

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наглядовою радою ФГ "Рідня"

Протокол № 3 від «26» березня 2022 р.

Голова Наглядової ради

Петро Маковський

ПОЛОЖЕННЯ

про Благодійну програму «Підтримка активностей місцевих громад для перемоги над московськими нацистами»

1. Загальні засади

1.1. Положення про Програму розроблено згідно з чинним законодавством та статутом БО «ФГ "Рідня"» і визначає мету, задачі та складові Програми, порядок вступу та припинення участі у Програмі, права та обов'язки учасників.

1.2. Положення є основою для діяльності ФГ "Рідня" у визначеному напрямку з розвитку місії фонду.

2. Загальні засади Програми

2.1. Про Програму: підтримує розвиток активності місцевих громад у час московської агресії, які спрямовані на допомогу нашим воїнам і самоорганізацію тимчасово переміщених осіб.

2.2. Мета Програми: підвищувати спроможність місцевих громад у реалізації проєктів з метою підтримки воїнства та широкого залучення громади, влади, церков, бізнесу, вимушено переміщених осіб та інших партнерів.

2.3. Задачі Програми:

- підтримати активності громад, які вже реалізуються;
- створити простір для обміну досвідом та кращими практиками у сфері самоорганізації та допомоги громад;
- проводити навчальні зустрічі з метою покращення якості організації роботи у зазначених напрямках;
- надавати фінансову та ресурсну підтримку на конкурентних засадах поданих пропозицій.

2.4. Складові можливих тем Програми:

- ОСВІТНЯ:

- тематичні онлайн та офлайн зустрічі з запрошеними експертами на тему розвитку активностей громад;
- освітні тренінги для обміну досвідом та покращення якості послуг;
- соціальна журналістика

- ГРОМАДСЬКА АКТИВНІСТЬ:

- організація спільної діяльності у громаді;
- залучення партнерів: влада, церква, підприємці;
- залучення внутрішньо переміщених осіб (ВПО);
- залучення молоді.

2.5. Допустимі витрати для фінансування таких видів активностей:

- приготування продуктових наборів (тушківки, вареники, борщовий набір тощо);
- пошиття одягу чи його елементів для ЗСУ і ТО, амуніції тощо;
- поширення книг, перекладів на тему філантропії та управління громадськими організаціями;
- самоорганізація внутрішньо переміщених осіб (зібрання, тренінги, поїздки, екскурсії, курси із саморозвитку, участь у програмі “Добрий господар” тощо);
- інтеграція ВПО в громаду через спільні культурні, освітні, екологічні заходи тощо;
- транспортні витрати з доставки гуманітарної допомоги на передову;
- залучення молоді (до 16 років) до відповідних активностей.

2.6. Недопустимі для фінансування витрати:

- оплата праці;
- обладнання для навчального процесу чи безпосередньої роботи комунальних закладів;
- меблі для комунальних закладів;
- ремонт приміщень

2.7. Щомісяця допускається визначення Штабом пріоритетів для:

- складових Програми для визначення переможців;
- окремих територій Львівщини;
- окремих видів діяльності.

2.8 . Термін реалізації Програми розрахований на період до завершення воєнного стану в Україні в цілому.

3. Участь у Програмі

3.1. Учасниками (бенефіціарами) Програми можуть стати офіційно зареєстровані громадські організації, благодійні фонди, парафіяльні громади, які погоджуються виконувати обов’язки, що на них покладає Положення, та відповідають таким критеріям:

- мають статус неприбуткових;
- діють не менше 3 місяців;
- мають управлінську структуру (парафіяльна рада, Правління, Наглядова рада тощо), яка відповідає типу організації

3.2. Заявниками можуть бути ініціативні групи, фінансування яких здійснюється через третіх осіб- Учасників (бенефіціарів).

3.3. Учасники Програми мають рівні права та обов’язки.

3.2. Порядок прийняття учасників Програми:

- Прийом до Учасників (бенефіціарів) Програми здійснюється згідно [поданих заявок та приєднання до публічного договору](#) - онлайн форма 1;

- Усі питання, пов'язані з фінансуванням Учасників, вирішуються Штабом гуманітарної допомоги "Рідня" (далі - Штаб) або Правлінням;
- При прийнятті рішень Штаб або Правління мають право вимагати у заявника додаткові документи, що підтверджують відомості про здійснення ними описаної в заявці діяльності;
- Протягом 3-х робочих днів учасники отримують повідомлення (телефонний дзвінок контактній особі) з рішенням щодо їх прийняття до Програми та відкриття фінансування, тобто про перерахування коштів на рахунок учасника, а у випадку відмови - лист на електронну пошту;
- За умови прийняття, учасники отримують сертифікат участі та додаються до закритої групи учасників вайбер-спільноти "ФГ РІДНЯ РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО!" Офіційне оголошення публікується на сайті Фонду громад "Рідня".

3.4 Критерії відбору учасників для участі в програмі

- мета та завдання заявки має відповідати меті та завданням Програми
- Заявник може подавати не більше двох заявок за період дії Програми
- наступна заявка приймається тільки після отримання повного звіту попереднього втілення проекту згідно форми

3.5. Права учасників Програми:

- брати участь у всіх заходах, що проводяться в рамках Програми;
- отримувати інформацію про діяльність та заходи, що проводяться в рамках Програми;
- звертатись до Штабу та Правління із пропозиціями щодо розгляду питань, які відповідають меті, напрямкам і завданням Програми;
- використовувати символіку Фонду громад "Рідня" як доказ своєї належності до цієї Програми;
- користуватися методичними розробками і матеріально-технічною базою ФГ "Рідня", консультаціями та рекомендаціями, інформацією, що є в розпорядженні Організації;
- повторно звертатися за фінансуванням поданих проєктів;
- при отриманні підтримки проєктів з інших джерел через рахунок "ФГ Рідня", отримувати вдвічі більшу суму від заявленої, але не більше 10 000 грн;
- проєктанти щомісяця можуть брати участь в конкурсах на кращий звіт, ролик про проєкт тощо та отримати винагороду;
- брати участь у щомісячних Форумах учасників програми для обміну досвідом.

3.6. Обов'язки учасників Програми:

- брати активну участь у діяльності Програми та сприяти реалізації її мети;
- виконувати положення Програми;
- пропагувати ідеї, мету, цілі та завдання Програми;
- дбати про позитивний імідж Фонду громад "Рідня";
- у всіх повідомленнях через соціальні мережі або при зустрічах обов'язково вказувати на участь у цій Програмі, фінансування фонду громад "Рідня" та посилення на цю інформацію з сайту Фонду.
- дотримуватися принципів корпоративної етики;

- інформувати організаторів Програми про відомі факти/події, які можуть вплинути на діяльність/репутацію Фонду громад "Рідня";
- встановити благодійну скриньку Фонду у своїй громаді (храм, людні місця - магазини, кафе і тощо);
- заохочувати членів своєї громади долучатися до Фонду як учасників;
- комунікувати із представниками Штабу, котрі проводитимуть моніторинг виконання проєктів;
- надавати Штабу зразки продукції та виробів для упорядкування музею результатів проєктів (за умови наявності й можливості надати без шкоди зниження ефективності проєкту) або фото.

3.7. Порядок виключення учасників із Програми:

- участь у Програмі припиняється у зв'язку з виключенням учасника або припиненням діяльності Програми;
- рішення про виключення учасників Програми приймається Штабом або Правлінням;
- учасник Програми припиняє свою діяльність;
- вчинення ним дій, що суперечать положенням Програми або політик ФГ "Рідня";
- подання заяви про вихід із Програми за власним бажанням - форма 2.
- добровільний вихід із Програми здійснюється за поданням листа на ім'я голови Штабу;
- у разі добровільного припинення участі в Програмі організація має право повторно вступити до Програми на умовах, передбачених цим Положенням;
- датою припинення участі є дата подання заяви - виповнення форми 2;
- про виключення учасників з Програми організатор інформує через власний сайт;
- облік учасників Програми, договірні стосунки, комунікації.
- облік, договірні стосунки та комунікації у межах Програми здійснюється менеджером із управління проєктами.

4. Бюджет Програми та фінансування проєктів.

- загальний бюджет Програми складає 1 000 000 грн.
- середній бюджет одного проєкту до 5 000 грн, а максимальний бюджет одного проєкту може складати до 10 000 грн. (звичайні, преміальні)
- Учасник Програми може подаватися на повторне фінансування вже реалізованого проєкту, за умови успішного завершення попереднього та онлайн-звітування про виконаний проєкт (форма 3).

5. Заключні положення Програми

- Процедурні питання реалізації Програми затверджуються Правлінням не пізніше як за 3 робочих дні після її затвердження.

Додатки

[Форма 1 - Заявка на проєкт від Фонду громад "Рідня" у 2022 році по програмі «Підтримка активностей місцевих громад для перемоги над московськими нацистами» та приєднання до публічного договору](#)

[Форму 2 - Заявка на вихід із Програми та припинення участі у публічному договорі.](#)

[Форма 3 - Форма онлайн звітування про виконаний проєкт](#)

Пропозиції від 23 червня 2022 р.:

- Зробити опис сфер, на які поширюються програма
- Сформулювати критерії відбору учасників
- Подати перелік того, що не фінансуємо
- Включити екологічну сферу, зокрема питання води
- Включити формування харчової безпеки
- подавати проєкти не більше 2 разів
- Соціальна журналістика
- Проводити виїзний моніторинг
- Дізнаватися про проблеми, що вирішують ініціативи
- Запровадити рейтинг проєктів: звичайні і преміальні
- Надавати більші гранти для тих, хто організовує інших
- Надавати гранти на інформування
- заповнювати форму звітування
- Конкурс кращого звіту, ролика тощо
- Супроводжувати подаровані речі із QR кодом збирання пожертв
- Розподіл обов'язків членів Штабу щодо реалізації Програми
- Забезпечити участь влади у реалізації ініціатив через місцеву Програму...
- Співфінансування ініціатив: Кошти на наш рахунок, ми подвоюємо
- мультиплікація кращих практик
- Зробити виставку результатів проєктів
- Пропонувати пріоритети на місцях
- Конкурс "Кращий господар".