmärksamheten och intresset för utbildningspåverkan.
- 1.1.2. Ordna minst ett större evenemang relaterat till utbildningspåverkan för att öka närvaron gentemot sektionens medlemmar.
- 1.1.3. Studentinflytandets effekter ska synliggöras för medlemmarna genom en kampanj eller liknande.

1.2. Övervakning

- 1.2.1. Studienämnden ska se till:
 - 1.2.1.1. Att studenter får god information om exjobbet i tid.
 - 1.2.1.2. Att CSC erbjuder engagerade handledare till kex-/exjobben.
 - 1.2.1.3. Att CSC stödjer studenterna i att välja ett akademiskt lämpligt projekt för exjobbet.

1.3. Övergripande

- 1.3.1. Studienämnden ska utreda hur vi kan arbeta för att förbättra utbildningen för våra masterstudenter.
- 1.3.2. Förbättra kommunikationen mellan sektionen och CSC genom att kommunicera vad som sker i dess råd och grupper till sektionens studiebevakningsorgan, D-Rektoratet och när det är relevant, sektionens medlemmar i stort.
- 1.3.3. Återupprätta skolrådet för CSC:s utbildningar och ha möte minst en gång per period.

2. Studiesocialt

2.1. Internationellt

- 2.1.1. Informationsansvarig och Datas Internationella Utskott ska ta fram rutiner för att se till att infospridningsguidelines:ens mål gällande information på engelska uppfylles i alla delar av datasektionens verksamhet.
- 2.1.2. Det ska hållas ett antal evenemang i samverkan mellan Datas Internationella Utskott och nämnder där internationella studenter är särskilt inbjudna.
- 2.1.3. Datasektionen ska se till att få tillgång till information om vilka internationella studenter som tillhör sektionen.
- 2.1.4. Genomföra en kampanj för att öka intresset för utlandsstudier.

2.2. Jämlikhet, mångfald och likabehandling (JML)

- 2.2.1. Utredda hur de dataloger som känner att de inte uppfyller en upplevd norm kan finna en ingång till att aktivera sig inom sektionen.
- 2.2.2. Ordna någon form av diskussionsforum för att diskutera frågor relaterade till JML en gång per månad.
- 2.2.3. Jämlikhetsnämnden ska utreda jämlikhetsläget på sektionen, och medlemmarnas bild av den.

2.3. Mottagning av nya studenter

- 2.3.1. Utveckla samarbetet med andra sektioners mottagningar.
- 2.3.2. Mottagningen ska arbeta integrerat med de internationella studenterna i fler evenemang än tidigare.

2.4. Fester och aktiviteter

- 2.4.1. Ordna flera fester och aktiviteter tillsammans med andra sektioner, särskilt med vår sambo, Sektionen för Medieteknik.
- 2.4.2. Utveckla det samarbete vi har med IT från Uppsala och Kista.
- 2.4.3. Utveckla ett mer varierat utbud av aktiviteter till våra medlemmar. Bland annat:
 - 2.4.3.1. Anordna minst ett event för att introducera medlemmar till e-sport.
 - 2.4.3.2. Anordna minst ett studieinriktat event särskilt riktat till tjejer.

Se även §2.1.2, §2.5.1 och §3.1

2.5. Alumniverksamhet

- 2.5.1. En pub eller annan aktivitet ska hållas för datasektionens alumner.

- 2.5.2. Sektionshistorikern ska ta fram, och i samarbete med andra anordna, återkommande aktiviteter för sektionens alumner.

3. Näringslivssamverkan

- 3.1. En sommarjobbspub ska anordnas.
- 3.2. Ta fram en plan för att utveckla jobbportalen djobb till att bli ännu bättre på att föra samman dataloger med arbetsgivare.
- 3.3. D-dagens nuvarande form ska utredas med särskild vikt på storlek och placering.
- 3.4. Arbetsfördelningen inom Näringslivsgruppen ska bli tydligare för att öka effektiviteten och engagemanget i nämnden.
- 3.5. Den interna FAQen som beskriver Näringslivsgruppens arbete ska göras mer omfattande.
- 3.6. Utred möjligheter att utöka ansvaret för Näringslivsgruppen och deras inflytande i näringslivsfrågor på sektionen.

4. Fundament

4.1. Organisation

- 4.1.1. Utvärdera hur medlemmarna upplever sektionens organisationsstruktur.
- 4.1.2. Se över sektionens nämnders invalsprocesser och verka för att dessa ska bli mer demokratiska.
- 4.1.3. Direktoratet ska införa strukturer som ska hjälpa sektionens funktionärer att effektivt jobba med verksamhetsplanen.
- 4.1.4. Metoder för att synliggöra kårfullmäktiges arbete och dess påverkan på medlemmarna ska tas fram.
- 4.1.5. Tillgängliggör informationsmaterial som förtydligar kopplingen mellan THS centralt och lokalt.
- 4.1.6. D-rektoratets poster ska utredas för att ge en jämnare arbetsbelastning och minska risken för stress och utbrändhet.

4.2. Kommunikation

- 4.2.1. Skapa fler mötesplatser för sektionens funktionärer i syfte att stärka samarbetet inom sektionen.
- 4.2.2. Förbättra samarbetet och kommunikationen med KTH och Akademiska Hus genom att skapa tydliga kontaktvägar mellan dessa och sektionen.
- 4.2.3. Skapa en kontaktkarta för sektionen.
- 4.2.4. För att få in fler aktiva medlemmar så ska riktade kampanjer skapas, exempelvis inför val, i syfte att uppmuntra till engagemang.

4.3. Digital utveckling

- 4.3.1. En ny, lättunderhållen webbplats ska utvecklas.
- 4.3.2. Sektionens mejllistor ska ersättas med ett mer lätthanterligt mejlsystem.
- 4.3.3. Nytt valsysteem ska utvecklas för att underlätta val på sektionen.

4.4. Historia

- 4.4.1. Sektionens historieskrivning ska kompletteras för de saknade åren 2008 och framåt.
- 4.4.2. Sektionens "arkiv" av dBuggen ska organiseras för att undvika förlust eller skada.
- 4.4.3. En FAQ om sektionens historia ska skrivas.
- 4.4.4. Rutiner ska införas för att säkerställa att sektionens historiska dokument regelbundet flyttas till KTH:s centrala arkiv.

4.5. Sektionslokal

- 4.5.1. Lampor i META skall bytas ut mot LED-lampor för att sänka inomhustemperaturen.
- 4.5.2. Trossriggen i taket i META ska modifieras så att det blir lättare att använda hyrda ljusarmaturer och annan dekoration.

4.5.3. Nya förtydligade och simplificerade städrutiner ska införas.