Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных Администрации сайта (далее – Оператор).

Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта, на котором размещен данный текст (далее – Веб-сайт).

2. Основные понятия и термины, используемые в Политике

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет;

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с

другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю Веб-сайта;

Пользователь – любой посетитель Веб-сайта;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Электронный адрес;
- Номера телефонов;
- Адреса доставки;
- Год, месяц, дата рождения;
- Фотографии;

Согласно п.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор также может использовать сервисы интернет-статистики (Яндекс Метрика, Google Аналитика, Facebook Pixel, VK Pixel и другие) для сбора сведений об использовании Сайта, таких как:

- HTTP-заголовки;
- IP-адрес;
- Файлы Cookie;
- Данные об идентификаторе браузера;
- Информация об аппаратном и программном обеспечении;
- Дата и время осуществления доступа к сервисам;
- Информация о геолокации;

Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

4. Цели обработки персональных данных

Цель обработки персональных данных Пользователя — информирование Пользователя посредством отправки электронных писем (e-mail), СМС-сообщений, сообщений в мессенджеры (Telegram, Viber, WhatsApp) и сообщений в социальные сети (Вконтакте); заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров; предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на Веб-сайте; уточнение деталей заказа.

Также Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».

Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

4.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Все вышеуказанные принципы обработки персональных данных полностью соответствуют положениям ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О

персональных данных».

5. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на Веб-сайте. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

Правовые основания обработки персональных данных в том числе основаны на принципах, регламентированных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ

6. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства.

В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомление на адрес электронной почты Оператора с пометкой «Актуализация персональных данных».

Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

7. Трансграничная передача персональных данных

Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается

надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

8. Заключительные положения

Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты .

Приложение № 1

Цели обработки Персональных данных, категории и перечень обрабатываемых Персональных данных, категории субъектов Персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при наступлении законных оснований.

Исполнение трудового законодательства

Обрабатываются следующие категории Персональных данных работников и уволенных работников:

фамилия, имя, отчество, сведения о предыдущих фамилиях, пол, дата рождения, место рождения, паспортные данные, сведения о заграничном паспорте, сведения о поездках в командировки, гражданство, СНИЛС, банковские реквизиты, сумма к выплате, ИНН, адрес места регистрации и фактического проживания, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения о воинской обязанности, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о предыдущих местах работы, занимаемая должность, место работы, табельный номер, сведения о социальных льготах, сведения об инвалидности, дата и время несчастного случая, номер электронного листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, код причины нетрудоспособности, дата смерти, место смерти, реквизиты свидетельства о смерти, реквизиты свидетельства о заключении брака, реквизиты свидетельства о рождении детей, сведения о заработной плате и налогах.

Обрабатываются следующие категории Персональных данных родственников работников: фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства.

В соответствии с п. 4.3. Приказа Росархива от 20.12.2019 №237 «Об утверждении инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» документы, содержащие Персональные данные, хранятся в течение сроков временного хранения

документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых на основании с Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – Приказ Росархива № 236).

Способ обработки Персональных данных – смешанная обработка.

2. Подбор и поиск потенциальных работников (персонала/соискателей)

Обрабатываются следующие категории Персональных данных соискателей: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, возраст, гражданство, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о предыдущих местах работы, занимаемая должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фотография, иные сведения, предоставленные соискателем в резюме. Срок хранения документов (заявления, анкеты и др.) соискателя определяется письменным согласием соискателя на обработку его Персональных данных и в соответствии с пп. 438, 439 п.8.1 раздела II Приказа Росархива № 236 не должен превышать 3 года – для соискателей на должность, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор, 1 год – для лиц, не принятых на работу, и 5 лет – в рамках формирования кадрового резерва.

Способ обработки Персональных данных – смешанная обработка.
Исполнение налогового законодательства

Обрабатываются следующие категории Персональных данных работников и уволенных работников: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные, сведения о заграничном паспорте, сведения о поездках в командировки, банковские реквизиты, сумма к выплате, ИНН, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о стаже работы в Компании, занимаемая должность, место работы, сведения о социальных льготах, сведения об инвалидности, реквизиты свидетельства о заключении брака, реквизиты свидетельства о рождении детей. В соответствии с п. 4.3. Приказа Росархива от 20.12.2019 №237 «Об утверждении инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» документы, содержащие Персональные данные, хранятся в течение сроков временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых в соответствии на основании с пп. 445, 444 п. 8.1, пп. 296 п. 4.2 раздела II Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – Приказ Росархива № 236).

Предоставление материальной помощи.

Обрабатываются следующие категории Персональных данных работников: фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, дата рождения, адрес места регистрации, занимаемая должность. Обрабатываются следующие категории Персональных данных родственников работников: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, адрес места регистрации, степень родства. Срок хранения Персональных данных 5 лет с момента предоставления материальной помощи.

Способ обработки Персональных данных – смешанная обработка.

Ведение переговоров, заключение договоров, продажа товаров и оказание услуг
Обрабатываются следующие категории Персональных данных покупателей: фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, адрес электронной почты, адрес поставки товара, сведения о приобретенных товарах.

Обрабатываются следующие категории Персональных данных работников: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы.

Обрабатываются следующие категории Персональных данных работников сторонних компаний (организаций) - фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы.

Обрабатываются следующие категории Персональных данных индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, банковские реквизиты, ИНН, место работы, номер контактного телефона, адрес электронной почты. В соответствии с пп. 11 п. 1.1 раздела II Приказа Росархива № 236 договоры, заключаемые с покупателями, должны храниться в течение 5 лет со дня выполнения условий договора. Срок хранения Персональных данных контрагентов составляет не более 5 лет после окончания срока действия договора (с момента оказания услуги либо по истечении гарантийного срока на оказанную услугу (если гарантия предусмотрена) – в зависимости от того, какое из событий наступает позднее). Персональные данные работников и работников сторонних организаций обрабатываются в рамках указанных договоров.

Способ обработки Персональных данных – смешанная обработка.

Продвижение товаров и услуг

Обрабатываются следующие категории Персональных данных пользователей сайта: адрес, электронной почты, IP-адрес, данные файлов Cookies, сведения о географическом месторасположении, адреса запрашиваемых страниц, поисковые запросы, сведения об устройстве, технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения.

Обрабатываются следующие категории Персональных данных покупателей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес доставки, номер заказа, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о приобретенных товарах, id пользователя, IP-адрес, данные файлов Cookies, сведения о географическом

месторасположении, адреса запрашиваемых страниц, поисковые запросы, сведения об устройстве, технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения.

Срок хранения Персональных данных определяется согласием либо договором и составляет не более 3 лет после истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором, либо 5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору.

Способ обработки Персональных данных – смешанная обработка.

Обработка обращений субъектов Персональных данных.

Обрабатываются следующие категории Персональных данных пользователей сайта : никнейм
при заполнении поля «Имя», номер телефона, адрес доставки заказа, дата рождения, IP-адрес, данные файлов Cookies, сведения о географическом месторасположении, адреса запрашиваемых страниц, поисковые запросы, сведения об устройстве, технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения.
Срок хранения 5 лет с момента завершения обработки обращения.
Способ обработки Персональных данных – смешанная обработка.

Порядок уничтожения персональных данных:

7.1. Персональные данные субъектов Персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в настоящем приложении подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством РФ или соглашением между Компанией и субъектом Персональных данных, или договором между Компаний и операторами Персональных данных, в следующих случаях:

-выявления неправомерной обработки Персональных данных и невозможности устранения допущенных нарушений;
-по требованию субъекта Персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов Персональных данных, если Персональные данные являются не полными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
-отзыва субъектом Персональных данных согласия на обработку своих Персональных данных;

-по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.2. Уничтожение Персональных данных определенного субъекта Персональных данных выполняется в рамках реагирования на обращения субъектов Персональных данных.

7.3. Уничтожение Персональных данных в случае окончания сроков хранения Персональных данных (по достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в их достижении) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента истечения срока хранения Персональных данных.

7.4. Персональные данные должны быть уничтожены на всех материальных носителях и в ИСПДн.

7.5. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя.

7.5.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

7.5.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.5.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, согласно Требованиям, к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, а именно:

Актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются безиспользования средств автоматизации

Актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями. Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом руководителя.

7.5.4. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает ответственному за организацию обработки ПД для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу:
https://docs.google.com/document/d/10PDoH10soHDylCdbhBKVLBhkSB5MM2LJdgm78i6ijRY/edit?usp=sharing

Реквизиты

Компания: Ханайя
Юр. лицо: ИП Арсентьев Денис Владимирович
ИНН: 212410108500
ОГРН: 319213000009662
Юридический адрес: Чебоксары, ул. Пирогова 4, к.2
Почта: info@result.rest