**長榮大學教務處【教師教學成長社群】申請表**

| **第一部分 基本資料** | **申請編號：(由承辦單位填寫)**申請日期： 年 月 日 |
| --- | --- |
| **社群名稱** |  |
| **執行期程** | * 113-1學期

(執行期間113.8~113.11) | * 113-2學期

(執行期間114.3~114.6) | * 113-1~113-2學期

(執行期間113.8~114.6) |
| **社群類別****(擇一勾選)** | * 教學跨域創新
* 數位教學應用
* 教學實踐研究
 | * PBL/PjBL教學設計
* 永續社會發展
* 其他
 | * 自主學習引導
* 全英授課教學(EMI)
 |
| **成員背景****(可複選)** | * 同院系(所)
 | □ 跨院系(所) | * 跨學校
 | * 跨專業
 |
| **社群主持人** **(召集人)** | **姓名** |  | **職稱** |  |
| **服務單位** | 院/系(所)　　　　　　  | **聯絡電話** | 分機：手機： |
| **電子信箱** |  |
| **共同主持人** | **姓名** |  | **職稱** |  |
| **服務單位** | 院/系(所) | **聯絡電話** | 分機：手機： |
| **電子信箱** |  |
| **成員資料** | **姓名** | **職稱** | **服務單位** | **聯絡方式** |
| 1 |  |  | 院/系(所) | 分機：電子信箱： |
| 2 |  |  | 院/系(所) | 分機：電子信箱： |
| 3 |  |  | 院/系(所) | 分機：電子信箱： |
| 4 |  |  | 院/系(所) | 分機：電子信箱： |
| 5 |  |  | 院/系(所) | 分機：電子信箱： |
| 6 |  |  | 院/系(所) | 分機：電子信箱： |
| 7 |  |  | 院/系(所) | 分機：電子信箱： |
| 8 |  |  | 院/系(所) | 分機：電子信箱： |
| * 您的個人資料受到本校「隱私權政策聲明」之保護及規範。本校如違反「個人資料保護法」 規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、或遭 其他侵害者，本校將於查明後，依據「個人資料保護法施行細則」相關之規定以適當方式 通知您。
* 本聲明如有未盡事宜，依個人資料保護法及其他相關法規之規定辦理。
* 本告知聲明亦公告於本校網站 http://www.cjcu.edu.tw/pims。本校個人資料保護 連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號； 電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。
 |

**第二部分 整體計畫內容**

| **一、社群成立緣由/目標** |
| --- |
| 1. 社群成立目標
* 請針對選擇的社群類別說明社群成立之目的，並敘述教學現場問題或未來面臨的挑戰於下方表格內，闡述希望透過社群活動欲解決之問題。
* 若非首次申請，請說明與前次補助社群之差異性或延續性。
 |
| 1. 教學問題分析 (可分析一項或多項)

| **分析面向** | **說明** |
| --- | --- |
| **學生學習面** | 學生核心能力與教學目標落差、學生學習特質(先備基礎能力、學習習慣、自主學習等)、教學現場痛點及學習問題等分析。 |
| **教學設計面** | 創新教學策略、教材教案設計、教學活動規劃、評量設計對於教學目標達成之影響評估。 |
| **教師專業面** | 教學適應、教學精進、升等需求、社會責任等分析。 |
| **產業趨勢面** | 產學合作、業師諮詢、產業人才培育等分析。 |
| **其他** |  |

 |
| **二、執行策略與活動規劃** |
| 1. 執行策略

請根據社群類別擬定執行策略，並說明如何透過社群機制形成教師間的合作關係，建立教學脈絡以解決上述之教學問題。 |
| 1. 社群活動規劃

【活動規劃格式參考】**※ 若活動時間規劃含下半年度，為配合經費結案期程請於11/30前完成活動(含核銷)。**

| **時間規劃** | **活動內容** | **備註** |
| --- | --- | --- |
| 3月 | 社群交流座談(一)─課程規劃討論會議 |  |
| 4月 | 社群交流座談(二)─邀請講師教學經驗分享 |  |
| 5月 | 社群交流座談(三)─邀請講師教學經驗分享 |  |
| 6月 | 社群交流座談(四)─評估課程設計導入課程可行性 |  |

(表格若不敷使用，敬請自行增加) |
| **三、社群預期目標與成果** |
| 1. 預期目標與影響

請根據社群類別分析教學問題後，參考下方項目描述社群預期目標及影響：* + 社群在教學、課程(單一課程或系所整體面)或專業學科上達成哪些目標及影響。
	+ 社群對學生學習成效上達成哪些目標及影響。
	+ 社群對教師專業成長上達成哪些目標及影響。
 |
| 1. 預期成果

| **指標項目** | **預期成果** |
| --- | --- |
| **校訂指標** | **教師教學成長社群成果產出數**(至少產出1件，可單選或複選) | **創新教學設計** **份** |
| **【創新教學模式選項】**□ 跨領域合作教學□ PBL/PjBL教學□ 自主學習教學引導□ 混成教學□ 遊戲化教學□ AI生成式教學□ 全英授課教學□ 其他：  |
| **教學輔助工具** **份** |
| □ 教學評量工具： 份□ 創新教材教案： 份□ 數位教材製作： 份 (如OCW、影音教材等，請參考[數位教材定義](https://dweb.cjcu.edu.tw/ShepherdFiles/B0300/File/20240318150115425.pdf)) □ 其他： (請說明產出內容及份數) |
| **其他** |
| □ 教學實踐計畫書： 份□ 其他：  (請說明產出內容及份數) |
| **改善/創新教學導入課程數**(至少導入1門課/模組) | 預計導入 門/模組 |
| **辦理社群交流座談/聚會/講座**(每月至少辦理一場活動) | 預計辦理場次 場預計參與人次 人次 |
| **自訂指標** |  |  |

(表格若不敷使用，敬請自行增加) |

**第三部分 經費編列表**

| **【經費編列說明】** |
| --- |
| 1. 社群經費補助以經常門業務費用為主，每學期補助額度最多以**一萬元為限**，兩學期為兩萬元為限，若為兩學期之計畫，請複製下方表格分學期所需進行經費編列。
2. 活動費用的編列請力求合理，並配合活動性質及時間長短，且以補助社群成員活動為原則。
3. 經費核銷詳細相關辦法請參照「[教師社群經費核銷注意事項](https://drive.google.com/file/d/1ok4jbdqOu8JSltYBNcBcSgjbjTyOepcO/view)」。
 |

(表格若不敷使用，敬請自行增加)

| **執行學期：** (兩學期計畫，請複製表格分學期編列) |
| --- |
| **項目** | **編列說明** | **單價** | **數量** | **小計** |
| **出席費** | 邀請校外專家參與會議之出席費1,000~2,500元/人次 | **0** | **0** |  |
| **諮詢費** | 邀請校外專家提供諮詢意見同出席費標準 | **0** | **0** |  |
| **講座****鐘點費** | 外聘─專家學者2,000元以每小時/節計 | **0** | **0** |  |
| 內聘─本校老師1,000元以每小時/節計(社群成員不得支付鐘點費) | **0** | **0** |  |
| **審查費** | 委託校外人員撰述、翻譯或編審重要文件中文─每千字200元，或每件810元外文─每千字250元，或每件1,220元 | **0** | **0** |  |
| **二代健保** | (出席費+諮詢費+鐘點費+審查費)\*2.11% | **0** | **1** |  |
| **交通費** | 邀請校外專家學者蒞校演講或出席、諮詢會議等之交通費，支付國民營大眾交通工具，但不支付距離本校30公里以內之交通費。核實報銷 | **0** | **0** |  |
| **餐飲費** | 每人每份餐點上限為100元核實報銷 | **100** | **0** |  |
| **印刷費** | 核實報銷 | **0** | **0** |  |
| **材料費** | 核實報銷**請備註材料費細項：****1.** **2.** **3.**  | **0** | **0** |  |
| **雜支** | 核實報銷**請備註雜支細項：****Ex.便條紙、資料夾等，勿寫文具用品。****1.** **2.** **3.**  | **0** | **0** |  |
| **總計** |  |

**第四部分 社群審查表（請勿填寫，經審查後由教師發展組提供審查意見）**

| **審查結果** | **☐ 通過** | **☐ 修正後通過** | **☐ 不通過** |
| --- | --- | --- | --- |
| 審查意見： |
| **審查意見****回復** |  |

**第五部分 請社群成員確認申請表內容並請署名確認**

| **主持人****簽章** |  | **主持人所屬****單位主管簽章** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **共同主持人****簽章** |  |
| **社群成員簽章** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (表格若不敷使用，敬請自行增加)