

Урок 17 – Операції над файлами текстових документів

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Завдання 1.

1. Відкрийте вказаний учителем/учительською файл, наприклад **Розділ 4\Пункт 4.1\завдання 4.1.1.docx**.
2. З'ясуйте призначення таких сполучень клавіш:
а) **Ctrl + ↑**; в) **Ctrl + ←**; д) **Ctrl + Home**;
б) **Ctrl + ↓**; г) **Ctrl + →**; е) **Ctrl + End**.

Скільки сторінок у цьому документі? Яку встановлено мову для перевірки правопису? Які об'єкти в ньому розміщені? Відповіді на ці запитання введіть у кінці документа. Збережіть документ у вашій папці у файлі з тим самим іменем. Закрийте вікно програми.

Завдання 2.

1. Відкрийте вказаний учителем/учительською файл, наприклад **Розділ 4\Пункт 4.1\завдання 4.1.2.docx**.
2. Розмістіть текстовий курсор по черзі усередині кожного слова і встановіть для них значення властивостей символів згідно зі зразком: синій підкреслений курсив жирний закреслений.
3. Які елементи керування ви використали для виконання цього завдання? Збережіть документ у вашій папці у файлі з тим самим іменем. Закрийте вікно програми.

Завдання 3.

Відкрийте вказаний учителем/учительською файл, наприклад, **Розділ 4\Пункт 4.1\завдання 4.1.3.docx**. Розмістіть текстовий курсор усередині першого абзацу. Виберіть по черзі у групі *Абзац* кнопку **По центру**, кнопку **Збільшити відступ** (двічі), кнопку **Межі**. Прослідкуйте за змінами у зовнішньому вигляді тексту. Збережіть документ у вашій папці у файлі з тим самим іменем. Закрийте вікно програми.

Завдання 4.

Відкрийте вказаний учителем/учительською файл, наприклад **Розділ 4\Пункт 4.1\завдання 4.1.4.docx**. Які об'єкти розміщені в цьому текстовому документі? Які значення їх властивостей? Збережіть документ у вашій папці з тим самим іменем у форматі TXT та PDF. Закрийте вікно програми. Перегляньте вашу папку та знайдіть

у ній збережені файли. Відкрийте ці файли та з'ясуйте, чим збережені файли відрізняються від оригіналу. У яких програмах вони відкрились?