



ПЛАН РОБОТИ

**ЗАСТУПНИКА
ДИРЕКТОРА З**

**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ
РОБОТИ КІРІЯК ВІКТОРІЇ
ФЕДОРІВНИ НА 2023–2024
НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

РОБОТА ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

ЩОДЕННО:

- робота з розкладом (його коригування);
- відвідування та аналіз уроків, позакласних заходів;
- участь у методичній роботі (індивідуальні та групові консультації з педагогами; участь у роботі МО, нарадах тощо);
- ведення журналу заміни пропущених уроків;
- аналіз своєї діяльності й коригування плану на наступний день..

ЩОТИЖНЯ:

- аналіз стану освітнього процесу (відвідування й аналіз уроків, проведення контрольних зрізів, вивчення особистості вчителя спільно з психологом);
- дослідження діяльності педагогічних кадрів школи (організація методичного навчання педагогів на діагностичній основі);
- організація індивідуальних, групових, колективних форм методичної роботи; контроль і методична допомога;
- формування банку педагогічних даних (виявлення системи роботи конкретного вчителя);
- надання практичної допомоги молодим спеціалістам, педагогам, які потребують допомоги в організації самоосвіти (вказати мету, завдання, форми, дати рекомендації);
- інформаційно-аналітична діяльність (вивчення науково-педагогічної і методичної літератури, оформлення аналітичних матеріалів за підсумками моніторингу стану освіти);
- аналіз виконання плану за тиждень. Складання плану на наступний тиждень.

ЩОМІСЯЦЯ

- Участь в роботі атестаційної комісії.

- **Організація та проведення з/шкільних виховних заходів (відповідно до річного плану роботи).**
- **Відвідування та аналіз виховних заходів по класам.**
- **Контроль за проведенням класних годин**
- **Виконання плану контролю за організацією виховної роботи закладу.**
- **Контроль за роботою вчителів з учнями пільгових категорій та учнями, схильними до девіантної поведінки.**
- **Планування проведення учнівських акцій, місячників.**
- **Проведення нарад з класними керівниками, вчителями з питань виховання школярів.**
- **Участь в роботі ради школи.**
- **Аналіз стану правопорушень.**

ЩОКВАРТАЛУ

1. **Складання звітів**
2. **Аналіз діяльності, корекція розкладу, планів виховної роботи на місяць.**
3. **Складання плану роботи на канікули, контроль за його виконанням.**

РАЗ НА СЕМЕСТР

- **Поновлення соціального паспорту освітнього закладу**
- **Поновлення банку даних на учнів пільгових категорій, ВПО.**

●

ЩОРОКУ

- **Складання плану роботи закладу на навчальний рік.**
- **Складання планів роботи з окремих виховних напрямків.**
- **Підготовка та проведення педради з питань роботи закладу.**
- **Підготовка та проведення психолого-педагогічних семінарів.**
- **Участь у творчому звіті закладу перед батьками та громадськістю.**
- **Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік.**
- **Постановка виховних завдань на новий навчальний рік.**

- Підготовка до педради за підсумками навчального року.
- Написання аналітичних наказів .

ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Зміст контролю	Об'єкт контролю	Форма контролю	Термін контролю	Форма узагальнення
Організація пільгового харчування дітей		Оператив.	Серпень, вересень	
Відвідування освітнього закладу учнями		Оператив.	Щомісяця	
Перевірка календарного планування		Оглядовий	До 15 вересня	
Правильність заповнення журналів. Робота вчителів із журналами		Оператив.	Вересень	
Аналіз якості проведення заходів місячника «Увага, діти на дорозі!»		Тематичний	I тиждень жовтня	
Аналіз якості проведення заходів місячника національно-патріотичного виховання		Тематичний	I тиждень листопада	
Перевірка документації		Оглядовий	Листопад	
Виконання учнями Правил шкільного розпорядку учнів		Тематичний	Листопад	
Аналіз якості проведення заходів місячника правового та громадянського виховання		Тематичний	IV тиждень січня	
Стан спортивно-оздоровчої роботи на уроках фізкультури та в позакласній роботі.		Тематичний	Лютий	
Робота з обдарованими дітьми при використанні інноваційних педагогічних технологій на уроках і в позакласній роботі.		Тематичний	Лютий	

Робота класоводів щодо формуванню соціальної компетентності особистості.		Фронтальн.	Лютий	
Аналіз якості проведення місячника		Тематичний	IV тиждень лютого	
Перевірка якості проведення годин спілкування у 1-4 класах		Персональний	Квітень	
Стан ведення документації класних керівників		Оглядовий	III-IV тижні квітня	
Психологія: розвиток комунікативної компетенції учнів		Тематичний	Квітень	
Виконання класними класоводами планів виховної роботи.		Оглядовий	Квітень	
Аналіз якості проведення місячника екологічного виховання		Тематичний	IV тиждень квітня	
Аналіз роботи за рік		Підсумковий	Червень	
Робота з батьками		Підсумковий	Червень	
Якість роботи класних керівників		Підсумковий	Червень	

Місяць	Зміст	Як опрацьовується питання
Серпень	Контроль за підготовкою до Дня знань	Співбесіда
	Контроль за підготовкою плану виховної роботи та календарного планування на I семестр	Співбесіда
	Контроль готовності до нового навчального року: уточнення списків учнів класу, підготовка приміщення класу, забезпечення всіх учнів класу підручниками, забезпечення учнів–сиріт, напівсиріт, із малозабезпечених сімей усім необхідним для навчання в закладі	Співбесіда, нарада класних керівників
Вересень	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Співбесіда
	Контроль проведення Дня знань та Першого уроку	Співбесіда
	Контроль за організацією харчування учнів класу	Нарада при директорові
	Контроль за організацією чергування по закладу	Нарада при директорові
	Перевірка календарног спілкування	Співбесіда
	Складання соціального паспорту класу	Нарада при директорові
	Контроль за проведенням тижня вивчення правил дорожнього руху	Наказ по школі

Жовтень	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Співбесіда
	Контроль за виконанням плану виховної роботи з учнями класу на I семестр	Співбесіда
	Контроль за проведенням батьківських зборів, засідань батьківського комітету класу	Нарада
	Контроль за здійсненням самоврядування в класному колективі	Класні збори
	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Співбесіда
Листопад	Аналіз виховної роботи з учнями під час осінніх канікул	Співбесіда
	Контроль за підготовкою та проведенням виховних годин, виховних заходів, у класі та закладі	Співбесіда
	Контроль за проведенням індивідуальної роботи з учнями різних категорій (схильні до правопорушень, стоять на обліку в інспекції у справах неповнолітніх, сиротами, напівсиротами малозабезпеченими, малоактивними в житті класу та ін.), результативність цієї роботи	Співбесіда
	Контроль за чергуванням класу по закладі	Співбесіда
Грудень	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Співбесіда
	Контроль за санітарним станом класу	Нарада з класоводами
	Контроль за підготовленістю до зимових канікул	Нарада
	Контроль за підготовкою до зустрічі Нового року	Співбесіда
	Контроль за підготовкою плану виховної роботи на II семестр	Нарада
	Аналіз виконання виховної роботи за I семестр навчального року	
	Контроль за підготовкою плану роботи на зимові канікули	Співбесіда
Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Нарада	
Аналітичні накази за семестр	Каназі	
Січень	Контроль за виконанням плану роботи на зимові канікули	Нарада
	Перевірка календарного планування на II семестр	Співбесіда
	Контроль за підготовкою та проведенням виховних годин, виховних заходів, у класі та закладі	Нарада
	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Співбесіда

	Контроль за участю учнів класу у підготовці та проведенні загальношкільних заходів. Контроль за активністю учнів класу у громадському житті закладу	Нарада
	Проведення моніторингу діяльності класоводів	Нарада
	Контроль за здійсненням спільної роботи закладу (класу), сім'ї, громадськості	Нарада
	Контроль за методами навчання учнів	Наказ
	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Нарада
	Аналіз результатів роботи з виконанням плану роботи за II семестр	Наказ
	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Нарада
Квітень	Контроль за проведенням виховних годин, їх результативність	Співбесіда
	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Співбесіда
	Контроль за рівнем вихованості учнів	Наказ
Травень	Контроль за статистичними звітами класоводів за навчальний рік	Співбесіда
	Контроль за виконанням навчальної програми за навчальний рік. Контроль за класною документацією	Співбесіда
	Контроль за самоаналізом роботи за навчальний рік класовода	Нарада
	Контроль за самоосвітою класовода	Нарада
Червень		

ПЛАН ЗАХОДІВ ЗА 4-ма НАПРЯМАМИ (по абетці директора)

1. Освітнє середовище

1.1. Створення оптимальних умов щодо організованого початку 2023/2024 навчального року

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді та спорту Корсунь-Шевченківської міської ради про підготовку та організований початок 2022-2023 навчального року	до 31.08.2023р.		інформація	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому	з 01.09.2023р.			

	порядку навчальним планом школи на 2022-2023 навчальний рік				
3.	Сформувати та затвердити оптимальну мережу школи на 2022-2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення мікрорайону та норм наповнюваності класів.	до 31.08.2023р.		мережа	
4.	Уточнити списковий склад учнів	до 31.08.2023р			
5.	Скласти розклад навчальних занять предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану на 2023/2024 навчальний рік	до 01.09.2023р.		розклад	
6.	Організувати навчання за індивідуальною та інклюзивною формою навчання (при потребі), (підготувати навчальні плани , розклад занять)	до 01.09.2023р.		розклад	
7.	Взяти участь в шкільному огляді навчальних кабінетів з підготовки до 2023/2024 навчального року	21.08.2023р.			
8.	Проаналізувати стан забезпечення учнів школи підручниками	до 14.08.2023р.		інформація	
9.	Підготувати та провести інструктивно-методичну нараду з учителями з питань: - методики проведення першого уроку 2023/2024 навчального року; - календарно-тематичного планування; - ведення класних журналів; - вимог щодо об'єктивного оцінювання школярів	31.08.2023р.		рекомендації	
10.	Підготувати проекти наказів : «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2022-2023 навчальному році» «Про заходи щодо безпеки й благополуччя дитини в процесі освітньої діяльності у2022-2023 навчальному році»	до 31.08.2023р.		рекомендації, проекти наказів	

	«Про забезпечення вимог щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму в школі та оцінювання в початковій школі»				
12.	Розподілити педагогічне навантаження педагогічних працівників	до 31.08.2023р.			
13.	Скласти графік проведення діагностувальних робіт, план моніторингового вивчення	до 01.09.2023р.			

1.2. Забезпечення вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

1.	Забезпечити проведення інструктажів (вступного, первинного, повторного тощо) з працівниками школи з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій в надзвичайних ситуаціях	до 01.09.2023р. 01.03.2024р. за потребою		реєстрація в журналі обліку інструктажів
2.	Забезпечити проведення інструктажів (вступного, первинного, повторного, позапланового) з здобувачами освітнього процесу школи з безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій в надзвичайних ситуаціях	01.09.2023р. 11.01.2024р.	класоводи	Журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності
3.	Забезпечити проведення бесід з здобувачами освітнього процесу школи з безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій в надзвичайних ситуаціях тощо	впродовж року	класоводи	Кл.журнал . (облік проведення бесід, інструктажів, з безпеки життєдіяльності).

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Забезпечення системи оцінювання здобувачів освіти

1.	Організувати повторне ознайомлення вчителів з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти: оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти наказ МОН № 813 від 13.07.2021 року.	до 31.08.2023р.		Протоколи засідань ПМК	
2.	Забезпечити оприлюднення інформації про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти щодо різних форм і видів робіт	до 31.08.2024р.		інформація	
3.	Забезпечити постійне вивчення в ході відвідування уроків питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти	впродовж року		книга (картка) контролю за освітнім процесом	

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчальної діяльності здобувачів освіти

1.	Організувати та забезпечити проведення моніторингових досліджень: - Впровадження у закладі системи формуального оцінювання. - Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання учнів. - Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (обізнаність учнів з критеріями оцінювання; підходи до оцінювання; рівень справедливості оцінювання). - Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування	вересень 2023-травень 2024р.		протоколи засідань педагогічної ради, накази, рекомендації вчителя м.
----	---	------------------------------	--	---

	ключових компетентностей здобувачів освіти. - психологічного комфорту в школі; - стану організації навчального процесу в інклюзивних класах (при наявності); - рівня ведення шкільної документації;			
2.	Організувати розгляд питання підсумків реалізації науково-методичної проблеми теми	червень 2024р.		протоколи засідань
3.	Організація та проведення діагностувальних робіт з української мови та математики у 3-4 класах.	вересень 2023р.		наказ
4.	Вивчення адаптаційного періоду в 1 класі	Грудень 2023		наказ
5.	Вивчення адаптаційного періоду в 5 класі	Вересень 2023		
6.	Стан ведення зошитів з математики у 1-4 класах	Березень 2024		наказ
7.	Дотримання структури уроку та використання ефективних форм і методів роботи молодими вчителями	Травень 2024		наказ

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Ефективність планування діяльності педагогічними працівниками, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу

1.	Організувати ознайомлення педагогічних працівників з інструктивно-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання навчальних предметів в 2023/2024 навчальному році	30.08.2023р.		інформація	
2.	Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо	до 01.09.2023р.		інформація	

	відповідності календарно-тематичних планів Державним стандартам початкової та загальної середньої освіти, навчальним програмам, освітньою програмою школи та забезпечення компетентнісного підходу у викладанні				
3.	Розглянути календарно-тематичне планування на засіданнях предметних методичних об'єднань з наступним аналізом по завершенню навчального року	до 01.09.2023р. до 01.06.2024р.			
4.	Підвищувати кваліфікацію через різні форми навчання.	впродовж року			
5.	Забезпечити в плануванні на наступний навчальний рік відповідність змісту засідань та практичних переглядів з науково-методичною проблемою методичного об'єднання та індивідуальних питань самоосвіти членів.	впродовж року		протоколи засідань	
8.	Семінар «Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів»	Листопад 2023р		інформація	
9.	Постійно діючий семінар асистентів вчителів інклюзивних класів (при наявності інклюзивних класів)	Впродовж року		протоколи засідань	

3.2. Заходи щодо застосування педагогічними працівниками освітніх технологій , спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	«Коллективний досвід школи зі створення умов для формування ключових компетентностей в учнів»	травень 2024р.		протокол засідання педагогічної ради	
2.	Забезпечити під час вивчення роботи вчителів (відвідування уроків різних типів) ефективність використання форм і методів роботи, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	впродовж навчального року		книга (карта) контролю за освітнім процесом	
3.	Створення власного досвіду педагогічного колективу за змістом науково-методичної проблемної теми: Творчі звіти шкільних методичних об'єднань за результатами роботи над науково-методичною проблемною темою.	впродовж навчального року		протокол	

4.	«Компетентнісний підхід до організації освітнього процесу (напрацювання, результати досвіду)»	Квітень 2024р.		протокол	
5.	Аналіз динаміки особистісних переорієнтацій педагогічних працівників	впродовж навчального року			
6.	Поповнення науково-методичного комплексу на допомогу вчителям (кращі розробки уроків, заходів тощо..)	впродовж навчального року			
7.	Аналіз перебігу реалізації проблемного питання (систематизація матеріалів, напрацьованих колективом)	впродовж навчального року			

3.3. Заходи, спрямовані на створення або використання освітніх ресурсів

1.	Забезпечити обмін досвідом між вчителями школи щодо створення та використання освітніх ресурсів в освітній діяльності в розрізі діяльності шкільних методичних об'єднань.	впродовж навчального року	протоколи шкільних методичних об'єднань	
2.	Декада кращого досвіду: Цикл відкритих уроків; Панорама цифрових ресурсів; Виставка навчально-дидактичних посібників.	Лютий 2024р.	протокол	
3.	Забезпечити повноцінну комунікацію педагогічних працівників з учнями та	впродовж навчального року		

	їх батьками, в т.ч. під час дистанційного навчання			
4.	Сприяти самоосвітній діяльності педагогічних працівників, проходження ними онлайн-курсів	за планом курсової перепідготовки вчителів	плани самоосвіти, посвідчення чи сертифікати	
5.	Вироблення, узагальнення та оприлюднення рекомендацій з проблемного пинання для педагогічних працівників	Червень – липень 2024р.	інформація	

3.4. Заходи, спрямовані на формування суспільних цінностей у здобувачів освіти

1.	<p>Забезпечити під час вивчення роботи вчителів(відвідування уроків різних типів) щодо забезпечення аспектів виховання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поваги гідності, прав і свобод людини; - повага до культурної багатоманітності; - визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права; - розвиток громадянської свідомості та відповідальності; - розвиток навичок критичного мислення; - розвиток навичок співпраці та командної роботи; - формування здорового і екологічного способу життя; - статеve виховання та виховання гендерної рівності тощо. - Патріотичного виховання. 	впродовж навчального року		книга (карта) контролю за освітнім процесом	
----	--	---------------------------	--	---	--

2.	Організувати проведення тематичних позаурочних заходів вчителями разом з учнями (за окремим планом)	впродовж навчального року		графік відкритих тематичних позаурочних заходів	
----	---	---------------------------	--	---	--

3.5. Заходи щодо підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

1.	Скласти план курсової перепідготовки педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік, довести до відома колективу	до 31.08.2023р.		план курсової перепідготовки	
2.	Організувати діяльність шкільних методичних об'єднань: - вчителів початкових класів; - вчителів предметів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу; - класних керівників;	за окремими планами (додаток до річного плану)		плани роботи шкільних методоб'єднань	
3.	Організувати : групові форми роботи: постійно діючий семінар, майстер-клас, групові консультації; індивідуальні форми роботи: співбесіда, індивідуальна консультація, наставництво тощо.	за окремими планами		плани роботи	
4.	Сприяти участі педагогічних працівників у дослідно-експериментальній роботі, виступах їх з результатами практичних надбань з методичної теми на конференціях, семінарах, оприлюдненні результатів роботи тощо	впродовж навчального року		свідоцтва та сертифікати	

5.	Предметні тижні: - Тиждень фізкультури і спорту; - Тиждень безпеки життєдіяльності.	впродовж навчального року			
----	---	---------------------------	--	--	--

3.6. Заходи, що спрямовані на налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками школи

1.	Створити умови та забезпечити особистісно орієнтоване навчання, врахувавши аспекти : - відмову від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра; - обов'язкове врахування вікових та індивідуальних особливостей, інтересів кожної дитини; - підхід до дитини як до особистості; - забезпечення свободи і прав дитини, її морально-психологічного комфорту.	впродовж навчального року			
2.	Забезпечити комунікацію, в т. ч. онлайн-комунікацію, педагогічних працівників з батьками: індивідуальні зустрічі, бесіди (та за допомогою доступних каналів комунікації) щодо важливих аспектів освітнього процесу	Впродовж навчального року		інформація	
3.	Вивчити рівень комунікації вчителів школи з батьками (у відсотковому еквіваленті)	впродовж навчального року, за планом проведення моніторингу			

4.	Педчитання «Досвід – наш скарб»	квітень 2024р.	Заступники директора працівники, педагогічні		
----	---------------------------------	----------------	--	--	--

3.7. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

1.	Опрацювати висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти за результатами проведення управлінням Державної служби якості освіти у області інституційного аудиту (повторно).	до 01.08.2024р.			
----	--	-----------------	--	--	--

4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Аналіз стану освітнього процесу в ліцеї	впродовж навчального року		наради при директору	
2.	Планування роботи	до 01.08.2023р.		рішення педагогічної ради	
3.	Внутрішкільний контроль та регулювання життєдіяльності колективу школи	впродовж навчального року		наради при директору	
3.1.	Аналіз виконання навчальних програм	грудень 2023, травень 2024		наказ.	
3.2.	Стан ведення класних журналів	жовтень, грудень 2023 березень, травень 2024		наказ.	

--	--	--	--	--	--

ЩОТИЖНЕВИЙ ПЛАН РОБОТИ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Вересень

1 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Виконавець
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класоводів	Оперативний збір, планування	
2	Оформлення документації на учнів 1-4 класів (особові справи). Облік контингенту учнів.	Оформлення документації	
3	Перевірка календарно-тематичних планів, планів виховної роботи	Планування	
5	Школа молодого вчителя. Виконання програм та пояснювальних записок до них. Склад, структура та конструювання уроку. Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів.	Методичний інформатор	
6	Створення ради профілактики правопорушень у школі (планування роботи)	Планування	
7	Статистичний звіт школи	Звіт	
8	Організація роботи з наставництва: закріплення молодих спеціалістів за досвідченими вчителями та складання плану роботи	Плани	
9	Облік дітей шкільного віку	Звіт	
10	Операція «Урок» (01.09.2023)	Інформація	
11	Складання розкладу уроків 1-4 класів	Розклад	

12	Складання календарних планів на новий навчальний рік згідно нових програм та методичних рекомендацій.	Планування	
13	Погодження календарно-тематичних планів	Погодження	
14	Методична рада Засідання I	Засідання	
15	Консультації для молодих вчителів	Бесіди	
16	Планування роботи по проведенню Тижня здоров'я	Планування	
17	Співбесіда з класоводами, вчителями про створення теки обдарованих дітей	Бесіди	
18	Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь.		
19	Організація проведення рухливих ігор на перервах.	Проведення ігор	
20	Скласти оперативну карту внутрішньо-шкільного контролю на I семестр	Карта контролю	
21	Наказ «Тиждень безпеки руху дітей», «Тиждень протипожежної безпеки»	Наказ	
22	Наказ «Обдаровані учні»	Наказ	
23	Тиждень протипожежної безпеки	Проведення заходів	
24	Випуск методичного бюлетеня № 2 «Адаптація дітей шестирічного віку до нових умов навчання і виховання»	Методичний вісник	
25	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

2 тиждень

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класоводів	Оперативний збір, планування	
2	Адаптація учнів 1, 5 класів	Консультація	Дирекція
3	Тиждень роботи з батьками Перетворимо школу на квітучий сад. Загальношкільні батьківські збори. Вибори батьківських комітетів, ознайомлення з режимом роботи школи та структурою навчального року, дотримання шкільної форми.	Тиждень	Дирекція
4	Аналіз календарно-тематичного планування	Аналіз	
5	Співпраця з учителями по оформленню портфоліо	Бесіди	
6	Списки вчителів школи для методичного кабінету, їх участь у роботі ПМК, творчих групах	Списки, плани, виступ	
7	Зведений графік діагностувальних робіт	Графік	

8	Складання відомостей про учнів пільгової категорії	Банк даних	
9	Попереджувальний контроль за дотриманням вимог усного і писемного мовлення	Поточний контроль	
10	Складання графіку проведення відкритих виховних заходів, уроків	Графік	
11	Планування роботи по проведенню Тижня протипожежної безпеки	План	
12	Забезпечення наявності документів, що підтверджують подальше навчання учнів, які вибули за літо та за кордоном	Довідки	
16	Наказ «Тиждень здоров'я»	Наказ	
17	Тиждень безпеки руху дітей:	Тиждень проведення	
18	Тематичні класні години „За здоровий спосіб життя”.	Класні години	
19	Огляд педагогічної та методичної літератури з проблеми школи «Розвиток педагогічної творчості і майстерності в умовах гуманізації освіти»	Виставка, ознайомлення	
20	Оформлення класних кутків і кабінетів	Оформлення куточків	
21	Ознайомлення педколективу з районною програмою «Обдаровані діти». Збір і оформлення матеріалу банку обдарованих дітей	Збір матеріалу	
22	Наказ «Класні журнали, особові справи»	Наказ	
23	Наказ «Педрада» жовтень	Наказ	
24	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	

3 тиждень

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Робота з молодими педагогами Анкетування з питань дидактики та методики викладання предмета, знання нормативних документів. Порядок оформлення шкільної документації. Година спілкування.	Практичний семінар	
3	Оглядовий контроль молодих учителів з метою усунення недоліків у роботі, надання методичної допомоги, підвищення педагогічної майстерності, налагодження дисципліни в класі	Оглядовий контроль	
4	Курсова підготовка педкадрів на 2023-2024 н. р.	Списки	

5	Перевірка оформлення працівниками класних журналів, особових справ учнів , з метою дотримання учителями правил ведення документації: - культура оформлення журналів, своєчасність заповнення; - наявність відомостей про учнів та їхніх батьків; - зайнятість у гуртках та факультативах; - сторінка здоров'я.	Попередній контроль	
6	Оглядний контроль учителів-предметників з метою виявлення, на якому професійному рівні вчителі починають навчальний рік, чи увійшли в практику рекомендації попереднього навчального року	Оглядний контроль	
7	Тиждень здоров'я	Заходи	
8	Робота атестаційної комісії	Заяви вчителів	
9	Складання плану роботи з обдарованими дітьми	План	

4 тиждень

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класоводів	Оперативний збір, планування	
3	Основні завдання і зміст методичної роботи в школі (доповнення, затвердження)	Оперативна нарада	
4	Рівень адаптації учнів 1, 5 класів до школи	Класно-узагальнюючий контроль	
5	Контроль за роботою вчителів, які викладають у 1-2 класах	Контроль	
6	Поновлення карток діагностично-професійного росту вчителів	Оформлення документації	
7	Нарада при директорові	Нарада	
8	Перевірка ведення поурочних планів вчителями	Оперативна нарада	

Жовтень

1 тиждень

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класоводів	Оперативний збір, планування	
---	---	------------------------------	--

2	Відвідування уроків молодих і новопризначених вчителів з метою виявлення ускладнень у педагогічній практиці та їхні попередження в подальшій роботі.	Оглядовий контроль	
5	Персональний контроль учителів з метою перевірки виконання попередніх рекомендацій, виявлення ускладнень в педагогічній практиці, та їхнє попередження в подальшій роботі.	Оглядовий контроль	Дирекція
6	Вивчення відвідування школи учнями.	Вивчення протягом місяця	
12	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	

2 тиждень

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників класоводів	Оперативний збір, планування	
2	Система роботи вчителів, які атестуються	Вивчення	
3	Відвідування виховних годин у 1-4 класах	Відвідування	
4	Співбесіда з учнями батьків, які мають низький рівень знань	Бесіди	
5	Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв, затвердження списку, графіку проведення атестації, розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії, затвердження плану проведення атестації	Засідання	
8	Готуємося до педради. Допомога вчителям у створенні презентацій	Консультації	
9	Наказ «Журнали, зошити»	Наказ	
15	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

3 тиждень

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класоводів	Оперативний збір, планування	
2	Психологічне дослідження індивідуальних особливостей першокласників, котрі мають ознаки дезадаптації	Виявлення чинників	

3	Ознайомлення вчителів, які атестуються з новими вимогами до атестації вчителів (поновлення знань)	Читання	
4	Школа молодого вчителя. Консультації з питань «Комунікативна культура учителя. Дотримання єдиного мовленнєвого режиму».	Читання, бесіди	
5	Відвідування виховних годин у 1-4 класах	Контроль	
6	Перевірка ведення поурочних планів вчителями	Оперативна нарада	
7	Нарада при директорі:	Нарада	
8	Педрада	Педрада	
9	Стан ведення класних журналів з метою оцінити систему перевірки знань учнів вчителями-предметниками: система оцінювання письмових робіт; своєчасність та правильність оформлення записів у журналах про вивчений матеріал на уроках.	Поточний контроль	

Листопад

1 тиждень

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класоводів	Оперативний збір, планування	
2	Виявлення загальних недоліків ведення класних журналів.	Поточний контроль	
3	Відвідування уроків з метою ознайомлення з системою роботи вчителя, проведення глибокого і всебічного аналізу діяльності	Адміністративний контроль	

2 тиждень

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класоводів	Оперативний збір, планування	
2	Перевірка зошитів з укр. мови, математики, початкових класів	Контроль	
5	Відвідування уроків з метою ознайомлення з системою роботи	Адміністративний контроль	

	вчителя, проведення глибокого і всебічного аналізу діяльності		
6	Оглядний контроль вчителів з метою виконання попередніх рекомендацій; форми, методи та засоби активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів.	Оглядний контроль	
7	Шкільний конкурс знавців української мови, визначення переможців	Конкурс	
8	Аналіз роботи учителів-предметників і класних керівників із слабкими учнями.	Систематизація матеріалу	
9	Планування роботи на наступний тиждень	Аналіз	

3 тиждень

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класоводів	Оперативний збір, планування	
2	Дозування навчального навантаження учнів	Оглядний контроль	Дирекція
3	Оглядний контроль вчителів з метою виконання попередніх рекомендацій; форми, методи та засоби активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів.	Оглядний контроль	Дирекція
4	Участь у обласному конкурсі знавців української мови	Конкурс	
5	Готуємося до педради. А) складання доповіді, створення презентації, добір матеріалу за темами Б) розподіл обов'язків між доповідачами	Добір матеріалів, бесіди	
7	Відвідування уроків учителів, згідно поставленій меті	Контроль	

4 тиждень

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класоводів	Оперативний збір, планування	
2	Оформлення кейсів для накопичення доробок учителів, доповнення (плани уроків,	Оформлення документації	Учителі

	сценаріїв, доповідей, дидактичних матеріалів тощо)		
4	Забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам обдарованих дітей (розробка пам'яток, індивідуальні бесіди з психологом)	Бесіди	
5	Відвідування уроків вчителів з метою вивчення творчого підходу до навчання	Контроль	Дирекція
6	Перевірка журналів, накопичення оцінок у сильних і слабких учнів. Система виставлення оцінок	Контроль	
8	Оглядовий контроль вчителів з метою виконання попередніх рекомендацій; форми, методи та засоби активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів.	Оглядовий контроль	
9	Виконання рішень жовтневої педради (перегляд питань)	Нарада	
10	Школа молодого вчителя. Круглий стіл «Психологічні основи уроку».	Читання, бесіди	
11	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

Грудень

1 тиждень

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класоводів	Оперативний збір, планування	
2	Контроль за діяльністю вчителів, які атестуються (перевірка кейсів, планів самоосвітньої роботи)	Контроль	
5	Складання графіку семестрових діагностувальних робіт	Графік	
6	Добір матеріалу до педради, методична допомога вчителям, які готують доповіді і виступи	Добір матеріалу	
7	Відвідування вчителями-предметниками уроків 4 класу	Відвідування	
8	Підготовка до конкурсу дидактичного матеріалу, тестових завдань	Збір матеріалу	

2 тиждень

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класоводів	Оперативний збір, планування	
2	Моніторинг за ступенем засвоєння учнями програмового матеріалу	Діагностувальн і роботи	
3	Перевірка техніки читання у 3-4 класах	Перевірка	
4	Рейд-перевірка класних кімнат і куточків	Рейд	
5	Готуємося до педради.	Анкетування	

3 тиждень

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класоводів	Оперативний збір, планування	
2	Перевірка роботи вчителів 4 класу з метою контролю рівня знань учнів	Контроль	
3	Відвідування вчителями-предметниками уроків 4 класу	Відвідування	
6	Підготовка до конкурсу дидактичного матеріалу, тестових завдань	Збір матеріалу	

4 тиждень

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класоводів	Оперативний збір, планування	
2	Перевірка стану ведення журналів з метою виконання програм	Контроль	
3	Діагностика професійної діяльності вчителів (заповнення методичних карток, карток діагностичного росту вчителя)	Діагностика	
4	Круглий стіл «Діяльність педагогічного колективу з розвитку творчих та інтелектуальних здібностей учнів в умовах профільних класів»	Круглий стіл	
5	Конкурс дидактичного матеріалу, тестових завдань	Конкурс	
6	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

II семестр Січень

I тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Попередження дитячого травматизму. Організація роботи з питань охорони праці в II семестрі	Наказ	
3	Індивідуальна робота з батьками учнів, які показали низький рівень знань за I семестр	Бесіди	Класні керівники
4	Стан профілактичної роботи з попередження масових захворювань	Наказ	Директор
5	Рух учнів за I семестр	Звіт	
6	Методична рада	Засідання	
7	Контроль за збереженням контингенту учнів порівняно з минулим роком	Поточно-персональний контроль	
8	Робота з обдарованими дітьми. Складання плану роботи на II семестр	План	
9	Класно-узагальнюючий контроль у 5 класі	Класно-узагальнюючий контроль	
10	Випуск методичного бюлетеня № 6 «Домашнє завдання учнів як засіб підвищення якості освіти та розвитку обдарувань учнів»	Бюлетень	
11	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	
12	Наказ «Класно-узагальнюючий контроль у 5 класі»	Наказ	

2 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	

2	Коректування плану роботи на II семестр	Коректування плану	Дирекція
3	Планування виховної роботи на II семестр	Засідання	
4	Проведення комплектації першого класу на новий навчальний рік	Список	
5	Проведення звіту руху учнів й успішності учнів за I семестр	Звіт	
6	Складання графіку контрольних робіт, лабораторних, практичних робіт на II семестр	Графік	
7	Перевірка і затвердження календарного планування на II семестр	Плани	
8	Робота з учнями, які не досягли достатнього і високого рівня знань засвоєння навчального матеріалу	Заняття	
9	Складання розкладу уроків на II семестр	Розклад	
10	Аналіз успішності учнів за I семестр, система заходів щодо запобігання причин, які викликають появу невстигаючих школярів.	Аналіз	
11	Робота з обдарованими дітьми (співбесіди, заняття)	Заняття	
12	Контроль за проведенням вільного часу учнями, схильними до правопорушень, у період канікул	Рейди	
13	Про виконання інструкції щодо ведення класних журналів	Наказ	
15	Класно-узагальнюючий контроль у 5 класі	Класно-узагальнюючий контроль	Дирекція
16	Відвідування вчителями-предметниками уроків 4 класу	Відвідування	Вчителі-предметники
17	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

3 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Повторне обстеження побутових умов учнів пільгової категорії та групи ризику	Обстеження, складання актів	

3	Готуємося до педради (березневої) Атестація педпрацівників (педагогічна вітальня – творчі звіти учителів, які атестуються)	План підготовки, добір матеріалу	
4	Уточнення замовлень на виготовлення документації випускникам школи	Сприски	
5	Робота з обдарованими дітьми	За планом	
6	Організація відвідування уроків у початкових класах (відвідування уроків учителів з метою оцінки ефективності обраних структур уроків, методів навчання)	Тематичний контроль	
7	Вивчення стану викладання _____ метою ознайомлення з системою роботи вчителів, проведення глибокого і всебічного аналізу діяльності.	Адміністративний контроль	
8	Профілактичні і проти епідеміологічні лекції та диктанти	Диктанти, бесіди	
9	Відвідування уроків молодих і новопризначених педагогів	Відвідування	
10	Нарада при директорі	Нарада	
11	Підготовка до тижня математики	Планування	
12	Наказ «Тиждень математики»	Наказ	
13	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

4 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Збір батьків 9 -11 класів з приводу вибору професії і підготовки до проведення ДПА та ЗНО. Батьківські збори за підсумками I семестру	Збори	класні керівники
3	«Україна – вільна держава» (21.01)	Виховні години, інформація	

4	Відвідування уроків вчителів, які мають найбільшу кількість учнів з початковим рівнем знань	Відвідування уроків	
5	Підготовка до тижня біології	Планування	
6	Школа молодого вчителя. Методи та прийоми розвитку пізнавальної мотивації учнів. Відвідування уроків у наставників.	Семінар-практикум	
7	Взаємовідвідування уроків вчителів	Взаємовідвідування	
8	Робота з обдарованими дітьми	За планом	
9	Тиждень математики	Нарада	
10	Педрада з елементами тренінгу. 1. «Мотивація діяльності учнів на уроці і створення умов для її реалізації» 2. Підсумки роботи школи за I семестр. 3. Робота шкільної бібліотеки.	Педрада	
12	Наказ «Тиждень біології»	Наказ	
13	Перевірка ходу виконання попередньої педради	Поточний контроль	
14	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція
15	Відвідування вчителями-предметниками уроків 4 класу	Відвідування	Вчителі-предметники

Лютий

1 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Ознайомлення вчителів школи з новинками науково-методичної літератури	Оперативна нарада	
3	Контроль за роботою з питань профілактики та запобігання дитячому травматизму	Тематичний контроль	
4	Тиждень біології	Тиждень	
5	Вивчення стану викладання етики з метою ознайомлення з системою роботи вчителів, проведення глибокого і всебічного аналізу діяльності.	Відвідування уроків, перевірка документації	Дирекція
7	Підготовка до тижня французької мови	Планування	

8	Стан протипожежної безпеки школи	Фронтальний контроль	
9	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	
10	Випуск методичного бюлетеня № 7 «Сучасні технології організації виховної роботи в школі»	Бюлетень	
11	Наказ «Тиждень французької мови»	Наказ	

2 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Готуємося до педради	Добір матеріалу, співбесіди з виступаючими	
3	Тиждень французької мови	Тиждень	
4	Оглядовий контроль _____ з метою контролю за викладанням навчального предмета, техніки пояснення нового матеріалу, використання ІКТ та інноваційних методів у навчанні.	Оглядовий контроль	
5	Вивчення стану викладання _____ з метою ознайомлення з системою роботи вчителя, проведення глибокого і всебічного аналізу діяльності.	Адміністративний контроль	Дирекція
6	Підготовка до тижня інформатики	Планування	
7	Відвідування уроків молодих і новопризначених робітників	Відвідування	
8	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	
9	Відвідування вчителями-предметниками уроків 4 класу	Відвідування	
10	Наказ «Тиждень інформатики»	Наказ	

3 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Рада з питань профілактики правопорушень, злочинів	Засідання	

3	День рідної мови. Конкурс знавців мови (21.02)	Конкурс	
4	Вивчення стану викладання етики (6 клас) з метою ознайомлення з системою роботи вчителів, проведення глибокого і всебічного аналізу діяльності.	Адміністративний контроль	
5	Оглядовий контроль з метою контролю за викладанням навчального предмета, техніки пояснення нового матеріалу, використання ІКТ та інноваційних методів у навчанні.	Оглядовий контроль	
6	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція
7	Підготовка до тижня інформатики	Планування	

4 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Провести підсумок санітарного стану класних кімнат, ведення куточків, предметних наочностей.	Перевірка	
3	Проведення анкетування учнів 7, 8, 9 класів з метою визначення до профільної і профільної орієнтації	Анкетування	
4	Школа молодого учителя. Інформаційні технології на уроці. Ділова розмова «Інноваційні методи та прийоми з моєї методичної скриньки».	Ділова розмова	
5	Складання розкладу занять з майбутніми першокласниками	Розклад	
6	Нарада при директорі: 1. Вивчення стану викладання етики (6 клас). 2. Профілактика правопорушень серед підлітків.	Нарада	
7	Відвідування уроків вчителів, які працюють з обдарованими дітьми «Інтелектуальний потенціал»	Відвідування уроків	
8	Вивчення стану викладання <hr/> з метою ознайомлення з системою роботи вчителя, проведення глибокого і всебічного аналізу діяльності.	Адміністративний контроль	Дирекція
9	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

10	Тиждень інформатики	Тиждень	
11	Наказ «Тиждень _____»	Наказ	
12	Наказ «Щоденники, зошити, журнали»	Наказ	

Березень

1 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Узагальнення матеріалів для доповнення папок «На допомогу вчителю» в шкільному методкабінеті	Систематизація матеріалів	
4	Тиждень румунської мови	Тиждень	
5	Оглядний контроль вчителів з метою виявлення навчальної взаємодії вчителя і учнів, розвитку самостійної роботи учнів на уроці, перевірки системи опитування і контролю знань	Оглядний контроль	
6	Перевірка щоденників, зошитів, журналів з метою визначення якості знань учнів. Результати перевірки щоденників, зошитів, журналів.	Перевірка	
7	Методична рада.	Нарада	
8	Готуємося до педради	Підготовка	
9	Вивчення стану викладання з метою ознайомлення з системою роботи вчителя, проведення глибокого і всебічного аналізу діяльності.	Адміністративний контроль	
10	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	
11	Підготовка до Тижня астрономії	Планування	
12	Продовжити випуск методичного бюлетеня № 8 „Інновації в освіті”	Бюлетень	
13	Наказ «Тиждень астрономії»	Наказ	

2 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
---	------------	------------	-------------

1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Перевірка щоденників учнів 1-11 класів	Перевірка	Дирекція
3	Перевірка зошитів з укр.мови, рум.мови, математики, початкових класів	Перевірка	Дирекція
4	Проведення заходів до Шевченківських днів	Заходи	
5	Робота з обдарованими дітьми	За планом	
6	Аналіз виконання об'єму домашнього завдання.	Аналіз	
7	Тиждень астрономії	Тиждень	
8	Вивчення стану викладання інформатики, фізичної культури (початкові класи) з метою ознайомлення з системою роботи вчителя, проведення глибокого і всебічного аналізу діяльності.	Адміністративний контроль	
9	Підготовка до тижня трудового навчання	Планування	
10	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	
11	Відвідування вчителями-предметниками уроків 4 класу	Відвідування	
12	Наказ «Тиждень трудового навчання»	Наказ	

3 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Аналіз праці вчителів зі слабовстигаючими учнями.	Аналіз	
3	Вивчення стану викладання _____ з метою ознайомлення з системою роботи вчителя, проведення глибокого і всебічного аналізу діяльності.	Фронтальний контроль	Дирекція
4	Взаємовідвідування уроків вчителів з метою обміну досвідом з підготовки підсумкових контрольних робіт та організації повторення матеріалу	Взаємовідвідування	Учителі-предметники
5	Засідання атестаційної комісії	Оформлення атестаційних листів	Директор
6	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів під час весняних канікул	Інструктажі	Класні керівники

7	Тиждень трудового навчання	Засідання	
8	Нарада при директорі:	Нарада	
9	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

4 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Педрада.	Педрада	Директор
3	Підготовка до проведення підсумкових контрольних робіт, закінчення навчального року	План, куток	
4	Діагностування майбутніх першокласників	Діагностика	Класний керівник
5	Школа молодого учителя. Роль самоосвіти у підвищенні професійної майстерності учителя. Реалізація індивідуального підходу. Парад відкритих уроків.	Відкриті уроки	Дирекція, учителі-наставники
6	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

Квітень

1 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Розробити план проведення і підготовки проведення травневої педагогічної ради	План	
3	Планування роботи на наступний рік	План	
4	Вивчення профнамірів випускників 9 класу, 11 класу, проведення профорієнтаційних бесід.	Бесіди	Класні керівники
5	Підготовка до тижня музичного мистецтва	Планування	
6	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	
7	Випуск методичного бюлетеня № 9 «Шкільний реферат: вимоги, оцінювання, підготовка».	Бюлетень	
8	Відвідування вчителями-предметниками уроків 4 класу	Відвідування	

9	Конкурс професійної майстерності молодих учителів	Конкурс	
10	Наказ «Тиждень музичного мистецтва»	Наказ	

2 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Організація індивідуальної роботи з учнями, які потребують підвищеної уваги.	Індивідуальна робота	Учителі
3	Тиждень музичного мистецтва	Тиждень	
4	Тематичний контроль «Робота з удосконалення техніки читання».	Тематичний контроль	
5	Розклад підсумкових контрольних робіт	Розклад	
6	Нарада при директорі:	Нарада	
7	Виявлення учнів, які потребують звільнення від ДПА, підготовка відповідної документації	Аналіз	Дирекція
8	Оглядовий контроль учителів з метою перевірки здійснення індивідуальної роботи в процесі навчання, робота по ліквідації прогалин у знаннях, визначення результативності організації методів і прийомів НВП.	Оглядовий контроль	
9	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

3 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Підготовка до тижня історії та права	Планування	
3	Ознайомлення учнів 9, 11 класів з інструкцією МОН України про ДПА, НМТ	Класні збори	
4	Засідання атестаційної комісії	Наказ, атестація педпрацівників	
5	Оформлення методичних карт учителів, які атестуються	Методична карта	
6	Підсумкова нарада атестаційної комісії.	Нарада	

7	Наказ «Тиждень історії та права»	Наказ	
8	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція
9	Відвідування вчителями-предметниками уроків 4 класу	Відвідування	Вчителі-предметники

4 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Тиждень відкритих дверей для батьків	Тиждень	
3	Облік дітей шкільного віку	Списки	
4	Про виконання навчальних програм, лабораторних і практичних робіт	Поточний контроль	
5	Тиждень історії та правознавства	Тиждень	
6	Готуємося до педради	Матеріали	
7	Школа молодого учителя. Технологія формування ключових компетентностей учнів. Обмін думками. «Конкурс молодий учитель».	Спілкування, конкурс	
8	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

Травень

1 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Участь учнів школи у II етапі конкурсів	Змагання	
3	Організаційна робота щодо святкування Дня пам'яті і примирення	Заходи	
4	Оформлення шкільної документації учнів 9, 11 класів	Інструктаж, оперативна нарада	
5	Методична рада.	Нарада	
6	Підсумок «Учень року»		
7	Перевірка стану збереження підручників	Рейд	
8	Підготовка до організації навчальної практики і екскурсій	Графік	
10	Перевірка техніки читання у 1-2 класах	Перевірка	
11	Випуск методичного бюлетеня № 10 «Права та обов'язки педагогічних працівників»	Бюлетень	

12	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція
----	--	------------	----------

2 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Готуємося до педради	Збір матеріалу	
3	Проведення контрольних замірів знань з навчальних предметів	Наказ	
4	Документація проведення підсумкових контрольних робіт	Графік, склад комісії	
5	Перевірка техніки читання у 3-4 класах	Перевірка	
6	Уроки пам'яті	Виховні години	
7	Загальношкільна конференція	Конференція	
8	Прийом заяв батьків учнів до 1 класу	Заяви	
9	Попередній набір до 10 класу	Заяви	
10	Якість повторення матеріалу учнями 9, 11 класів, підготовка до ДПА, НМТ (відвідування уроків)	Тематичний контроль	
11	Оформлення атестаційних папок з матеріалами	Матеріали	
12	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

3 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Про хід підготовки до Свята останнього дзвоника	План	
3	Нарада при директорові:	Нарада	
4	Заклучний етап рейду «Живи, книго!»	Рейд	
5	Методика повторення навчального матеріалу під час підготовки до підсумкових контрольних робіт та ДПА (за наявності)	Оперативна нарада	

6	Виставка педагогічної творчості вчителів	Виставка	Учителі вищої категорії
7	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

4 тиждень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Оперативний збір, планування	
2	Проект тижневого навантаження вчителів	Наказ	Директор
3	Виконання планів роботи гуртків, факультативів	Нарада	
4	Правила при проведенні екскурсій, походів, виконання початкової практики та робіт учнів у літній період	Інструктаж	
5	Проведення та облік у класних журналах підсумкових занять з учнями з правил дорожнього руху, гігієни і санітарії, правового виховання та ін..	Бесіди	
6	Прощай, перший клас!	Вих. захід	
7	Складання графіку проведення навчальної практики	Графік	
8	Про створення апеляційної комісії	Наказ	
9	Про проведення військово-польових зборів	Наказ	
10	Про проведення заліків з фізичної культури	Наказ	
11	Педагогічна рада:	Педрада	
12	Ремонт шкільних приміщень	Нарада	
13	Останній дзвоник	Свято	
14	Перевірка журналів з метою виявлення основних недоліків у роботі з класними журналами	Контроль	
15	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

Червень

№	Хід роботи	Вид роботи	Хто виконує
1	Розподіл обов'язків і завдань на тиждень для учителів-предметників і класних керівників	Збір, планування	
2	Підсумки роботи школи за рік	Аналіз	
3	Перевірка якості знань учнів 9, 11 класів під час к.р.	ДПА	Адміністрація

4	Планування роботи школи на наступний рік (річний план, план роботи МО, тижневий план заступника директора з НВР, плани виховної роботи)	Доповнення планів, уточнення	Адміністрація
5	Перевірка записів у особових справах	Контроль	
6	Набір учнів до 1, 10 класів	Списки	
7	Оформлення документів, атестатів, свідоцтв, особових справ учнів	Оформлення документації	
8	Контроль за проходженням навчальної практики	Контроль	
9	Свято вручення свідоцтв про неповну середню освіту учням 9, 11 класів	Свято	
10	Проведення інструктажів з учнями	Інструктажі	
11	Нарада при директорові:	Нарада	
12	Педрода:	Педрода	
13	Планування роботи на наступний тиждень	Планування	Дирекція

