

CICLO LECTIVO: 2023

ASIGNATURA

Inglés Jurídico II

FACULTAD

CIENCIAS JURÍDICAS

CARRERA

ABOGACÍA

SEDE

ESTE

UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

2º año

ÁREA DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN BÁSICA

TURNO

INGLÉS II A = Turno Mañana
INGLÉS II B = Turno Tarde

CARGA HORARIA

HORAS TOTALES	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS
64	52	12

EQUIPO DOCENTE

PROFESOR TITULAR: **FRANCESSE TAMARA**
PROFESOR ASOCIADO: **CIMOLINO RAUL**

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS

Inglés I

ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES

INGLÉS III

FUNDAMENTOS

El inglés es considerado como lingua franca, es decir una lengua vehicular que posibilita todo tipo de interacción en el ámbito de los negocios, la tecnología, la ciencia, la técnica y en el ámbito jurídico entre miembros de una comunidad. El desarrollo de la competencia comunicativa en inglés tiene en la actualidad dos grandes ventajas. La primera, poder negociar significados con personas que se dedican a la misma actividad para intercambiar bienes y servicios y en segundo lugar, nos permite mantenernos actualizados en un mundo que tiene un ritmo vertiginoso y cambiante. Esto último implica que la información y los conocimientos se actualicen permanentemente. Por esta razón, el dominio de inglés como lengua extranjera le permitirá al graduado desempeñarse en ámbitos internacionales y mantenerse actualizado a lo largo de su carrera.
--

OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

Competencias Generales

Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa equivalente al nivel A 2, según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas

Competencias Conceptuales Específicas

Eje comunicativo

Que los estudiantes puedan realizar lo siguiente:

Expresar sus habilidades y las de terceros; relatar lo que está sucediendo en el momento; describir lo que hace en un lugar y cómo está el tiempo.

Hacer lectura comprensiva; hablar sobre fechas importantes; conocer los meses, hablar del clima de Mendoza, Buenos Aires, etc.; expresar opiniones sobre música.

Poder leer sobre personas famosas del pasado; hablar sobre las vacaciones pasadas, fin de semana pasado, ayer, etc.; hablar sobre días memorables.

Describir la casa, los muebles; describir la ciudad de Mendoza y los lugares importantes de esta.

Hablar sobre la comida que comieron ayer; preguntar y responder sobre cantidades de comida; expresar comparaciones.

Comprender e interpretar textos referidos a los recursos jurídicos, las fuentes del derecho y la estructura de la corte.

Eje léxico gramatical:

Que los estudiantes puedan utilizar correctamente:

El verbo “Can” (poder), el presente continuo (afirmativo, negativo e interrogativo) y el presente simple.

Los pronombres objeto y el verbo “Like” + ing.

El pasado simple del verbo “to be” (afirmativo, negativo, interrogativo) y el pasado simple de verbos regulares e irregulares (afirmativo, negativo, interrogativo).

“There is, there are, there was, there were”, “some/any”

Sustantivos contables e incontables. Cuantificadores. Comparación de adjetivos.

Competencias Procedimentales Específicas

Desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua inglesa.

Lectura: adquirir y desarrollar las estrategias que facilitan la lectura y la interpretación de textos de complejidad creciente.

Escritura: producir textos escritos adecuados a su nivel de competencia y según las distintas situaciones comunicativas.

Habla: participar en forma fluida y eficiente en distintos intercambios comunicativos orales, según los distintos contextos sociales, disciplinares y profesionales, utilizando información personal propia y sobre terceros.

Escucha: comprender e interpretar la información incluida en situaciones orales relacionadas con temas generales y disciplinares identificando ideas principales e ideas específicas.

Competencias Actitudinales Específicas

- Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras.
- Trabajar en equipo.
- Promover la confianza en la capacidad de aprendizaje de una lengua extranjera.
- Respetar al grupo de pares, sus opiniones particulares estilos de aprendizaje y cualquier otro tipo de diferencia personal.

CONTENIDOS

MÓDULO 1 Una historia del Norte de Africa (Unidad 6 de “English File Elementary”)

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Lectura comprensiva. Predecir el final de una historia tradicional. Categorizar las palabras según su función en la oración. Identificar a qué/quién se refieren los pronombres objeto. Recordar los verbos que van seguidos de gerundio. Hablar sobre la música que les gusta.

VOCABULARIO

El tiempo y las fechas. Instrumentos de música

GRAMÁTICA

Pronombres objeto. Verbo Like + ing. Revisión: be o do?

ACTIVIDAD PRÁCTICA

Realizar una conversación telefónica entre amigos, en la cual se hable de gustos musicales (actividad en pareja).

MÓDULO 2: Selfies (Unidad 7 de “English File Elementary”)

FUNCIONES COMUNICATIVAS:

Leer sobre personas famosas del pasado. Predecir el orden en una historia. Hablar sobre buenos y malos momentos en Año Nuevo.

VOCABULARIO

Formación de palabras. Verbos regulares e irregulares. Adverbios de tiempo del Pasado. Diferencias entre go, have y get.

GRAMÁTICA

Pasado simple del verbo “to be “ (was / were) (afirmativo, negativo e interrogativo), Pasado simple de verbos regulares e irregulares (afirmativo, negativo e interrogativo).

ACTIVIDAD PRÁCTICA

Realizar un diálogo, en el cual se relaten las vacaciones pasadas utilizando verbos asignados (Tarea grupal en clase).

MODULO 3: Una historia de asesinato (Unidad 8 de “English File Elementary”)

FUNCIONES COMUNICATIVAS:

Hacer lectura comprensiva. Predecir quién es el asesino en la historia. Recordar el pasado de los verbos irregulares. Describir una casa y sus muebles.

VOCABULARIO:

Significado y pasado de los verbos irregulares. La casa. Preposiciones de lugar y movimiento

GRAMATICA:

Pasado simple de verbos regulares e irregulares (afirmativo, negativo e interrogativo). There is / there are, There was / There were. Some/any + sustantivos plurales.

ACTIVIDAD PRÁCTICA

Exposición oral utilizando “there is/there are” y las preposiciones de lugar para describir la casa donde viven los alumnos.

MODULO 4: Mi cena de ayer (Unidad 9 de “English File Elementary”)

FUNCIONES COMUNICATIVAS:

Hablar sobre la comida que comieron ayer. Preguntar y responder sobre cantidades de comida. Expresar comparaciones.

VOCABULARIO:

Comidas y bebidas. Envases de comida. Números altos.

GRAMATICA:

Sustantivos contables e incontables. Cuantificadores. Comparación de adjetivos.

ACTIVIDAD PRÁCTICA

Buscar información sobre afirmaciones dadas por el profesor y hacer comparaciones entre las mismas (uso de adjetivos comparativos). Actividad grupal escrita.

MÓDULO 5: El lugar más peligroso (Unidad 10 de “English File Elementary”)

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Hablar sobre lugares y edificios turísticos. Comparar un lugar o edificio turístico de un lugar con muchos de otros lugares. Hablar sobre planes de viaje y predicciones.

GRAMÁTICA

Superlativos de adjetivos. “Be going to” para planes y predicciones.

VOCABULARIO

Lugares y edificios. Adjetivos. Vacaciones.

ACTIVIDAD PRÁCTICA

Entrevistar a un compañero sobre los planes para sus vacaciones. Actividad en parejas.

MÓDULO 6: Interpretación de los siguientes textos legales: (libro 1 de “Law, Career Paths”)

Los recursos jurídicos (unidad 3)

Las fuentes del derecho anglosajón (unidad 4)

La estructura de la corte (unidad 6)

ACTIVIDAD PRÁCTICA

Leer, comprender e interpretar textos adicionales sobre el inglés jurídico.

TRABAJOS PRÁCTICOS OBLIGATORIOS

Módulo- Contenido	Actividades	Tipo de evaluación	Fecha estimada
1- El tiempo y las fechas	Escribir un comentario positivo y otro negativo sobre los meses y los días de la semana	Escrita individual	15, 17 y 19 mayo
2- Verbos irregulares	Decir los significados y pasados de los verbos irregulares	Oral individual	12,14 y 16 junio
3- Revise and check 7 & 8	Resolver los ejercicios de revisión de las unidades 7 & 8	Escrita en parejas	11, 13 y 15 septiembre
4- Comidas y bebidas	Formular y responder preguntas sobre las comidas del día anterior	Oral en parejas	16, 18 y 20 octubre

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Fuchs, M. & Bonner, M. (2003). *Grammar Express*. Inglaterra: Pearson Education Limited.

Longman Dictionary of Contemporary English. (2014) 6th Edition Essex: Pearson Education Limited.

WELLS, J. C. (2008). Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited.

BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA

Latham-Koenig, C. & Oxenden, C. (2013) English File Elementary (Fourth Edition) MÓDULOS 1, 2, 3, 4 y 5. Londres: Oxford University Press.

Evans V., Dooley, J. & Smith D. J. Career Paths. Law. Book 1 (First Edition). MÓDULO 5. Reino Unido: Express Publishing UK Ltd.

RECURSOS VIRTUALES

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>

<https://www.macmillandictionary.com/thesaurus-category/british/using-a-telephone>.

Campos Pardillo, M.A. El inglés jurídico

<https://ocw.ua.es/es/artes-y-humanidades/el-ingles-juridico-2006.html>.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

CLASES TEÓRICAS: Clases expositivas en las que se promoverá la activa participación de los alumnos.

CLASES PRÁCTICAS: Cada tema se concluirá con la presentación de un trabajo práctico a efectos de facilitar la significación de los contenidos teóricos y la puesta en común de las formulaciones teóricas abordadas en el MÓDULO. Estas presentaciones serán sometidas a la discusión plenaria.

RECURSOS TÉCNICOS: En la medida de las necesidades se utilizarán proyector multimedia, acceso a internet y amplificador de sonido para la visualización de videos y escucha de audios.

REGULARIDAD

PROMOCION y REGULARIDAD

La evaluación será formativa (continua) y sumativa. Se tomarán 4 trabajos prácticos escritos durante el cursado. Habrá un parcial oral y un parcial escrito con una instancia de recuperación.

PROMOCIÓN DIRECTA

Se logrará la promoción directa de la materia cumpliendo los siguientes requisitos:

-75 % de trabajos prácticos aprobados

-75 % de asistencia

-Aprobación del parcial oral y escrito con una calificación igual o mayor a 6 (seis)

-Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada texto legal.

Los alumnos que hayan obtenido la condición de “promocional” podrán presentarse a un **examen integrador** que se desarrollará la semana siguiente después de haber concluido el programa de clases. Este examen integrador será solo oral y deberá ser aprobado con una calificación igual o mayor a 7,50 (siete cincuenta)

REGULARIDAD

Se logrará la regularidad si no se cumple alguna de las condiciones expuestas anteriormente, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- 75 % de trabajos prácticos aprobados
- 75 % de asistencia
- Aprobación de los parciales o uno de sus recuperatorios.
- Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada texto legal.

En este caso, el/la estudiante deberá presentarse a mesa de examen final según Cronograma establecido por la Universidad.

De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en condición de “**Libre**” y deberá recusar la materia.

PROMOCION INDIRECTA

De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.

Dicho examen será teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más. La nota final del mismo resultará de aplicar la escala vigente al momento de rendir el examen.

♦ CARGA HORARIA

2 horas reloj semanales de dictado de clases

CRONOGRAMA DE EVALUACIONES

Primera Evaluación Parcial (Módulos 1, 2 y 3)	Fecha estimada: inicio de agosto
Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4 y 5)	Fecha estimada: fines de septiembre
Examen Integrador	Fecha estimada: principios de noviembre

RECUPERATORIOS

Primera Evaluación Parcial (Módulos 1, 2 y 3)	Fecha estimada: Fines de octubre
Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4 y 5)	Fecha estimada: Fines de octubre

FINAL

Fecha estimada: Mediados de noviembre

FRANCCESSE TAMARA