

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии
И.И.Азарко
2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре ГУО «Гимназия. г.Мяделя»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия порядок организации деятельности, направления работы, структур Ресурсного центра гимназии по учебным предметам (далее - Центр).

1.2. Центр - структурное подразделение гимназии, обеспечение высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технически педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсе образования.

1.3. Критериями, в соответствии с которыми в гимназии можно создаваться Ресурсный центр, являются:

осуществление учреждением образования методического организационной, информационной, консультационной поддержка деятельности других учреждений образования по одному или нескольких направлениям развития образования;

ведение учреждением образования инновационной, научно исследовательской деятельности, ход и результаты которой обладай теоретической ценностью и практической значимостью для систем образования района;

эффективное использование современных образовательных, в то числе информационно-коммуникационных технологий, в образовательно процессе;

наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования д; других учреждений образования.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательство Республики Беларусь, нормативными документами Министерств образования, управления по образованию, спорту и туризму Мядельского райисполкома и настоящим Положением.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии

управлением по образованию, спорту и туризму Мядельского райисполкома, с учреждениями образования Мядельского района по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованным в развитии системы

образования района.

1.6. Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений системы образования Мядельского района.

2.2. Задачами Центра являются:

2.3. информационная и методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

ведение научно-исследовательской, инновационной деятельности;

консультирование педагогических работников учреждения образования района, оказание им информационно-методического поддержки по актуальным вопросам образования;

организация обучения различных категорий педагогически работников по использованию в практике работы перспективно! педагогического опыта;

распространение перспективного педагогического опыта ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемому содержательным направлениям через участие в районных методических мероприятиях;

оказание содействия отделу образования в реализации приоритетных направлений развития образования региона;

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических педагогических, информационных, интеллектуальных программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций семинаров, повышения квалификации по актуальным вопросам развития образования района;

содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;

организации научно-исследовательской деятельности учащихся;

организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение перспективного педагогического опыта и достижений системе общего образования и их распространение;

внедрение инновационных образовательных технологий;

организация и проведение методических семинаров, практикумов;

проведение научно-исследовательской работы;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;

3.3. В Центре должна быть следующая документация:

- Положение о Ресурсном центре;
- план работы на текущий период;
- отчеты о проделанной работе;
- приказы об открытии Ресурсного центра, об ответственных за работу Центра.

3.3. Директор гимназии, выполняющей функции Ресурсного центра вправе вносить управлению по образованию, спорту и туризму Мядельского райисполкома предложения о поощрении (объявление) благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

3.5. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательной направления, по другим обоснованным причинам.

3.6. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника управления по образованию, спорту и туризму Мядельского райисполкома

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

4.1. Структуру Центра определяет учреждение образования самостоятельно.

4.2. При Центре могут действовать районные методически объединения педагогических работников по тем предметам, которые курирует Центр, творческие коллективы по различным направлениям работы.

4.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый

от должности приказом руководителя учреждения образования, на баз которого Центр функционирует.

5. . НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

5.1 Направления работы Центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличие кадровых, научно-методических, материально-технически: информационных и иных ресурсов и условий.