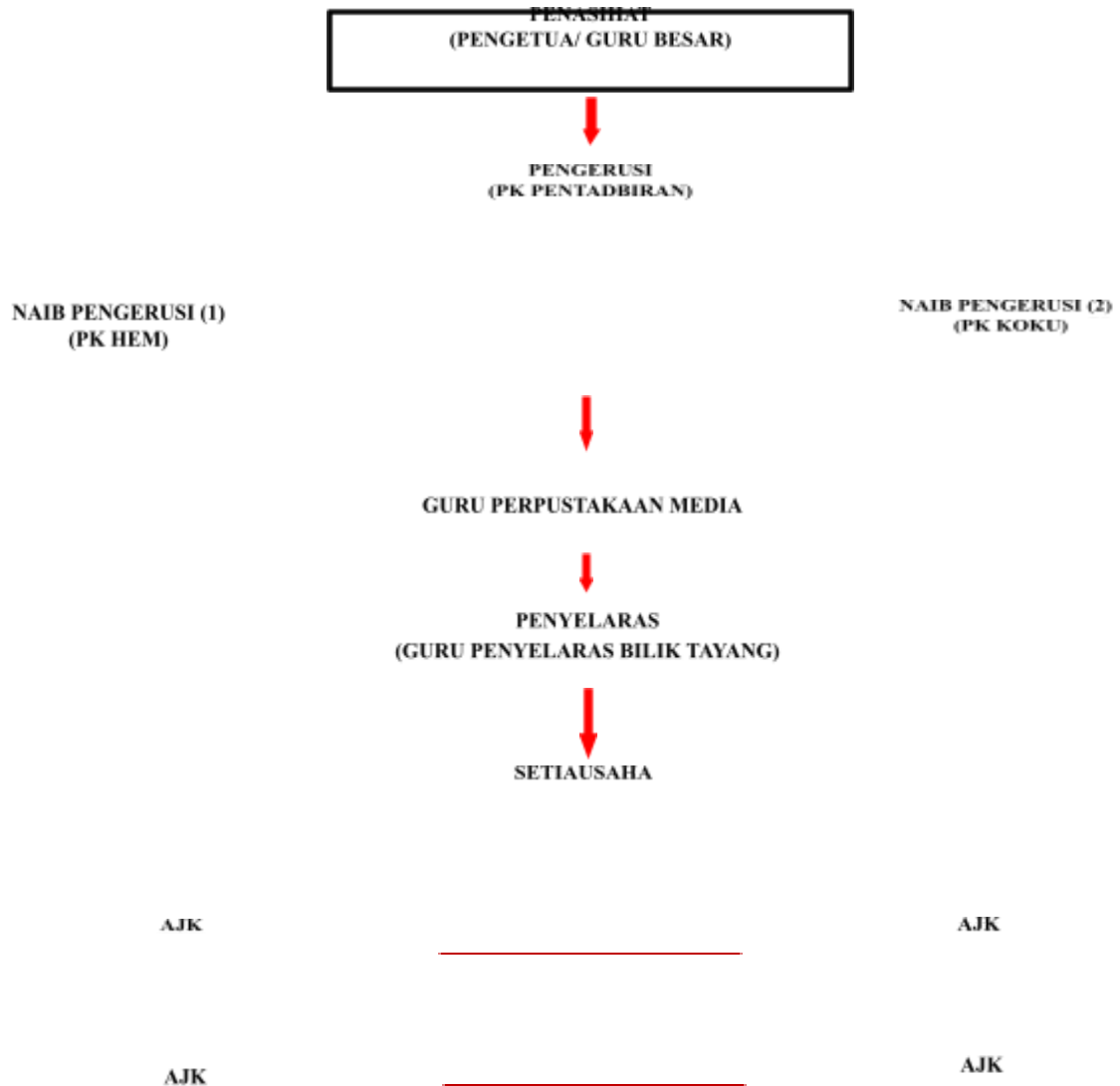


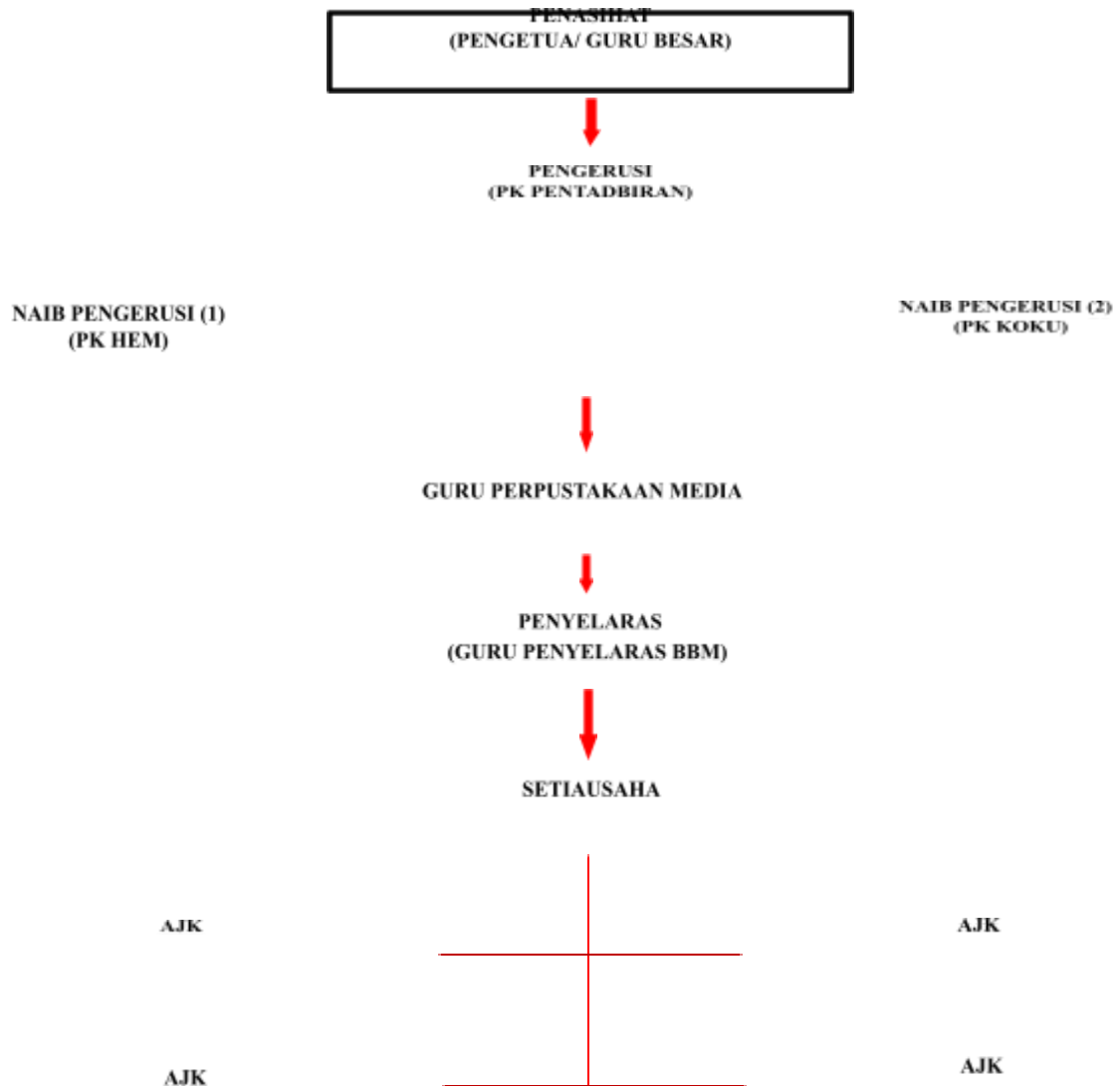
## **CARTA ORGANISASI JAWATANKUASA BILIK TAYANG**



**\*Carta & AJK MENGIKUT KESESUAIAN SEKOLAH**

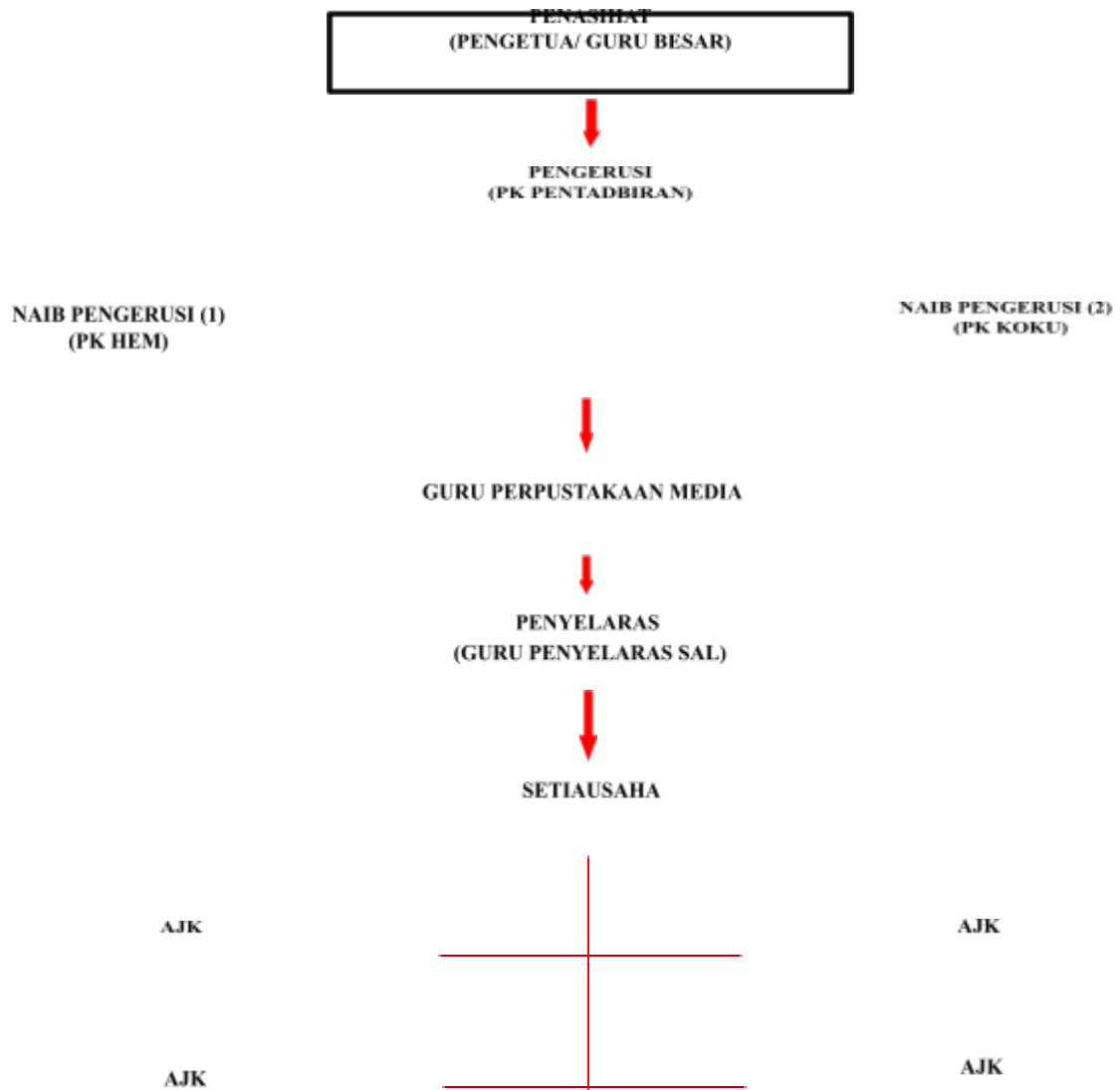
**CARTA ORGANISASI**

## JAWATANKUASA BBM



**\*Carta & AJK MENGIKUT KESESUAIAN SEKOLAH**

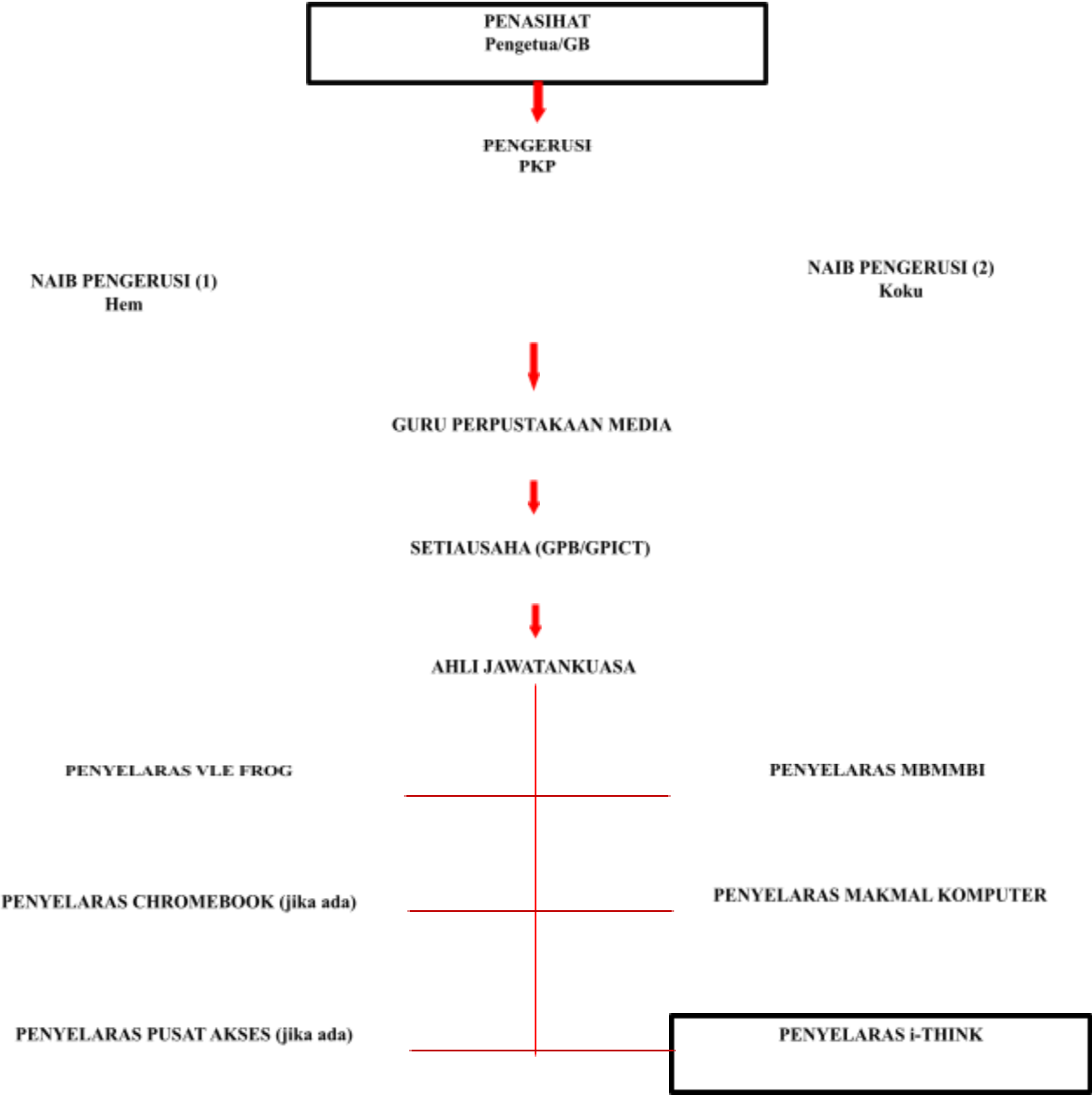
## CARTA ORGANISASI JAWATANKUASA BILIK SAL



**\*Carta & AJK MENGIKUT KESESUAIAN SEKOLAH**

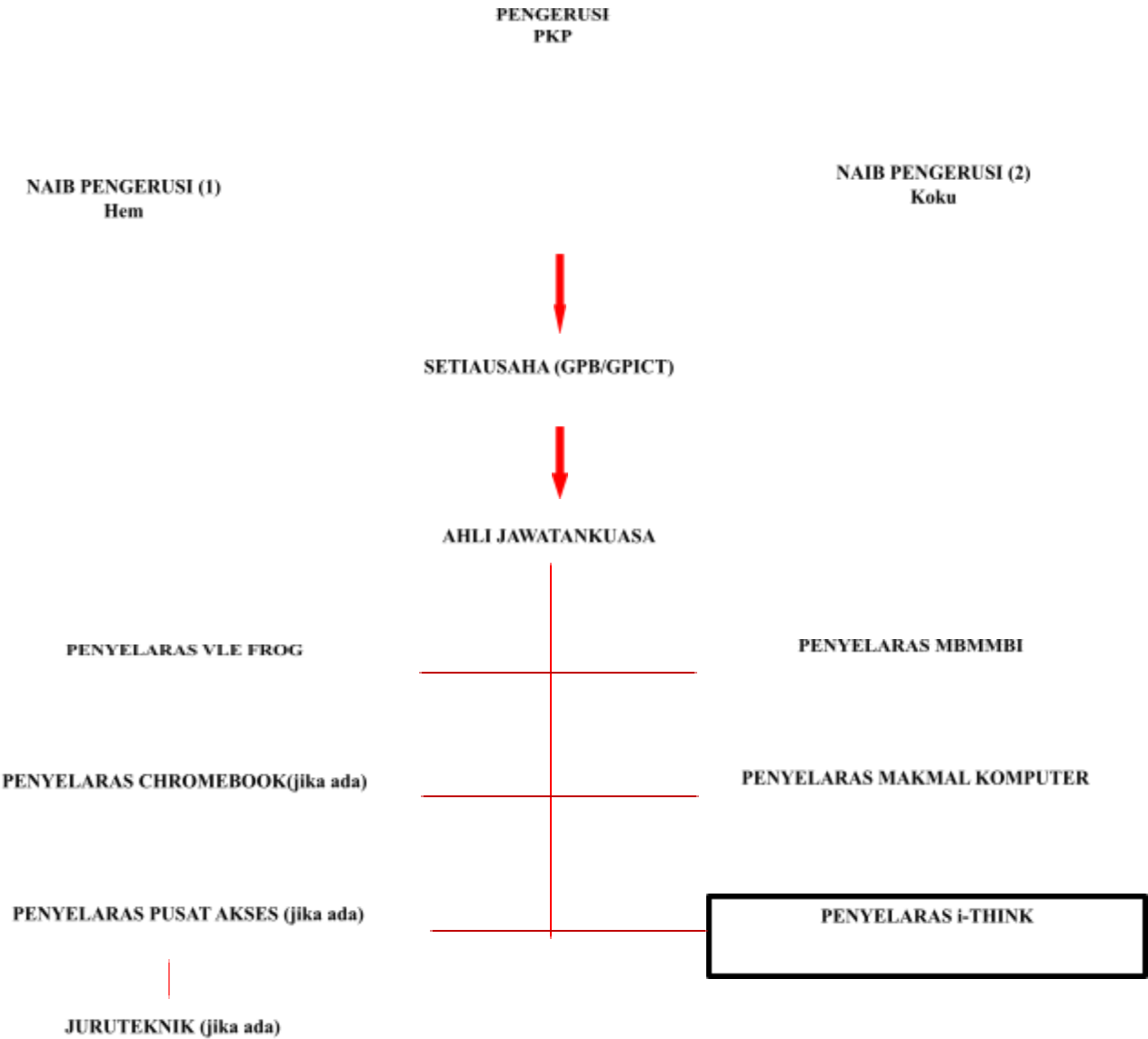
**CARTA ORGANISASI**

JAWATANKUASA INDUK MAKMAL KOMPUTER



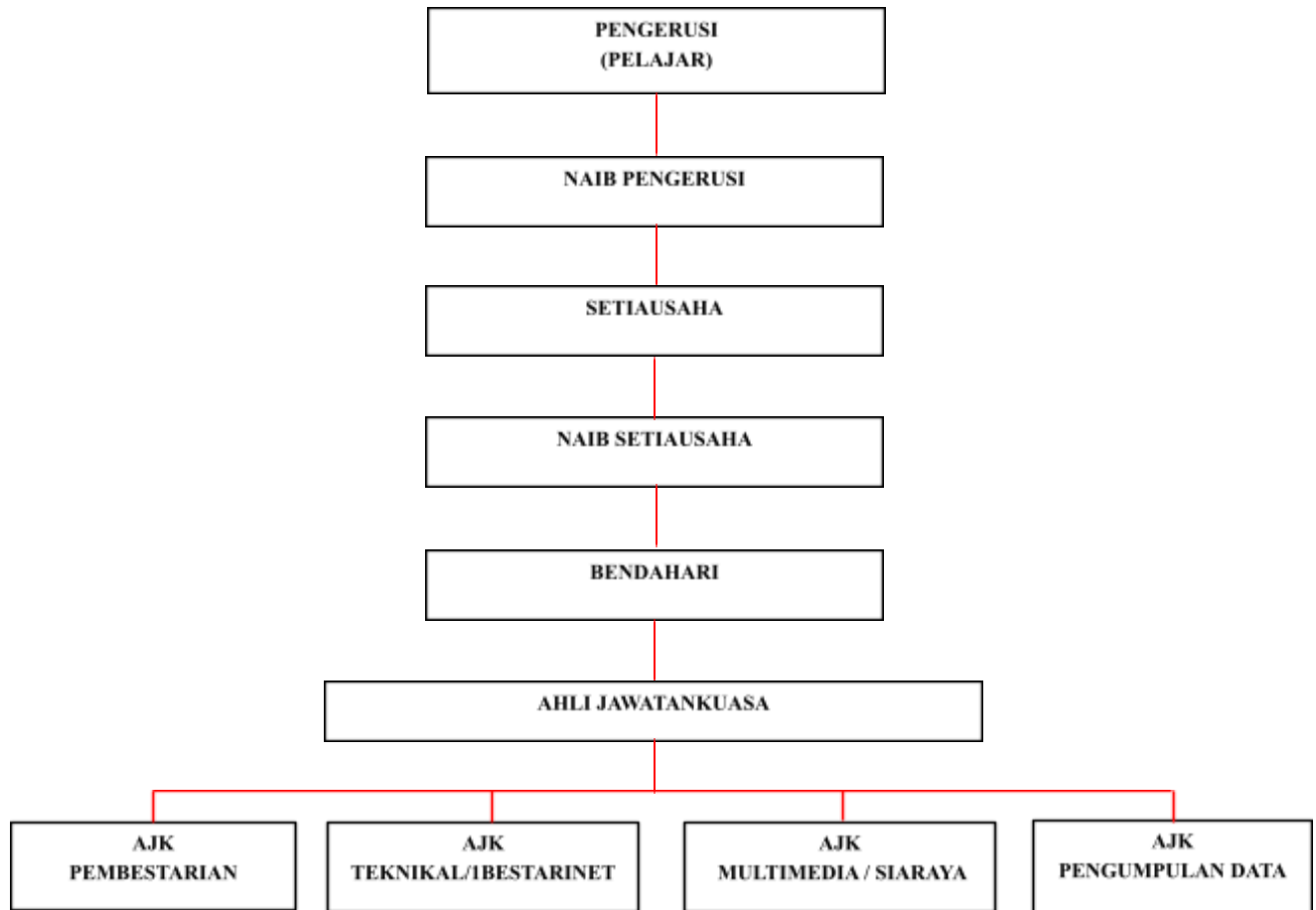
CARTA ORGANISASI

JAWATANKUASA KERJA MAKMAL KOMPUTER



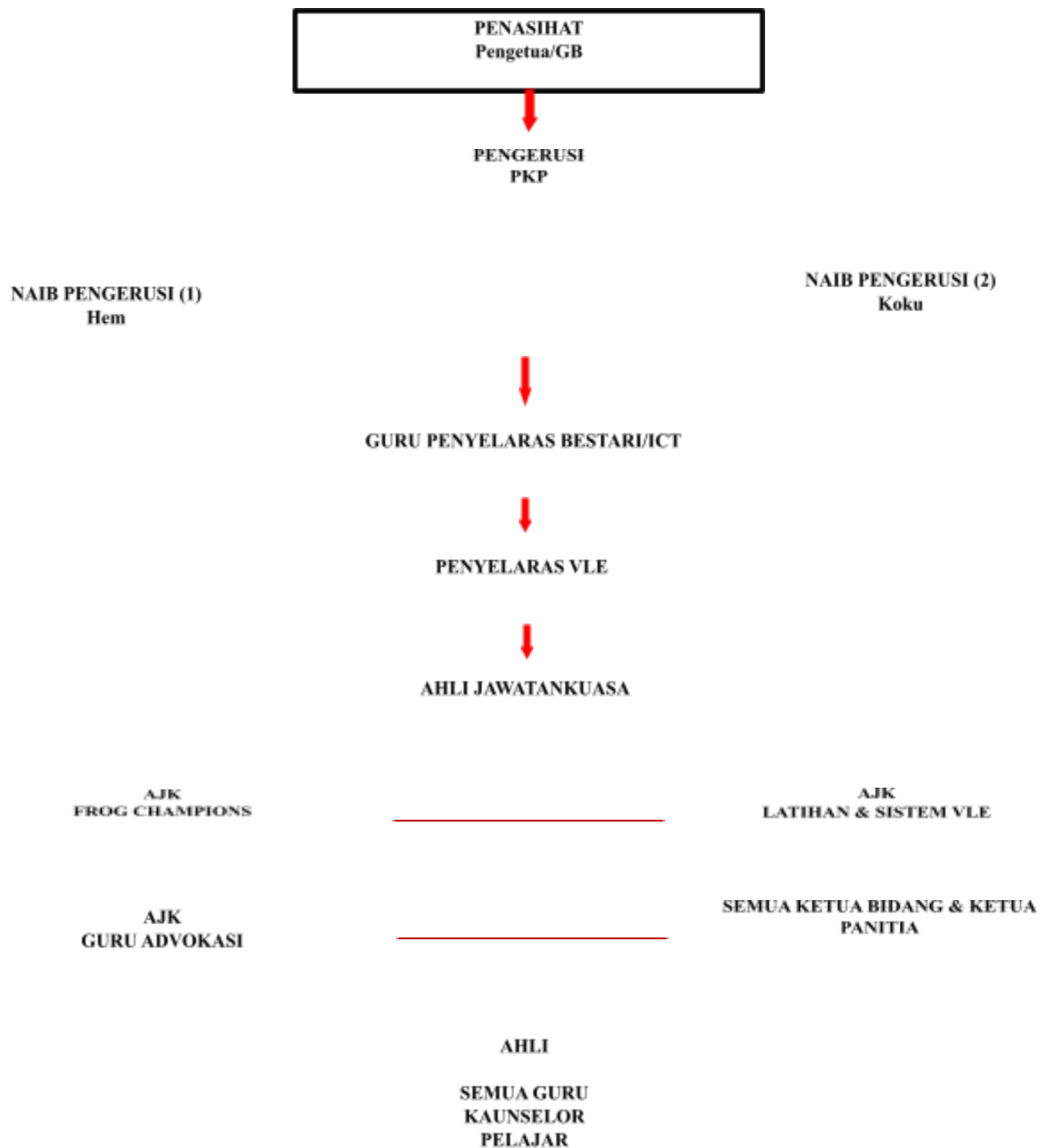
CARTA ORGANISASI

## JAWATANKUASA BRIGED BESTARI



*\* AJK BOLEH DITAMBAH MENGIKUT KESESUAIAN*

**CARTA ORGANISASI  
JAWATANKUASA VLE**



*\* AJK BOLEH DITAMBAH MENGIKUT KESESUAIAN*

## PERINGATAN

1. CARTA PERLU DISAHKAN OLEH PENTADBIR.

2. TANDATANGAN DAN COP JAWATAN SERTA TARIKH SEBENAR PADA CARTA. (BOLEH DITAMPALKAN MENGGUNAKAN KERTAS STIKER)
3. SAIZ CARTA ADALAH SAIZ MANILA KAD KE ATAS