

Aprende a buscar

1. ANTES DE EMPEZAR

El primer paso a realizar en la búsqueda de información es su planificación. Deberás plantearte:

1. Qué información buscas:

- Cuanto más claro tengas tu objetivo, tanto más precisa será la búsqueda y más ajustados serán los resultados, lo que implicará mayor rapidez.
- Si tu investigación se refiere a un tema muy general, intenta sintetizado en varios apartados.

2. Para qué la necesitas y quién la pide:

- Si se trata de un trabajo, empieza por crear un índice provisional con los apartados que debería incluir; esto te ayudará a acotar la información que debes buscar.
- Si debes hacer una presentación, piensa a qué auditorio explicarás el tema y cómo puedes captar su atención.
- Si sencillamente quieres satisfacer tu curiosidad, puedes planificarlo con menos cuidado.

3. Qué extensión deberá tener:

- Como es lógico, debes ajustar la cantidad y profundidad de la información que necesitas a la extensión del trabajo.
- También deberás tener en cuenta la diferencia entre escribir sobre un tema general -tu ciudad, por ejemplo- que sobre algo concreto -los procesos químicos de la digestión humana-. Cuanto más general es un trabajo, más atención debes poner en desarrollar una estructuración sencilla y clara.

4. Para cuándo:

- Calcula cuántas horas tienes disponibles durante los días que faltan hasta la entrega, y haz un plan de las horas que necesitarás para:
 - buscar información
 - leer y ordenar la información
 - escribir el texto

- Le normal es que necesites más tiempo en la lectura e interpretación de la información y la redacción del trabajo que en la búsqueda.

→ [Ejercicio 1](#)

2. EMPEZAR A BUSCAR: PALABRAS CLAVE

La mejor estrategia para una búsqueda rápida es definir bien las palabras clave.

Haz una lista con las palabras más significativas del tema de tu búsqueda, y ordénalas de más a menos importante.

DEFINICIÓN

Las palabras clave expresan los conceptos fundamentales de un tema.

- Para elaborar una lista de palabras clave piensa en...
- Conceptos clave expresados mediante palabras unívocas, poco ambiguas, que describan exactamente los conceptos que estás buscando
- Conceptos muy concretos
- Sinónimos: piensa cómo los demás pueden nombrar lo que buscas Frases exactas si se trata de temas muy concretos,
- Traducciones al inglés (sobre todo si buscas en la web)

Ejemplo: una lista de palabras clave

Si queremos encontrar recetas de comida mejicana, la lista de palabras clave podría ser la siguiente:

PALABRAS CLAVE	CÓMO ESCRIBIRLAS EN EL BUSCADOR
recetas comida mejicana	recetas+comida+mejicana
recetas cocina mejicana	recetas+cocina+mejicana
gastronomía mejicana	gastronomía+mejicana
recetas mejicanas	recetas+mejicanas
cocina internacional	“cocina internacional”

→ [Ejercicio 2](#)

3. DÓNDE BUSCAR

No todas las fuentes de información son siempre útiles para los mismos objetivos.

Piensa de dónde puedes sacar lo que buscas. Haz una lista.

Necesitarás buscar en diferentes lugares en función del contenido.

Una vez tengas la lista de fuentes establece una prioridad, es decir, ordena las fuentes de más importante y accesible a menos importante y de más difícil acceso.

DEFINICIÓN

Una fuente de información es cualquier documento de donde puedes sacar datos, como enciclopedias, diccionarios, periódicos, portales, monografías, libros, otras personas. una película, una novela...

FUENTES	SIRVE CUANDO...	MEJOR NO LA USES...
Diccionarios Enciclopedias	no sabes nada acerca de un tema es un buen lugar para iniciar la búsqueda: definiciones genéricas o introducciones pueden ayudarte a elaborar la lista de palabras clave.	si necesitas información concreta y más desarrollada. En este caso, consulta específicas como monografías, revistas, etc.
Periódicos	necesitas información actualizada o sobre temas recientes	si no necesitas información sobre temas de actualidad. si necesitas información especializada
Portales	necesitas consultar distintas fuentes en poco tiempo necesitas información general y también información específica	si no estás seguro de qué fuentes son fiables. Piensa que la calidad de la información es muy variable en la red: no todas las páginas han sido elaboradas por expertos.

→ [Ejercicio 3](#)

4. TEN A MANO...

Ahora ya estás listo para empezar a consultar información. Necesitarás tener a mano:

- t. Tu lista de palabras clave y de materias relacionadas con el tema.
2. Tu lista de fuentes de información organizadas de más a menos importante.
3. Una tabla donde puedas ir apuntando:

Fuente	Dónde está	Para qué puede servirme
--------	------------	-------------------------

TRUCOS

- Recuerda que puedes buscar bibliografía en el interior de los libros. Con un solo libro puedes encontrar referencias a muchas otras fuentes.
- Si el texto tiene un resumen, léelo primero para hacerte una idea de si el resto te interesa.
- Mira los Índices: dan muchas ideas sobre cómo estructurar la información y cómo se denominan técnicamente los conceptos.
- Resume las ideas más importantes y señala los bloques del trabajo sobre los que ya tengas información.
- Puedes también apuntar para qué son útiles estas fuentes (las ideas que expone, sus fotografías, sus tablas, la bibliografía, o la estructuración que hace de las ideas).

5. 5. ¿PROBLEMAS?

¡No te desanimes! Aquí te explicamos cómo solventar algunos.

- ¿No encuentras nada? El problema puede estar relacionado con:
 - Mala selección de las palabras clave: el tema que buscas está indexado de otra manera.
 - Busca sinónimos o consulta un Índice de materias.
 - Un error tipográfico: quizá la palabra clave no está correctamente escrita.

- ¿Encuentras una lista de palabras pero ningún elemento se adecua a lo que pides? Puede ser que:
 - El término esté mal escrito. Puede ocurrir que la forma en que has escrito la palabra clave tenga un significado distinto de lo que te interesa. Una consulta al diccionario puede ayudarte.
 - La palabra clave no es la adecuada. Considera otras opciones.
- ¿La mayor parte de los resultados de la búsqueda no son de tu interés?
 - La palabra clave es demasiado amplia. Piensa en la manera de restringirla.
 - ¿Es el lugar más adecuado para encontrar el tipo de información que buscas?
 - También puedes intentar filtrar la información. Haz una búsqueda avanzada.

6,6. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE INFORMACIÓN

Para flarte de una fuente de información, debes tener en cuenta dos aspectos:

ASPECTOS	VIENEN INDICADOS POR:
calidad del documento	Facilidad de lectura y comprensión . Clara estructuración de la información Correcta ortografía y sintaxis. Inclusión de esquemas e imágenes
calidad del contenido: Rigor, credibilidad y fiabilidad de la información	El autor. La editorial o productor del contenido La información objetiva, sin opiniones Información sin interés comercial Información actualizada y completa

ADVERTENCIA

¡Vigila con las fuentes y contrasta la información!

Para que un dato resulte fiable, deberías siempre comprobarlo en más de una fuente, o seleccionar una fuente que sepas que es fiable.

→ [Ejercicio 4](#)

7. LECTURA Y ANÁLISIS

1. Primero lee la información de forma ágil, buscando la que te sea útil, clasificándola y agrupándola según tu Índice.

LECTURA RÁPIDA

- Léete los Índices.
- Intenta descubrir la estructura del documento.
 - A veces la idea principal está al inicio del párrafo y lo que sigue es la explicación.
 - Otras veces la idea principal se resume en la conclusión del párrafo, y por tanto está al final.
- Lee en diagonal: cuando te hayas hecho una idea general del contenido del párrafo salta al siguiente párrafo.
- Marca la información para localizarla fácilmente después.
Puedes utilizar trozos de papel a modo de puntos de libro.

2. Luego lee a fondo el contenido que hayas seleccionado durante la lectura rápida.

- identifica los puntos de acuerdo y desacuerdo entre diferentes fuentes y autores.
- Distingue entre un hecho y una opinión.
- Contrasta datos cuando creas que no cuadran.
- Piensa si las ideas principales te son útiles y, si es así:
 - Resúmelas con tus palabras.
 - Copia trozos de texto cuando quieras ser exacto y claro, pero recuerda apuntar la cita.
- Piensa constantemente qué es lo que sabías del tema y cómo lo relacionas con lo que estás leyendo. Te ayudará a interpretar los datos nuevos.

TRUCO

Crea un archivo de texto con el Índice de tu trabajo y ve insertando las ideas principales de tus lecturas. Así verás qué has encontrado y qué te falta por investigar.

8. AL FINAL...

¿Has encontrado lo que buscabas? ¿Has podido responder a la pregunta que tenías?

Sólo falta redactar el trabajo. Piensa en:

- Las conclusiones más importantes.
- Aplicarlo que has aprendido al problema que te planteabas.
- Para quién va destinado el trabajo y si ha de ser más serio o no.
- Si debes exponerlo, qué vas a decir y qué material vas a necesitar cuando expongas.

MUY IMPORTANTE

- ¿Qué hartas de forma diferente si tuvieras que volver a empezar?
¿Crees que hablas planteada bien el problema?
- ¿Cambiarías alguna palabra clave?
- ¿Buscarlas en alguna otra fuente de información?

TAREAS

1. ¿Cuánto dices que tardas?

Busca en Internet la respuesta a estas preguntas.

Antes de empezar, piensa cuánto crees que tardarás en resolver las cuatro preguntas. Busca un cronómetro e inicia tu búsqueda. Si eres sincero, te servirá para planificar tu tiempo.

1 ¿Cuál es el verdadero nombre de Imanol Arias?

2 ¿Cuál era la capital de los aztecas?

3 ¿Qué es el pulmón libre?

4 ¿Qué nombre recibe la moneda que se utiliza en Brasil?

2. ¿Cuál utilizarías?

¿Cuáles de las siguientes palabras clave escogerías para un trabajo sobre las costumbres chinas? Marca las cuatro mejores.

1 China.

2 Comida china

3 Costumbres chinas.

4 Religión china

5 Familia china

6 Rituales chinos

7 Sociedad china

8 Hábitos chinos

9 Pekín

10 Turismo en China.

3. ¿En qué URL encuentras los siguientes datos.?

1. Teléfono de tu empresa de telefonía

2. El nombre del creador de los Simpsons

3. Nombre de las etapas evolutivas de Picasso Enciclopedia.

4. El título y el año del último álbum de Offspring

5. Biografía del productor de The Matrix

6. Extensión y número de habitantes de una serie de países.

7. ¿El nuevo sistema operativo es compatible con los programas de mi máquina?

8. ¿Cuál es el récord mundial de los 100 metros lisos? Reglamento de las regatas a vela

9. El nombre del país con la menor renta per cápita

4. Si estuvieras realizando un trabajo sobre astronomía ¿De qué fuente te fiarías más? Ordénalos del primero (más fiable) al sexto (menos fiable)

1 Un libro titulado *Las bases de la Astronomía*, publicado por una prestigiosa editorial científica.

2 El último libro sobre cosmología de un conocido investigador, publicado en 1976 por una prestigiosa editorial.

3 Una web de la Asociación de Amigos de la Astronomía. Su diseño es poco atractivo.

4 Un portal de astronomía con un gran espacio destinado a la publicidad.

5. Una página personal de un aficionado a la astronomía.

6 Un artículo que te llega por email procedente de una lista de distribución.