

**FORMULARIO
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE
(Para Empresas)**

1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

Nombre del proponente o Razón Social

Proponente

(Debe Señalar: Empresa Nacional, Empresa Extranjera o Asociación Civil Sin Fines De Lucro)

Domicilio Principal

País

Ciudad

Teléfono

Matrícula de Comercio

Número de Matrícula

Día

*Fecha de Registro
Mes*

2. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA CON PODER ESPECÍFICO *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal)*

Nombre del Representante Legal o persona con poder específico

Apellido Paterno

Apellido Materno

Número de Cédula de Identidad del Representante Legal o persona con poder específico

Poder del Representante Legal o persona con poder específico

Número de Testimonio

Lugar de Emisión

- ✓ Declaro en calidad de Representante Legal o persona con poder específico contar con un poder suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribirlos.
- ✓ Declaro que el poder del Representante Legal o persona con poder específico se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. ***(Suprimir este texto en el caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro, Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).***

3. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES

Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía:

Fax

Correo Electrónico

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

**FORMULARIO
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE
(Para Asociaciones Accidentales)**

1. DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

Denominación de la Asociación Accidental

Asociados

Nombre del Asociado

% de Participación

Testimonio de contrato

Número de Testimonio

Lugar

Día

Mes

Año

Nombre de la Empresa Líder

2. DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER

País

Ciudad

Dirección Principal

Teléfonos

Fax

Correo Electrónico

3. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

Nombre del Representante Legal

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Cédula de Identidad del Representante Legal

Teléfono

Fax

Poder del Representante Legal

Número de Testimonio

Lugar

Día

Fecha de Inscripción

Mes

Año

Dirección del Representante Legal

Correo Electrónico

Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.

4. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES

Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía

Fax

Correo Electrónico

FORMULARIO
IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

Nombre del proponente o Razón Social

Número de Identificación Tributaria –NIT (Válido y Activo)

Número de Matrícula de Comercio

Día

Fecha de Registro

Mes

Año

2. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA CON PODER ESPECÍFICO (Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).

Nombre del Representante Legal o persona con poder específico

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Cédula de Identidad del Representante Legal o persona con poder específico

Número

Poder del Representante Legal o persona con poder específico

Número de Testimonio

Lugar de emisión

Día

Fecha de Inscripción

Mes

Año

En caso de que la Asociación Accidental este conformada por una Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

FORMULARIO EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA

[NOMBRE DE LA EMPRESA]									
N°	Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto	Objeto del Contrato (Obras en General)	Ubicación de la Obra	Periodo de ejecución (Fecha de inicio y finalización)	% participación en Asociación (*)	Nombre del Socio(s) (**)	Profesional Responsable (***)	Monto en \$us (Llenado de uso alternativo)	Monto final del contrato en Bs.
1									
2									
3									
4									
5									
...									
N									
TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (****)									
* Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. ** Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. *** Indicar el nombre del Profesional Responsable, que desempeñó el cargo de Superintendente/ Residente o Director de Obras o su equivalente. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese. **** El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos. NOTA. - Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante.									

FORMULARIO EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA

[NOMBRE DE LA EMPRESA]									
N°	Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto	Objeto del Contrato (Obra similar)	Ubicación	Período de ejecución (Fecha de inicio y finalización)	% participación en Asociación (**)	Nombre del Socio(s) (***)	Profesional Responsable (****)	Monto en \$us (Llenado de uso alternativo)	Monto final del contrato en Bs. (*)
1									
2									
3									
4									
5									
...									
N									
TOTAL, FACTURADO EN BOLIVIANOS (*****)									
* Monto a la fecha de Recepción Final de la Obra. ** Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. *** Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. **** Indicar el nombre del Profesional Responsable, que desempeñó el cargo de Superintendente/ Residente o Director de Obras o su equivalente. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese. ***** El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos. NOTA.- Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante.									

FORMULARIO

HOJA DE VIDA DEL GERENTE, SUPERINTENDENTE, DIRECTOR DE OBRA O RESIDENTE DE OBRA *(lo que corresponda)*

DATOS GENERALES						
Nombre Completo:		<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>		
Cédula de Identidad:		<i>Número</i>	<i>Lugar de Expedición</i>			
Edad:						
Nacionalidad:						
Profesión:						
Número de Registro Profesional:						

EXPERIENCIA GENERAL						
N°	EMPRESA / ENTIDAD	OBJETO DE LA OBRA	MONTO DE LA OBRA (Bs.)	CARGO	FECHA (Día/Mes/Año)	
					DESDE	HASTA
1						
2						
3						
4						
...						
N						

EXPERIENCIA ESPECÍFICA						
N°	EMPRESA / ENTIDAD	OBJETO DE LA OBRA (Criterio de Obra Similar)	MONTO DE LA OBRA (Bs.)	CARGO	FECHA (Día/Mes/Año)	
					DESDE	HASTA
1						
2						
3						
4						
...						
N						

DECLARACIÓN JURADA
El Representante Legal o persona con poder específico de la empresa proponente, declara que el profesional propuesto tiene pleno conocimiento y aceptación de formar parte de la propuesta y que sólo se presenta en ésta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asume la descalificación, asimismo, confirma que el personal propuesto tiene pleno dominio hablado y escrito del idioma español. Lugar y fecha: [Indicar el lugar y la fecha]
NOTA.- Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados de trabajo de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante.

FORMULARIO
HOJA DE VIDA DEL (LOS) ESPECIALISTA(S) ASIGNADO(S)
(Llenar un formulario por cada especialista propuesto, cuando corresponda)

DATOS GENERALES						
Nombre Completo :	<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>			
Cédula de Identidad :	<i>Número</i>	<i>Lugar de Expedición</i>				
Edad :						
Nacionalidad :						
Profesión :						
Número de Registro Profesional :						

FORMACIÓN ACADÉMICA	
UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO

EXPERIENCIA GENERAL						
N°	EMPRESA / ENTIDAD	OBJETO DE LA OBRA	MONTO DE LA OBRA (Bs.)	CARGO	FECHA (Día/Mes/Año)	
					DESDE	HASTA
1						
2						
3						
...						
N						

EXPERIENCIA ESPECÍFICA						
N°	EMPRESA / ENTIDAD	OBJETO DE LA OBRA (Obra Similar)	MONTO DE LA OBRA (Bs.)	CARGO	FECHA (Día/Mes/Año)	
					DESDE	HASTA
1						
2						
3						
...						
N						

DECLARACIÓN JURADA
El Representante Legal o persona con poder específico de la empresa proponente, declara que el profesional propuesto tiene pleno conocimiento y aceptación de formar parte de la propuesta y que sólo se presenta en ésta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asume la descalificación, asimismo, confirma que el personal propuesto tiene pleno dominio hablado y escrito del idioma español. Lugar y fecha: [Indicar el lugar y la fecha]
NOTA.- Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados de trabajo de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante.

**FORMULARIO
EQUIPO MÍNIMO COMPROMETIDO PARA LA OBRA**

PERMANENTE					
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	POTENCIA	CAPACIDAD
1					
2					
3					
...					
N					

DE ACUERDO A REQUERIMIENTO					
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	POTENCIA	CAPACIDAD
1					
2					
3					
...					
N					

(La entidad podrá adicionar una o más columnas, si se requieren otro tipo de características técnicas.)

El equipo a requerimiento es aquel necesario para la ejecución de alguna actividad específica; por lo que no se requiere su permanencia y disponibilidad permanente en la obra.

En caso de adjudicación el proponente adjudicado presentará certificados de garantía de operatividad y adecuado rendimiento del equipo y maquinaria ofertado, por todo el plazo de construcción de la obra, firmado por el Representante Legal y un profesional del área.

FORMULARIO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar.

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN (DÍAS)	DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES) (*)
1			
2			
3			
..			
k			
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:			

El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar y debe señalar de manera clara la Ruta Crítica de la obra

(*) La entidad convocante podrá establecer la escala temporal o en su defecto el proponente adoptará la más conveniente.

FORMULARIO CRONOGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE EQUIPO

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar, el cual debe ser coherente con el cronograma de ejecución de la obra

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD Y EQUIPO A REQUERIMIENTO	DURACIÓN (DÍAS)	DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES) (*)
1			
2			
3			
..			
N			

El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar.
(*) La entidad convocante podrá establecer la escala temporal o en su defecto el proponente adoptará la más conveniente.

FORMULARIO
PRESUPUESTO POR ÍTEMS Y GENERAL DE LA OBRA
(En bolivianos)

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (Numeral)	Precio total (Numeral)
1					
2					
3					
4					
5					
...					
N					
PRECIO TOTAL (Numeral)					

FORMULARIO ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

DATOS GENERALES					
		Proyecto :			
		Actividad :			
		Cantidad :			
		Unidad :			
		Moneda :			

1. MATERIALES					
DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO PRODUCTIVO	COSTO TOTAL
1					
2					
...					
N					
TOTAL MATERIALES					

2. MANO DE OBRA					
DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO PRODUCTIVO	COSTO TOTAL
1					
2					
...					
N					
SUBTOTAL MANO DE OBRA					
CARGAS SOCIALES = (% DEL SUBTOTAL DE MANO DE OBRA)					
IMPUESTOS IVA MANO DE OBRA = (% DE SUMA DE SUBTOTAL DE MANO DE OBRA + CARGAS SOCIALES)					
TOTAL MANO DE OBRA					

3. EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS					
DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO PRODUCTIVO	COSTO TOTAL
1					
2					
...					
N					
*	HERRAMIENTAS = (% DEL TOTAL DE MANO DE OBRA)				
TOTAL EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS					

4. GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS			COSTO TOTAL
*	GASTOS GENERALES = % DE 1 + 2 + 3		
TOTAL GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS			

5. UTILIDAD		COSTO TOTAL
*	UTILIDAD = % DE 1 + 2 + 3 + 4	
TOTAL UTILIDAD		

6. IMPUESTOS		COSTO TOTAL
*	IMPUESTOS IT = % DE 1 + 2 + 3 + 4 + 5	
TOTAL IMPUESTOS		
TOTAL PRECIO UNITARIO (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)		
TOTAL PRECIO UNITARIO ADOPTADO (Con dos (2) decimales)		

(*) El proponente deberán señalar los porcentajes pertinentes a cada rubro
NOTA.- El Proponente declara que la información ha sido llenada de acuerdo con las especificaciones técnicas, aplicando las leyes sociales y tributarias vigentes, y es consistente con el Formulario B-3.

FORMULARIO PRECIOS UNITARIOS ELEMENTALES

1. MATERIALES			
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO
1			
2			
3			
...			
N			

2. MANO DE OBRA			
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO
1			
2			
3			
...			
N			

3. MAQUINARIA Y EQUIPO (*)			
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO
1			
2			
3			
...			
N			

(*)

**FORMULARIO
COSTO DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS
(Cuando corresponda)**

Nº	DESCRIPCIÓN	POTENCIA	BÁSICO BS/UNIDAD	REPARACIÓN REPUESTOS BS/UNIDAD	COMBUSTIBLE LUBRICANTES BS/UNIDAD	OTROS BS/UNIDAD	TOTAL (*)
1							
2							
3							
...							
N							
(*)							

FORMULARIO
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS

N°	DESCRIPCIÓN	MES / SEMANA	TOTAL (%)
1	Anticipo		
2	Primer Desembolso		
3	Segundo Desembolso		
...			
N	Último Desembolso		
TOTAL			100%

FORMULARIO METODOLOGÍA DE TRABAJO

Deberá contener:

- a) Organigrama o detalle del personal clave para la ejecución de la obra, el cual no solamente incluirá al personal clave.
- b) Métodos constructivos, detallando las técnicas constructivas a utilizar para la ejecución de la obra, según el tipo de obra.
- c) Número de frentes de trabajo a utilizar, describiendo la forma de encarar la ejecución de la obra y el personal a utilizar por frente de trabajo.
- d) Plan de Calidad para la Ejecución de las Obras.
- e) De acuerdo a las condiciones técnicas requeridas se deberá considerar lo siguiente:
 - Forma de Pago.
 - Personal de Apoyo.
 - Metodología y Planificación del Trabajo.
 - Responsabilidad Profesional de la Empresa Contratista.
 - Garantía para el Proyecto por parte de la empresa.

FORMULARIO CONDICIONES ADICIONALES

Para ser llenado por la Entidad convocante (Llenar de manera previa a la publicación del DBC)		
#	CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS (*)	PUNTAJE ASIGNADO (DEFINIR PUNTAJE)
1	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	MAXIMO 7 PUNTOS
	Experiencia en obras ejecutadas (Experiencia General):	MAXIMO 4 PUNTOS
	Mayor o igual a 5 veces el precio referencial.	4 Puntos
	Mayor o igual a 4 veces y menor a 5 veces el precio referencial.	3 Puntos
	Mayor o igual a 3 veces y menor a 4 veces el precio referencial.	2 Puntos
	Experiencia en obras ejecutadas (Experiencia Especifica):	MAXIMO 3 PUNTOS
	Mayor o igual a 4 veces el precio referencial.	3 Puntos
	Mayor o igual a 3 vez y menor a 4 veces el precio referencial.	2 Puntos
	Mayor o igual a 2 veces y menor a 3 veces el precio referencial.	1 Puntos
2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	MAXIMO 8 PUNTOS
	Experiencia Especifica: Director de Obra	MAXIMO 2 PUNTOS
	Mayor a 3 veces el precio referencial.	2 Puntos
	De 2.5 hasta 3 veces el precio referencial.	1 Puntos
	De 2 hasta 2.5 veces el precio referencial.	0,5 Puntos
	Experiencia Especifica: Residente de Obra	MAXIMO 2 PUNTOS
	Mayor a 2.5 veces el precio referencial.	2 Puntos
	De 2 hasta 2.5 veces el precio referencial.	1 Puntos
	De 1.5 hasta 2 veces el precio referencial.	0.5 Puntos
	Experiencia Especifica: Especialista Estructural	MAXIMO 2 PUNTOS
	Mayor a 4 veces el precio referencial.	2 Puntos
	De 3 hasta 4 veces el precio referencial.	1 Puntos
	De 2 hasta 3 veces el precio referencial.	0.5 Puntos
	Experiencia Especifica: Especialista Eléctrico	MAXIMO 1 PUNTOS
	Mayor a 2.5 veces el precio referencial.	1 Puntos
	De 2 hasta 2.5 veces el precio referencial.	0.5 Puntos
	Experiencia Especifica: Especialista Topógrafo	MAXIMO 1 PUNTOS
	Mayor a 1.5 veces el precio referencial.	1 Puntos
	De 1 hasta 1.5 veces el precio referencial.	0.5 Puntos

Para ser llenado por la Entidad convocante (Llenar de manera previa a la publicación del DBC)		
3	PROPUESTA TECNICA	MÁXIMO 5 PUNTOS
	ORGANIGRAMA, MÉTODOS CONSTRUCTIVOS	MÁXIMO 3 PUNTOS
	Es coherente, completo y detallado	3 Puntos
	- Tiene cierta coherencia, similar a lo solicitado	2 Puntos
	Es incoherente, se considera incoherente, si el organigrama no contempla el personal técnico clave, si la metodología presentada no satisface a cabalidad las condiciones de calidad en la ejecución de los trabajos. También es incoherente si menciona actividades que no son propias al objeto de contratación o si simplemente copia las especificaciones técnicas.	0.5 Puntos
	PLAZO DE EJECUCION	MAXIMO 2 PUNTOS
	Propuesta con Plazo de ejecución menor a todos	2 Puntos
	Propuesta con plazo menor al requerido	1 Puntos
4	MEJORAS AL PROYECTO	MAXIMO 10 PUNTOS
	MEJORA A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ITEMS HORMIGON ARMADO	MAXIMO 4 PUNTOS
	Ampliamente	4 Puntos
	Medianamente	3 Puntos
	Mínimamente	2 Puntos
	MEJORA A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CALIDAD DE MATERIALES EN ACABADOS ESTETICOS Y DE OBRA FINA	MAXIMO 3 PUNTOS
	Ampliamente	3 Puntos
	Medianamente	2 Puntos
	Mínimamente	1 Puntos
	MEJORA A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS E HIDROSANITARIAS	MAXIMO 3 PUNTOS
	Ampliamente	3 Puntos
	Medianamente	2 Puntos
	Mínimamente	1 Puntos
TOTAL PUNTAJE		30 PUNTOS (**)

ANEXO 5
FORMULARIOS DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

FORMULARIO	EVALUACIÓN PRELIMINAR (EMPRESAS)
FORMULARIO	EVALUACIÓN PRELIMINAR (ASOCIACIONES ACCIDENTALES)
FORMULARIO	EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
FORMULARIO	EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA
FORMULARIO	RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

**FORMULARIO
EVALUACIÓN PRELIMINAR
(Para Empresas)**

DATOS GENERALES DEL PROCESO					
Objeto de la contratación:					
Nombre del Proponente:					
Propuesta Económica:					
REQUISITOS EVALUADOS	Verificación (Acto de Apertura)			Evaluación Preliminar (Sesión Reservada)	
	PRESENTÓ		N° de Página del requisito evaluado	CONTINUA	DESCALIFICA
	SI	NO			
DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS					
1. Formulario Presentación de Propuesta.					
2. Formulario Identificación del proponente					
3. Garantía de Seriedad de Propuesta.					
PROPUESTA TÉCNICA					
4. Formulario (Metodología de Trabajo) Debe incluir: ▪ Organigrama ▪ Métodos constructivos ▪ Número de frentes a utilizar ▪ Otros (señalar)					
5. Formulario Experiencia General de la Empresa					
6. Formulario Experiencia Específica de la Empresa					
7. Formulario Hoja de Vida, del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra.					
8. Formulario Hoja de Vida del(los) Especialista(s) Asignado(s), cuando corresponda.					
9. Formulario Equipo Mínimo Comprometido para la Obra					
10. Formulario Cronograma de Ejecución de la Obra					
11. Formulario Cronograma de Movilización de Equipo (N/C)					
PROPUESTA ECONÓMICA					
12. Formulario. Cronograma de Desembolsos					

**FORMULARIO
EVALUACIÓN PRELIMINAR**
(Para Asociaciones Accidentales)

DATOS GENERALES DEL PROCESO					
Objeto de la contratación:					
Nombre del Proponente:					
Propuesta Económica:					
REQUISITOS EVALUADOS	Verificación (Acto de Apertura)			Evaluación Preliminar (Sesión Reservada)	
	PRESENTÓ		Página N° de Página del requisito evaluado	CONTINUA	DESCALIFICA
	SI	NO			
DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS					
1. Formulario Presentación de Propuesta.					
2. Formulario Identificación del proponente					
3. Formulario Garantía de Seriedad de Propuesta o Depósito.					
PROPUESTA TÉCNICA					
4. Formulario Metodología de Trabajo: Debe incluir: ▪ Organigrama ▪ Métodos constructivos ▪ Número de frentes a utilizar ▪ Otros (señalar)					
5. Formulario Hoja de Vida, del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra.					
6. Formulario Hoja de Vida del(los) Especialista(s) Asignado(s), cuando corresponda.					
7. Formulario Equipo Mínimo Comprometido para la Obra					
8. Formulario Cronograma de Ejecución de la Obra					
9. Formulario Cronograma de Movilización de Equipo (N/C)					
Además cada socio en forma independiente presentará:					
10. Formulario Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental					
11. Formulario Experiencia General de la Empresa (Forma parte de la Propuesta Técnica)					
12. Formulario Experiencia Específica de la Empresa (Forma parte de la Propuesta Técnica)					
PROPUESTA ECONÓMICA					
13. Formulario. Cronograma de Desembolsos					

FORMULARIO EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

PROPUESTA TÉCNICA EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		PROponentes							
		PROponente A		PROponente B		PROponente C		PROponente n	
		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
F o r m u l a r i o	Organigrama								
	Métodos constructivos								
	Número de frentes a utilizar								
	(Otros señalar)								
Experiencia General de la Empresa									
Experiencia Específica de la Empresa									
Hoja de Vida del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra.									
Hoja de Vida del (los) Especialista(s) Asignado(s).									
Equipo Mínimo comprometido para la Obra									
Cronograma de Ejecución de la Obra									
Cronograma de Movilización de Equipo									
METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE		<i>(señalar si cumple o no cumple)</i>		<i>(señalar si cumple o no cumple)</i>		<i>(señalar si cumple o no cumple)</i>		<i>(señalar si cumple o no cumple)</i>	

CONDICIONES ADICIONALES (Llenado por la entidad)	Puntaje Asignado	PROponentes			
		PROponente A	PROponente B	PROponente C	PROponente n
		Puntaje Obtenido	Puntaje Obtenido	Puntaje Obtenido	Puntaje Obtenido
Criterio 1					
Criterio 2					
Criterio 3					
PUNTAJE TOTAL DE LAS CONDICIONES ADICIONALES	30	<i>(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)</i>	<i>(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)</i>	<i>(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)</i>	<i>(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)</i>

RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE ASIGNADO	PROponente A	PROponente B	PROponente C	PROponente n
Puntaje de la evaluación CUMPLE/NO CUMPLE	50				
Puntaje de las Condiciones Adicionales	30				
PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PT)	80				

FORMULARIO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

Los factores de evaluación deberán determinarse de acuerdo con lo siguiente:

ABREVIACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE ASIGNADO
<i>PE</i>	Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Económica	20 puntos
<i>PT</i>	Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica	80 puntos
<i>PTP</i>	PUNTAJE TOTAL DE LA PROPUESTA EVALUADA	100 puntos

RESUMEN DE EVALUACIÓN	PROPONENTES			
	PROPONENTE A	PROPONENTE B		PROPONENTE n
Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Económica (de acuerdo con lo establecido en el sub numeral 20.1.2.)				
Puntaje de la Evaluación de la propuesta Técnica, del Formulario V-2.				
PUNTAJE TOTAL				