

Тема: Оформление списка литературы.

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сокращения в библиографическом описании выполняются по ГОСТ «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме. Ссылки в тексте работы (не путать со списком литературы!) выполняются по ГОСТ «Библиографическая ссылка». Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. Международный стандартный номер (ISSN, ISBN, ISMN, DOI и другие) является обязательным элементом библиографической записи. Его приводят в том случае, если он известен.

Напоминание:

- дефис применяется в сложных словах и фамилиях (англо-русский), в наращении к цифрам (2-е);
- длинное тире без пробелов – в перечислениях (7—9 кл., 19—20 вв.),
- короткое тире с пробелами до и после (грамматическое) – во всех остальных случаях.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов). В

количественной характеристике при ссылке на документ в целом указывают общее количество его страниц; при цитировании части документа или фрагмента указывают соответствующую страницу (страницы). В зависимости от того, где расположена ссылка, выделяют три основных вида ссылок: внутритекстовые, подстрочные (внизу страницы, после горизонтальной черты) и затекстовые.

Внутритекстовые ссылки

Внутритекстовая ссылка ставится в тексте работы после упоминания о цитируемом произведении (после цитаты из него). В частности, при отсутствии библиографического списка ссылка может быть оформлена полностью в тексте в скобках (круглых, квадратных) например: (Вернадский В. И. Размышления натуралиста. Кн. 2. М., 1977. С. 39). При наличии нумерованного списка литературы внутри текста помещают отсылку к списку. Отсылку, содержащую порядковый номер издания, на которое ссылаются, приводят в квадратных скобках. Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И. И. Русинова [34]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой: [12, с. 94] Если ссылку приводят на многотомный документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.): [3, т. 3, с. 170] Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группа сведений разделяют знаком «точка с запятой» [10, с. 56; 23, с. 45–46]

Подстрочные ссылки

Подстрочные ссылки оформляются как примечания, вынесенные из текста документа вниз полосы. В подстрочных библиографических ссылках повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки. Исключения делают в следующих случаях. Для записей на статьи или другие составные части документа допускается (при наличии в тексте библиографических сведений о составной части) в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе: Захаров, С. С. Типологическое моделирование научного журнала // Вестник МГУП. 2009. № 7. С. 87–90. Или если о данной статье говорится в тексте документа: Вестник МГУП. 2009. № 7. С. 87–90. Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес: Энциклопедия по

экономике. URL: www.peifekt.ru или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: www.peifekt.ru . Аргументом в пользу использования ГОСТ Р 7.0.5-2008 для подготовки ссылок является также подробная проработка правил по составлению повторных и комплексных ссылок, а также ссылок на такие виды документов, как электронные ресурсы и архивные материалы. При составлении повторных ссылок на один и тот же документ указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ (заголовок, основное заглавие), а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной ссылке заменяют точкой: Первичная Венедюхин А. А., Воробьев А. А. Создание сайтов. М., 2009. 414 с. Повторная Венедюхин А. А., Воробьев А. А. Создание сайтов. С. 157. При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»: Первичная Виноградова Е. Б. Мемориальные функции библиотек. М., 2009. С. 26. Повторная Там же.

Затекстовые ссылки

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части. Затекстовые ссылки подразумевают сплошную нумерацию использованных источников. При этом библиографическое описание источников приводится непосредственно за основным текстом. В затекстовой ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках, т.е. в тексте рукописи сразу после инициалов и фамилии авторов в квадратных скобках называется порядковый номер, под которым описание публикации включено в библиографический список, а в случае необходимости также указываются раздел, глава, часть, параграф или страницы упоминаемого источника. Например: Никонов В. И., Яковлева В. Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256–300. Петров А. В. [13]. Если необходимо сослаться на определенные страницы публикации, ссылка получает такой вид: ...по результатам исследований Петрова А. В. [13, с. 55–67].